

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » 01 20 25

№ 01

О внесении изменений
в распоряжение Главы города
от 03.10.2022 № 41 «О создании
рабочей группы по обеспечению
социального сопровождения
мобилизуемых граждан и членов
их семей при Администрации
муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры»

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», во исполнение перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2024 № 01-ППГ-15 по итогам встречи с родственниками граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации, 21.09.2024:

1. Внести в распоряжение Главы города от 03.10.2022 № 41 «О создании рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 13.10.2022 № 43, 01.12.2022 № 47, 20.01.2023 № 03, 18.07.2023 № 38) следующие изменения:

1.1. В заголовке, тексте распоряжения слова «обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей при Администрации муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах заменить словами «координации поддержки и оказания помощи гражданам, принимающим

(принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей при Администрации города Сургута» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 3 распоряжения слова «01.10.2022 № 1» заменить словами «27.10.2022 № 7».

1.3. Приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к распоряжению
Главы города
от 16.01.2025 № 01

Состав

рабочей группы по координации поддержки и оказания помощи гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей при Администрации города Сургута (далее – рабочая группа)

Заместитель Главы города, курирующий социальную сферу, председатель рабочей группы.

Заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики, заместитель председателя рабочей группы.

Специалист-эксперт отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- директор департамента финансов;
- директор департамента имущественных и земельных отношений;
- директор департамента образования;
- председатель комитета культуры;
- председатель комитета внутренней и молодёжной политики;
- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- начальник управления физической культуры и спорта;
- начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения;
- начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
- Трапезникова Эмилия Ринатовна – депутат Думы города (по согласованию);
- заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» (по согласованию);

- директор муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»;
- начальник управления – руководитель территориального центра занятости населения по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию);
- помощник начальника отделения военного комиссариата по г. Сургут и Сургутскому району (по согласованию);
- социальный координатор филиала государственного фонда помощи участникам СВО «Защитники Отечества» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению
Главы города
от 16.01.2025 № 01

Положение

о рабочей группе по координации поддержки и оказания помощи гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей при Администрации города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по координации поддержки и оказания помощи гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей при Администрации города Сургута (далее – рабочая группа) создана в целях координации деятельности по сопровождению граждан участвующих (участвовавших) в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – военнослужащие, специальная военная операция), и членов их семей (далее – семьи военнослужащих) в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, а также протоколами заседаний рабочей группы.

Раздел II. Задачи рабочей группы

1. Обеспечение в городе Сургуте межведомственного взаимодействия членов рабочей группы, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи семьями военнослужащих.

2. Организация проведения встреч с участниками специальной военной операции и членами их семей на межведомственном уровне с целью получения обратной связи по вопросам обеспечения реализации прав военнослужащих и членов их семей на различных уровнях. Направление предложений (при их наличии), требующих разрешения на региональном и (или) федеральных уровнях. Обеспечение проработки проблемных вопросов.

3. Выработка решений на муниципальном уровне, направленных на решение проблемных вопросов семей военнослужащих.

4. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия.

5. Контроль за исполнением решений, утвержденных председателем рабочей группы, исполнением плана мероприятий межведомственного сопровождения семей военнослужащих.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к деятельности рабочей группы.
2. Принимать в пределах своей компетенции решения.
3. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы (по согласованию) должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений.
4. Направлять запросы должностным лицам и организациям независимо от форм собственности о предоставлении необходимых документов и информации по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы.
5. Осуществлять подготовку и направлять соответствующим должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к полномочиям рабочей группы.

Раздел IV. Порядок деятельности рабочей группы

1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.
Обязанности председателя рабочей группы в случае его отсутствия выполняет заместитель председателя рабочей группы.
2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.
По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.
3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную деятельность, обеспечивающую проведение мероприятий и заседаний рабочей группы, оформление и исполнение принятых рабочей группой решений.
4. Присутствие членов рабочей группы на ее заседаниях обязательно.
В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он заблаговременно извещает об этом секретаря рабочей группы.
При отсутствии члена рабочей группы его замещает лицо, исполняющее обязанности на период отсутствия.
5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления, а также представителями организаций и общественных объединений, чья деятельность направлена на решение вопросов военнослужащих и членов их семей.
6. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы, а также иным лицам, указанным в протоколе.