

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » _____ 12 _____ 20 24

№ _____ 52

О внесении изменений
в распоряжение Главы города
от 26.11.2009 № 38 «О комиссии
по наградам при Главе города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях актуализации муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.11.2009 № 38 «О комиссии по наградам при Главе города» (с изменениями от 05.08.2011 № 28, 21.11.2011 № 52, 04.05.2012 № 22, 07.06.2013 № 28, 27.01.2014 № 2, 29.02.2016 № 12, 21.03.2016 № 14, 21.06.2016 № 32, 15.12.2016 № 58, 26.09.2019 № 46, 14.07.2020 № 25, 30.06.2021 № 19, 19.01.2022 № 2, 06.04.2022 № 18, 14.04.2023 № 20, 25.10.2023 № 55, 27.02.2024 № 10, 22.04.2024 № 20) следующие изменения:

1.1. Разделы II, III приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Основные функции комиссии

Для достижения целей своего создания комиссия осуществляет следующие функции:

1. Проводит общественную оценку представлений о награждении государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами субъектов Российской Федерации, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, занесении в Книгу Почета города Сургута, на Доску Почета города Сургута, а также присуждении премии города Сургута

«За личный вклад в реализацию общественно значимых мероприятий», согласованных высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, курирующими соответствующую сферу деятельности.

2. Рассматривает и оценивает представления к награждению наградами и присвоению звания городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внесенные Главе города.

Дает заключения о соответствии или несоответствии представлений к награждению наградами и присвоению почетного звания городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требованиям нормативных правовых актов о наградах.

В случае принятия заключения о несоответствии представления к награждению вышеуказанными видами наград требованиям нормативных правовых актов о наградах комиссия уполномочена принять решение об изменении вида награды городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Принимает решения о поддержке или отказе представления к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами субъектов Российской Федерации, исполнительных органов субъекта Российской Федерации.

4. В случае принятия комиссией решения или заключения о нецелесообразности награждения субъект внесения ходатайства о награждении в письменной форме уведомляется о причинах отказа.

5. Принимает решение о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего награждение наградами городского округа или присвоение звания.

6. Осуществляет проверку подписных листов о поддержке кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута».

7. Дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем направлении Главе города наградных документов для присвоения звания «Почетный гражданин города Сургута» в случае выявления несоответствия подписных листов требованиям Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута».

8. Принимает решение о передаче наград и документов в музей для постоянного хранения.

9. Рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по вопросам государственных, ведомственных, окружных, областных наград, городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по вопросам поощрения.

10. Запрашивает от государственных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц дополнительные материалы и сведения, относящиеся к рассмотрению вопросов награждения и поощрения.

11. Согласовывает наградные материалы, поступившие от общественных организаций или объединений, с организацией, работа в которой послужила основанием для представления кандидата к награждению знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

12. Вносит предложения об учреждении и упразднении наград и почетных званий городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также предложения по исполнению наградного законодательства в Администрации города Сургута.

13. Рассматривает и принимает решение о количестве кандидатов, представляемых к награждению наградами или присвоению почетных званий министерств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, исполнительных органов субъекта Российской Федерации, городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

14. Осуществляет оценку, отбор кандидатов для занесения на Доску Почета города Сургута и принимает мотивированное решение в порядке, установленном положением о Доске Почета города Сургута.

15. Рассматривает документы, готовит и направляет Главе города мотивированное решение о занесении или об отказе в занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета города Сургута в порядке, установленном положением о Книге Почета города Сургута.

16. Рассматривает ходатайства о присуждении премии города Сургута «За личный вклад в реализацию общественно значимых мероприятий».

Дает заключение о соответствии представленных документов требованиям положения о премии города Сургута «За личный вклад в реализацию общественно значимых мероприятий».

17. Осуществляет иные полномочия, связанные с вопросами награждения по поручению Главы города.

Раздел III. Организация работы комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии (основного и резервного составов). Одного члена комиссии основного состава уполномочен замещать один член комиссии резервного состава.

2. Основной и резервный составы комиссии, замена членов комиссии основного и резервного составов утверждаются распоряжением Главы города.

3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, в отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя – избранный из состава комиссии председательствующий, который участвует в голосовании и проводит заседание.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний очного либо заочного формата.

Заседания комиссии вправе назначать председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя, в отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя – начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации города либо его заместитель, исполняющий

обязанности начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии основного состава (в связи с болезнью, командировкой или отпуском), на заседании может присутствовать замещающий его член комиссии резервного состава. Делегирование полномочий члена комиссии иным лицам не допускается. Если в резервный состав комиссии от одного органа, организации, объединения включено более одного представителя, на заседание комиссии приглашается член комиссии, указанный в списке первым, при невозможности его присутствия на заседание приглашается член комиссии, следующий по списку.

В случае проведения заседания комиссии в заочном формате решение принимается посредством заочного голосования путем проведения письменного опроса членов комиссии. По результатам опроса составляется протокол заочного голосования, который подписывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения опроса. Протокол хранится в отделе наград управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

Заочное решение комиссии является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины ее членов. Заочное решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в письменном опросе.

Лист проведения заочного голосования оформляется на отдельном листе, который содержит наименование вопроса, по которому проводится письменный опрос, фамилию, инициалы члена комиссии, место для написания кратких замечаний и предложений по решению комиссии, дату и подпись члена комиссии.

5. Заседания комиссии по рассмотрению наградных материалов для награждения знаком «За заслуги перед городом Сургутом» проводятся один раз в год накануне празднования Дня города, но не позднее 01 июня.

6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и носит рекомендательный характер для Главы города. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя, в отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя – председательствующего, является решающим.

7. Рассмотренные на заседаниях комиссии вопросы и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, в отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя – председательствующим членом комиссии не позднее пяти рабочих дней

со дня проведения заседания комиссии. Протокол хранится в отделе наград управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

8. По результатам рассмотрения вопроса о соответствии представленных документов для присвоения звания, награждения наградами городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, присуждения премии города Сургута «За личный вклад в реализацию общественно значимых мероприятий» требованиям нормативных правовых актов о наградах и поощрениях составляется заключение комиссии.

Заключение комиссии оформляется отдельным документом, подписывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – председательствующим членом комиссии. Заключение присваивается порядковый номер и указывается дата проведения соответствующего заседания комиссии.

9. Решение комиссии по вопросам, указанным в пунктах 3, 14, 15 раздела II настоящего положения, оформляется отдельным документом. Решение комиссии подписывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – председательствующим членом комиссии. Решению присваивается порядковый номер и указывается дата проведения соответствующего заседания комиссии.

10. Проект повестки дня заседания комиссии формируется отделом наград управления кадров и муниципальной службы Администрации города не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – начальником управления кадров и муниципальной службы Администрации города либо его заместителем, исполняющим обязанности начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

Утвержденная повестка дня заседания комиссии с наградными материалами за три дня до проведения заседания направляется членам комиссии основного состава по предварительному согласованию с ними (при отсутствии на заседании члена комиссии основного состава повестка дня заседания направляется приглашенному члену комиссии резервного состава по согласованию с ним).

Возможны дополнения к основным вопросам повестки дня на усмотрение председателя комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя, в отсутствие председателя комиссии и заместителя председателя – председательствующего на комиссии.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители общественности, предприятий, учреждений и организаций города, высшие должностные лица Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города, курирующие сферу деятельности представляемых к награждению по согласованию с председателем комиссии,

в его отсутствие – с заместителем председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя – с председательствующим на комиссии.

12. Подготовку наградных материалов и материалов для поощрения на заседание комиссии, оформление протоколов, заключений и решений комиссии и иных документов комиссии, своевременное исполнение принятых решений осуществляет отдел наград управления кадров и муниципальной службы Администрации города».

1.2. В приложении 2 к распоряжению:

- слова «Гуменюк Михаил Антонович – заместитель Главы города» заменить словами «Вербовская Ирина Степановна – управляющий делами Администрации города»;

- слова «Томазова Анна Николаевна» заменить словами «Фризен Владимир Петрович»;

- слова «Слепов Максим Николаевич» заменить словами «Олейников Александр Игоревич»;

- слова «Рябчикова Наталья Николаевна – заместитель директора по общим вопросам» заменить словами «Исаева Татьяна Александровна – заместитель директора по научной работе»;

- слова «Черняк Яков Соломонович – директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» заменить словами «Черняк Яков Соломонович – художественный руководитель муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города.

И.о. Главы города

И.В. Пустовая