

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » _____ 11 _____ 20 24

№ _____ 5901

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.09.2022 № 7461
«О порядке предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов,
возникающих в связи с бесплатным
проездом отдельных категорий
граждан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2022 № 7461 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан» (с изменениями от 28.08.2023 № 4200, 29.12.2023 № 6707) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 15.11.2024 № 5901

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан» (далее – решение Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ), постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года», определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан.

2. Категории граждан, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования, определены решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение

недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- регулируемый тариф – предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленный региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, включенный в распоряжение Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии);

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении в него изменений, заключении соглашения о предоставлении субсидии, при расчете фактической суммы субсидии, отбор получателей субсидии, подготовку проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, хранение документов (заявок, согласованного предварительного расчета размера субсидии, соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии), согласованного отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии), проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, подведомственное департаменту, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку предварительного расчета размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии и отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически недополученные

доходы, копий счетов к актам на предоставление субсидии, согласованной отчетной информации);

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий граждан на условиях, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной настоящим порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

8. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок проведения отбора (при проведении отбора до 01.01.2025)

1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

В целях проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора, департамент финансов размещает на едином портале, а департамент – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» (далее – официальный портал Администрации города) объявление о проведении отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий отбора;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий

от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (далее – инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки (датой рассмотрения заявки для целей настоящего пункта считается дата получения департаментом информации в соответствии с подпунктом 13.1.3 пункта 13.1 настоящего раздела):

3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4. Категории отбора, которым должны соответствовать участники отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры регулярные перевозки на автобусных маршрутах в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам, заключенным с дирекцией.

5. Участники отбора для участия в отборе представляют в департамент следующие документы:

5.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

5.2. Предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, по формуле, установленной пунктом 1 раздела III настоящего порядка (далее – предварительный расчет размера субсидии).

5.3. Доверенность на право подписи (в случае если документы, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

6. Заявка и документы, установленные пунктом 5 настоящего раздела, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

7. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент в часы работы департамента, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов.

8. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

9. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством направления в департамент способами, установленными пунктом 6 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

10. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Заявка и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются письмом департамента участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

12. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом на официальном портале Администрации города не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку.

13. Департамент и дирекция в срок не более 35 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляют рассмотрение заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

13.1. Департамент в течение трех рабочих дней после дня окончания приема заявок:

13.1.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 5 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

13.1.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории отбора, установленной пунктом 4 настоящего раздела.

13.1.3. В случае соответствия участников отбора категории отбора, установленной пунктом 4 настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела:

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве;
- осуществляет поиск по реестру дисквалифицированных лиц;
- осуществляет поиск по перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- осуществляет поиск по перечням организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- осуществляет поиск по реестру иностранных агентов.

13.1.4. В случае несоответствия заявок требованиям, предъявляемым к форме и (или) содержанию заявок, установленным пунктом 5 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) несоответствия участников отбора категориям отбора, установленным пунктом 4 настоящего раздела, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

13.2. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения информации в соответствии с подпунктом 13.1.3 пункта 13.1 настоящего раздела:

- в случае соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, направляет в дирекцию предварительный расчет размера субсидии;
- в случае несоответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, направляет письмом департамента участнику отбора уведомление об отклонении заявки. Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем

личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

13.3. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения от департамента предварительного расчета размера субсидии осуществляет его проверку. По итогам проверки направляет в департамент согласованный предварительный расчет размера субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо информацию об отклонении заявки участника отбора.

13.4. Департамент в течение трех рабочих дней после получения от дирекции согласованного предварительного расчета размера субсидии, направляет письмом департамента участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

13.5. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

13.5.1. В случае достаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора – в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным победителем отбора в составе заявки на предоставление субсидии.

13.5.2. В случае недостаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора – пропорционально размеру субсидии, указанному в предварительном расчете размера субсидии, представленном победителем отбора в составе заявки на предоставление субсидии, в соответствии с формулой:

$$PC_{\text{поб}i} = L_{\text{утв.}} * PC_{\text{предв.}i} / (PC_{\text{предв.}1} + PC_{\text{предв.}2} + \dots + PC_{\text{предв.}n}), \text{ где:}$$

$PC_{\text{поб}i}$ – размер распределяемой субсидии для i -го победителя отбора;

$L_{\text{утв.}}$ – объем распределяемой субсидии, установленный в объявлении об отборе;

$PC_{\text{предв.}i}$ – размер субсидии в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным i -м победителем отбора в составе заявки;

n – количество победителей отбора.

13.5.3. Объем распределяемой субсидии между победителями отбора утверждается муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии.

13.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, направленное

в соответствии с подпунктом 13.4 пункта 13 настоящего раздела, включается информация о том, что принятие решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, осуществляется без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней:

- после даты увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

- после даты утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (в случае отсутствия возможности увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году).

Под принятием решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, для целей настоящего пункта понимается подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направление его на согласование в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела.

13.7. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

13.7.1. Подача участником отбора заявки до и (или) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13.7.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

13.7.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

13.7.4. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

13.7.5. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 4 настоящего раздела.

13.7.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

13.7.7. Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии.

14. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 13.7.3, 13.7.4, 13.7.6, 13.7.7 пункта 13.7 настоящего раздела, письмом департамента одновременно с направлением уведомления об отклонении заявки на доработку возвращается заявка и документы, представленные участником отбора в департамент для участия в отборе.

15. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения от департамента на доработку документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, вправе внести в них изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям к заявке и документам, установленным пунктом 5 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в департамент в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела.

В случае непоступления от участника отбора в департамент доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

16. Регистрация доработанной заявки на участие в отборе осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела.

17. Департамент в течение трех рабочих дней с даты регистрации доработанной заявки осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, предусмотренным пунктом 5 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 15 настоящего раздела. По итогам проверки направляет в дирекцию предварительный расчет размера субсидии, представленный участником отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, либо направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки по основанию(ям), установленному(ым) подпунктами 13.7.1, 13.7.3, 13.7.4, 13.7.6, 13.7.7 пункта 13.7 настоящего раздела.

Уведомление об отклонении заявки направляется письмом департамента участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

18. Дирекция в течение двух рабочих дней с даты получения в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела предварительного расчета размера субсидии осуществляет его проверку. По итогам проверки направляет в департамент согласованный предварительный расчет размера субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо информацию об отклонении заявки участника отбора.

19. Департамент в течение трех рабочих дней после получения от дирекции согласованного в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела предварительного расчета размера субсидии направляет письмом департамента участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора по основанию(ям), установленному(ым) подпунктами 13.7.1, 13.7.3, 13.7.4, 13.7.6, 13.7.7 пункта 13.7 настоящего раздела.

Направление документов, установленных настоящим пунктом, осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

20. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, направленное в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела, включается информация о том, что принятие решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, осуществляется без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней:

- после даты увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;
- после даты утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (в случае отсутствия возможности увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году).

Под принятием решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, для целей настоящего пункта понимается подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направление его на согласование в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела.

21. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города):

- в течение пяти рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления случаев, установленных абзацами вторым и (или) третьим подпункта 13.6 пункта 13, абзацами вторым и (или) третьим пункта 20 настоящего раздела.

22. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора департамент финансов размещает на едином портале, а департамент – на официальном портале Администрации города документ об итогах проведения отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, учитывающего всех победителей отбора, получивших уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с:

- подпунктом 13.4 пункта 13 настоящего раздела;

- пунктом 19 настоящего раздела.

23. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

23.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается департаментом финансов на едином портале, а департаментом – на официальном портале Администрации города.

23.2. Уведомление участников отбора, подавших заявки, об отмене проведения отбора осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

23.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 23.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

- выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

24.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

24.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. Отбор с 01.01.2025 осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансам «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с разделом VII настоящего порядка.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии и порядок ее расчета:

$P_c = K_p * T_p$, где:

Рс – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, (руб.);

Кп – количество поездок отдельных категорий граждан на условиях, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ, (ед.);

Тп – регулируемый тариф за одну поездку, (руб.).

2. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан на условиях, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

3. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения).

4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

4.1. Согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

4.2. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

4.3. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком.

5. В течение трех рабочих дней после подписания соглашения дирекцией и департаментом последний направляет их письмом департамента получателям субсидии. Письмо департамента с приложенными и подписанными дирекцией и департаментом соглашениями в четырех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

6.1. При заключении соглашений до 01.01.2025 подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения

вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

6.2. При заключении соглашений с 01.01.2025:

6.2.1. Департамент после получения от получателя субсидии трех подписанных экземпляров соглашений, до присвоения соглашению даты и номера осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

6.2.2. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, на дату заключения соглашения, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

6.2.3. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела VII настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Департамент направляет участнику отбора уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела VII настоящего порядка, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

7. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 6 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 6 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 настоящего раздела, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) уведомления о невозможности заключить соглашение в соответствии с подпунктом 6.2.3

пункта 6.2 настоящего раздела готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

10. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) устанавливаются в соглашениях.

Результатом является обеспеченность отдельных категорий граждан бесплатным проездом в городском пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ, в размере 100%.

11. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

12. Получатель субсидии за период с января по ноябрь ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц текущего финансового года до 12 января очередного финансового года обязан представлять в дирекцию следующие документы, в том числе подтверждающие фактически недополученные доходы:

12.1. Акт на предоставление субсидии.

12.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

12.3. Выписка из автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный период с указанием количества бесплатных поездок на автобусных маршрутах отдельных категорий граждан на условиях, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

12.4. Расчет фактически недополученных доходов в связи с осуществлением бесплатного проезда отдельных категорий граждан на автобусных маршрутах на условиях, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ.

За полноту и достоверность информации, предоставленной в соответствии с подпунктами 12.1 – 12.4 пункта 12 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

13. Дирекция:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, установленных пунктом 12 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии;

- в течение двух рабочих дней со дня согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент копии документов, установленных подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела, согласованный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии.

14. Департамент:

- в течение двух рабочих дней со дня получения от дирекции документов, определенных в абзаце третьем пункта 13 настоящего раздела, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет в дирекцию и получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего раздела;

- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности.

15. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, установленных пунктом 14 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее первого рабочего дня очередного финансового года, направляет в дирекцию документы, установленные пунктом 12 настоящего раздела.

Процедуры согласования и подписания повторно представленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 13 – 14 настоящего раздела.

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и предоставления отчетности

1. Департамент и департамент финансов осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план) и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии предоставляет:

3.1. В дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (не реже одного раза в квартал), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. В департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (не реже одного раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает в департамент копию отчета, установленного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела, с отметкой о его согласовании, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

5. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет и согласовывает отчет, установленный подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Предоставление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета (отчетов) получатель субсидии устраняет замечания и повторно, в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент либо в дирекцию отчет (отчеты), установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедуры согласования повторно представленных получателем субсидии отчетов осуществляются в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов.

Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города Сургута, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний, в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.4. В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок проведения отбора (при проведении отбора с 01.01.2025)

1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

2. Отбор с 01.01.2025 осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается департаментом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, после публикации департаментом финансов информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 8 раздела I настоящего порядка.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4. Датой(ами) рассмотрения заявки для целей пункта 3 настоящего раздела считается дата (даты) осуществления департаментом проверки в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет».

5. Категории отбора, которым должны соответствовать участники отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры регулярные перевозки на автобусных маршрутах в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам, заключенным с дирекцией.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок на предоставление субсидии.

6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

6.2. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

6.3.1. Заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6.3.2. Предварительного расчета размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, по формуле, установленной пунктом 1 раздела III настоящего порядка (далее – предварительный расчет размера субсидии).

6.3.3. Доверенности на право подписи (в случае если документы, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

6.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

6.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

6.7. Департамент направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.6 пункта 6

настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

6.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 6.2 – 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

7. Открытие департаменту доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Департамент и дирекция осуществляют рассмотрение заявок на участие в отборе получателей субсидии, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего раздела, в порядке определенном пунктами 10 – 19 настоящего раздела.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории отбора, установленной пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической

проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10.4. В случае соответствия заявок требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, соответствия участников отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела, а также требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, направляет в дирекцию предварительные расчеты размера субсидии, представленные участниками отбора.

11. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения от департамента предварительных расчетов размера субсидии осуществляет их проверку. По итогам проверки направляет в департамент согласованные предварительные расчеты размера субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо информацию об отклонении заявки участника отбора по основанию, установленному подпунктом 12.7 пункта 12 настоящего раздела.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.5. Несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 4 настоящего раздела.

12.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

12.7. Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии, представленном участником отбора.

13. Департамент подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении

об отборе, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела:

- в течение трех рабочих дней после получения от дирекции в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела согласованных предварительных расчетов размера субсидии и (или) информации об отклонении заявки участника отбора;
- либо в течение трех рабочих дней после установления фактов несоответствия всех поступивших заявок требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, и (или) срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, а также несоответствия всех участников отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела и (или) требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

14. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 12.3, 12.4, 12.6, 12.7 пункта 12 настоящего раздела, департаментом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, далее – доработанная заявка, и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 6.2 – 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

17. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 16 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок согласно дате и времени представления доработанных заявок. По итогам проверки направляет в дирекцию предварительный расчет размера субсидии, представленный

участником отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, либо направляет участнику отбора решение об отклонении заявки с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 12 настоящего раздела.

18. Дирекция в течение двух рабочих дней с даты получения в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела предварительного расчета размера субсидии осуществляет его проверку. По итогам проверки направляет в департамент согласованный предварительный расчет размера субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо информацию об отклонении доработанной заявки участника отбора.

Департамент подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора (с учетом доработанных заявок), информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела:

- в течение трех рабочих дней после получения от дирекции в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованных предварительных расчетов размера субсидии и (или) информации об отклонении доработанной заявки участника отбора;

- либо в течение трех рабочих дней после установления фактов несоответствия всех поступивших доработанных заявок требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, и (или) срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 16 настоящего раздела.

19. Департамент в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

В случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку, проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовится и направляется на согласование в течение пяти рабочих дней после получения от дирекции согласованного в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела предварительного расчета размера субсидии или информации об отклонении доработанной заявки участника отбора, либо в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок (в случае непоступления от участников отбора доработанных заявок).

20. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

20.1. В случае достаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора – в соответствии с предварительным расчетом

размера субсидии, представленным победителем отбора в составе заявки на предоставление субсидии.

20.2. В случае недостаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора – пропорционально размеру субсидии, указанному в предварительном расчете размера субсидии, представленном победителем отбора в составе заявки на предоставление субсидии, в соответствии с формулой:

$$PC_{\text{поб}i} = L_{\text{утв.}} * PC_{\text{предв.}i} / (PC_{\text{предв.}1} + PC_{\text{предв.}2} + \dots + PC_{\text{предв.}n}), \text{ где:}$$

$PC_{\text{поб}i}$ – размер распределяемой субсидии для i -го победителя отбора;

$L_{\text{утв.}}$ – объем распределяемой субсидии, установленный в объявлении об отборе;

$PC_{\text{предв.}i}$ – размер субсидии в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным i -м победителем отбора в составе заявки;

n – количество победителей отбора.

20.3. Объем распределяемой субсидии между победителями отбора утверждается муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии.

21. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году принятие решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, осуществляется департаментом без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней:

- после даты увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

- после даты утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (в случае отсутствия возможности увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году).

Под принятием решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, понимается подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направление его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

22. Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела.

23. Департамент в целях завершения отбора и определения победителей отбора формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города одновременно с размещением на едином портале.

25. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

25.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица.

25.2. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

25.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 25.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

- выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

26.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

26.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов,
возникающих в связи
с бесплатным проездом
отдельных категорий граждан

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан
(далее – субсидия)

Участник отбора получателей субсидии _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан.

☐ в 20__ году;

☐ в 20__ – 20__ годах.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____.

Предлагаемый результат предоставления субсидии:

- обеспеченность отдельных категорий граждан бесплатным проездом
в городском пассажирском транспорте общего пользования в соответствии
с решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной
социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте
общего пользования отдельным категориям граждан», в размере _____%.

1. Информация об участнике отбора получателей субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1. Является хозяйствующим субъектом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющим на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры регулярные перевозки на автобусных маршрутах в соответствии с муниципальным(ыми) контрактом(ами) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам, заключенным с муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»:

от _____ № _____
(дата и номер муниципального(ых) контракта(ов))

(ссылка на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о заключенном(ых) муниципальном(ых) контракте(ах), указанном(ых) в настоящем пункте)

2.2. Соответствует установленным требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)