



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
департамента финансов Администрации
города от 12.01.2021 № 08-03-2/1
«Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
из бюджета города субсидии на иные
цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)»

Департамент финансов

№08-03-14/5

от:27/01/2025



В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», приказываю:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения

о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (с изменениями от 02.08.2021 № 08-03-240/1, 27.07.2022 № 08-03-309/2, 09.01.2023 № 08-03-1/23, 12.05.2023 № 08-03-155/3, 25.12.2023 № 08-03-538/3, 01.02.2024 № 08-03-19/4, 13.03.2024 № 08-03-48/4, 25.06.2024 № 08-03-191/4, 28.12.2024 № 08-03-501/4) изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к приказу в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется начиная с предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

- в комитет информационной политики для обнародования (размещения) настоящего приказа на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU;

- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



М.А. Новикова

Приложение 1
к приказу департамента финансов
Администрации города
от 27.01.2015 № 08-03-14/5

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № ____¹

о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут

«____»,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об Главном распорядителе бюджетных средств,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», номер Соглашения присваивается в вышеуказанной системе.

объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 № 9163 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Сургута Учреждению в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годах субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств, в следующем размере:

в 20__ году	(_____) рублей	_____ копеек;
	(сумма цифрами) (сумма прописью)	
в 20__ году	(_____) рублей	_____ копеек;
	(сумма цифрами) (сумма прописью)	
в 20__ году	(_____) рублей	_____ копеек.
	(сумма цифрами) (сумма прописью)	

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в течение текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в порядке, установленном приказом департамента финансов Администрации города от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Формировать на основании заявок Учреждения, созданных с учетом требований пункта 4.3.5 настоящего Соглашения, заявку главного распорядителя бюджетных средств на перечисление Субсидии.

4.1.4. Устанавливать значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

4.1.6. Одновременно с заключением Соглашения формировать и утверждать в муниципальной информационной системе «Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный центр контроля» план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий) по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ № 53н).

В плане мероприятий используются типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 Приказа № 53н.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

4.1.7. Осуществлять оценку:

- достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о реализации Плана мероприятий;

- достижения Учреждением результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления) на основании отчета, предоставляемого по форме согласно приложению 6 к Соглашению.

4.1.8. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления данных предложений.

4.1.9. _____.²

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Осуществлять перечисление Учреждению Субсидии в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств, но не более объема Субсидии, предусмотренного графиком перечисления субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением.

4.2.3. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:

- изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Главного распорядителя бюджетных средств, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения;

- перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до Главного распорядителя бюджетных средств, объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

- изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Главного распорядителя бюджетных средств, как до получателя средств бюджета, на предоставление Субсидии;

- отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;

- достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств;

- недостижение результатов предоставления Субсидии.

Изменение объема Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий с внесением соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

4.2.4. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт Главного распорядителя бюджетных

² Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Главного распорядителя бюджетных средств, не предусмотренных типовой формой.

средств.

4.2.5. _____.³

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить реализацию Плана мероприятий, установленного настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.

4.3.5. Представлять заявки учреждения для перечисления субсидии:

- на оплату товаров, работ, услуг – не позднее следующего рабочего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- в иных случаях – в срок, необходимый для своевременной оплаты принятых обязательств в соответствии с действующими регламентными процедурами обработки документов.

Заявки Учреждения, должны содержать следующую информацию:

- аналитический код Субсидии;
- отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии);

- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательства (договор, приказ, иной документ);

- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства (акт, накладная, универсальный передаточный документ, иной документ) или реквизиты платежного поручения (в случае возмещения затрат при наличии обоснования возмещения)⁴;

- сумму Субсидии.

Заявка учреждения подписывается главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной подписью указанных лиц, а в случае предоставления на бумажном носителе – подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица) и руководителя Учреждения (уполномоченного лица) и заверяется печатью Учреждения.

³ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Главного распорядителя бюджетных средств, не предусмотренных типовой формой.

⁴ Не указывается в случае перечисления Субсидии Учреждению на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года, а также в случае заключения муниципальным учреждением гражданской правовой сделки в IV квартале со сроком поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ) до конца текущего года.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4.3.8. Осуществить возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, в случаях и порядке, предусмотренных разделом V настоящего Соглашения.

4.3.9. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств отчетность в порядке и сроки, предусмотренными разделом VI настоящего Соглашения.

4.3.10. Вести отдельный учет расходования Субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.11. Информировать Главного распорядителя бюджетных средств об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемых изменений.

4.3.12. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

4.3.13. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

4.3.14. _____.⁵

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом

⁵ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4.4.3. Направить неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Соглашения.

4.4.4. Направить неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Соглашения.

4.4.5. Проинформировать Главного распорядителя бюджетных средств о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

4.4.6. _____⁶

4.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий

5.1. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

5.1.1. На основании требования Главного распорядителя бюджетных средств – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

5.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов не достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложением 3 к Соглашению.

5.2.1. В текущем финансовом году – средства Субсидии в размере,

⁶ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

5.2.2. По окончании срока действия Соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

VI. Порядок и сроки предоставления отчетности

6.1. Учреждение направляет Главному распорядителю бюджетных средств:

6.1.1. Ежеквартально, в срок, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении) по форме согласно приложению 6 к Соглашению;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, утвержденной приложением 3 к Приказу № 53н.

Показатели отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении результатов предоставления субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении).

6.1.2. Ежегодно, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии по форме согласно приложению 6 к Соглашению;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, утвержденной приложением 3 к Приказу № 53н.

6.1.3. Не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии отчет о реализации плана

мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

6.1.4. _____.⁷

VII. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

7.1. Учреждение:

7.1.1. Направляет неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

7.1.2. Направляет неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

7.1.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 1 марта текущего финансового года.

7.1.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления Главного распорядителя бюджетных средств об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими

⁷ Данный пункт предусматривается в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления.

помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

IX. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20__, за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города, действующих до 01.03.20__.

Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с __. __.20__.

9.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:

- внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3. настоящего Соглашения – в сроки, установленные пунктом 15 раздела II Порядка предоставления субсидий;
- внесения изменений, несвязанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Главному распорядителю бюджетных средств или со дня возникновения оснований для внесения изменений.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 9.4. настоящего Соглашения.

9.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

9.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

9.4.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

9.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в

одностороннем порядке.

9.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

9.7.1. Приложение 1 «Перечень Субсидий».

9.7.2. Приложение 2 «График перечисления Субсидии».

9.7.3. Приложение 3 «Значения результатов предоставления Субсидии».

9.7.4. Приложение 4 «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии», утвержденное приложением 2 к Приказу № 53н.

9.7.5. Приложение 5 «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия».

9.7.6. Приложение 6 «Отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии».

9.7.7. Приложение 7 «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии», утвержденное приложением 3 к Приказу № 53н.

9.7.8. _____.⁸

9.8. Настоящее Соглашение заключено в форме электронного документа в муниципальной информационной системе «Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

Х. Реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Учреждение
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН	Наименование Учреждения ОГРН
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Лицевой счет корреспондентский счет	Платежные реквизиты: Лицевой счет корреспондентский счет

⁸ Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

Наименование Банка России БИК ЕКС	Наименование Банка России БИК ЕКС
---	---

XI. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя бюджетных
средств

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

Приложение 1
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по
Сводному
реестру

по
Сводному
реестру

по ОКЕИ

КОДЫ

№ п/п	Наименование Субсидии ¹	Цель предоставления Субсидии ²	Сведения о правовых актах ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код субсидии ⁴	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:										
	Субсидия 1										
	Субсидия 2										

Примечания:

¹ - указывается наименование аналитического кода, отраженного в графе 9;

² - указывается в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 № 9163;

³ - указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии;

⁴ - указывается аналитический код субсидии, утвержденный в муниципальных правовых актах главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 2
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы		по БК	
Вид документа			

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

Наименование направления расходов ¹	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма ²
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направле-ния расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

Примечания:

¹ - указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6;² - указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Тип, наименование структурного элемента
муниципальной программы

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	

Направление расходов ¹		Результат предоставления Субсидии ²		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ³					
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						0100						
			в том числе: ⁴									
						0200						
			в том числе: ⁴									

Примечания:

¹ - указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета);

² - указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 № 9163, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

³ - указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно;

⁴ - указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия
на « ____ » _____ 20 ____ г.
(нарастающим итогом с начала года)

Наименование муниципального учреждения _____

[illegible]

Руководитель муниципального
учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

Примечание:

¹ - заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5,6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Приложение 6
к Типовой форме о предоставлении
субсидии
на иные цели, не связанные с
финансовым
обеспечением выполнения
муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг
(выполнение работ)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного
подразделения Администрации
города, в ведении которого находится
муниципальное учреждение

(наименование должности)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Отчет

о достижении результатов предоставления целевой субсидии

на «_____» _____ 20____ г.

(нарастающим итогом с начала года)

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Ана- лити- ческий код суб- сидии	Результат предос- тавления Суб- сидии	Планово е значение результата предос- тавления целевой субсидии и	Достиг- нутое значение результата предостав- ления целевой субсидии на ____20__ г.	Единица измере- ния	Причина недос- тижения планового значения результата предостав- ления целевой субсидии	Объем субсидии на 20__ г. (руб.)	Получен- ный объем субсидии и на 20__ г. (руб.)	Кассовые расходы учреждения без учета авансов (руб.)			Остаток субсидии по состоянию на ____ 20__ г. (руб.)		
	цель предостав- ления субсидии	наимено- вание дополни- тельной детализа- ции цели предостав- ления субсидии ¹									всего (руб.)	в том числе		всего (руб.)	в том числе	
												учтено в предыду- щих периодах (руб.)	учтено за отчет- ный кварта л (руб.)		требуется в направ- лении на те же цели	подле- жит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Всего, в том числе	-	-													
1.1	Субсидия 1															
1.2	Субсидия 2	-														
1.3	...															

Руководитель
муниципального
учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(расшифровка
подписи)

Структурное подразделение Администрации города,
в ведении которого находится муниципальное
учреждение ²

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

Примечания:

¹ - заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5,6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии;

² - заполняется в случае необходимости внутреннего согласования отчета в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Приложение 2
к приказу
департамента финансов
от 27.01.25 № 08-03-14/5

Типовая форма

Дополнительное соглашение № ____
к Соглашению от _____ № ____
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут

« _____ », _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета
муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемого в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Главном распорядителе бюджетных средств,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом
9.2 Соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение,
Субсидия), заключили настоящее дополнительное соглашение № ____
к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

¹ Указываются изменения, вносимые в соответствующие разделы, пункты, приложения.

1.1. Пункт ____ раздела ____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.2. Пункт ____ раздела ____ исключить.

1.3. Дополнить раздел ____ пунктом ____ следующего содержания:

« _____ ».

1.4. Приложение № _____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № _____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. Дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.6. Внести в приложение № _____ к Соглашению следующие изменения:

1.6.1. « _____ ».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено в форме электронного документа в муниципальной информационной системе «Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
к приказу
департамента финансов
от 27.01.25 № 08-03-14/5

Типовая форма

Соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут

«____»,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета
муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемого в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об Главном распорядителе бюджетных средств,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
пункт 9.3 или 9.4 Соглашения)

заключили настоящее соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктом(ами) _____ Соглашения¹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

5.1. _____.²

6. Настоящее Соглашение заключено в форме электронного документа в муниципальной информационной системе «Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

¹ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие обязательства (условия), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения

² Указываются обязательства (условия) (при необходимости), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий необходимость предоставление дополнительной отчетности или иных документов)

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
<div>_____ / _____</div> <div>(подпись) (ФИО)</div>	<div>_____ / _____</div> <div>(подпись) (ФИО)</div>