

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 23 » _____ 12 _____ 20 24

№ _____ 8525 _____

О распределении отдельных
полномочий Главы города
между высшими должностными
лицами Администрации города

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования деятельности Администрации города:

1. Установить:

1.1. Распределение отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Схему взаимозаменяемости между высшими должностными лицами Администрации города в период временного отсутствия или прекращения трудового договора согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. На период временного отсутствия высшего должностного лица Администрации города или в случае прекращения трудового договора с ним исполнение его обязанностей по решению Главы города может быть возложено распоряжением Администрации города на другое высшее должностное лицо Администрации города без учета последовательности, предусмотренной приложением 2 к настоящему распоряжению.

1.4. В период исполнения заместителем Главы города обязанностей Главы города в случаях, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 33 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим распоряжением (в том числе подписание муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, подписание, утверждение и (или) визирование иных документов в курируемой сфере) осуществляется указанным высшим должностным лицом Администрации города в статусе заместителя Главы города.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 11.05.2021 № 656 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 30.09.2021 № 1611 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 21.12.2021 № 2251 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 29.12.2021 № 2321 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 24.03.2022 № 513 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 29.06.2022 № 1166 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 18.08.2022 № 1461 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 08.09.2022 № 1601 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 19.01.2023 № 78 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;
- от 06.02.2023 № 323 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»;

- [illegible]

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Действие подпункта 1.4 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 23.12.2024.

7. Действие подпунктов 8.23, 8.24 пункта 8 приложения 1 к настоящему распоряжению распространяется на правоотношения, возникшие с 27.11.2024.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 23.12.2024 № 8525

Распределение отдельных полномочий Главы города
между высшими должностными лицами Администрации города

1. Заместитель Главы города, курирующий социальную сферу, осуществляет следующие полномочия:

1.1. Подписание:

1.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- сделок, которые в соответствии с законодательством признаются крупными сделками (в курируемой сфере);
- предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) получателям субсидий (грантов в форме субсидий) в курируемой сфере;
- премирования руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке в курируемой сфере, за исключением учреждений, подведомственных департаменту образования;
- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы;
- утверждения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ»;
- утверждения перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в городе Сургуте и объема предоставляемой субсидии.

1.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

1.2. Подписание распоряжений Администрации города по вопросам реализации функций работодателя в отношении руководителей муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, а также заключение и прекращение трудовых договоров с указанными лицами.

1.3. Подписание соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) в курируемой сфере.

1.4. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

1.5. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

1.6. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

1.7. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

1.8. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

1.9. Подписание отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.10. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.12. Утверждение в установленном порядке муниципального задания, объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объема целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в курируемой сфере.

1.13. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

1.14. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере, за исключением учреждений, подведомственных департаменту образования.

1.15. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

1.16. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

1.17. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

1.18. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.19. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.20. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

2. Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства, осуществляет следующие полномочия:

2.1. Подписание:

2.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- сделок, которые в соответствии с законодательством признаются крупными сделками (в курируемой сфере);
- реализации Администрацией города полномочий, установленных жилищным законодательством (в части согласования переустройства и (или) перепланировки помещения, перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение);
- реализации Администрацией города полномочий, установленных градостроительным законодательством и законодательством об архитектурной деятельности;
- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы;
- присвоения, изменения или аннулирования адреса объекту адресации;
- предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) получателям субсидий (грантов в форме субсидий) в курируемой сфере;
- сноса самовольных построек.

2.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

2.2. Подписание соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) в курируемой сфере.

2.3. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

2.4. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

2.5. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

2.6. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

2.7. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

2.8. Подписание отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.11. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

2.12. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

2.13. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

2.14. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

2.15. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций

в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

2.16. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.17. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

3. Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подписание:

3.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- сделок, которые в соответствии с законодательством признаются крупными сделками (в курируемой сфере);
- реализации Администрацией города полномочий, установленных земельным законодательством;
- реализации Администрацией города функций собственника муниципального имущества (включая функции и полномочия учредителя), за исключением утверждения муниципального задания муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;
- принятия имущества в муниципальную собственность, в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан;
- объявления имущества бесхозным;
- предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма;
- реализации порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам аренды и договорам коммерческого найма;
- оформления договоров социального найма;
- продажи муниципальных жилых помещений гражданам;

- включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- исключения жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда;
- принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях договора социального найма;
- снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях договора социального найма;
- реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»;
- реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- утверждения списков граждан, нуждающихся в получении жилых помещений на условиях договора социального найма;
- утверждения списков граждан, нуждающихся в получении субсидий на строительство или приобретение жилья;
- утверждения списков домов, подлежащих сносу;
- мены жилых помещений;
- реализации Администрацией города функций, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»;
- обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- постановки на учет (отказа в принятии на учет), снятия с учета граждан для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- утверждения списков очередности (исключения из списков очередности) граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) получателям субсидий (грантов в форме субсидий) в курируемой сфере;
- премирования руководителей муниципальных учреждений и предприятий в установленном порядке в курируемой сфере;
- принятия граждан на учет (отказа в принятии на учет) в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования;
- принятия граждан на учет (отказа в принятии на учет) в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений в наемном доме;

- снятия граждан с учета в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений в наемном доме;
- снятия граждан с учета в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования;
- предоставления жилых помещений на условиях договора найма жилого помещения в наемном доме, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- предоставления муниципальных жилых помещений маневренного фонда;
- предоставления служебных жилых помещений;
- предоставления жилых помещений в общежитии;
- предоставления жилых помещений гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализации Администрацией города полномочий, установленных законодательством об охране окружающей среды и законодательством о недрах;
- реализации Администрацией города полномочий, установленных лесным законодательством;
- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

3.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

3.2. Подписание соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) в курируемой сфере.

3.3. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

3.4. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в том числе юридических лиц, в курируемой сфере.

3.5. Подписание писем Администрации города, подтверждающих сметную или предполагаемую (предельную) стоимость реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства муниципальной собственности.

3.6. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

3.7. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

3.8 Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой

сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

3.9. Подписание отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.10. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.12. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

3.13. Согласование проектной документации и сводных сметных расчетов стоимости реконструкции, капитального ремонта в отношении объектов муниципальной собственности в случае предоставления указанных документов в государственные органы и государственные учреждения.

3.14. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

3.15 Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

3.16. Утверждение списков граждан, имеющих в установленном порядке право на получение социальных выплат для приобретения жилья, (по установленным категориям).

3.17. Утверждение списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, (по установленным категориям).

3.18. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

3.19. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

3.20. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.21. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.22. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

4. Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа, осуществляет следующие полномочия:

4.1. Подписание:

4.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) получателям субсидий (грантов в форме субсидий) в курируемой сфере;

- премирования руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке в курируемой сфере;

- назначения уполномоченного представителя Администрации города в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении;

- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

4.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

4.2. Подписание писем Администрации города в части реализации полномочий Администрации города, установленных законодательством о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

4.3. Подписание соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) в курируемой сфере.

4.4. Подписание отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.5. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

4.6. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

4.7. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

4.8. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

4.9. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

4.10. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

4.11. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением

обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.13. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

4.14. Утверждение паспортов безопасности объектов (территорий), организаций на период проведения массового мероприятия в соответствии с законодательством.

4.15. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

4.16. Согласование от имени Администрации города паспортов дорожной безопасности образовательного учреждения в установленном порядке.

4.17. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

4.18. Подписание и (или) утверждение документов по защите информации в Администрации города.

4.19. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

4.20. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.21. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.22. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

5. Заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодежной политики, осуществляет следующие полномочия:

5.1. Подписание:

5.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) получателям субсидий (грантов в форме субсидий) в курируемой сфере;
- премирования руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке в курируемой сфере;
- выплаты компенсации за проезд и материального стимулирования граждан, являющихся членами народных дружин, в установленном порядке;
- регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений и дополнений в них;
- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

5.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 5.1.1 пункта 5.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

5.2. Подписание:

- соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) в курируемой сфере;
- отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.3. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

5.4. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

5.5. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

5.6. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

5.7. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

5.8. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.10. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

5.11. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

5.12. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

5.13. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

5.14. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

5.15. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.16. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.17. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

6. Заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, осуществляет следующие полномочия:

6.1. Подписание:

6.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- утверждения списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат и (или) финансового обеспечения затрат;

- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

6.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 6.1.1 пункта 6.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

6.2. Подписание соглашений о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, не являющемуся инди-

видуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.3. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

6.4. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

6.5. Прием заявок на предоставление субсидий от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.6. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

6.7. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

6.8. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

6.9. Подписание отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.10. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования город округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Surguta результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития

Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.12. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

6.13. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

6.14. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

6.15. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

6.16. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

6.17. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.18. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.19. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

7. Заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов, осуществляет следующие полномочия:

7.1. Подписание:

7.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- премирования руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке в курируемой сфере;
- внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план;
- предоставления муниципальных гарантий города Сургута;
- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

7.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 7.1.1 пункта 7.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

7.2. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

7.3. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

7.4. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

7.5. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

7.6. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

7.7. Подписание договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками Администрации города.

7.8. Подписание в курируемой сфере и в сфере деятельности отдела протокола Администрации города муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений, заключаемых от имени муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей

по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Подписание отчетности Администрации города (экономическая, бухгалтерская, бюджетная, налоговая, статистическая, отчетность, предоставляемая во внебюджетные фонды Российской Федерации).

7.10. Подписание справок о размере заработной платы и других выплатах работнику Администрации города, за исключением структурных подразделений, являющихся юридическими лицами.

7.11. Подписание, утверждение и (или) визирование документов по вопросам реализации Администрацией города функций (полномочий) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, закрепленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

7.12. Подписание обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), обоснований прочих расходов к предложениям о внесении изменений в бюджетную смету Администрации города Сургута как получателя бюджетных средств.

7.13. Подписание отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.14. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.15. Утверждение бюджетной сметы (изменения бюджетной сметы) Администрации города Сургута как получателя бюджетных средств.

7.16. Утверждение в установленном порядке нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ.

7.17. Утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального заказчика Администрации города Сургута.

7.18. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

7.19. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

7.20. Согласование в установленном порядке муниципальных заданий, объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объема целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, для муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

7.21. Подписание доверенностей работникам Администрации города на право обращения от имени Администрации города Сургута (в том числе в электронной форме) в удостоверяющие центры за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, а также подписание заявлений от имени Администрации города (в том числе в электронной форме) в удостоверяющие центры на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.22. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

7.23. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

7.24. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

7.25. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.26. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.27. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных

приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

8. Управляющий делами Администрации города осуществляет следующие полномочия:

8.1. Подписание:

8.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- премирования руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке в курируемой сфере;

- реализации Администрацией города законодательства о муниципальной службе в отношении муниципальных служащих Администрации города (включая вопросы организации проведения аттестации, квалификационного экзамена);

- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных служащих;

- реализации Администрацией города законодательства о резервах управленческих кадров в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях;

- проведения аттестации в отношении лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

- проведения аттестации в отношении руководителей муниципальных предприятий;

- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

8.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 8.1.1 пункта 8.1, и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

8.2. Принятие решений о назначении проверки и подписание распоряжения о проведении проверки в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату, а также муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в автономном округе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;

- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.3. Подписание распоряжений Администрации города по вопросам реализации функций работодателя в отношении работников Администрации города и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами (далее – кадровые вопросы), за исключением:

- распоряжений Администрации города по кадровым вопросам в отношении высших должностных лиц Администрации города, помощников, советников, консультантов Главы города;

- распоряжений Администрации города по вопросам приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) руководителей структурных подразделений Администрации города и их заместителей;

- распоряжений Администрации города в части премирования за выполнение особо важных и сложных заданий;

- иных распоряжений Администрации города, требующих подписания исключительно Главой города в соответствии с законодательством и решениями Думы города.

8.4. Подписание, утверждение и (или) визирование документов по кадровым вопросам в отношении работников Администрации города и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, за исключением:

- документов по кадровым вопросам в отношении высших должностных лиц Администрации города, помощников, советников, консультантов Главы города;

- трудовых договоров с руководителями структурных подразделений Администрации города (включая дополнительные соглашения, соглашения о расторжении);

- документов по кадровым вопросам, форма которых согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам требует подписания (утверждения, визирования) исключительно Главой города.

8.5. Подписание:

- отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой

города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- сопроводительных писем о представлении сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.6. Подписание, утверждение и (или) визирование документов:

- описания бланков документов и оттисков печатей (в том числе согласование штампов Администрации города и ее структурных подразделений);

- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- актов приема – передачи архивных документов на хранение.

8.7. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

8.8. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

8.9. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

8.10. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

8.11. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

8.12. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей

регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8.14. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

8.15. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

8.16. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

8.17. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

8.18. Рассмотрение информации о необходимости принятия решения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих и подписание резолюций по результатам ее рассмотрения.

8.19. Рассмотрение документов в целях принятия решений об участии работников Администрации города и ее структурных подразделений в курсах повышения квалификации, внеплановых семинарах и подписание резолюций по результатам их рассмотрения (за исключением высших должностных лиц Администрации города, помощников, советников, консультантов Главы города, руководителей структурных подразделений Администрации города).

8.20. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

8.21. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.22. Подписание машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города в курируемой сфере с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.23. Подписание распоряжений Администрации города по вопросам реализации функций работодателя в отношении руководителей муниципальных организаций города, не подведомственных департаменту образования Адми-

нистрации города, (за исключением распоряжений о приеме на работу и увольнении).

8.24. Подписание и (или) визирование иных документов по вопросам реализации функций работодателя в отношении руководителей муниципальных организаций города, не подведомственных департаменту образования Администрации города, (за исключением заключения и прекращения трудовых договоров).

8.25. Подписание в курируемой сфере от имени Администрации города актов проверок, предписаний, возражений в отношении них, а также иных документов контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, судебных приставов-исполнителей, требующих подписания (ознакомления) органа местного самоуправления (контролируемого лица), в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи.

9. Заключительные положения.

9.1. При поступлении обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, запросов средств массовой информации (их редакций) по вопросам, затрагивающим сферы, курируемые несколькими высшими должностными лицами Администрации города (межотраслевые вопросы), подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений и ответ на обращение, запрос подписывает высшее должностное лицо Администрации города, вопрос компетенции которого сформулирован в обращении (запросе) первым.

9.2. Ответ в адрес органов прокуратуры по вопросам, затрагивающим сферы, курируемые несколькими высшими должностными лицами Администрации города (межотраслевые вопросы), подписывается высшим должностным лицом Администрации города, указанным в резолюции Главы города первым.

9.3. Муниципальные правовые акты об утверждении положений о структурных подразделениях (органах) Администрации города, не являющихся юридическими лицами, (включая внесение изменений) подписываются Главой города (лицом, исполняющим его полномочия).

9.4. Подписание машиночитаемых доверенностей высшими должностными лицами Администрации города в соответствии с настоящим распоряжением осуществляется в случае, если в соответствующей государственной информационной системе предусмотрена возможность включения в пакет электронных документов, доверенности, выданной в порядке передоверия, и доверенности допускающей возможность передоверия.

В случае если соответствующая государственная информационная система предусматривает включение в пакет электронных документов только машиночитаемой доверенности, подписываемой руководителем органа местного самоуправления (организации), такая доверенность подписывается Главой города с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с порядком оформления, выдачи и учета доверенностей в Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города.

9.5. Подписание муниципальных правовых актов Администрации города и иных документов Администрации города в сфере деятельности отдела

протокола Администрации города в части, не переданной соответствующему высшему должностному лицу Администрации города в соответствии с настоящим распоряжением, осуществляется Главой города.

9.6. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.14 пункта 1, 2.14 пункта 2, 3.14 пункта 3, 4.15 пункта 4, 5.11 пункта 5, 6.15 пункта 6, 7.19 пункта 7, 8.15 пункта 8 приложения 1 к настоящему распоряжению, к письму муниципальной организации в адрес высшего должностного лица Администрации города о согласовании приема на работу главного бухгалтера данной организации в обязательном порядке прилагаются копии документов, подтверждающих его образование и (или) квалификацию, стаж работы с соблюдением законодательства о персональных данных.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 23.12.2024 № 8525

Схема

взаимозаменяемости между высшими должностными лицами Администрации города в период временного отсутствия или прекращения трудового договора

Временно отсутствует по уважительным причинам или прекращен трудовой договор	Исполняют обязанности
1. Заместитель Главы города, курирующий социальную сферу	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; - заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; - заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; - заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; - заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; - управляющий делами Администрации города
2. Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа

	<p>и имуществом, находящимися в муниципальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; - заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; - заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; - заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; - управляющий делами Администрации города
<p>3. Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности</p>	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; - заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; - заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; - заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; - заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; Администрации города; - управляющий делами Администрации города
<p>4. Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа</p>	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики;

	<ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; - заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; - заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; - заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; - заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; - управляющий делами Администрации города
5. Заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; - заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; - заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; - заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; - заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; - заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; - управляющий делами Администрации города

<p>6. Заместитель Главы города, курирующий сферу экономики</p>	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; - заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; - заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; - заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; - заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; - управляющий делами Администрации города
<p>7. Заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов</p>	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; - управляющий делами Администрации города; - заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; - заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; - заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры

	<p>и градостроительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа
<p>8. Управляющий делами Администрации города</p>	<p>высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; - заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; - заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; - заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; - заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; - заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов