

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » _____ 12 _____ 20 24

№ _____ 8795

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 30.06.2021 № 1047
«Об утверждении порядка
оформления, выдачи и учета
доверенностей в Администрации
города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.08.2021 № 856 «О порядке формирования, актуализации классификатора полномочий и обеспечения доступа к нему», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.06.2021 № 1047 «Об утверждении порядка оформления, выдачи и учета доверенностей в Администрации города» (с изменениями от 31.01.2023 № 263, 17.05.2024 № 2452, 18.06.2024 № 2955, 26.08.2024 № 4584, 19.09.2024 № 5386) следующие изменения:

в приложении 1 к распоряжению:

1.1. В пунктах 7, 16¹, подпункте 20.4 пункта 20 раздела III, пунктах 4, 5, 11, 12 раздела VI слова «заместитель Главы города» в соответствующих числе и падеже заменить словами «высшее должностное лицо Администрации города» в соответствующих числе и падеже.

1.2. Пункт 11 раздела III изложить в следующей редакции:

«11. Доверенности выдаются лицом, ответственным за выдачу и учет доверенностей, в следующем порядке:

- доверенность, выданная в отношении заместителя Главы города – помощнику или секретарю соответствующего заместителя Главы города;

- доверенность в отношении управляющего делами Администрации города – начальнику управления документационного и организационного обеспечения;
- доверенность, выданная в отношении помощника, советника или консультанта Главы города, – непосредственно представителю, на которого подготовлена доверенность;
- доверенность, выданная в отношении иных работников структурных подразделений Администрации города – ответственному лицу за работу с доверенностями в соответствующем структурном подразделении;
- доверенность, выданная в отношении работников муниципальных организаций – ответственному лицу за работу с доверенностями в соответствующей муниципальной организации.

Лицо, получившее доверенность в соответствии с настоящим пунктом, указывает свою должность, Ф.И.О., дату получения доверенности и личную подпись в описи выдачи доверенностей».

1.3. Пункт 16 раздела III изложить в следующей редакции:

«16. В случае прекращения срока действия доверенности, ее замены или отзыва, увольнения (прекращения полномочий) представителя, доверенность сдается ответственному за выдачу и учет доверенностей в следующем порядке:

- доверенность в отношении заместителя Главы города – помощником или секретарем соответствующего заместителя Главы города;
- доверенность в отношении управляющего делами Администрации города – начальником управления документационного и организационного обеспечения;
- доверенность в отношении помощника, советника или консультанта Главы города Сургута – непосредственно представителем, на которого подготовлена доверенность;
- доверенность в отношении иных работников структурных подразделений Администрации города (за исключением специального отдела) – ответственным лицом за работу с доверенностями в соответствующем структурном подразделении;
- доверенность в отношении работников муниципальных организаций – ответственным лицом за работу с доверенностями в соответствующей муниципальной организации.

Лицо, сдавшее доверенность в соответствии с настоящим пунктом, указывает свою должность, Ф.И.О., дату сдачи доверенности и личную подпись в описи возврата доверенностей».

1.4. Абзац пятый пункта 7 раздела VI приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«- перечень передаваемых полномочий, право на совершение которых будет предоставлено представителю. Полномочия указываются в соответствии с классификатором полномочий, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» <https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/6714/data?pg=1&p=1>, в формате CODE, NAME. В случае отсутствия передаваемого полномочия в классификаторе полномочий, полномочия указываются в текстовом виде через запятую;».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Действие подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами
Администрации города

И.С. Вербовская