

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » _____ 11 _____ 20 24

№ _____ 7208

О создании рабочей группы
по выявлению нарушений
в сфере благоустройства
территории города и принятию
решений для их устранения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по выявлению нарушений в сфере благоустройства территории города и принятию решений для их устранения.

2. Утвердить:

- положение о рабочей группе по выявлению нарушений в сфере благоустройства территории города и принятию решений для их устранения согласно приложению 1;

- состав рабочей группы по выявлению нарушений в сфере благоустройства территории города и принятию решений для их устранения согласно приложению 2.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Заместитель Главы города

В.П. Фризен

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 18.11.2024 № 7208

Положение
о рабочей группе по выявлению нарушений в сфере благоустройства
территории города и принятию решений для их устранения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности рабочей группы по выявлению нарушений в сфере благоустройства территории города и принятию решений для их устранения (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом по выявлению организаций и граждан, действия которых нарушают требования к облику улиц города (незаконное размещение рекламы, некачественное содержание нестационарных торговых объектов и прилегающих к ним территорий, несанкционированная торговля и другое).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Рассмотрение поступившей информации о выявленных нарушениях в сфере благоустройства территории города и выдача рекомендаций по применению административных мер к организациям и гражданам, действия которых нарушают требования к облику улиц города.

2. Запрос необходимой информации от структурных подразделений Администрации города, организаций всех форм собственности, расположенных на территории города.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Члены рабочей группы:

- направляют выявленную при осуществлении деятельности структурными подразделениями Администрации города и государственными органами и организациями, входящими в состав рабочей группы, информацию о фактах нарушений в сфере благоустройства территории города секретарю рабочей группы.

- участвуют в заседаниях рабочей группы, в ходе проведения которых вырабатывают согласованную позицию по решению проблемных вопросов, указанных в настоящем положении;

- обеспечивают выполнение решений, принятых на заседаниях рабочей группы, в рамках своей компетенции;

- готовят информацию для ежемесячного доклада о результатах деятельности рабочей группы на аппаратных совещаниях Главы города;
- осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

2. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления информацию об организациях и гражданах, действия которых нарушают требования к облику улиц;
- привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе рабочей группы и подготовке соответствующих документов.

Раздел IV. Порядок организации деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3. При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя, при его отсутствии – голос лица, исполняющего обязанности председателя.

4. Председатель рабочей группы:

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- возглавляет заседание рабочей группы;
- организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности рабочей группы;
- ежемесячно докладывает о результатах деятельности рабочей группы на аппаратных совещаниях Главы города (каждое первое аппаратное совещание месяца);
- подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу задач;
- осуществляет общий мониторинг реализации принятых рабочей группой решений и рекомендаций;
- представляет рабочую группу в территориальных федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти автономного округа, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Секретарь рабочей группы:

- организует оповещение членов рабочей группы и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;
- подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций рабочей группы;
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседании рабочей группы документов и материалов;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы;

- оформляет и рассылает решения рабочей группы и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- докладывает председателю рабочей группы об исполнении принятых рабочей группой решений.

6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

7. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава.

Раздел V. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы определяется муниципальным правовым актом.

2. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

3. Непосредственное руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы.

4. Лицо, исполняющее обязанности по должности, исполняет обязанности председателя рабочей группы на период его отсутствия.

5. Секретарь рабочей группы назначается председателем рабочей группы.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 18.11.2024 № 7208

Состав
рабочей группы по выявлению нарушений в сфере благоустройства
территории города и принятию решений для их устранения

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа, председатель рабочей группы	лицо, исполняющее его обязанности по должности
Секретарь рабочей группы	-
Члены рабочей группы:	
Начальник контрольного управления Администрации города	заместитель начальника контрольного управления Администрации города
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	начальник службы муниципального регулирования торговой деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
Представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию)	-
Представитель территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию)	-
Представитель Сургутского отдела инспектирования Службы жилищного и строительного	-

надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	
Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Сургуту) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	-
Представитель Межмуниципального отдела по городу Сургуту и Сургутскому району Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	-
Представитель отделения судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	-