



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 05 2023

№ 2261

О проведении XXIV фестиваля
национальных культур «Соцветие»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с целью создания условий для организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении XXIV фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению XXIV фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 2.

1.3. План по подготовке и проведению XXIV фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 3.

2. Департаменту культуры и молодёжной политики Администрации города, муниципальному бюджетному учреждению историко-культурному центру «Старый Сургут» организовать и провести 04 июня 2023 года XXIV фестиваль национальных культур «Соцветие».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2023.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города



А.Н. Томазова

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 02.05.2023 № 2261

Положение
о проведении XXIV фестиваля национальных культур «Соцветие»
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. XXIV фестиваль национальных культур «Соцветие» (далее – фестиваль) состоится 04 июня 2023 года с 12.00 до 17.00 на Центральной площади города (далее – площадь) по адресу: город Сургут, пересечение улицы Университетской и проспекта Ленина.

2. Организатор фестиваля – муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – ответственный исполнитель фестиваля).

Фестиваль проводится при поддержке департамента культуры и молодёжной политики Администрации города, управления по вопросам общественной безопасности Администрации города.

3. Цель фестиваля:

Создание условий для сохранения, возрождения, развития и популяризации национального духовного, культурного наследия.

4. Задачи фестиваля:

- создание условий для развития сотрудничества общественных этнических объединений народностей, проживающих в городе Сургуте;
- знакомство с современными творческими достижениями в сфере традиционной национальной культуры;
- расширение международных и межрегиональных культурных связей;
- создание условий для организации культурного досуга жителей города.

5. По решению организационного комитета по подготовке и проведению XXIV фестиваля национальных культур «Соцветие» (далее – организационный комитет фестиваля), программа фестиваля может быть дополнена иными событиями и мероприятиями, отвечающими целям и задачам его проведения.

6. Участники фестиваля:

6.1. Общественные этнические объединения города Сургута.

6.2. Профессиональные и самодеятельные детские, юношеские, взрослые творческие коллективы, индивидуальные исполнители (солисты), отражающие в своем творчестве национальный колорит народностей, проживающих в городе Сургуте.

6.3. Мастера традиционных ремесел и народных художественных промыслов.

Раздел II. Порядок и условия проведения фестиваля

1. Для участия в фестивале необходимо в срок до 02.05.2023 подать заявку ответственному исполнителю фестиваля по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, дом 2, по телефону/факсу: (3462) 24-78-39 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 или по электронной почте: starsurgut@admsurgut.ru:

1.1. От общественных этнических объединений города Сургута – анкету-заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению. В случае подачи анкеты-заявки по электронной почте, в строке «Тема» необходимо указать: «Анкета-заявка на участие в XXIV фестивале национальных культур «Соцветие» и название общественного этнического объединения.

К анкете-заявке на участие в фестивале прилагаются согласия на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 1, 2 к анкете-заявке.

К участию в фестивале допускаются общественные этнические объединения города Сургута, своевременно подавшие анкету-заявку и получившие подтверждение на участие от ответственного исполнителя фестиваля.

1.2. Участники фестиваля, указанные в подпунктах 6.2, 6.3 пункта 6 раздела I настоящего положения, подают заявку в устной форме по телефону, указанному в пункте 1 настоящего раздела.

1.3. Ответственный исполнитель фестиваля оставляет за собой право отклонить заявку на участие в фестивале в случае ее несоответствия цели и задачам фестиваля.

2. Организация работы этнических площадок:

2.1. За каждым общественным этническим объединением или несколькими, представляющими один этнос, закрепляется одна локальная этническая площадка.

2.2. Место расположения этнических площадок определяется ответственным исполнителем фестиваля, доводится до сведения участников до 30.05.2023.

2.3. Для каждой этнической площадки ответственным исполнителем фестиваля будет предоставлена однотипная деревянная конструкция (павильон) размером 5 м × 3 м.

2.4. Время работы этнических площадок: с 12.00 до 17.00.

Ответственный исполнитель фестиваля проводит демонтажные работы на площади с 17.00.

3. Требования к оформлению и работе локальных этнических площадок:

- полное наименование общественного этнического объединения;
- оформление в национальном стиле павильона;
- фрагмент или полное воссоздание национального жилища или традиционного подворья с характерными элементами бытового уклада;
- образцы материальной культуры этноса (одежда, предметы быта и убранства, музыкальные инструменты, сувениры, ремесленные изделия);
- образцы духовного культурного наследия (устное изложение легенд и сказок, демонстрация народных игр и забав, исполнение произведений на народных музыкальных инструментах, песен на национальном и русском языках, танцев, стихотворений и так далее);

- блюда национальной кухни (кулинарии), приготовленные по традиционным рецептам в соответствии с оригинальной технологией изготовления и организацией их дегустации гостями фестиваля*.

- фотозона – специально отведенный участок этноплощадки, предназначенный для фотографирования гостей праздника на фоне пейзажа или народного интерьера, с предоставлением для этого национальных костюмов или их элементов.

4. На этнических площадках возможно использование видео-технических средств (антарекс, видео-проектор и так далее) по согласованию с ответственным исполнителем фестиваля.

5. Использование звуко-технического оборудования и звукоусиливающей аппаратуры на этнических площадках запрещено. Допускается использование живого звука национальных инструментов и вокала.

6. Все расходы по оформлению, материально-техническому обеспечению этнических площадок общественные этнические объединения осуществляют самостоятельно.

Раздел III. Организация работы центральной сценической площадки фестиваля

1. Все организационные, режиссерско-постановочные работы и материально-техническое обеспечение центральной сценической площадки осуществляет ответственный исполнитель фестиваля.

2. Концертная программа центральной сценической площадки фестиваля предполагает участие творческих коллективов общественных этнических объединений, профессиональных и самодеятельных коллективов учреждений культуры города, сольных исполнителей.

3. Сценические номера, представляемые на центральной сценической площадке фестиваля, должны иметь ярко выраженный фольклорный колорит и быть разнообразными по жанру (вокал, хореография, театральные этюды, художественное слово и так далее) и по возрастному диапазону исполнителей.

4. При формировании концертной программы на центральной сценической площадке приоритет отдается фольклорным номерам.

5. Суммарное время сценического выступления творческих коллективов общественного этнического объединения должно быть не более 12 минут.

6. Общественные этнические объединения самостоятельно принимают решение о приглашении творческих коллективов из других городов и государств, самостоятельно несут все расходы по доставке и пребыванию участников творческих коллективов на фестивале.

7. Творческие коллективы общественных этнических объединений и учреждений города Сургута, участвующие в программе на центральной сценической площадке фестиваля, должны в срок до 15.05.2023 предоставить в адрес ответственного исполнителя фестиваля сценарный ход своего концертного блока, а также фонограммы исполняемых номеров на USB-флеш-накопителе в формате MP3.

Файлы должны содержать следующую информацию: название исполнителя (солиста, коллектива), название номера, пометку о содержании фонограммы («+» или «-»), хронометраж (в минутах и секундах).

Порядок музыкальных файлов должен строго соответствовать заявленной последовательности их исполнения.

Раздел IV. Организация работы локальной площадки «Летопись фестиваля»

1. Локальная площадка «Летопись фестиваля» – это отдельная, самостоятельно функционирующая площадка фестиваля.

2. Место расположения локальной площадки на фестивальной территории определяется ответственным исполнителем фестиваля.

3. На протяжении фестиваля площадка работает как выставочный павильон с ответственным смотрителем.

4. На локальной площадке размещаются фотографии из архивов горожан, отражающих историю фестиваля или фотографии, сделанные на фотозоне фестиваля в день мероприятия.

5. Отбор фотографий для демонстрации осуществляет ответственный исполнитель фестиваля.

6. Оформление локальной площадки «Летопись фестиваля» осуществляет ответственный исполнитель фестиваля с использованием материалов общественных этнических объединений.

Раздел V. Организация и проведение национальной дискотеки

1. Согласно программе фестиваля время проведения национальной дискотеки: с 16.30 до 17.00.

2. Национальная дискотека проводится централизованно (озвучивание национальных музыкальных композиций осуществляет ответственный исполнитель фестиваля, с использованием звуко-технического оборудования центральной сценической площадки).

3. Музыкальные композиции предоставляются общественными этническими объединениями самостоятельно.

4. Время звучания национальной мелодии зависит от количества общественных этнических объединений, участвующих в фестивале.

5. Порядок звучания композиций устанавливается ответственным исполнителем фестиваля и согласуется с председателями общественных этнических объединений не ранее, чем за два рабочих дня до проведения фестиваля.

6. Общественные этнические объединения самостоятельно формируют группы для массовой акции, демонстрирующей национальные движения остальным участникам дискотеки с центральной сценической площадки.

7. Во время проведения дискотеки использование звуко-технического оборудования и звукоусиливающей аппаратуры на этнических площадках запрещено.

Раздел VI. Финансирование фестиваля

1. Финансирование фестиваля осуществляется за счет средств городского бюджета (согласно смете расходов) и внебюджетных источников (спонсорские средства), средств общественных этнических объединений.
2. Спонсорами фестиваля могут быть как физические, так и юридические лица.
3. Привлечение средств из внебюджетных источников может осуществляться как в денежном, так и товарном эквиваленте.

Раздел VII. Награждение участников фестиваля

1. Все общественные этнические объединения, участвующие в фестивале, награждаются дипломами участника фестиваля.
2. Церемония награждения состоится 04 июня 2023 года в 12.00 на центральной сценической площадке фестиваля.
3. Дипломы вручаются председателям общественных этнических объединений или лицам, их замещающим.

Примечание: *в случае организации приготовления блюд национальной кухни для гостей фестиваля ответственность за качество блюда ложится на общественно-этническое объединение.

Приложение 1
к положению о проведении
XXIV фестиваля национальных
культур «Соцветие»

Анкета-заявка
на участие в XXIV фестивале национальных культур «Соцветие»

1. Наименование общественного этнического объединения (в соответствии с уставными документами).

Телефон/факс.

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) председателя (с ударением) и лица его замещающего (на церемонии награждения дипломами).

Контактные телефоны: рабочий, мобильный.

Адрес электронной почты.

3. Наименование (в русской и национальной транскрипциях) двух – трех национальных блюд, напитков для национального стола (с участием председателей общественных этнических объединений).

4. Краткая информация о фото (год съемки), чьи фотографии будут использоваться в прологе фестиваля (одно фото) и представлены на локальной площадке «Летопись фестиваля» (до пяти фотографий).

Фотоматериалы должны быть предоставлены в электронном виде.

5. Информация о национальном хлебе (наименование (в русской и национальной транскрипциях), рецепт изготовления, технология изготовления, характерные особенности использования, подачи к столу и употребления).

6. Номера, предлагаемые для включения в концертную программу на центральной сцене:

- название коллектива, сольного исполнителя (полностью);
- наименование номера;
- хронометраж номера;
- фонограмма («+» или «-»);
- музыкально-техническое обеспечение номера (количество микрофонов, стульев, стоек и так далее).
- фамилия, имя, отчество (полностью), контактные телефоны руководителей творческого коллектива, сольного исполнителя.

7. Название национальной музыкальной композиции, автор музыки и слов, используемых на дискотеке.

8. Название предприятия общественного питания (ресторан, кафе и так далее), рекомендуемое для участия в торговой ярмарке, для представления национальной кухни этноса. Контактные телефоны (рабочий, мобильный) руководителя торгового предприятия.

9. Список транспортных средств (далее – ТС)*, предполагаемых к использованию в день проведения фестиваля для перевозки грузов и артистов, с указанием данных:

- марка ТС;
- государственный регистрационный знак – номер (с буквами и регионом);
- фамилия, имя, отчество (полностью) собственника ТС и его дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (полностью) водителя ТС и его дата рождения.

10. Список участников общественного этнического объединения, творческих коллективов и иных лиц, задействованных в организации и проведении фестиваля*, с указанием данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения.

11. Согласие на обработку персональных данных и фотографий в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, прилагаемой к настоящей анкете-заявке.

12. Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, прилагаемой к настоящей анкете-заявке.

Примечание: *данные необходимо предоставить не позднее 30 мая 2023 года. Электронная почта: starsurgut@admsurgut.ru. В письме в строке «Тема» необходимо указать: «Список ТС и участников фестиваля «Соцветие» и название общественного этнического объединения.

Приложение 1
к анкете-заявке на участие
в XXIV фестивале
национальных культур
«Соцветие»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

адрес регистрации: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие муниципальному бюджетному
учреждению историко-культурному центру «Старый Сургут», расположенному
по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, дом 2 на обработку моих
персональных данных исключительно в целях участия в XXIV фестивале
национальных культур «Соцветие».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий
по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,
а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное учреждение
историко-культурный центр «Старый Сургут» гарантирует обработку моих
персональных данных в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным
способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано
в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле
и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к анкете-заявке на участие
в XXIV фестивале
национальных культур
«Соцветие»

Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «Историко-культурный центр «Старый Сургут», адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 2 (далее – оператор) считать следующие персональные данные разрешенными для распространения:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

в целях включения их в общедоступные источники персональных данных.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 02.05.2023 № 2261

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению XXIV фестиваля национальных культур
«Соцветие»

- | | |
|-------------------------------|--|
| Томазова
Анна Николаевна | - заместитель Главы города,
председатель организационного комитета |
| Акулов
Антон Александрович | - директор департамента культуры
и молодёжной политики Администрации
города, заместитель председателя
организационного комитета |

члены организационного комитета:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Агафонов
Сергей Александрович | - заместитель Главы города |
| Гуменюк
Михаил Антонович | - заместитель Главы города |
| Кириленко
Артем Михайлович | - заместитель Главы города |
| Криворот
Виталий Владимирович | - заместитель Главы города |
| Шаров
Виталий Александрович | - заместитель Главы города |
| Коновалов
Александр Юрьевич | - директор департамента архитектуры
и градостроительства Администрации
города |
| Киселёв
Кирилл Сергеевич | - директор департамента городского
хозяйства Администрации города |
| Клим
Роман Богданович | - директор департамента массовых
коммуникаций и аналитики
Администрации города |
| Печёнкин
Дмитрий Николаевич | - начальник управления по вопросам
общественной безопасности
Администрации города |

- | | |
|--|---|
| <p>Рачёв
Андрей Александрович</p> | - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города |
| <p>Гаврикова
Дарья Анатольевна</p> | - начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города |
| <p>Болотнова
Ванда Юрьевна</p> | - директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» |
| <p>Галеева
Елена Васильевна</p> | - директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» |
| <p>Черняк
Яков Семенович</p> | - директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» |
| <p>Николаенко
Ирина Алексеевна</p> | - директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» |
| <p>Ясаков
Юрий Николаевич</p> | - директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| <p>Кузнецов
Станислав Леонидович</p> | - директор Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет» (по согласованию) |
| <p>Глущенко
Александр Петрович</p> | - начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию) |
| <p>Кузнецов
Сергей Анатольевич</p> | - директор филиала общества с ограниченной ответственностью «Центр – 112» Сургутский (по согласованию) |
| <p>Пак
Мен Чер</p> | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (по согласованию) |



Приложение 3
к постановлению

Администрации города
от 02.05.2023 № 2269

План
по подготовке и проведению
XXIV фестиваля национальных культур «Соцветие»
(далее – фестиваль)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация заседания организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля	май 2023 года	Акулов А.А.
2	Организация информационного сопровождения: - размещение пресс-релиза, анонсов о проведении фестиваля в средствах массовой информации, на офици- альном портале и социальных сетях Администрации города; - приглашение представителей средств массовой информации для освещения фестиваля	до 25.05.2023	Клим Р.Б., Акулов А.А.
3	Разработка сценария концертной программы и пресс-релиза фестиваля	до 25.05.2023	Акулов А.А., Галеева Е.В.
4	Обеспечение подготовки Центральной площади города (далее – площадь): - уборка территории до, во время и после мероприятия; - обеспечение установки на площади (до 09.00), обслуживание (с 09.00 до 18.00) и демонтаж (после 18.00): - контейнеров для сбора мусора (15 ед.); - биотуалетов (10 ед.)	03.06.2023 – 05.06.2023 04.06.2023	Киселёв К.С., Николаенко И.А.
5	Обеспечение установки на площади: - флажных металлических конструкций – 4 ед.; - флагов расцвечивания	до 03.06.2023 до 03.06.2023	Коновалов А.Ю.

6	Обеспечение изготовления и размещения (монтаж, демонтаж) трех растяжек (1 м × 6 м) на ограждениях зданий: - муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» (улица Энергетиков, 2); - ограждение парка «На Сайме» (улица Университетская); - муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» (проспект Набережный)	до 26.05.2023	Коновалов А.Ю.
7	Обеспечение: - предоставления списков автотранспорта, участников творческих коллектив и специалистов учреждения для последующей передачи в правоохранительные органы; - разработка, согласование «Паспорта безопасности массового мероприятия»	до 30.05.2023	Акулов А.А., Галеева Е.В., Печёнкин Д.Н.
8	Обеспечение электроподключения сцены, торговых точек и локальных площадок на площади	до 25.05.2023	Николаенко И.А., Ясаков Ю.Н., Кузнецов С.Л., Пак М.Ч. (по согласованию)
9	Обеспечение разработки мероприятий по обеспечению правопорядка, общественной безопасности во время проведения фестиваля, оперативного реагирования на возможные происшествия и чрезвычайные ситуации, оснащения площади комплексом технических средств обеспечения антитеррористической безопасности (металлодетекторы, периметральное ограждение)	04.06.2023	Печёнкин Д.Н., Ясаков Ю.Н., Рачёв А.А., Николаенко И.А., Глущенко А.П. (по согласованию)
10	Организация: - выставления большегрузного транспорта, бетонных блоков в месте проведения фестиваля	04.06.2023 с 09.00	Киселёв К.С., Николаенко И.А.

	- издания муниципального правового акта об изменениях в организации дорожного движения в период проведения праздничных мероприятий	до 19.00 до 22.05.2023	
11	Доведение до населения через средства массовой информации сведений об изменениях в организации дорожного движения в период проведения праздничных мероприятий	до 30.05.2023	Клим Р.Б., Акулов А.А.
12	Обеспечение регулирования движения по въезду автотранспорта на площадь по пропускам с 10.00 до 20.00	04.06.2023	Галеева Е.В., Глущенко А.П. (по согласованию)
13	Организация работы противопожарного поста на площади во время проведения фестиваля	04.06.2023	Кузнецов С.А. (по согласованию)
14	Предоставление палатки и инструктаж по ее установке и демонтажу	04.06.2023	Рачёв А.А.
15	Организация работы праздничной тематической торговой ярмарки на площади с 11.00 до 18.00	04.06.2023	Кириленко А.М., Гаврикова Д.А.
16	Обеспечение работы бригады «Скорой медицинской помощи» в период проведения фестиваля	04.06.2023	Галеева Е.В., Ершов В.И.
17	Обеспечение установки сценического комплекса, светодиодного экрана, звуко-техническое сопровождение фестиваля	04.06.2023	Галеева Е.В., Черняк Я.С.
18	Организация выступления творческих коллективов города в концертной программе фестиваля	04.06.2023	Галеева Е.В., Болотнова В.Ю.
18	Организация перевозки творческих коллективов от учреждений к месту проведения фестиваля и обратно	04.06.2023	Галеева Е.В., Болотнова В.Ю.
19	Обеспечение использования стационарных павильонов, бетонных блоков, расположенных на площади, для размещения творческих коллективов, укрепления пневмопалатки, пневмосцены	04.06.2023	Николаенко И.А.

20	Обеспечение бесперебойной работы точек электроподключения во время проведения мероприятия	04.06.2023	Николаенко И.А.
----	---	------------	-----------------

