

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » _____ 12 _____ 20 24

№ _____ 8608

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 08.04.2022 № 597
«Об утверждении регламента
работы с исполнительными
документами в Администрации
города»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.04.2022 № 597 «Об утверждении регламента работы с исполнительными документами в Администрации города» (с изменениями от 01.07.2022 № 1176, 27.12.2022 № 2798, 23.04.2024 № 2012) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города».

1.2. В приложении к распоряжению:

1.2.1. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы с исполнительными документами, требованиями судебных приставов-исполнителей, поступающими в Администрацию города или в ее структурные подразделения».

1.2.2. После раздела III дополнить разделами III¹ и III² следующего содержания:

«Раздел III¹. Особенности работы с исполнительными документами по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых административной комиссией города Сургута

1. Исполнительные документы по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых административной комиссией, и связанные с ними документы (в том числе постановления о возбуждении исполнительного

производства, отказе в его возбуждении, об окончании исполнительного производства, об обращении взыскания):

- в день их поступления в Администрацию города регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело»), далее – СЭД «Дело»;

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляются посредством СЭД «Дело» в управление по вопросам общественной безопасности без оформления сопроводительных писем для последующей работы в соответствии с требованиями настоящего регламента.

2. Непосредственную работу с исполнительными документами по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых административной комиссией, и связанными с ними документами осуществляет отдел по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности.

Раздел III². Порядок работы с требованиями судебных приставов-исполнителей, поступающими в Администрацию города или в ее структурные подразделения

1. Требование судебного пристава-исполнителя (далее – требование) в день его поступления в Администрацию города (ее структурное подразделение):

- регистрируется в СЭД «Дело»;
- передается в структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), на исполнении которого находится вступивший в законную силу судебный акт (исполнительный документ), связанный с поступившим требованием, – для принятия конкретных мер по исполнению требования и подготовки ответа на требование в установленный срок.

В случае невозможности определения указанного структурного подразделения (учреждения) по связкам СЭД «Дело» (по номеру судебного дела и (или) номеру исполнительного производства, исполнительного листа), оно определяется по результатам консультирования с начальником отдела правового управления, к сфере деятельности которого относится предмет судебного разбирательства.

2. Ответственность за своевременность и полноту исполнения требований несет структурное подразделение Администрации города, на исполнении которого находится соответствующий судебный акт (исполнительный документ), связанный с поступившим требованием».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города.