



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 04 2023

№ 2107

О внесении изменения  
в постановление Администрации  
города от 11.02.2013 № 787  
«Об утверждении перечней  
государственных и муниципальных  
услуг, предоставление которых  
организуется через  
Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593, 29.09.2015 № 6822, 03.11.2015 № 7693, 25.12.2015 № 9109, 20.05.2016 № 3745, 30.11.2016 № 8721, 27.12.2016 № 9516, 10.04.2017 № 2602, 03.07.2017 № 5592, 30.08.2017 № 7658, 28.09.2017 № 8453, 17.01.2018 № 337, 20.03.2018 № 1835, 12.04.2018 № 2491, 07.05.2018 № 3226, 21.09.2018 № 7253, 02.11.2018 № 8305, 10.12.2018 № 9438, 28.03.2019 № 2094, 07.06.2019 № 4112, 16.10.2019 № 7727, 19.11.2019 № 8628, 02.03.2020 № 1457, 08.10.2020 № 7076, 19.03.2021 № 2071, 29.07.2021 № 6475, 02.11.2021 № 9456, 24.02.2022 № 1478, 27.04.2022 № 3367, 08.06.2022 № 4541, 20.10.2022 № 8322, 08.12.2022 № 9827, 27.12.2022

№ 10834) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение к постановлению в печатном издании не приводится).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города



А.М. Кириленко

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 20.04.2023 № 2107

Перечень  
государственных и муниципальных услуг,  
которые предоставляются через Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Департамент архитектуры и градостроительства:
  - 1.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
  - 1.2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
  - 1.3. Выдача градостроительного плана земельного участка.
  - 1.4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
  - 1.5. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
  - 1.6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
  - 1.7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
  - 1.8. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
  - 1.9. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
  - 1.10. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
  - 1.11. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
2. Департамент имущественных и земельных отношений:
  - 2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
  - 2.2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
  - 2.3. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

2.6. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.8. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.

2.9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.10. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.11. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.12. Оформление и выдача договоров социального найма.

2.13. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

2.14. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

2.15. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

2.16. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах.

2.17. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма.

2.18. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

2.19. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.20. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.21. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

2.22. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

2.23. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

2.24. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

2.25. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.26. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.27. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.28. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.29. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.30. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

2.31. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, без торгов, за исключением земельных участков и жилых помещений.

3. Департамент городского хозяйства:

3.1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

3.3. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

4. Департамент образования:

4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

4.2. Организация отдыха детей в каникулярное время.

4.3. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5. Управление по труду:

5.1. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

5.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Управление записи актов гражданского состояния:

6.1. Прием совместного заявления на государственную регистрацию заключения брака.

6.2. Прием совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

6.3. Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

7. Управление физической культуры и спорта:

7.1. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

7.2. Присвоение спортивных разрядов.

8. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей: выдача разрешения на право организации розничного рынка.

9. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута»:

9.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

9.2. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

10. Служба по охране здоровья населения: выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам.

