

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » _____ 11 _____ 20 24

№ _____ 7700

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 08.04.2013 № 1216
«Об утверждении положения
о печатях и штампах
в Администрации города
и ее структурных подразделениях»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.04.2013 № 1216 «Об утверждении положения о печатях и штампах в Администрации города и ее структурных подразделениях» (с изменениями от 27.06.2013 № 2237, 28.02.2014 № 454, 06.05.2016 № 733, 24.06.2016 № 1123, 03.08.2016 № 1442, 10.04.2017 № 589, 19.05.2017 № 813, 27.09.2018 № 1586, 20.05.2019 № 863, 03.03.2020 № 328, 23.06.2020 № 894, 08.02.2021 № 111, 26.03.2021 № 436, 24.06.2021 № 996, 30.11.2021 № 2088, 26.01.2022 № 112, 05.12.2023 № 3613, 21.02.2024 № 717) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть распоряжения изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях создания единой системы пользования печатями и штампами в Администрации города, ее структурных подразделениях».

1.2. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города».

1.3. В приложении 1 к распоряжению:

1.3.1. Абзац девятый пункта 1.2 раздела 1 признать утратившим силу.

1.3.2. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственность за соблюдение порядка использования и хранения первого и второго экземпляра круглой гербовой печати с изображением герба города Сургута возлагается на начальника управления документационного и организационного обеспечения, в его отсутствие – на заместителя начальника управления документационного и организационного обеспечения».

1.3.3. В пункте 4.1 раздела 4 слова «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.» заменить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для заверения отметки о прибытии/убытии в командировочных удостоверениях, маршрутных листах лицам, находящимся в городе Сургуте в связи с командировкой, отпуском».

1.3.4. Пункты 4.8, 4.9 раздела 4 признать утратившими силу.

1.3.5. В разделах 6, 9, 10 слова «заместитель Главы города, курирующий управление документационного и организационного обеспечения» в соответствующих падежах заменить словами «управляющий делами Администрации города» в соответствующих падежах.

1.3.6. В пункте 6.2 раздела 6 слова «курирующим заместителем Главы города» заменить словами «управляющим делами Администрации города».

1.4. В приложениях 3, 4 к положению о печатях и штампах в Администрации города и ее структурных подразделениях слова «Заместитель Главы города, курирующий управление документационного и организационного обеспечения» заменить словами «Управляющий делами Администрации города».

1.5. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами
Администрации города

И.С. Вербовская

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 29.11.2024 № 7700

Состав
комиссии по проверке учета и хранения, уничтожения печатей и штампов
в Администрации города

Вербовская Ирина Степановна	- управляющий делами Администрации города, председатель комиссии
Тафтиева Ильгиза Фаатовна	- начальник отдела контроля и организационной работы управления документационного и организационного обеспечения Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Колегова Оксана Наилевна	- начальник управления документационного и организационного обеспечения Администрации города
Кураева Елена Викторовна	- начальник правового управления Администрации города

Руководитель структурного подразделения Администрации города
(по согласованию).