



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» 04 2023

№ 1262

О внесении изменений в распоряжение  
Администрации города от 06.09.2022  
№ 1591 «О размещении сведений  
в государственной автоматизированной  
информационной системе «Управление»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.09.2022 № 1591 «О размещении сведений в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (с изменениями от 20.10.2022 № 2007, 22.12.2022 № 2758) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункт 16 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

« 16. Департамент массовых коммуникаций и аналитики	
Развитие гражданского общества в городе Сургуте	

».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru)».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



А.М. Кириленко

Приложение  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.04.2023 № 1262

Список структурных подразделений Администрации города,  
ответственных за размещение статистической отчетности по формам  
1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»,  
2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»  
в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»

Наименование муниципальной услуги	Сроки размещения сведений
1. Департамент архитектуры и градостроительства	не позднее 10-го календарного дня после отчетного периода (ежемесячно), не позднее 10-го календарного дня после отчетного периода (ежегодно)
1.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
1.2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	
1.3. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
1.4. Выдача градостроительного плана земельного участка	
1.5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	
1.6. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	
1.7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
1.8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	



1.9. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	
1.10. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
1.11. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	
1.12. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	
1.13. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	
1.14. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
1.15. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	
1.16. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	
1.17. Подготовка и утверждение документации по планировке территории	
1.18. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	
2. Департамент имущественных и земельных отношений	
2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка	
2.2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	
2.3. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	
2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	

2.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду	
2.6. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	
2.7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	
2.8. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества	
2.9. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
2.10. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
2.11. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	
2.12. Оформление и выдача договоров социального найма	
2.13. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем	
2.14. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также по договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды	
2.15. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма	
2.16. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах	
2.17. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма	
2.18. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	
2.19. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	
2.20. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	



2.21. Предоставление жилого помещения по договору социального найма	
2.22. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений	
2.23. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма	
2.24. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	
2.25. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
2.26. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	
2.27. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
2.28. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	
2.29. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	
2.30. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда	
2.31. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, без торгов, за исключением земельных участков и жилых помещений	
3. Департамент городского хозяйства	
3.1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	
3.2. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	
3.3. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения	
4. Департамент финансов	
Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о местных налогах и сборах	

5. Департамент образования	
5.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях	
5.2. Организация отдыха детей в каникулярное время	
5.3. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
5.4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	
5.5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
5.6. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	
5.7. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	
5.8. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	
6. Департамент культуры и молодежной политики	
6.1. Зачисление в образовательное учреждение	
6.2. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
6.3. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий	
6.4. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	
6.5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	
6.6. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования	
6.7. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	



6.8. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	
7. Управление по труду	
Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора	
8. Управление по вопросам общественной безопасности	
Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
9. Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма	
9.1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	
9.2. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	
10. Управление физической культуры и спорта	
10.1. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	
10.2. Присвоение спортивных разрядов	
10.3. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	
11. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей	
Выдача разрешения на право организации розничного рынка	
12. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута»	
12.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	
12.2. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов	
13. Служба по охране здоровья населения	
Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам	

