

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » _____ 01 _____ 20 25

№ _____ 317 _____

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 10.08.2023 № 3905
«О порядке предоставления
грантов в форме субсидий
победителям Конкурса грантов
Главы города Сургута»
и признании утратившим силу
муниципального правового акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.08.2023 № 3905 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса грантов Главы города Сургута» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В пункте 8 слова «обеспечения деятельности Главы города, Администрации города» заменить словами «внутренней и молодёжной политики».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 07.08.2023 № 3879 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2021 № 5456 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Действие пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 22.01.2025 № 317

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
победителям Конкурса грантов Главы города Сургута

Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса грантов Главы города Сургута (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Администрацией города Сургута (далее – Администрация города) грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, наименования организаций и структурных подразделений Администрации города, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

- общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в городе Сургуте, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела II настоящего порядка;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством Цифровой платформы «Единый Личный Кабинет Активиста» в соответствии с разделом II настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями, территориальными общественными самоуправлениями), реализующая общественно значимые инициативы по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей грантов в форме субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее проверку получателей грантов в форме субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- управление бюджетного учёта и отчётности – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее проверку, предоставленного получателями гранта в форме субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

- комитет внутренней и молодёжной политики – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, ответственное за объявление и проведение конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела);

- управление по вопросам общественной безопасности – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего раздела);

- управление физической культуры и спорта – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям,

установленными подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего раздела);

- Конкурсная комиссия – комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города, созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Развитие гражданского общества в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6725 и муниципальной программой «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма», утвержденной постановлением Администрации города от 18.12.2024 № 6794, в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в рамках мероприятий муниципальных программ:

5.1. В рамках мероприятия «Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6725, некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в городе Сургуте по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;

- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (за исключением профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- развитие межмуниципального сотрудничества;

- благоустройство территории.

5.2. В рамках мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно-значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма», утвержденной постановлением Администрации города от 18.12.2024 № 6794, в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

5.3. В рамках мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма», утвержденной постановлением Администрации города от 18.12.2024 № 6794, в целях укрепления единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, поддержки реализации проектов (мероприятий) направленных на профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования по следующим направлениям:

- проведение спортивных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта;
- проведение физкультурных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта.

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Сургута.

7. Информация о грантах в форме субсидий размещается департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способом предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением случаев, установленных Администрацией города Сургута);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.1. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацами третьим, четвертым пункта 1 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому

мониторингу: www.fedsfm.ru.

1.2. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем шестым пункта 1 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru.

1.3. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем девятым пункта 1 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru.

2. Комитет внутренней и молодёжной политики не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в участии в отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города сведения о неполучении участниками отбора средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка, и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Управление по вопросам общественной безопасности не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в участии в отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города сведения о неполучении участниками отбора средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка, и об отсутствии

просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- направляет информацию о наличии оснований для отказа некоммерческой организации в участии в отборе в адрес комитета внутренней и молодёжной политики.

4. Управление физической культуры и спорта не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в участии в отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города сведения о неполучении участниками отбора средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- направляет информацию о наличии оснований для отказа некоммерческой организации в участии в отборе в адрес комитета внутренней и молодёжной политики.

5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, участник отбора представляет заявку, соответствующую пункту 8 раздела IV настоящего порядка. Порядок подачи заявок, предоставляемых некоммерческими организациями, для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, порядок проведения проверки, а также порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок изложены в разделе IV настоящего порядка. Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки на заседаниях, проводимых в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6. Основания для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии является:

- несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии

документов требованиям, установленным пунктом 8 раздела IV настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации;

- выявление оснований, указанных в пункте 19 раздела IV настоящего порядка, после завершения конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий и до издания постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году».

7. Размер гранта в форме субсидии утверждается конкурсной комиссией в соответствии с запрашиваемой суммой, соответствующей требованиям, установленным пунктом 18 настоящего раздела, обозначенной в заявке в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

При этом сумма одного гранта в форме субсидии не может превышать 1 000 000 рублей.

8. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением.

Финансовым обеспечением затрат является предоставление гранта в форме субсидии на реализацию незавершенной на дату подачи заявки общественно значимой инициативы.

Общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.

Срок реализации общественно значимой инициативы продлевается на срок не более трех месяцев решением конкурсной комиссии.

9. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с разделом IV настоящего порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения установлены приказом департамента финансов Администрации города.

10. Комитет внутренней и молодёжной политики (в отношении получателей грантов в форме субсидий по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управление по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управление физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5

раздела I настоящего порядка), организуют заключение с получателями грантов в форме субсидий соглашений по типовым формам, установленным приказом департамента финансов Администрации города, в течение 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Получатель гранта в форме субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает его и передает структурному подразделению Администрации города, ответственному за организацию заключения соглашения.

В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения главному распорядителю бюджетных средств, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения о предоставлении субсидии.

11. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в общественно значимой инициативе.

12. Срок использования средств гранта определяется соглашением с учетом срока реализации проекта.

13. При наличии остатка гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств гранта в форме субсидии принимается в соответствии с постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

14. Получатели грантов в форме субсидий и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

15. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в распределение объема гранта в форме субсидии по направлениям расходов

и установленных пунктом 18 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи расходов, получателю гранта необходимо направить письменное обращение в адрес комитета внутренней и молодежной политики не позднее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия рассматривает поступившее обращение и принимает решение о согласовании перемещения средств между статьями перечня затрат или создании новой статьи расходов в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения. В случае принятия конкурсной комиссией решения согласовании перемещения средств между статьями перечня затрат или создании новой статьи расходов дополнительное соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи распределения объема гранта в форме субсидии по направлениям расходов без решения конкурсной комиссии допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Порядок и сроки расторжения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

16.1. Любые изменения и дополнения к соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

16.2. Расторжение соглашения может иметь место по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16.3. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

16.4. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

16.5. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

16.6. Случаи, при которых гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотрены пунктом 21 настоящего раздела.

17. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в кредитной

организации.

18. К перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, относятся:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы;

- привлечение к выполнению работ иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе информационное сопровождение реализации проекта;

- расходы по участию в мероприятиях за пределами города Сургута, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- расходы по рекламе, телефонным переговорам, аренде помещения, необходимого для реализации общественно значимой инициативы;

- приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

19. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии;

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации общественно значимой инициативы (включая выставочные и концертные залы);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации, не связанных с реализацией общественно значимой инициативы;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

20. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы (не менее 50 человек).

21. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующих случаях:

21.1. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) и (или) требованием КРУ и (или) КСП.

Акт и (или) требование о возврате средств органами муниципального финансового контроля направляется получателю гранта в форме субсидии в сроки, установленные правовыми актами указанных органов.

В течение семи рабочих дней с момента получения акта и (или) требования о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

21.2. В случае непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и (или) отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата в сроки, установленные настоящим порядком, нарушения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется комитетом внутренней и молодежной политики (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управлением по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управлением физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

21.3. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, указанных в пункте 20 настоящего раздела, выявленных по результатам проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата комитетом внутренней и молодежной политики, управлением по вопросам общественной безопасности и управлением физической культуры и спорта.

При недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного пунктом 20 настоящего раздела, размер суммы гранта в форме субсидии подлежащей возврату рассчитывается по формуле:

$$X = S - (S / M * N), \text{ где:}$$

X – размер суммы гранта в форме субсидии подлежащей возврату при недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного пунктом 20 настоящего раздела;

S – размер суммы гранта в форме субсидии;

M – минимально допустимое количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы установленное соглашением;

N – фактическое количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы.

Данная формула применяется при условии, когда фактическое количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы меньше минимально допустимого количества участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы установленного соглашением.

Возврат суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, при недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется комитетом внутренней и молодёжной политики (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управлением по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управлением физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

21.4. В случае наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Возврат остатков гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение семи рабочих дней с момента утверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

21.5. В случае отсутствия принятого решения главного распорядителя бюджетных средств о возможности использования не использованных в отчетном финансовом году остатков средств гранта в форме субсидии.

Возврат остатков гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате остатков гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате остатков гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата остатков гранта в форме субсидии и направляется комитетом внутренней и молодежной политики (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управлением по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управлением физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в адрес получателя гранта в форме субсидии почтовым отправлением с уведомлением.

22. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта в форме субсидии обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

23. При реорганизации получателя гранта в форме субсидии:

- являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

в форме субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 15 календарных дней после реализации общественно значимой инициативы.

2. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата определена типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города.

3. Получатель гранта в форме субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта в форме субсидии представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

4. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

5. В случае наличия конфликта интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации при совершении сделок по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», при представлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, данной организацией предоставляются документы, подтверждающие одобрение сделки органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью.

6. Перечень документов, представляемых получателем гранта в форме субсидии, подтверждающих произведенные расходы к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии:

6.1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на получателя гранта в форме субсидии:

6.1.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

- договор со всеми приложениями (в том числе приложениями, упоминаемыми по тексту договора, а также документами, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора) и дополнительными соглашениями или счет (счет-оферта);

- документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании таких документов), в том числе указанные

в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо в договоре (счет, заказ клиента, заказ, заявка).

6.1.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

6.1.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

6.2. Фотографии, подтверждающие проведение мероприятия.

7. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет внутренней и молодёжной политики от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка) на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка, контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также в течение 10 рабочих дней со дня приема отчетов проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по результатам предоставления отчетности.

Управление по вопросам общественной безопасности от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также в течение 10 рабочих дней со дня приема отчетов

проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по результатам предоставления отчетности.

Управление физической культуры и спорта от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка, контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также в течение 10 рабочих дней со дня приема отчетов проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по результатам предоставления отчетности.

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

8. Контроль за выполнением получателями грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка, условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата в сроки, установленные пунктом 1 настоящего раздела, осуществляет комитет внутренней и молодежной политики.

9. Контроль за выполнением получателями грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка, условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата в сроки, установленные пунктом 1 настоящего раздела, осуществляет управление по вопросам общественной безопасности.

Управление по вопросам общественной безопасности в течение 10 рабочих дней со дня приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата направляет копию отчета в комитет внутренней и молодежной политики.

10. Контроль за выполнением получателями грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка, условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата в сроки, установленные пунктом 1 настоящего раздела, осуществляет управление физической культуры и спорта.

Управление физической культуры и спорта в течение 10 рабочих дней со дня приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристики (характеристик) результата направляет копию отчета в комитет внутренней и молодежной политики.

11. Департамент финансов Администрации города и главный распорядитель бюджетных средств (в лице комитета внутренней и молодежной политики (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управления по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) и управления физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств (в лице комитета внутренней и молодежной политики (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управления по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) и управления физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий

формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней со дня приема отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии осуществляет проверку предоставленного получателем гранта в форме субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии. В случае, если представленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, подтверждающие факт произведенных расходов, которые получатель гранта в форме субсидии обязан предоставить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

В случае непоступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в срок, установленный пунктом 1 настоящего раздела, управление бюджетного учёта и отчётности уведомляет об этом комитет внутренней и молодёжной политики в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 1 настоящего раздела.

13. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов в форме субсидий.

13.1. Получатель гранта в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий;
- полноту, достоверность предоставленной информации и документов.

13.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и случаях, установленных пунктом 21 раздела II настоящего порядка.

13.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Порядок проведения отбора

1. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления указанных грантов является конкурс.

2. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением территориальных общественных самоуправлений), имеющие государственную регистрацию

в качестве юридического лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, и реализующие общественно значимую инициативу, направленную на жителей города Сургута, по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

3. Критериями оценки заявок об участии в отборе получателей грантов в форме субсидий (далее – критерии оценки) являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);

- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;

- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);

- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность финансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта;

- опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

4. Конкурс объявляет и проводит комитет внутренней и молодежной политики. Объявление о проведении конкурса оформляется приказом комитета внутренней и молодежной политики.

Отбор осуществляется комитетом внутренней и молодежной политики в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае если по итогам конкурса часть лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, остались

нераспределенными, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.

5. Не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета внутренней и молодежной политики (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств, и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий должно содержать:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии оценки;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 16, 18 – 22 настоящего раздела;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в форме субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;
- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;
- перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив.

7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление грантов в форме субсидий.

7.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

7.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

7.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.5. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в комитет внутренней и молодежной политики запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

7.6. Комитет внутренней и молодежной политики направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

7.7. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 7.2 – 7.3 пункта 7 настоящего раздела.

7.8. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 7.2 – 7.3 пункта 7 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

- заявка по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;
- учредительный документ некоммерческой организации (в случае, если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии такой печати) (в случае отсутствия руководителя).

9. Открытие комитету внутренней и молодежной политики доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета внутренней и молодёжной политики (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляет комитет внутренней и молодёжной политики посредством системы «Электронный бюджет» не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае, если со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания приема заявок остается менее 10 календарных дней, срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы оставшийся срок приема заявок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий изменение способа отбора получателей грантов в форме субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета внутренней и молодёжной политики (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств, а также размещается на едином

портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Комитет внутренней и молодежной политики:

14.1. Обеспечивает размещение информации об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на едином портале и официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в срок, установленный пунктом 5 настоящего раздела.

14.2. В течение 30 календарных дней после опубликования и размещения объявления о проведении конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

14.3. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок рассматривает заявки на соответствие основаниям для отклонения заявок, установленными подпунктами 19.2 – 19.4 пункта 19 настоящего раздела, и принимает решение о возврате заявки на доработку в случае наличия данных оснований для отклонения. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

14.4. В течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания конкурсной комиссии.

15. Конкурс проводится посредством оценки конкурсной комиссией поступивших документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка и критериям оценки, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

16. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

17. Комитет внутренней и молодежной политики не позднее трех рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет поступившие заявки членам конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления.

18. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, принимает решения об определении победителей конкурса, об отклонении заявок. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 19 настоящего раздела.

19. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

19.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19.6. Несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 2 настоящего раздела.

20. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. В случае, если член комиссии является представителем некоммерческой организации, заявка и документы которой рассматриваются на конкурсной комиссии, то он не участвует в голосовании по данной заявке. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. По каждому критерию, указанному в пункте 3 настоящего раздела, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке баллы в соответствии со шкалой оценки заявок по критериям оценки, утвержденной приложением 3 к настоящему порядку, путем заполнения оценочной ведомости по всем заявкам по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Заявки оцениваются в последовательности их подачи, начиная с заявки, поданной ранее.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Максимальный балл, который можно набрать по результату оценки заявок составляет 100 баллов.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинги заявок по каждому из мероприятий муниципальных программ, установленных в пункте 5 раздела I настоящего порядка. В рейтинге заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов в каждом из рейтингов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, более высокий в рейтинге порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса исходя из запрошенных в заявках сумм гранта в форме субсидии и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год у главного распорядителя бюджетных средств.

23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета внутренней и молодёжной политики (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

24. По итогам конкурса комитет внутренней и молодёжной политики:

24.1. В течение 14 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса:

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;

- готовит и направляет информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения ее на едином портале, на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) которая должна содержать следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

24.2. В течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году», который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

25. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

25.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается комитетом внутренней и молодёжной политики на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета внутренней и молодёжной политики (лица, его замещающего), уполномоченного главным распорядителем бюджетных средств.

25.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

25.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 25.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем отбора комитет внутренней и молодёжной политики отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25.5. Отбор отменяется в следующих случаях:

25.5.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

25.5.2. Выявления комитетом внутренней и молодёжной политики необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

25.5.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

26.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

26.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)									
6. Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута									
7. Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями									
8. Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями									
9. Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта									
10. Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий									

Член конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 2
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий
победителям Конкурса
грантов Главы города Сургута

Итоговая оценочная ведомость
к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка общественно значимой инициативы в баллах членами конкурсной комиссии				Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы					
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)					
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату					
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)					
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута					
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями					

8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями					
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта					
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					
Итоговый балл по общественно значимой инициативе						

Председатель конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий
победителям Конкурса
грантов Главы города Сургута

Шкала оценки заявок
по критериям оценки заявок об участии в отборе

№ п/п	Критерий оценивания	Шкала оценки по критериям оценки
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий	10 баллов: инициатива полностью соответствует заявленным направлениям
		5 баллов: инициатива частично соответствует направлениям
		0 баллов: инициатива не соответствует направлениям
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы	10 баллов: ресурсы и специалисты полностью соответствуют требованиям
		5 баллов: ресурсы и специалисты частично соответствуют требованиям
		0 баллов: ресурсы и специалисты не соответствуют требованиям
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)	10 баллов: затраты полностью обоснованы и пропорциональны результатам
		5 баллов: затраты в целом обоснованы, но есть незначительные замечания
		0 баллов: затраты не обоснованы
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату	10 баллов: цели, задачи и результаты четко связаны и реалистичны
		5 баллов: цели, задачи и результаты частично связаны
		0 баллов: связь между целями, задачами и результатами отсутствует
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)	10 баллов: количество потенциальных участников более 71 человек
		5 баллов: количество потенциальных участников от 51 до 70 человек
		0 баллов: количество потенциальных участников менее 50 человек
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута	10 баллов: общественно значимая инициатива полностью ориентирована на жителей Сургута
		5 баллов: общественно значимая инициатива преимущественно ориентирована на жителей Сургута

		0 баллов: общественно значимая инициатива преимущественно ориентирована не на жителей Сургута
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями	10 баллов: общественно значимая инициатива предусматривает сотрудничество с несколькими некоммерческими организациями
		5 баллов: общественно значимая инициатива предусматривает сотрудничество с одной некоммерческой организацией
		0 баллов: сотрудничество с некоммерческими организациями не предусмотрено
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями	10 баллов: сумма софинансирования более или равна 30% от запрашиваемой суммы гранта в форме субсидии
		5 баллов: сумма софинансирования менее 30% от запрашиваемой суммы гранта в форме субсидии
		0 баллов: софинансирование отсутствует
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта	10 баллов: результаты измеримы, социальный эффект четко прописан
		5 баллов: результаты измеримы, но социальный эффект описан частично
		0 баллов: результаты не измеримы, социальный эффект отсутствует
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий	10 баллов: получатель имеет подтвержденный опыт по реализации не менее трех общественно значимых инициатив по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка
		5 баллов: получатель имеет подтвержденный опыт по реализации не менее одной общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка
		0 баллов: опыт по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка отсутствует

Приложение 4
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий
победителям Конкурса
грантов Главы города Сургута

Заявка
на получение гранта в форме субсидии

1. Титульный лист.

1.1. Полное наименование
некоммерческой организации

Сокращенное наименование
некоммерческой организации
(при наличии)

1.2. Наименование направления
общественно значимой инициативы
(в соответствии с пунктом 5 раздела I
порядка предоставления грантов
в форме субсидий)

1.3. Контактная информация

почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации

номер телефона, адрес электронной почты

1.4. Руководитель некоммерческой
организации

Ф.И.О., должность
телефоны, электронная почта

1.5. Ф.И.О. и контакты лиц,
ответственных за реализацию
общественно значимой инициативы

1.6. Даты начала и окончания
реализации общественно значимой
инициативы

1.7. Место реализации общественно
значимой инициативы

территории, на которых будет реализована инициатива

1.8. Запрашиваемая сумма, полная
стоимость затрат на реализацию

общественно значимой инициативы
и сумма софинансирования

запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии (в рублях)
общая сумма расходов на реализацию общественно значимой инициативы (в рублях)
сумма софинансирования (в рублях)

2. Содержание общественно значимой инициативы.

2.1. Наименование общественно значимой инициативы						
2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы						
2.3. Краткое описание общественно значимой инициативы						
2.4. Обоснование социальной значимости общественно значимой инициативы						
2.5. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива						
2.6. Цель (цели) и задачи общественно значимой инициативы						
2.7. Ожидаемые количественные и качественные результаты общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы)						
2.8. Информация о руководителе общественно значимой инициативы						
2.9. Информация о команде общественно значимой инициативы						
2.10. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы)						
2.11. Информация об организациях, участвующих в софинансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием их доли						
2.12. Общий бюджет общественно значимой инициативы (не все статьи обязательны к заполнению)						
	Перечень затрат				сумма (руб.)	
	1. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)					
	зарплата и гонорары	в месяц			количество месяцев	общая сумма
	специалист	количество рабочих дней	ставка	сумма в месяц		
	1.					
	...					

Итого					
2. Приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы					
3. Привлечение к выполнению работ иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе информационное сопровождение реализации проекта					
4. Расходы по участию в мероприятиях за пределами города Сургута, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)					
5. Расходы по рекламе, телефонным переговорам, аренде помещения, необходимого для реализации общественно значимой инициативы					
6. Приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)					
7. Итого общая сумма общественно значимой инициативы					

3. Календарный план реализации общественно значимой инициативы.

№	Мероприятие, его содержание, место проведения	Решаемая задача	Даты начала и окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты

4. Сведения о некоммерческой организации.

4.1. Основной государственный регистрационный номер	
4.2. Идентификационный номер налогоплательщика	
4.3. Место нахождения организации	
4.4. Основные виды деятельности организации	
4.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования)	
4.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее)	

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, предоставленной на участие в конкурсе.

Подтверждаю соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1

раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий.

С условиями конкурса и порядком предоставления гранта в форме субсидий ознакомлен и согласен.

Даю согласие Администрации города Сургута на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Дата составления заявки

Руководитель некоммерческой
организации

Подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)