

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 6440

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 22.02.2023 № 976  
«О нормативах расходов в сфере  
физической культуры и спорта  
и признании утратившим силу  
муниципального правового акта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 № 491-п «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.02.2023 № 976 «О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта и признании утратившим силу муниципального правового акта» (с изменениями от 25.08.2023 № 4185, 02.05.2024 № 2168) изменения, изложив приложения 1, 5 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Surguta»: DOCSURGUT.RU

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и применяется к правоотношениям, возникшим начиная с формирования проекта бюджета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 05.12.2024 № 6440

### Нормы

расходов на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий

№ п/п	Наименование	Расходы на одного человека в день (руб.)
1	Питание в пути к месту проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, в дни пребывания в месте проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий до и после периода участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в период участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включая дни проверки спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалификационного отбора и иных мероприятий, предусмотренных положением (регламентом) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе набор пищевых продуктов «сухой паек»)*	не более 1 200
2	Питание занимающихся, обучающихся, спортсменов МБУ ДО СШОР «Кедр» в период проведения на территории Сургутского района учебно-тренировочных мероприятий круглосуточного пребывания	не более 1 000

#### Примечания:

\* – состав набора пищевых продуктов «сухой паек» устанавливается локальным актом учреждения.

1. При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях расходы на питание осуществляются путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию/ поставке товара (сухого пайка).

В случае отсутствия у муниципального учреждения возможности заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации питания (сжатые сроки (менее 15 рабочих дней), отсутствие соответствующей инфраструктуры) для направления занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях денежные средства выдаются подотчетному лицу для оплаты услуг по организации питания по месту

проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также в пути к месту проведения выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно.

Для подтверждения произведенных расходов на организацию питания подотчетное лицо предоставляет авансовый отчет и прикладывает следующие документы:

- договор на оказание услуг по организации питания (при наличии) с указанием количества занимающихся, обучающихся, спортсменов, получивших услугу;
- акт об оказании услуг по организации питания (при наличии) с указанием количества занимающихся, обучающихся, спортсменов, получивших услугу;
- платежный документ, подтверждающий оплату услуг по организации питания (чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации питания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки) или бланки строгой отчетности, полученные подотчетным лицом в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам или бланкам строгой отчетности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

2. При отсутствии у муниципального учреждения возможности обеспечения организованного питания занимающихся, обучающихся, спортсменов (сжатые сроки (менее 15 рабочих дней), отсутствие соответствующей инфраструктуры) выдача подотчетным лицом наличных денег занимающимся, обучающимся, спортсменам осуществляется по ведомости согласно нормам, установленным настоящим приложением. Выдача денег несовершеннолетним допускается с письменного согласия родителей или законных представителей.

Для подтверждения произведенных расходов на организацию питания подотчетное лицо предоставляет авансовый отчет и прикладывает следующие документы:

- служебную записку подотчетного лица, согласованную руководителем муниципального учреждения, в которой указываются причины невозможности заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации питания;
- ведомость выдачи наличных денежных средств по форме, утвержденной локальным актом учреждения.

3. При организации и проведении муниципальным учреждением на территории города Сургута и Сургутского района тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий круглосуточного пребывания расходы на питание осуществляются:

- путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию;

- путем самостоятельной организации питания муниципальным учреждением (при наличии материально-технической базы и трудовых ресурсов).

При заключении договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию применяется порядок, предусмотренный в пункте 1 настоящих примечаний.

При самостоятельной организации питания муниципальным учреждением расходование средств осуществляется в пределах установленного норматива с оформлением следующих документов:

- договора (контракта) на приобретение продуктов питания;
- документов, подтверждающих приобретение продуктов питания (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт оказанных услуг);
- платежного документа, подтверждающего оплату контрагенту оказанной услуги по поставке продуктов питания (платежное поручение, чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации проживания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности);
- документов, подтверждающих факт списания продуктов питания при проведении тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий (акт списания, отчет о проведении мероприятия с указанием участников мероприятия и иные документы).

4. Совокупные расходы на обеспечение питанием участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий не могут превышать расчетную величину, исходя из норматива, фактического количества участников и фактического количества дней, принимаемых к расчету в рамках конкретного мероприятия.

Под совокупными расходами понимается общий объем произведенных расходов на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий. Под расчетной величиной понимается величина расходов, сложившаяся путем перемножения норматива расходов на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий на фактическое количество участников и фактическое количество дней мероприятия.

5. Если питание входит в стоимость проживания, оплата которого осуществляется по договору (муниципальному контракту), выдача денежных средств на питание занимающимся, обучающимся, спортсменам в период пребывания в месте назначения не осуществляется.

Если питание входит в стоимость проездного документа железнодорожного транспорта, выдача денежных средств на питание занимающимся, обучающимся, спортсменам в пути к месту проведения выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно (в том числе набор пищевых продуктов «сухой паек») не осуществляется. При этом предоставляется справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом без стоимости питания.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 05.12.2024 № 6440

Нормы  
расходов на выполнение работ/оказание услуг спортивными судьями  
и специалистами при проведении официальных физкультурных  
и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование должности	Размеры выплат с учетом судейских категорий на одного человека в день (руб.)					
		МК	ВК, РК	I кат.	II кат.	III кат.	ЮС
Муниципальные и межмуниципальные официальные физкультурные и спортивные мероприятия							
1	Главный спортивный судья	1500	1500	1300	1100	-	-
2	Главный спортивный судья-секретарь	1300	1300	1100	1000	-	-
3	Заместитель главного спортивного судьи	1100	1100	1000	900	800	-
4	Заместитель главного спортивного судьи-секретаря	1100	1100	1000	900	800	-
5	Спортивный судья (кроме командных игровых видов спорта)	1000	1000	900	800	750	650
6	Заместитель главного спортивного судьи по медицинскому обеспечению	на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными тарифами медицинских организаций					
7	Иные спортивные судьи, специалисты	размер оплаты определяется положением (регламентом) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденным всероссийской или международной федерацией по виду спорта (если определен) или в размере не более 1 200 рублей за обслуживание каждого соревновательного дня без предъявления требований к квалификационной категории					
Командные игровые виды спорта (выплаты производятся за обслуживание одной игры)							
8	Главный спортивный судья матча (спортивный судья матча) и (или) комиссар (инспектор)	1200	1200	1100	1000	-	-

9	Помощник спортивного судьи матча и (или) линейный спортивный судья матча	1100	1100	1000	900	800	-
10	Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	1000	1000	850	650	600	550
Комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, фестивали и так далее) – выплаты производятся за одно мероприятие							
11	Главный спортивный судья комплексных, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий*	1000				-	-
12	Главный спортивный секретарь комплексных, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий*	1000				-	-

Условные обозначения:

МК – спортивный судья международной категории;

ВК – спортивный судья всероссийской категории;

РК – спортивный судья республиканской категории;

I кат. – спортивный судья первой категории;

II кат. – спортивный судья второй категории;

III кат. – спортивный судья третьей категории;

ЮС – юный судья.

Примечания:

\* – комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, фестивали и так далее), проводимые в кратковременный период (в течение недели) по нескольким видам спорта или видам программ, с квалификационным требованием не ниже II судейской категории по любому виду спорта, входящему во Всероссийский реестр видов спорта.

1. Работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря на подготовительном и заключительном этапах проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий оплачивается дополнительно в количестве не более двух дней.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с утвержденными правилами соревнований по видам спорта и условиями включения спортивных судей в судейские коллегии, состав и численность судейских коллегий по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3. Оплата выполнения работ/оказания услуг спортивным судьям производится при предъявлении документа, подтверждающего судейскую категорию (квалификационная книжка спортивного судьи или приказ органа управления физической культуры и спорта муниципального образования Ханты-Мансийского



автономного округа – Югры, субъекта Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, документа международных спортивных федераций).