

Приложение 1  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

**Типовая форма двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением или уполномоченного ими лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

*(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)*  
(далее – Порядок предоставления субсидии),

*(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)*

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## Раздел I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в \_\_\_\_ году (годах) субсидии в целях \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

*(указывается цель предоставления субсидии)* <sup>1</sup>

## Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на \_\_\_\_\_» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>.

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>3</sup>.

4. <sup>4</sup> Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

Распределение объема Субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>5</sup>.

5. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления Субсидии.

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения.

5.4. \_\_\_\_\_ <sup>6</sup>.

## Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидии

<sup>1</sup> Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<sup>2</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>3</sup> Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

<sup>4</sup> Данный пункт не применяется в отношении субсидий, результатом предоставления которых является объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

<sup>5</sup> Абзац предусматривается при необходимости.

<sup>6</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов<sup>7</sup>:

1.1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на \_\_\_\_\_ счет Стороны 2, открытый в \_\_\_\_\_:

(указывается в соответствии с Порядком)

(указывается в соответствии с Порядком)

3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении №\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>9</sup>.

3.2.<sup>10</sup> В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после предоставления счета на предоставление авансового платежа \_\_\_\_\_.

(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей в счет предоставления субсидии осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные Стороной 2 расходы за счет средств субсидии по направлениям, определенным Порядком предоставления Субсидии.

3.3. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 раздела III настоящего Соглашения и подписания акта на предоставление Субсидии<sup>11</sup>.

3.4. \_\_\_\_\_<sup>12</sup>.

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города<sup>13</sup>.

#### Раздел IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1.<sup>14</sup> Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Стороны 2.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 2.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>12</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>14</sup> Предусматривается если в соглашении предусмотрен пункт 1 раздела III.

<sup>15</sup> По результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии путем \_\_\_\_\_

*(указывается документ, которым оформлено принятое решение)*

или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии, по результатам проверки документов, указанных в пункте 1 раздела III, является:

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 1. раздела III настоящего соглашения;
- установление факта недостоверности представленной Стороной 2 информации;

- \_\_\_\_\_<sup>16</sup>.

<sup>17</sup> После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Субсидии путем \_\_\_\_\_;

*(указывается документ, которым оформлено принятое решение)*

1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения.

1.3. Формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме, установленной приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н.

1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>18</sup>, согласно Приложению №\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5. Осуществлять оценку:

- достижения Стороной 2 значений результатов предоставления Субсидии, их характеристик<sup>19</sup>, установленных настоящим Соглашением;
- исполнения Стороной 2 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>16</sup> Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>17</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>19</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок \_\_\_\_\_ и уведомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости).

1.8. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения по запросам Стороны 2, в срок \_\_\_\_\_.

1.9. Принимать решение о наличии потребности в использовании в \_\_\_\_\_ году остатка средств Субсидии не использованной в \_\_\_\_\_ году<sup>20</sup> на цели предоставления Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ порядке и \_\_\_\_\_ сроки, установленные \_\_\_\_\_.

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

1.10. \_\_\_\_\_ 21.

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2.

2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Стороной 1, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Стороной 2 порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Стороны 2 в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии.<sup>22</sup>

2.3. Запрашивать у Стороны 2 и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

2.4. \_\_\_\_\_ 23.

<sup>20</sup> Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

### 3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Представлять Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением<sup>24</sup>.

3.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

3.6. Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, достижение значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>25</sup>, установленных настоящим Соглашением.

3.7. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ<sup>26</sup>.

3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Соглашением.

3.9. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течение \_\_\_\_\_ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.10. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

3.11. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней предоставить Стороне 1 акт сверки.

3.12. Осуществить возврат средств Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>27</sup>, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,

---

<sup>24</sup> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>25</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>26</sup> Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.

<sup>27</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

установленных настоящим Соглашением в течении \_\_\_\_ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

3.13. Осуществить в срок, установленный \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

возврат остатка средств Субсидии в бюджет города в случаях неиспользования в \_\_\_\_\_ году<sup>28</sup> и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в \_\_\_\_\_ году<sup>29</sup> указанного остатка средств Субсидии на цели предоставления субсидии.

3.14. \_\_\_\_\_ 30.

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения \_\_\_\_\_ разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3. Направить Стороне 1 в порядке и сроки, установленные

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в \_\_\_\_\_ году<sup>31</sup> на цели предоставления субсидии в \_\_\_\_\_ году<sup>32</sup>.

4.4. Направлять в \_\_\_\_\_ году<sup>33</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения в порядке, установленном \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

4.5. \_\_\_\_\_ 34.

## Раздел V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 следующие документы:

<sup>28</sup> Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

<sup>29</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)

<sup>32</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

<sup>33</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

1.1. <sup>35</sup>Отчет о расходах Стороны 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме<sup>36</sup>, установленной приложением №\_\_\_ к настоящему соглашению в срок \_\_\_\_\_.

1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>37</sup>, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением по форме<sup>38</sup>, установленной приложением № \_\_\_к настоящему соглашению в срок до \_\_\_\_\_.

1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н.

1.4. \_\_\_\_\_<sup>39</sup>.

## Раздел VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляет Сторона 1 и финансовый орган муниципального образования в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сторона 2 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.

<sup>35</sup> В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 данный пункт предусматривается при необходимости.

<sup>36</sup> Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.

<sup>37</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>38</sup> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 2 к настоящей типовой форме.

<sup>39</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.



4. Сторона 1 осуществляет обязательную проверку соблюдения Стороной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

6. Сторона 2 выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Стороной 1 и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры<sup>40</sup> проверок соблюдения Стороной 2 и указанными лицами условий и порядка предоставления субсидии<sup>41</sup>, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

8. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 2 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>42</sup>, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

9. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1, либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.

10. Сторона 2 осуществляет возврат средств Субсидии в течении \_\_\_\_\_ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

---

<sup>40</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>41</sup> Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<sup>42</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

11. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

12. \_\_\_\_\_ 43.

## Раздел VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>44</sup>:

1.1. \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_.

## Раздел VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:

4.1. Реорганизации<sup>45</sup> или прекращения деятельности Стороны 2.

4.2. Нарушения Стороной 2 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Несогласования Стороной 2 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.4. \_\_\_\_\_ 46.

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного

<sup>43</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>44</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>45</sup> Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>46</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 2  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

**Типовая форма трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального казенного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)  
(далее – Порядок предоставления субсидии),

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в \_\_\_\_ году (годах) субсидии в целях \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

(указывается цель предоставления субсидии) <sup>1</sup>

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на «\_\_\_\_\_» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>.

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>3</sup>.

4. <sup>4</sup> Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>5</sup>.

5. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения.

5.4. \_\_\_\_\_ <sup>6</sup>.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

<sup>1</sup> Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<sup>2</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>3</sup> Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

<sup>4</sup> Данный пункт не применяется в отношении субсидий, результатом предоставления которых является объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

<sup>5</sup> Абзац предусматривается при необходимости.

<sup>6</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов<sup>7</sup>:

1.1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с Порядком)

счет Стороны 3, открытый в \_\_\_\_\_:

(указывается в соответствии с Порядком)

3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении №\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>9</sup>.

3.2.<sup>10</sup> В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после представления Стороной 3 счета на \_\_\_\_\_ предоставление \_\_\_\_\_ авансового \_\_\_\_\_ платежа

\_\_\_\_\_.

(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей в счет предоставления Субсидии осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные Стороной 3 расходы за счет средств Субсидии по направлениям, определенным Порядком предоставления Субсидии.

3.3. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

3.4. \_\_\_\_\_<sup>12</sup>.

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города<sup>13</sup>.

#### IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1.<sup>14</sup> Подписывать акт на предоставление субсидии в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения акта, согласованного Стороной 2.

1.2. Перечислять Субсидию на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения.

1.3. Формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №\_\_ к \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.

<sup>8</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

<sup>10</sup> Данный пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<sup>12</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме, установленной приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н.

1.4. Осуществлять оценку исполнения Стороной 3 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения на основании запроса Стороны 2 и Стороны 3, в срок \_\_\_\_\_.

1.7. Рассматривать предложения, направленные Стороной 2.

1.8. Принимать решение о наличии потребности в использовании в \_\_\_\_\_ году остатка средств Субсидии не использованной в \_\_\_\_\_ году<sup>15</sup> на цели предоставления Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, установленные \_\_\_\_\_.

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

1.9. \_\_\_\_\_ 16.

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении.

2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

2.2. \_\_\_\_\_ 17.

3. Сторона 2 обязуется:

<sup>15</sup> Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

<sup>16</sup> Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>18</sup>, согласно Приложению №\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, реализуемых мероприятий, оказываемых услуг Стороной 3<sup>19</sup>.

3.3. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 1. раздела III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Стороны 3.

По результатам проверки \_\_\_\_\_ или  
(указывается в соответствии с Порядком)

направить мотивированный отказ от \_\_\_\_\_ Стороне 3.  
(указывается в соответствии с Порядком)

Основанием для отказа в \_\_\_\_\_ является:  
(указывается в соответствии с Порядком)

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1. раздела III настоящего соглашения;

- установление факта недостоверности представленной Стороной 3 информации;

- \_\_\_\_\_<sup>20</sup>.

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки,

\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с Порядком).

<sup>21</sup>После \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_ рабочих дней направить его  
(указывается в соответствии с Порядком)

для \_\_\_\_\_ Стороне 1.

(указывается в соответствии с Порядком)

3.4. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок \_\_\_\_\_.

3.5. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.

<sup>18</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>19</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>20</sup> Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.



3.6. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 значений результатов предоставления Субсидии, их характеристик показателей<sup>22</sup> на основании представленных Стороной 3 отчетных данных.

3.7. Осуществлять проверку документов, направленных Стороной 3, обосновывающих наличие потребности в использовании в \_\_\_\_\_ году<sup>23</sup> остатка средств Субсидии, неиспользованной в \_\_\_\_\_ году<sup>24</sup> и в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ года<sup>25</sup> направлять Стороне 1 предложения для принятия решения.

3.8. \_\_\_\_\_<sup>26</sup>.

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

4.2. \_\_\_\_\_<sup>27</sup>.

5. Сторона 3 обязуется:

5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

5.3. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

5.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

5.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

5.5. Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, достижение значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>28</sup>, установленных настоящим Соглашением.

5.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ<sup>29</sup>.

5.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.

<sup>22</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>23</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

<sup>24</sup> Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)

<sup>25</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

<sup>26</sup> Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>28</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>29</sup> Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.

5.8. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении \_\_\_\_\_ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

5.9. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

5.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней предоставить Стороне \_\_\_\_\_ акт сверки.

*(указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*

5.11. Осуществить возврат средств Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей<sup>30</sup>, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в течении \_\_\_\_\_ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

5.12. \_\_\_\_\_ Осуществить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ срок, \_\_\_\_\_ установленный

*(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)*

возврат остатка средств Субсидии в бюджет города в случаях неиспользования в \_\_\_\_\_ году<sup>31</sup> и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в \_\_\_\_\_ году<sup>32</sup> указанного остатка средств Субсидии на цели предоставления субсидии.

5.13. \_\_\_\_\_ 33.

6. Сторона 3 вправе:

6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

6.2. Обращаться к Стороне 1 и Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.3. Направлять Стороне 2 в порядке и сроки, установленные

*(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)*

документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в \_\_\_\_\_ году<sup>34</sup>, на цели предоставления субсидии в \_\_\_\_\_ году<sup>35</sup>.

<sup>30</sup> Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>31</sup> Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

<sup>32</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>34</sup> Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

<sup>35</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

6.4. Направлять в \_\_\_\_\_ году<sup>36</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения в порядке, установленном \_\_\_\_\_.

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

6.5. \_\_\_\_\_ 37.

## V. Порядок предоставления отчетности<sup>38</sup>

1. Сторона 3 предоставляет Стороне 2 следующие документы:

1.1. <sup>39</sup>Отчет о расходах Стороны 3, источником финансового обеспечения которых является Субсидии по форме<sup>40</sup>, установленной приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению в срок \_\_\_\_\_.

1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>41</sup>, установленных настоящим Соглашением по форме<sup>42</sup>, установленной приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению в срок до \_\_\_\_\_.

1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н.

1.4. \_\_\_\_\_ 43.

## VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

<sup>36</sup> Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>38</sup> В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 3 Стороне 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела III), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<sup>39</sup> В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 данный пункт предусматривается при необходимости.

<sup>40</sup> Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.

<sup>41</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>42</sup> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 2 к настоящей типовой форме.

<sup>43</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.

1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляет Сторона 1 и финансовый орган муниципального образования в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сторона 3 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.

4. Сторона 1 осуществляет обязательную проверку соблюдения Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

6. Сторона 3 выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Стороной 1 и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры<sup>44</sup> проверок соблюдения Стороной 3 и указанными лицами условий и порядка предоставления субсидии<sup>45</sup>, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

---

<sup>44</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>45</sup> Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

8. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 3 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, и характеристик<sup>46</sup>, установленных настоящим Соглашением.

9. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1, либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.

10. Сторона 3 осуществляет возврат средств Субсидии в течении \_\_\_\_\_ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

11. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

12. \_\_\_\_\_<sup>47</sup>.

## VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>48</sup>:

1.1. \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_.

## VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:

4.1. Реорганизации<sup>49</sup> или прекращения деятельности Стороны 3.

<sup>46</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>47</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>48</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>49</sup> Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

4.2. Нарушения Стороной 3 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Несогласования Стороной 3 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.4. \_\_\_\_\_<sup>50</sup>.

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>50</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение 3  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

**Типовая форма двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением или уполномоченного ими лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

*(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)*

(далее – Порядок предоставления субсидии),

*(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)*

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в \_\_\_\_ году (годах) субсидии в целях \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

*(указывается цель предоставления субсидии)*<sup>1</sup>

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на \_\_\_\_\_» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>.

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>3</sup>.

4. Возмещению подлежат \_\_\_\_\_ направления которых *(затраты/недополученные доходы)* определены Порядком предоставления Субсидии.

5. Возмещению не подлежат \_\_\_\_\_ :  
*(затраты/недополученные доходы)*

5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения.

5.4. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. <sup>5</sup>Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов:

1.1. \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<sup>2</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>3</sup> Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

<sup>4</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 2.



2. \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный или корреспондентский счет Стороны 2, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней:

3.1. После рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 настоящего раздела соглашения<sup>7</sup>.

3.2. После принятия решения о предоставлении Субсидии путем \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

*(указывается документ, которым оформлено принятое решение)*

3.3. Подписания акта на предоставление Субсидии<sup>9</sup>.

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города<sup>10</sup>.

#### IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1.<sup>11</sup> Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Стороны 2.

<sup>12</sup> По результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии путем \_\_\_\_\_

*(указывается документ, которым оформлено принятое решение)*

или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии, по результатам проверки документов, указанных в пункте 1 раздела III, является:

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1. раздела III настоящего соглашения;

- установление факта недостоверности представленной Стороной 2 информации;

- \_\_\_\_\_<sup>13</sup>.

<sup>6</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>11</sup> Предусматривается, если в Соглашении предусмотрен пункт 1 раздела III.

<sup>12</sup> Предусматривается, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<sup>13</sup> Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup>После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Субсидии путем

---

*(указывается документ, которым оформлено принятое решение)*

1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения.

1.3. Формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме, установленной приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н<sup>15</sup>.

1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>16</sup>, согласно Приложению №\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5. Осуществлять оценку:

- достижения Стороной 2 значений результатов предоставления Субсидии, их характеристик<sup>17</sup>, установленных настоящим Соглашением;
- исполнения Стороной 2 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии<sup>18</sup>.

1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок\_\_\_\_\_ и уведомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости).

1.8. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок \_\_\_\_\_.

1.9. \_\_\_\_\_<sup>19</sup>.

2. Сторона 1 вправе:

---

<sup>14</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>16</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>17</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии установлен приложением к настоящему Соглашению.

<sup>19</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2<sup>20</sup>.

2.2. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

2.3. \_\_\_\_\_ 21.

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Представлять в установленные сроки Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений<sup>22</sup>.

3.4. Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии<sup>23</sup>, достижение значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>24</sup>, установленных настоящим Соглашением.

3.5. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ<sup>25</sup>.

3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Соглашением.

3.7. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении \_\_\_\_\_ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.8. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

3.9. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII. соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней предоставить Стороне 1 акт сверки<sup>26</sup>.

3.10. \_\_\_\_\_ 27.

4. Сторона 2 вправе:

<sup>20</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>21</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>22</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии установлен приложением к настоящему Соглашению.

<sup>24</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>25</sup> Предусматривается при необходимости, при привлечении подрядной организации для выполнения работ.

<sup>26</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>27</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>28</sup>.

4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3. \_\_\_\_\_ 29.

## V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 следующие документы:

1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик<sup>30</sup>, установленных настоящим Соглашением по форме<sup>31</sup>, установленной приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению в срок до \_\_\_\_\_.

1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н<sup>32</sup>.

1.3. \_\_\_\_\_ 33.

## VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляет Сторона 1 и финансовый орган муниципального образования в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации<sup>34</sup>.

<sup>28</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>30</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>31</sup> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии установлен приложением к настоящему Соглашению.

<sup>33</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сторона 1 осуществляет обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

5. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1 и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры<sup>35</sup> проверок соблюдения Стороной 2 условий и порядка предоставления субсидии<sup>36</sup>, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

7. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 2 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик<sup>37</sup>, установленных настоящим Соглашением.

8. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.

9. Сторона 2 осуществляет возврат в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения требования.

10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

11. \_\_\_\_\_ 38.

<sup>35</sup>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>36</sup>Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<sup>37</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>38</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

## VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>39</sup>:

- 1.1. \_\_\_\_\_.
- 1.2. \_\_\_\_\_.

## VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:

4.1. Реорганизации<sup>40</sup> или прекращения деятельности Стороны 2.

4.2. Нарушения Стороной 2 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Несогласования Стороной 2 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4.4. \_\_\_\_\_<sup>41</sup>.

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

## IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------

<sup>39</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>40</sup> Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>41</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### Х. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 4  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

**Типовая форма трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета города субсидии на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с Бюджетным  
законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с одной стороны, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального казенного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с другой стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо

наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя  
товаров, работ услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта  
физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии  
с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)  
(далее – Порядок предоставления субсидии),

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей  
субсидии и объема предоставляемой субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.



## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в \_\_\_\_ году (годах) субсидии в целях \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

*(указывается цель предоставления субсидии)*<sup>1</sup>

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на \_\_\_\_\_» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>.

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>3</sup>.

4. Возмещению подлежат \_\_\_\_\_,  
*(затраты/недополученные доходы)*

направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

5. Возмещению не подлежат \_\_\_\_\_ :  
*(затраты/недополученные доходы)*

5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения.

5.4. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1.<sup>5</sup> Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов:

1.1. \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

<sup>2</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>3</sup> Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

<sup>4</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.

2. \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.
3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

(указывается в соответствии с Порядком)

На расчетный или корреспондентский счет Стороны 3, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение \_\_\_\_ рабочих дней:

3.1. После рассмотрения Стороной 2 документов, указанных в п. 1 настоящего раздела соглашения<sup>7</sup>.

3.2 После принятия решения о предоставлении Субсидии путем \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

3.3. После подписания акта на предоставление Субсидии<sup>9</sup>.

3.4. \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города<sup>11</sup>.

#### IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1. <sup>12</sup> Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов.

1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения.

1.3. Формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме, установленной приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные условия перечисления Субсидии.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н<sup>13</sup>.

1.4. Осуществлять оценку исполнения Стороной 3 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии<sup>14</sup>.

1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения по запросам Стороны 2 и стороны 3, в срок \_\_\_\_\_.

1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 3, в срок \_\_\_\_\_ и уведомлять Сторону 3 о принятом решении (при необходимости).

1.8. \_\_\_\_\_<sup>15</sup>.

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении.

2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

2.3. \_\_\_\_\_<sup>16</sup>.

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>17</sup> согласно Приложению №\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3<sup>18</sup>.

3.3.<sup>19</sup> Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Стороны 3.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии установлен приложением к настоящему Соглашению.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>17</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

<sup>19</sup> Предусматривается в случае наличия в Соглашении пункта 1 раздела III.

По результатам проверки \_\_\_\_\_ или  
(указывается в соответствии с Порядком)

направить мотивированный отказ от \_\_\_\_\_ Стороне 3.  
(указывается в соответствии с Порядком)

Основанием для отказа в \_\_\_\_\_ является:  
(указывается в соответствии с Порядком)

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 1 раздела III настоящего соглашения;

- установление факта недостоверности представленной Стороной 3 информации;

- \_\_\_\_\_<sup>20</sup>.

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки,

\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с Порядком)

<sup>21</sup>После \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_ рабочих дней направить его  
(указывается в соответствии с Порядком)

для \_\_\_\_\_ Стороне 1.

(указывается в соответствии с Порядком)

<sup>22</sup>После подписания акта на предоставление Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней сформировать заявку на оплату расходов.

3.3. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок \_\_\_\_\_.

3.4. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.

3.5. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 результатов предоставления Субсидии, показателей<sup>23</sup>, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением на основании представленных Стороной 3 отчетных данных.

3.6. \_\_\_\_\_<sup>24</sup>.

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

4.2. \_\_\_\_\_<sup>25</sup>.

5. Сторона 3 обязуется:

<sup>20</sup> Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>25</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

5.3. Обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

5.4. Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии<sup>26</sup>, достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей<sup>27</sup>, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.5. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ<sup>28</sup>.

5.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.

5.7. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течение \_\_\_\_\_ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

5.8. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

5.9. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней предоставить Стороне 2 акт сверки.

5.10. \_\_\_\_\_<sup>29</sup>.

6. Сторона 3 вправе:

6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

6.2. Обращаться к Стороне 1, Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

<sup>26</sup> Предусматривается в случае, если план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии установлен приложением к настоящему Соглашению.

<sup>27</sup> Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>28</sup> Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

## V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 3 предоставляет Стороне 2 следующие документы:

1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>31</sup>, установленных настоящим Соглашением по форме<sup>32</sup>, установленной приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению в срок до \_\_\_\_\_.

1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н<sup>33</sup>.

1.3. \_\_\_\_\_ 34.

## VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляет Сторона 1 и финансовый орган муниципального образования в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации<sup>35</sup>.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сторона 1 осуществляет обязательную проверку соблюдения Стороной 3 условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>32</sup> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии установлен приложением к настоящему Соглашению.

<sup>34</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.

<sup>35</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

5. Сторона 3 выражает согласие на осуществление Стороной 1 и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры<sup>36</sup> проверок соблюдения Стороной 3 условий и порядка предоставления субсидии<sup>37</sup>, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

7. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 3 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и характеристик<sup>38</sup>, установленных настоящим Соглашением.

8. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.

9. Сторона 3 осуществляет возврат в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения требования.

10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

11. \_\_\_\_\_<sup>39</sup>.

## VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>40</sup>:

1.1. \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_.

<sup>36</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>37</sup> Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<sup>38</sup> Предусматриваются в случае, если характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

<sup>39</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>40</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

## VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:

4.1. Реорганизации<sup>41</sup> или прекращения деятельности Стороны 3.

4.2. Нарушения Стороной 3 порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Несогласования Стороной 3 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.4. \_\_\_\_\_<sup>42</sup>.

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3.

## IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<sup>41</sup> Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>42</sup> Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.



## Х. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
<div><div></div><div>(подпись)</div></div> / <div><div></div><div>(ФИО)</div></div>	<div><div></div><div>(подпись)</div></div> / <div><div></div><div>(ФИО)</div></div>	<div><div></div><div>(подпись)</div></div> / <div><div></div><div>(ФИО)</div></div>

Приложение 5  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

**Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении  
двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
города субсидии на \_\_\_\_\_**  
*(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)*  
**в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый  
период)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо  
наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя  
товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением  
или уполномоченного ими лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта  
физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии  
с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
*(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)*  
(далее – Порядок предоставления субсидии),

\_\_\_\_\_,  
*(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении)*  
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились расторгнуть Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) по соглашению сторон.
2. Стороны пришли к соглашению, что Соглашение исполнено на сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:
  - 2.2.1 За счет средств местного бюджета города \_\_\_\_\_ рублей.
  - 2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>1</sup>.
3. <sup>2</sup>Сторона 1 обязуется перечислить Стороне 2 грант в форме субсидии в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:
  - 3.1. За счет средств местного бюджета города \_\_\_\_\_ рублей.
  - 3.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>3</sup>.
4. <sup>4</sup>Сторона 2 обязуется возвратить в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения в бюджет муниципального образования, сумму гранта в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:
  - 4.1. За счет средств местного бюджета города \_\_\_\_\_ рублей.
  - 4.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>5</sup>.
5. На момент подписания дополнительного соглашения Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
6. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с момента его расторжения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
7. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.
8. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

<sup>1</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>2</sup> Предусматривается при необходимости.

<sup>3</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>4</sup> Предусматривается при необходимости.

<sup>5</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

### Х. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
<div>_____ / _____</div> <div>(подпись) (ФИО)</div>	<div>_____ / _____</div> <div>(подпись) (ФИО)</div>

Приложение 6  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

**Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении  
трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
города субсидии на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)  
в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый  
период)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_ ,  
*(наименование муниципального казенного учреждения)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице \_\_\_\_\_ ,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)*

с другой стороны, и \_\_\_\_\_ ,  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо  
наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя  
товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением  
или уполномоченного ими лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта  
физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

---

*(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)*

(далее – Порядок предоставления субсидии),

---

*(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)*

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились расторгнуть Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) по соглашению сторон.

2. Стороны пришли к соглашению, что Соглашение исполнено на сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

2.2.1 За счет средств местного бюджета города \_\_\_\_\_ рублей.

2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>1</sup>.

3. <sup>2</sup>Сторона 1 обязуется перечислить Стороне 2 грант в форме субсидии в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

3.1. За счет средств местного бюджета города \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>3</sup>.

4. <sup>4</sup>Сторона 3 обязуется возвратить в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения в бюджет муниципального образования, сумму гранта в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

4.1. За счет средств местного бюджета города \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. За счет межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ рублей<sup>5</sup>.

5. На момент подписания дополнительного соглашения Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

6. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с момента его расторжения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

8. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

---

<sup>1</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>2</sup> Предусматривается при необходимости.

<sup>3</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

<sup>4</sup> Предусматривается при необходимости.

<sup>5</sup> Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

## IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 7  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии и их характеристик<sup>1</sup>,  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Стороны 2: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Значение характеристик <sup>1</sup>			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 2  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.



Приложение 8  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии и их характеристик<sup>1</sup>,  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Стороны 3: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Значение характеристик <sup>1</sup>			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 3  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 9  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии и их характеристик<sup>1</sup>,  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Стороны 2: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Значение характеристик <sup>1</sup>			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 2  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 10  
к приказу департамента финансов  
от 09.01.2023 № 08-03-4/3

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии и их характеристик<sup>1</sup>,  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Стороны 3: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Значение характеристик <sup>1</sup>			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 3  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Значения характеристик указываются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления Субсидии.