



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 18 » 05 20 23

№ 1459

О визите делегаций города  
Нефтеюганска, Нефтеюганского  
района, Сургутского района,  
города Пыть-Яха в город Сургут  
для участия в первом заседании  
Координационного совета  
по развитию крупной городской  
агломерации Сургут-Нефтеюганск

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в рамках реализации соглашения о взаимодействии органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях развития крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск от 12.10.2022 № 01-12-899/2:

1. Принять в городе Сургуте 19.05.2023 делегации города Нефтеюганска, Нефтеюганского района, Сургутского района, города Пыть-Яха, прибывающих с целью участия в первом заседании Координационного совета по развитию крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск.

2. Утвердить программу пребывания делегаций города Нефтеюганска, Нефтеюганского района, Сургутского района, города Пыть-Яха, прибывающих в город Сургут с целью участия в первом заседании Координационного совета

по развитию крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск, согласно приложению.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики:

3.1. Осуществить организационную работу по приему в городе Сургуте делегаций города Нефтеюганска, Нефтеюганского района, Сургутского района, города Пыть-Яха, прибывающих с целью участия в первом заседании Координационного совета по развитию крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск.

3.2. Обеспечить освещение визита делегаций города Нефтеюганска, Нефтеюганского района, Сургутского района, города Пыть-Яха, прибывающих в город Сургут с целью участия в первом заседании Координационного совета по развитию крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск, в средствах массовой информации.

3.3. Разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города



*Кирил*

А.М. Кириленко

Приложение  
к распоряжению  
Администрации города  
от 18.05.2023 № 1459

Программа пребывания делегаций  
города Нефтеюганска, Нефтеюганского района, Сургутского района,  
города Пыть-Яха, прибывающих в город Сургут с целью участия  
в первом заседании Координационного совета по развитию  
крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск

Время	Мероприятие и место проведения	Ответственные
14.00	Встреча представителей делегаций на 1 этаже здания Администрации города, сопровождение к месту проведения кофе-паузы, улица Энгельса, дом 8, 1 этаж	заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Чаадаева Т.А.
14:00 – 15:00	Кофе-пауза на 15 человек, улица Энгельса, дом 8, кабинет 507	начальник отдела протокола Хисамова А.Ф.
15:00 – 16:00	Первое заседание Координационного совета по развитию крупной городской агломерации Сургут-Нефтеюганск, улица Энгельса, дом 8, кабинет 513	за проведение заседания – заместитель Главы города Кириленко А.М.; за подготовку повестки, иных материалов к заседанию, приглашение участников – начальник отдела социально-экономического прогнозирования Мединцева С.Г.; за подготовку сценарного хода, заставки на экран, протокольных подарков, настольных флажков муниципалитетов – заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Чаадаева Т.А.; за подготовку помещения – начальник управления документационного и организационного обеспечения Вербовская И.С., за освещение мероприятия в СМИ: заместитель директора – начальник управления массовых коммуникаций департамента массовых коммуникаций и аналитики Крылович В.А.; за техническую поддержку – директор муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута» Зыков П.М.



16:00 – 16:10	Протокольное фотографирование	заместитель директора – начальник управления массовых коммуникаций департамента массовых коммуникаций и аналитики Крылович В.А.
16:10 – 16:30	Пресс-подход для заместителей Глав городов/районов	заместитель директора – начальник управления массовых коммуникаций департамента массовых коммуникаций и аналитики Крылович В.А.
16:30 – 16:50	Переезд в историко-культурный центр «Старый Сургут», улица Энергетиков, дом 2	заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Чаадаева Т.А.
16:50 – 17:30	Экскурсия по историко-культурному центру «Старый Сургут»	директор департамента культуры и молодежной политики Акулов А.А.
17:30 – 17:50	Переезд в мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история. Югра», улица Мелик-Карамова, дом 4/4	заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Чаадаева Т.А.
17:50 – 18:30	Экскурсия по мультимедийному историческому парку «Россия – Моя история. Югра». Посещение выставки «Герои спецоперации»	за согласование проведения экскурсии – заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Чаадаева Т.А.
18:30 – 19:00	Фуршет на 15 человек, улица Мелик-Карамова, дом 4/4	начальник отдела протокола Хисамов А.Ф.
19:00	Проводы представителей делегаций	заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Чаадаева Т.А.

