

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 12 20 24

№ 6720

О создании комиссии по приемке
выполненных работ по корректировке
проектно-сметной документации
по объекту «Выполнение работ
по разработке проекта по выводу
из эксплуатации полигона
для захоронения твердых
бытовых отходов и рекультивации
нарушенных земель при размещении
отходов IV-V класса опасности
второй очереди муниципального
полигона для захоронения твердых
бытовых отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2021 № 595-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность», приказом Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.05.2024 № 31-ОД-45 «Об организации отбора и предоставлении субсидии на ликвидацию накопленного вреда окружающей среде»:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту «Выполнение работ по разработке

проекта по выводу из эксплуатации полигона для захоронения твердых бытовых отходов и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов IV-V класса опасности второй очереди муниципального полигона для захоронения твердых бытовых отходов» по муниципальному контракту от 01.04.2024 № 7-ДГХ (далее – приемочная комиссия).

2. Утвердить:

- состав приемочной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- положение о приемочной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города

В.В. Криворот

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 13.12.2024 № 6720

Состав приемочной комиссии

- | | |
|-------------------------------|---|
| Алексеев
Сергей Алексеевич | - директор департамента городского хозяйства Администрации города, председатель приемочной комиссии |
| Адушкин
Вячеслав Борисович | - заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя приемочной комиссии |
| Нуянзина
Мария Валерьевна | - главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь приемочной комиссии |

Члены приемочной комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Гапеев
Анатолий Михайлович | - начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города |
| Николаенко
Ирина Алексеевна | - директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» |
| Кузнецов
Дмитрий Васильевич | - начальник Сургутского управления по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений |
| Черемисин
Вячеслав Васильевич | - председатель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) |

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 13.12.2024 № 6720

Положение
о приемочной комиссии

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи и функции приемочной комиссии, состав и полномочия членов приемочной комиссии, решения приемочной комиссии по приемке выполненных работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту «Выполнение работ по разработке проекта по выводу из эксплуатации полигона для захоронения твердых бытовых отходов и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов IV-V класса опасности второй очереди муниципального полигона для захоронения твердых бытовых отходов» по муниципальному контракту от 01.04.2024 № 7-ДГХ (далее – муниципальный контракт).

2. Заказчиком по муниципальному контракту является Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта и настоящим положением.

Раздел II. Задачи и функции приемочной комиссии

1. Основной задачей приемочной комиссии является установление соответствия выполненных работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту «Выполнение работ по разработке проекта по выводу из эксплуатации полигона для захоронения твердых бытовых отходов и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов IV-V класса опасности второй очереди муниципального полигона для захоронения твердых бытовых отходов» условиям и требованиям муниципального контракта.

2. Для реализации возложенных задач приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверку сроков выполнения работ;
- проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ на предмет соответствия требованиям, предусмотренным муниципальным

контрактом;

- проводит анализ отчетной документации и материалов, представленных подрядчиком, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверку комплектности и количества экземпляров представленной документации;

- при необходимости запрашивает у подрядчика недостающие отчетные документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам от подрядчика.

Раздел III. Состав и полномочия членов приемочной комиссии

1. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя приемочной комиссии.

2. В случае одновременного отсутствия председателя приемочной комиссии и заместителя председателя приемочной комиссии функции председателя приемочной комиссии на заседании приемочной комиссии исполняет начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города.

3. Акт комиссионной приемки по фактически выполненным объемам работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту «Выполнение работ по разработке проекта по выводу из эксплуатации полигона для захоронения твердых бытовых отходов и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов IV-V класса опасности второй очереди муниципального полигона для захоронения твердых бытовых отходов» составляет секретарь приемочной комиссии.

4. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

5. Члены приемочной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативными правовыми актами.

Раздел IV. Решения приемочной комиссии

1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке выполненных работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту «Выполнение работ по разработке проекта по выводу из эксплуатации полигона для захоронения твердых бытовых отходов и рекультивации нарушенных земель при размещении отходов IV-V класса опасности второй очереди муниципального полигона для захоронения твердых бытовых отходов» в порядке и сроки, установленные муниципальным контрактом.

2. Приемочная комиссия выносит решение об отказе в приемке результатов

исполнения муниципального контракта либо выполненной работы и направлении подрядчику в письменной форме мотивированного отказа от подписания документа о приемке.

3. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе приемочной комиссии участвует не менее четырех ее членов.

4. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов приемочной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

5. По итогам приемки выполненных работ приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- считать выполненные работы соответствующими условиям муниципального контракта;
- считать выполненные работы не соответствующими условиям муниципального контракта.

6. Решение приемочной комиссии о приемке выполненных работ оформляется актом комиссионной приемки по фактически выполненным объемам работ по форме согласно приложению к настоящему положению, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, участвующими в приемке выполненных работ и выразившими согласие с соответствующим решением приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в акт по фактически выполненным объемам работ за подписью этого члена приемочной комиссии.

Приложение к положению
о приемочной комиссии

Форма

Акт № _____
комиссионной приемки по фактически выполненным объемам работ
по _____
(наименование природоохранного проекта)

(место составления акта)

от «__» _____ 20__
(дата составления акта)

Приемочная комиссия в составе:

1. Председателя комиссии (Ф.И.О., должность)
2. Заместителя председателя комиссии (Ф.И.О., должность)
3. Секретаря комиссии (Ф.И.О., должность)
4. Членов комиссии:
_____ (Ф.И.О., должность);
_____ (Ф.И.О., должность)

Установила:

1. Описание работ, предъявленных к выполнению:
2. Сроки выполнения работ:
3. Заключение комиссии:
комиссия подтверждает, что работы выполнены в полном объеме в соответствии с условиями муниципального контракта от «__» _____ 20__ № _____.
4. Замечания и предложения членов комиссии (при наличии):

Подписи членов комиссии:

1. Председатель комиссии (Ф.И.О., должность)
2. Заместитель председателя комиссии (Ф.И.О., должность)
3. Секретарь комиссии (Ф.И.О., должность)
4. Члены комиссии:
_____ (Ф.И.О., должность);
_____ (Ф.И.О., должность).