

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 01 20 25

№ 335

Об утверждении порядка списания
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Администрации города от 10.11.2010 № 3367 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить порядок списания муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 08.09.2015 № 6243 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества»;

- от 01.02.2016 № 592 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.09.2015 № 6243 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества»;

- от 07.12.2016 № 8848 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.09.2015 № 6243 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества»;

- от 25.06.2018 № 4735 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.09.2015 № 6243 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества»;

- от 21.06.2021 № 5118 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.09.2015 № 6243 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества»;

- от 26.07.2022 № 6161 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.09.2015 № 6243 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 23.01.2025 № 335

Порядок
списания муниципального имущества

1. Настоящий порядок списания муниципального имущества (далее – порядок) устанавливает общие правила списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущества, составляющего муниципальную казну.

2. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление, дооборудование, модернизация невозможны или экономически нецелесообразно и если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим организациям.

3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения по ведению бухгалтерского учета, в следующем порядке:

3.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, учет которого осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации города, осуществляющее управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее – УСП), списывается на основании муниципального правового акта Администрации города независимо от его стоимости.

3.2. Муниципальное движимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущество, составляющее муниципальную казну, учет и содержание которого осуществляют уполномоченные муниципальные учреждения (далее – УМУ), стоимостью до 200 000 (двести тысяч) рублей, муниципальные организации списывают самостоятельно по согласованию со структурным подразделением Администрации города, осуществляющим функции куратора подведомственных ему муниципальных организаций (далее – куратор).

В случае, если куратор муниципальной организации не обладает статусом юридического лица или куратором муниципальной организации является заместитель Главы города, списание муниципального имущества дополнительно согласовывается с управлением бюджетного учёта и отчётности,

осуществляющим функции по согласованию списания имущества, числящегося на балансе подведомственных муниципальных учреждений.

В случае, если куратором муниципальной организации является комитет культуры Администрации города, комитет внутренней и молодёжной политики Администрации города, управление физической культуры и спорта Администрации города, списание муниципального имущества дополнительно согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций», осуществляющим функции по согласованию списания (согласование с управлением бюджетного учёта и отчётности не требуется).

3.3. Муниципальное движимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущество, составляющее муниципальную казну, учет и содержание которого осуществляют УМУ, стоимостью 200 000 (двести тысяч) рублей и выше, списывается муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением по согласованию с куратором и УСП.

В целях согласования списания имущества муниципальные организации представляют в УСП следующие документы:

- обращение о согласовании списания объекта муниципального имущества с указанием причин списания;
- заключение комиссии, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования объекта муниципального имущества;
- заключение (акт) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, выданное специализированной организацией (для электрического, электронного, компьютерного и иного технически сложного оборудования);
- реестр объектов муниципального имущества, подлежащих списанию по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- акт о списании объектов имущества, составленный в соответствии с утвержденной законодательством Российской Федерации унифицированной формой первичных учетных документов.

Для согласования списания муниципального движимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срок полезного использования, куратору дополнительно представляются:

- акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;
- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявленных виновных лиц);
- информация о причинах списания объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц);

- копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;
- справка о стоимости нанесенного ущерба.

Имущество, в отношении которого муниципальной организацией принято решение о несоответствии критериям активов и переведенное на забалансовый учет по условной оценке, списывается по согласованию с куратором. В целях исключения данного имущества из реестра муниципального имущества муниципальные организации в течение семи рабочих дней с даты его списания направляют в УСП соответствующее обращение с приложением следующих документов:

- реестра объектов муниципального имущества, подлежащих списанию по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, утвержденного руководителем учреждения;
- акта о списании объектов нефинансовых активов, согласованного с куратором.

3.4. Недвижимое имущество и транспортные средства, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также указанный вид имущества, составляющий муниципальную казну, учет и содержание которого осуществляют УМУ, списывается на основании муниципального правового акта Администрации города независимо от его стоимости.

В целях согласования списания имущества муниципальные организации представляют куратору следующие документы:

- обращение о согласовании списания объекта муниципального имущества с указанием причин списания;
- заключение комиссии, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования объекта муниципального имущества;
- заключение (акт) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, выданное специализированной организацией (для автотранспорта);
- копия инвентарной карточки объекта муниципального имущества;
- техническая документация объекта муниципального имущества;
- реестр объектов муниципального имущества, подлежащих списанию по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- акт о списании объектов имущества, составленный в соответствии с утвержденной законодательством Российской Федерации унифицированной формой первичных учетных документов;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию;
- справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся

составной частью проектной документации, в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

В актах о списании объектов нефинансовых активов должны быть указаны муниципальный правовой акт Администрации города о сносе и (или) муниципальный контракт на производство работ по сносу, акт межведомственной комиссии Администрации города с приложением копий этих документов при списании объектов недвижимого имущества в связи с новым строительством и сносом существующих объектов.

В случае списания муниципального недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, муниципальные организации дополнительно представляют куратору документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта о причиненных повреждениях;
- копию справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации;
- справку (иной документ) о стоимости нанесенного ущерба.

УСП готовит проект муниципального правового акта Администрации города о списании муниципального имущества.

3.5. Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных или бюджетных учреждений списывается по согласованию с куратором независимо от его стоимости.

В целях подготовки муниципального правового акта об исключении имущества из перечня особо ценного движимого имущества в целях его дальнейшего списания муниципальному автономному или бюджетному учреждению необходимо обратиться в УСП с предоставлением следующих документов:

- обращение об исключении из перечня особо ценного движимого имущества;
- заключение комиссии, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования объекта муниципального имущества;
- заключение (акт) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, выданное специализированной организацией (для электрического, электронного, компьютерного и иного технически-сложного оборудования);
- реестр объектов муниципального имущества, подлежащих списанию по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Имущество, исключенное из перечня особо ценного движимого имущества, подлежит списанию в соответствии с подпунктами 3.2, 3.3 пункта 3 настоящего порядка с даты издания муниципального правового акта Администрации города о внесении изменений в перечень особо ценного имущества.

3.6. В целях списания имущества, входящего в состав муниципальной казны, УСП готовит проект муниципального правового акта Администрации города о списании объекта муниципального имущества на основании следующих документов:

- заключения (акта) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, выданного специализированной организацией (для автотранспорта, электрического, электронного, компьютерного и иного технически-сложного оборудования);
- заключения постоянно действующей комиссии по списанию нефинансовых активов имущества казны муниципального образования, кроме произведенных активов, утвержденной правовым актом структурного подразделения Администрации города, осуществляющего управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования объекта муниципального имущества;
- акта о списании объектов нефинансовых активов, составленного в соответствии с утвержденной законодательством Российской Федерации унифицированной формой первичных учетных документов;
- технической документации объекта муниципального имущества;
- копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию.

3.7. В части имущества казны, переданного концессионеру в пользование по концессионному соглашению, в целях принятия решения о списании имущества, концессионер представляет профильному структурному подразделению Администрации города следующие документы:

- обращение о согласовании списания объекта муниципального имущества с указанием причин списания;
- заключение (акт) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, выданное специализированной организацией (для автотранспорта, электрического, электронного, компьютерного и иного технически-сложного оборудования);
- акт осмотра концессионером имущества, предъявленного к списанию с указанием оснований для списания;
- техническая документация объекта муниципального имущества.

При получении согласия от профильного структурного подразделения Администрации города концессионер направляет в УСП дополнительно следующие документы:

- обращение о согласовании списания объекта муниципального имущества с указанием причин списания;
- документ профильного структурного подразделения Администрации города, выразившего согласие о списании имущества.

УСП дополнительно готовит следующий пакет документов:

- заключение постоянно действующей комиссии по списанию нефинансовых активов имущества казны муниципального образования, кроме

непроизведенных активов, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования объекта муниципального имущества;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию.

УСП готовит проект муниципального правового акта Администрации города о списании муниципального имущества, переданного в концессию.

4. Муниципальные организации на основании муниципального правового акта Администрации города о списании недвижимого имущества и транспортных средств, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущества, входящего в состав муниципальной казны, учет и содержание которого осуществляют УМУ, представляют в УСП документы, подтверждающие ликвидацию (демонтаж, утилизацию) данных объектов муниципального имущества.

Разборка (демонтаж) имущества до выхода муниципального правового акта Администрации города не допускается, за исключением инженерных сетей и строений, в случае необходимости подготовки земельного участка под застройку территории, по согласованию с куратором. Муниципальные организации обязаны обеспечить сохранность демонтированного имущества до выхода муниципального правового акта Администрации города о списании.

Не допускается выбытие из бухгалтерского учета муниципального имущества до момента государственной регистрации прекращения права муниципальной собственности.

Муниципальные организации при списании транспортных средств обязаны:

- произвести ликвидацию основных средств;
- оприходовать ценности, поступившие от выбытия основных средств по соответствующим счетам, с отражением в бухгалтерском учете (при необходимости);
- оприходовать как лом или утиль по справедливой стоимости годные детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств;
- реализовать через организации вторсырья негодные детали и узлы.
- снять с учета в соответствующих службах/органах транспортные средства, подлежащие учету и регистрации.

Муниципальные организации при сносе недвижимого имущества предоставляют в УСП акт обследования объекта недвижимости в связи с прекращением его существования (сносом), подготовленный кадастровым инженером, осуществляющим кадастровую деятельность в Российской Федерации.

В случае передачи имущества по акту приема-передачи для осуществления сноса муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС») акт обследования предоставляется в УСП МКУ «УКС».

Доходы организации-концессионера, полученные в результате утилизации (ликвидации) лома и отходов черных и цветных металлов, подлежат перечислению в бюджет города.

Приложение
к порядку списания
муниципального имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

Структурное подразделение
Администрации города, осуществляющее
функции куратора подведомственного
ему муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное учреждение,
муниципальное унитарное предприятие

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Структурное подразделение Администрации
города, осуществляющее управление
и распоряжение имуществом, находящимся
в муниципальной собственности

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

Реестр
объектов муниципального имущества, подлежащего списанию

| № п/п | Инвентарный номер/ реестровый номер | Наименование объекта | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость (руб.) |
|----------|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Исполнитель: Ф.И.О.
Телефон: