

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » _____ 01 _____ 20 25

№ _____ 223

О порядке разработки, согласования
и утверждения административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг
в государственной информационной
системе, обеспечивающей ведение
реестра муниципальных услуг
в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2022 № 796-рп «О плане-графике приведения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме, согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Администрации города, муниципальному казенному учреждению «Муниципальный архив города Сургута», предоставляющим муниципальные услуги, утвердить административные регламенты предоставления муниципальных услуг в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме в сроки, установленные в плане-графике приведения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденном распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2022 № 796-рп, но не позднее 31.10.2025.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на высших должностных лиц Администрации города в рамках их компетенции:

- заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства;
- заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности;
- заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа;
- заместителя Главы города, курирующего сферу экономики;
- заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов;
- заместителя Главы города, курирующего социальную сферу;
- управляющего делами Администрации города.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 16.01.2025 № 223

Порядок
разработки, согласования и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг в государственной информационной
системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг
в электронной форме

Раздел I. Общие положения

1. Порядок разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме, далее – порядок, устанавливает общие требования к разработке, согласованию и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме (далее – цифровой административный регламент), оказываемых органом местного самоуправления.

2. Цифровые административные регламенты разрабатывают и согласовывают органы местного самоуправления (далее – структурное подразделение Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута», разработчик), к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в машиночитаемом формате посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг в электронной форме).

Цифровые административные регламенты утверждаются в соответствии с разделом VI настоящего порядка.

В случае предоставления муниципальной услуги несколькими структурными подразделениями Администрации города разработка проекта цифрового административного регламента осуществляется совместно в соответствии с настоящим порядком.

3. Формирование и ведение реестра услуг в электронной форме осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4. Цифровые административные регламенты разрабатываются с учетом положений федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных муниципальных правовых актов, а также положений настоящего порядка.

5. Цифровые административные регламенты утверждаются постановлением Администрации города и подлежат обнародованию как посредством их официального опубликования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 58 Устава муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так и посредством их размещения на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Тексты утвержденных цифровых административных регламентов также размещаются в местах предоставления муниципальных услуг.

6. Для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта цифрового административного регламента муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС»), уполномоченное по ведению информационного ресурса в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в соответствии с требованиями к ЕСИА, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивает доступ:

- структурным подразделениям Администрации города, муниципальному казенному учреждению «Муниципальный архив города Сургута», предоставляющим муниципальные услуги;

- лицам, участвующим в согласовании проекта цифрового административного регламента (далее – лица, участвующие в согласовании);

- структурному подразделению Администрации города, уполномоченному на проведение экспертизы проекта цифрового административного регламента (далее – уполномоченный орган);

- Главе города или лицу, его замещающему.

7. Доступ к функциям реестра услуг в электронной форме определяется категорией роли пользователя данного реестра в соответствии с муниципальным правовым актом.

Перечень лиц, ответственных за работу в реестре услуг в электронной форме с определением категории роли пользователя, формируется МКУ «УИТС» в соответствии с муниципальным правовым актом.

8. Формирование сведений о муниципальной услуге (далее – карточка муниципальной услуги) и настройка листа согласования разработчиком цифрового административного регламента осуществляется в течение одного рабочего дня с даты размещения карточки муниципальной услуги.

9. Руководитель структурного подразделения Администрации города, муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута», предоставляющего муниципальную услугу, или лицо, его замещающее, осуществляет согласование карточки муниципальной услуги в реестре услуг в электронной форме в течение трех рабочих дней с даты ее размещения.

10. Техническую поддержку по работе в ЕСИА обеспечивает МКУ «УИТС».

11. Настоящий порядок не распространяет свое действие на административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разрабатываемые и утверждаемые в порядке, установленном постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Раздел II. Разработка проектов цифровых административных регламентов в реестре услуг в электронной форме

1. Разработка проекта цифрового административного регламента осуществляется в отношении муниципальных услуг, включенных в реестр услуг муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный отдельным муниципальным правовым актом.

2. Разработка проекта цифрового административного регламента осуществляется при наличии карточки муниципальной услуги, согласованной руководителем структурного подразделения Администрации города, муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута», предоставляющего муниципальную услугу, или лицом, его замещающим.

3. Разработка цифровых административных регламентов включает следующие этапы:

3.1. Внесение разработчиком в реестр услуг в электронной форме карточки муниципальной услуги, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении.

3.2. Преобразование сведений, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ).

3.3. Автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 3.2 настоящего пункта, проекта цифрового административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию цифровых административных регламентов, установленными разделом II правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее –

правила).

3.4. Анализ, доработка (при необходимости) разработчиком цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг в электронной форме.

3.5. Проведение в отношении проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3.4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III, IV, V настоящего порядка.

4. Сведения карточки муниципальной услуги, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела, должны быть достаточны для:

- определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;
- описания уникальных для каждой категории заявителей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги.

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, могут быть использованы для автоматизированного исполнения цифрового административного регламента после вступления в силу соответствующего цифрового административного регламента.

5. При разработке цифровых административных регламентов разработчики предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом 210-ФЗ.

6. Методическая поддержка при разработке проектов цифровых административных регламентов в реестре услуг в электронной форме оказывается Центром оптимизации государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2022 № 734-рп «О методической поддержке оптимизации государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Раздел III. Согласование проектов цифровых административных регламентов

1. После завершения разработки цифрового административного регламента структурное подразделение Администрации города, муниципальное

казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута», предоставляющее муниципальную услугу, осуществляет выгрузку проекта цифрового административного регламента из реестра услуг в электронной форме в формате DOCX, оформляет проект цифрового административного регламента в виде проекта муниципального правового акта об утверждении цифрового административного регламента и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Администрации города.

2. Согласование проектов цифровых административных регламентов осуществляется в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело»), далее – СЭД «Дело», с учетом требований, предусмотренных Регламентом Администрации города для проектов муниципальных правовых актов.

3. Проект цифрового административного регламента подлежит антикоррупционной экспертизе, проводимой правовым управлением Администрации города в установленном порядке.

4. После согласования проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, разработчик направляет его на независимую экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего порядка.

Раздел IV. Особенности проведения независимой экспертизы проектов цифровых административных регламентов

1. Проекты цифровых административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта муниципального правового акта является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта цифрового административного регламента для граждан и организаций.

3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта цифрового административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения Администрации города, являющегося разработчиком проекта цифрового административного регламента.

4. Срок проведения независимой экспертизы проекта цифрового административного регламента указывается при размещении проекта на официальном портале Администрации города в сети «Интернет». Данный срок не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения проекта цифрового административного регламента на указанном портале.

5. По результатам независимой экспертизы физическими и юридическими лицами составляется заключение независимой экспертизы и направляется разработчику проекта цифрового административного регламента.

6. Разработчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней после истечения срока проведения независимой экспертизы проекта цифрового административного регламента, рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и принимает решение по каждой такой экспертизе,

которое оформляется в виде таблицы поправок.

В таблице поправок указываются предложения и замечания к проекту цифрового административного регламента, отраженные в заключении независимой экспертизы, мотивы их отклонения (или принятия).

7. Непоступление заключения независимой экспертизы не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом (и последующего утверждения цифрового административного регламента).

Раздел V. Проведение экспертизы проектов цифровых административных регламентов

1. Экспертизу проектов цифровых административных регламентов проводит уполномоченный орган, наделенный таким полномочием отдельным муниципальным правовым актом.

2. Уполномоченный орган проводит экспертизу проектов цифровых административных регламентов на предмет:

- соответствия проектов цифровых административных регламентов требованиям пунктов 3 и 7 раздела I правил;
- отсутствия в проекте цифровых административных регламентов требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

3. Для экспертизы проекта цифрового административного регламента разработчик с использованием СЭД «Дело» прикрепляет пояснительную записку к проекту, заключение независимой экспертизы, таблицу поправок (при наличии), пояснительную записку о размещении информации на официальном портале Администрации города, заключение антикоррупционной экспертизы.

4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения проекта цифрового административного регламента в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного/отрицательного заключения на проект цифрового административного регламента и готовит итоговое заключение, загружает его в СЭД «Дело».

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект цифрового административного регламента не требуется.

5. Разработчик рассматривает замечания и предложения, содержащиеся в итоговом заключении уполномоченного органа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его получения, и оформляет таблицу поправок с указанием предложений и замечаний к проекту цифрового административного регламента, отраженных в итоговом заключении уполномоченного органа, мотивов их отклонения (или принятия).

6. В случае внесения в проект цифрового административного регламента изменений по результатам проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом, проект цифрового административного регламента подлежит повторному согласованию с правовым управлением Администрации города и уполномоченным органом в СЭД «Дело».

Раздел VI. Утверждение цифровых административных регламентов

1. Проект цифрового административного регламента передается на подпись Главе города или лицу, его замещающему, после получения итогового заключения уполномоченного органа и согласования проекта цифрового административного регламента в соответствии с Регламентом Администрации города.

2. Регистрация цифрового административного регламента осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города.

3. Утверждение цифрового административного регламента осуществляется путем подписания в реестре услуг в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города или лица, его замещающего.

Раздел VII. Внесение изменений в цифровой административный регламент, признание цифрового административного регламента утратившим силу

1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Администрации города, а также по результатам анализа практики применения цифровых административных регламентов структурное подразделение Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута», предоставляющее муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает новый цифровой административный регламент в соответствии с настоящим порядком, при этом ранее действовавший цифровой административный регламент признается утратившим силу.

2. При наличии оснований для признания цифрового административного регламента утратившим силу структурное подразделение Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута», предоставляющее муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает муниципальный нормативный правовой акт о признании цифрового административного регламента утратившим силу в соответствии с настоящим порядком.