



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 09 20 23

№ 2152

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 25.07.2022 № 6158  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление мер  
дополнительной социальной  
поддержки в виде бесплатного  
проезда в городском пассажирском  
транспорте общего пользования  
отдельным категориям населения»  
и признании утратившими  
силу некоторых муниципальных  
правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» и признании утратившими силу

некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 19.10.2022 № 8278, 24.11.2022 № 9185, 01.02.2023 № 600) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.1. Филиал МФЦ – в части приема заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи СТК».

1.2. Подпункт 3.8 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.8. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города – в части предоставления информации о задолженности в виде излишне выплаченных сумм денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан».

1.3. Абзац третий подпункта 8.1.2 пункта 8.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены)».

1.4. Абзац третий подпункта 8.2.2 пункта 8.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены)».

1.5. Абзац третий подпункта 8.3.2 пункта 8.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены)».

1.6. Подпункт 11.7 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.7. Наличие задолженности в виде излишне выплаченных сумм денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан».

1.7. Раздел II дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».



1.8. Абзац шестой подпункта 1.1 пункта 1 раздела III признать утратившим силу.

1.9. Подпункт 1.2.5 пункта 1.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.2.5. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок принятия в обработку заявления – один календарный день».

1.10. Подпункт 2.6 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.6. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» не позднее пяти календарных дней после получения ответов на межведомственные запросы обрабатывает полученные сведения и вносит их в АИС МФЦ, затем в течение пяти календарных дней формирует:

- перечень заявителей на изготовление СТК;
- перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для прекращения предоставления муниципальной услуги;
- перечень заявителей, в отношении которых были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.11. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. На основании полученных из МКУ «УИТС г. Сургута» перечней заявителей администратор услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает постановление Администрации города для принятия решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 52 календарных дней со дня регистрации заявления».

1.12. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. Выдача социальной транспортной карты.

Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» в течение пяти календарных дней направляет в филиал МФЦ изготовленные СТК для выдачи их получателям муниципальной услуги с приложением реестра приема-передачи СТК по форме, согласно приложению 4 к настоящему регламенту и постановлению Администрации города.

После передачи СТК специалисты филиала МФЦ в течение пяти календарных дней сообщают заявителю посредством СМС о готовности СТК.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня поступления СТК в МКУ «УИТС г. Сургута».

Реестры приема-передачи с отметками о получении заявителями СТК подлежат передаче в МКУ «УИТС г. Сургута» по истечении 90 дней со дня поступления СТК в филиал МФЦ.

Невостребованные заявителями СТК в рамках предоставления муниципальной услуги, подлежащие выдаче по результатам оказания

муниципальной услуги, по истечении 90 календарных дней должны быть направлены в МКУ «УИТС г. Сургута» в соответствии с актом передачи не востребуемых СТК.

При подаче заявления на выдачу социальной транспортной карты получателю муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», в связи с неполучением в почтовом отделении или филиале МФЦ, согласно приложению 5 к настоящему регламенту, сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» в течение трех рабочих дней направляет СТК в филиал МФЦ для выдачи их получателям муниципальной услуги с приложением реестра приема-передачи СТК».

1.13. Пункт 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7. Активация СТК производится единожды, после получения в филиале МФЦ. Для активации СТК необходимо совершить оплату первой поездки в городском общественном транспорте с помощью СТК.

При активации СТК, в зависимости от месяца первичного использования СТК, активируется следующее количество поездок: при активации карты в первом месяце квартала – 40 поездок, во втором месяце – 27 поездок, в третьем месяце – 14 поездок.

В дальнейшем, ежеквартально, первого числа первого месяца квартала на СТК будет активировано 40 поездок. В последний день квартала неиспользованные поездки обнуляются».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города



А.С. Филатов