

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » _____ 11 _____ 20 24

№ _____ 6259

Об утверждении порядка
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
гражданам, направленным
для выполнения задач в ходе
специальной военной операции
на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской, Херсонской
областей

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 26.04.2024 № 553-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, направленным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, согласно приложению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 29.11.2024 № 6259

Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам,
направленным для выполнения задач в ходе специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, направленным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – порядок), имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Сургуте, из числа призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участник СВО), в виде предоставления на охраняемой стоянке с ограничением доступа посторонних лиц парковочного места для размещения одного транспортного средства, находящегося в собственности участника СВО, на безвозмездной основе (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

заявитель – участник СВО, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории города Сургута, имеющий в собственности транспортное средство;

организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее круглосуточное хранение транспортных средств, привлекаемое на основании заключенного муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

парковочное место – часть стоянки, выделенная специальной разметкой и предназначенная для размещения одного легкового транспортного средства без прицепа;

разрешение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (разрешение) – документ, предоставляющий заявителю одно

парковочное место для размещения одного транспортного средства, находящегося в его собственности, на охраняемой стоянке с ограничением доступа посторонних лиц;

СВО – специальная военная операция.

3. Организация предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – департамент).

В целях рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки граждане обращаются по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11.

Раздел II. Порядок обращения заявителя за дополнительной мерой социальной поддержки

1. За получением дополнительной меры социальной поддержки заявитель или уполномоченный представитель заявителя, действующий на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – доверенность), обращается лично в департамент с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. К заявлению, указанному в пункте 1 настоящего раздела, предоставляются следующие документы:

2.1. При личном обращении заявителя:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).

2.1.2. Свидетельство о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю, в отношении которого требуется получение разрешения.

2.1.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.1.4. Документ, подтверждающий участие заявителя в СВО.

2.1.5. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории города Сургута.

2.2. При обращении уполномоченного представителя заявителя:

2.2.1. Копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), содержащие сведения о его фамилии, имени, отчестве (последнего – при наличии) и месте жительства.

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).

2.2.3. Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.4. Свидетельство о регистрации транспортного средства, принадлежащего заявителю, в отношении которого требуется получение разрешения.

2.2.5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.2.6. Документ, подтверждающий участие заявителя в СВО.

2.2.7. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории города Сургута.

3. Заявитель, уполномоченный представитель заявителя самостоятельно предоставляют документы согласно пунктам 1, 2 настоящего раздела.

Документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, предоставляются заявителем или уполномоченным представителем заявителя в департамент для снятия копии с оригиналов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

4. Документ, подтверждающий участие заявителя в СВО, указанный в подпунктах 2.1.4, 2.2.6 пункта 2 настоящего раздела, заявитель или уполномоченный представитель заявителя получают одним из следующих способов:

4.1. В автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

4.2. Через единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде).

4.3. В Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

5. В случае непредставления заявителем или уполномоченным представителем заявителя сведений, указанных в подпунктах 2.1.5, 2.2.7 пункта 2 настоящего раздела, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения в управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня регистрации в департаменте заявления, указанного в пункте 1 настоящего раздела.

Раздел III. Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки

1. Заявление и документы, указанные в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка, представленные в департамент при личном обращении заявителя или уполномоченного представителя заявителя, в течение одного дня регистрируются в департаменте.

2. Датой приема заявления и документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка, считается дата регистрации заявления в департаменте.

3. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка департамент в течение пяти календарных дней со дня получения ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 5 раздела II настоящего порядка, рассматривает предоставленные документы и принимает решение:

- о разрешении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

- об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

4. Разрешение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки направляется департаментом заявителю по адресу, указанному в заявлении почтовым отправлением с уведомлением или электронным письмом в течение пяти календарных дней с даты подписания решения.

5. В предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отказывается при наличии одного из следующих оснований:

5.1. Несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

5.2. Непредоставление заявителем или уполномоченным представителем заявителя или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 1, 2 раздела II настоящего порядка.

5.3. Предоставление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

5.4. Наличие действующего разрешения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

5.5. Отсутствие права собственности у заявителя на транспортное средство.

5.6. Отсутствие сведений об участии заявителя в СВО.

6. Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки не препятствует повторной подаче заявления и документов при устранении причин (оснований), послуживших причиной отказа.

7. Финансирование расходов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки (в том числе в течение 30 календарных дней после аннулирования, в течение 30 календарных дней после окончания срока действия разрешения, до получения наследником свидетельства о праве на наследство, до принятия судебного решения об изъятии транспортного средства в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации) осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации города на указанные цели. Функции по финансовому обеспечению дополнительной меры социальной поддержки осуществляет Администрация города в лице департамента.

8. Срок действия разрешения – со дня принятия решения о дополнительной мере социальной поддержки до указа Президента Российской Федерации о демобилизации в связи с окончанием СВО, но не более трех лет.

По истечении трех лет со дня подписания разрешения в течение 30 календарных дней заявитель или уполномоченный представитель заявителя обязан обратиться в департамент для повторного получения дополнительной меры социальной поддержки. При этом повторное получение дополнительной меры социальной поддержки возможно после подачи заявления и документов в соответствии с пунктами 1, 2 раздела II настоящего порядка.

9. После получения разрешения заявитель или уполномоченный представитель заявителя обращается в организацию, указанную в разрешении, за предоставлением парковочного места на указанное в разрешении транспортное средство.

10. Обязанность по доставке транспортного средства на стоянку, указанную в разрешении, возлагается на заявителя или уполномоченного представителя заявителя.

11. Въезд на территорию стоянки осуществляется заявителем или уполномоченным представителем заявителя в течение 30 календарных дней после получения разрешения. Выезд со стоянки осуществляется заявителем или представителем заявителя в течение 30 календарных дней после аннулирования или окончания срока действия разрешения. В случае гибели заявителя вывоз транспортного средства осуществляется наследником заявителя по истечении 30 календарных дней с момента получения свидетельства о праве на наследство, выданного в установленном порядке. Иные перемещения транспортного средства не предусмотрены.

В случае размещения транспортного средства свыше 30 календарных дней после аннулирования или окончания срока действия разрешения заявитель оплачивает услуги стоянки за каждые сутки за счет собственных средств.

В случае, если транспортное средство останется не востребованным более трех лет и 30 календарных дней со дня подписания разрешения, организация после письменного уведомления автовладельца вправе обратиться в суд о признании транспортного средства бесхозным.

Дальнейшее решение об использовании транспортного средства будет принято на основании вступившего в законную силу судебного акта.

12. При возникновении потребности в транспортном средстве в период отпуска заявителя или во время нахождения заявителя на лечении, для доступа к транспортному средству, находящемуся на территории стоянки, требуется аннулировать разрешение и вывезти транспортное средство со стоянки.

Повторное получение дополнительной меры социальной поддержки возможно после подачи заявления и документов в соответствии с пунктами 1, 2 раздела II настоящего порядка.

13. Способы обращения в департамент за аннулированием разрешения на получение дополнительной меры социальной поддержки:

13.1. Личное обращение заявителя или уполномоченного представителя заявителя с письменным заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

13.2. Личное письменное обращение наследника заявителя в случае гибели заявителя в свободной форме. К заявлению прилагают копию свидетельства о праве на наследство, выданного в установленном порядке, копию документа, удостоверяющего личность наследника (паспорт гражданина Российской Федерации).

14. Департамент в течение пяти календарных дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела,

рассматривает предоставленные документы и осуществляет аннулирование разрешения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Решение об аннулировании разрешения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки направляется департаментом заявителю по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением или электронным письмом в течение пяти календарных дней с даты подписания решения.

15. При поставке автомобиля организации заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет уполномоченному работнику организации транспортное средство для его внешнего осмотра и фотофиксации внешних дефектов. Оформляется акт, содержащий сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, который подписывается обеими сторонами. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю или уполномоченному представителю заявителя, а другой остается у организации.

Раздел IV. Порядок взаимодействия с организацией

1. Организация определяется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Организация владеет земельным участком, на котором размещена стоянка на праве собственности и (или) ином законном основании.

3. Организация обязана:

3.1. Предоставить заявителю на основании разрешения парковочное место на своей территории.

3.2. Осуществлять охрану указанного в разрешении автомобиля за все время нахождения автомобиля на стоянке.

3.3. Вести учет принятых и выданных транспортных средств.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставлять в департамент отчет о транспортных средствах, хранящихся на стоянке.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- дата и время помещения транспортного средства на стоянку;
- сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный знак);
- срок хранения транспортного средства (в количестве календарных дней);
- дата и время выдачи транспортного средства;
- номер, дата разрешения и уведомления об аннулировании разрешения;
- иная информация, предусмотренная контрактом, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.4. В рабочее время безвозмездно производить выдачу транспортных средств на основании документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство и уведомления об аннулировании разрешения.

4. Организация несет полную материальную ответственность за порчу, утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля за все время нахождения автомобиля на охраняемой стоянке.

5. Требования, предъявляемые к стоянке.

5.1. Наличие твердого покрытия (асфальтобетонное, цементобетонное, щебеночное, гравийное покрытие, железобетонные плиты) по всей площади стоянки.

5.2. Наличие искусственного освещения территории стоянки.

5.3. Наличие первичных средств пожаротушения и пожарного инвентаря (пожарный щит, огнетушитель, пожарный ящик с песком).

5.4. Возможность размещения на стоянке (располагается на одном земельном участке) не менее 30 единиц транспортных средств категории «В» и иных категорий транспортных средств.

5.5. Наличие контрольно-пропускного пункта (КПП) и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию стоянки посторонних лиц.

5.6. Наличие учетных документов: журнал учета транспортных средств на стоянке.

5.7. Наличие круглосуточной квалифицированной охраны.

5.8. Наличие камеры видеонаблюдения, фиксирующей обзор территории стоянки.

Приложение 1
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки гражданам,
направленным для выполнения
задач в ходе специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской, Херсонской областей

Директору
департамента городского хозяйства

(ФИО)

Заявление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ года рождения, паспорт _____, выдан

(дата, месяц, год рождения) (серия, номер)

_____,

(дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт)

_____,

(адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

_____,

(контактный номер телефона)

_____,

(адрес электронной почты (при наличии))

_____,

(марка и государственный регистрационный знак транспортного средства)

_____,

(сведения о собственнике транспортного средства)

<p>_____ ,</p> <p>(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя (последнее – при наличии))</p> <p>действующий на основании доверенности от _____ № _____,</p> <p>(ДД.ММ.ГГГГ)</p> <p>выданной _____ .</p> <p>(данные нотариуса)</p>

в соответствии с решением Думы города от 26.04.2024 № 553-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции» прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления на охраняемой стоянке с ограничением доступа посторонних лиц парковочного места для размещения одного транспортного средства, находящегося в собственности участника СВО, на безвозмездной основе гражданам, направленным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей.

Разрешение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки прошу направить по адресу:

(указать адрес электронной почты или адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

Приложение: 1.
2.
3.
4.
5.

20 ____ г. /
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 2
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки гражданам,
направленным для выполнения
задач в ходе специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской, Херсонской областей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – субъекта персональных данных)

_____ года рождения, паспорт _____, выдан
(дата, месяц, год рождения) (серия, номер)

_____,
(дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(указать адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в документах;
- предоставления сведений третьим лицам для получения информации, непосредственно связанной с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки;
- передачи персональных данных в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, также правоохранительные органы, банки, кредитные организации, на предприятия, в учреждения в связи с их запросами, а также запросами Администрации города;
- осуществления мониторинга и обработки информации, связанной с прохождением военной службы;
- обеспечения реализации департаментом городского хозяйства в отношении меня действующего законодательства Российской Федерации,

муниципальных правовых актов в сфере отношений, связанных с предоставлением мне дополнительной меры социальной поддержки.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки гражданам,
направленным для выполнения
задач в ходе специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской, Херсонской областей

Отказ

в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Уважаемый (-ая) _____,
уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения документов
на предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, направленным для выполнения задач в ходе
специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской
областей в виде предоставления на охраняемой стоянке парковочного места
для размещения одного транспортного средства принято решение об отказе
в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

(основания для отказа)

Директор департамента

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки гражданам,
направленным для выполнения
задач в ходе специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской, Херсонской областей

Директору
департамента городского хозяйства

(ФИО)

Заявление
об аннулировании разрешения о предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ года рождения, паспорт _____, выдан
(дата, месяц, год рождения) (серия, номер)

_____,
(дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт)

_____,
(адрес регистрации/места жительства)

_____,
(контактный номер телефона)

_____,
(адрес электронной почты (при наличии))

_____,
(марка и государственный регистрационный знак транспортного средства)

_____,
(сведения о собственнике транспортного средства)

<p>_____, (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя (последнее – при наличии))</p> <p>действующий на основании доверенности от _____ № _____, (дд.мм.гггг)</p> <p>выданной _____ . (данные нотариуса)</p>

в соответствии с решением Думы города от 26.04.2024 № 553-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции» прошу аннулировать разрешение на предоставление на охраняемой стоянке с ограничением доступа посторонних лиц парковочного места для размещения одного транспортного средства, находящегося в собственности участника СВО по причине _____

Решение об аннулировании разрешения на предоставление дополнительной меры социальной поддержки прошу направить по адресу:

(указать адрес электронной почты или адрес регистрации/места жительства)

Приложение: 1.
2.
3.
4.

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 5
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки гражданам,
направленным для выполнения
задач в ходе специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской, Херсонской областей

Разрешение
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

на предоставление на охраняемой стоянке _____
(наименование организации)
с ограничением доступа посторонних лиц парковочного места по адресу:

(адрес организации)

для размещения одного транспортного средства: _____,
(марка и модель транспортного средства)

(государственный регистрационный номер транспортного средства)

находящегося в собственности участника СВО:

(ФИО собственника транспортного средства)

(адрес регистрации собственника транспортного средства)

выдано в соответствии с решением Думы города от 26.04.2024 № 553-VII ДГ
«О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной
военной операции».

Срок действия разрешения: со дня подписания разрешения до указа
Президента о демобилизации в связи с окончанием СВО, но не более трех лет.

Директор департамента

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки гражданам,
направленным для выполнения
задач в ходе специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской, Херсонской областей

Решение об аннулировании разрешения
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Разрешение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, выданное в соответствии с решением Думы города от 26.04.2024 № 553-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции» на предоставление на охраняемой стоянке с ограничением доступа посторонних лиц парковочного места для размещения одного транспортного средства: _____,

(марка и модель транспортного средства)

_____,
(государственный регистрационный номер транспортного средства)

находящегося в собственности участника СВО:

_____,
(ФИО собственника транспортного средства)

_____,
(адрес регистрации собственника транспортного средства)

аннулировано по причине _____.

Выезд со стоянки осуществляется заявителем или его представителем в течение 30 календарных дней после аннулирования разрешения: до _____ включительно.

(дд.мм.гггг)

Директор департамента

Ф.И.О.

М.П.