

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » _____ 11 _____ 20 24

№ _____ 5893

О порядке предоставления
субсидии на капитальный
ремонт общего имущества
в многоквартирных домах
и о признании утратившими
силу некоторых муниципальных
правовых актов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 23.11.2020 № 8450 «О порядке предоставления субсидии на энергоэффективный капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов»;
 - от 11.01.2022 № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23.11.2020 № 8450 «О порядке предоставления субсидии на энергоэффективный капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов»;

- от 15.03.2022 № 2044 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23.11.2020 № 8450 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов»;

- от 21.06.2022 № 4902 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23.11.2020 № 8450 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов»;

- от 24.10.2023 № 5119 «О внесении изменений в постановление Администрации от 23.11.2020 № 8450 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 14.11.2024 № 5893

Порядок
предоставления субсидии на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон ХМАО-Югры № 54-оз), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2015 № 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52 «Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – распоряжение Администрации города от 19.01.2016 № 52, комиссия) и определяет условия и механизм предоставления за счет средств местного бюджета субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, включенных в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», при установлении комиссией необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города Сургута.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, выделяемые из резервного фонда Администрации города в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города», и предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части расходов на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, включенный в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии;

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор получателей субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, согласование отчетной информации, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, хранение документов (заявок участников отбора и документов к ним, соглашений о предоставлении субсидии, согласованной отчетной информации), проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путем выполнения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 раздела II настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Порядок проведения отбора

1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

2. Отбор осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Объявление о проведении отбора размещается департаментом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, после публикации департаментом финансов информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» (далее – официальный портал Администрации города) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:
- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4. Датой(ами) рассмотрения заявки для целей пункта 3 настоящего раздела считается(ются) дата (даты) осуществления департаментом проверки в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет».

5. Категории и критерии отбора.

5.1. Категории отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

5.1.1. Управляющая организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющиеся владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.2. Региональный оператор – юридическое лицо, являющееся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющееся владельцем счета, счетов регионального оператора, открытых для размещения средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Критерии отбора на дату подачи участником отбора заявки на предоставление субсидии:

5.2.1. В отношении многоквартирного дома, указанного в заявке участника отбора, комиссией в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52, принято решение о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с наличием обстоятельств, требующих немедленного устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, их объем, необходимые для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

5.2.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенный решением комиссии, соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона ХМАО – Югры № 54-оз;

5.2.3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме либо на единицу измерения конструктивного элемента многоквартирного дома не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона ХМАО – Югры № 54-оз.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале

предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

6.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

6.3.1 Заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6.3.2. Копии документа, подтверждающего владение специальным счетом с указанием его реквизитов (если получатель субсидии является владельцем специального счета), заверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.3.3. Сметных расчетов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по видам услуг и (или) работ в объемах, необходимых для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятых решением комиссии. Сметные расчеты должны быть выполнены с учетом критерия, установленного подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела.

6.3.4. Доверенность на право подписи (в случае если документы, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

6.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, представляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подписью участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

6.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

6.7. Департамент направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

6.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

7. Открытие департаменту доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Департамент в срок не более двадцати рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 18 настоящего раздела.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Департамент в течение трех рабочих дней после проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.5. Несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

12.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 12.3, 12.4, 12.6 пункта 12 настоящего раздела, департаментом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае не поступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки:

- осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 15 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок;

- подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора (с учетом доработанных заявок), информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела.

17. Департамент в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

В случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку, проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовится и направляется на согласование в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела либо в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок (в случае непоступления от участников отбора доработанных заявок).

18. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом о выделении средств из резервного фонда Администрации города, изданного в соответствии с постановлением Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения

о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города».

19. Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, подготовленного и направленного на согласование в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела.

20. Департамент в целях завершения отбора и определения победителей отбора формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города одновременно с размещением на едином портале.

22. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

22.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица.

22.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 22.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22.5. Отбор отменяется в следующих случаях:

22.5.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора.

22.5.2. Выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора.

22.5.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

23.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

23.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение части затрат на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в объемах, необходимых для устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятых решением комиссии (строительно-монтажные работы по капитальному ремонту, разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, осуществление строительного контроля).

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 95% от стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2. Департамент в течение пяти рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) (далее – соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии являются:

3.1. Согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

3.2. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

3.3. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком.

4. Департамент в течение трех рабочих дней после подписания соглашений департаментом направляет их письмом департамента получателям субсидии. Письмо департамента с приложенными подписанными департаментом соглашениями в трех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

6. Департамент:

6.1. В течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии трех подписанных экземпляров соглашений, до присвоения соглашению даты и номера осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

6.2. В течение трех рабочих дней после осуществления проверки в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего раздела:

- в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке;

- в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка, которое вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

7. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 5 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 5 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

8. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае признания соглашения незаключенным в соответ-

ствии с абзацем третьим подпункта 6.3.2 пункта 6.3 настоящего раздела, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) уведомления о невозможности заключить соглашение в соответствии с абзацем третьим подпункта 6.3.2 пункта 6.3 настоящего раздела готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

10. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

11. Результатом предоставления субсидии является устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются объемные данные планируемых мероприятий – площадь и (или) количество отремонтированного общего имущества (конструктивных элементов) в многоквартирных домах.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

12. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

13. Для получения субсидии получатель субсидии единовременно предоставляет представляет в департамент акт на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением, счет к акту на предоставление субсидии, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидии (или уполномоченного им лица) копии следующих документов, подтверждающих фактические затраты на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

- договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (строительно-монтажные работы по капитальному ремонту, разработка проектной документации на проведение капитального ремонта, осуществление строительного контроля);

- платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- локального сметного расчета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- сметных расчетов (расчетов), определяющих стоимость проектных (сметных) работ, ведомостей потребности неучтенных материалов на проведение капитального ремонта;

- актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подготовленных в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2014 № 222-п «О порядке приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

За полноту и достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим пунктом, ответственность несет получатель субсидии.

14. Департамент:

14.1. В течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего раздела.

14.2. В течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет в управление бюджетного учёта и отчётности акт, счет к акту на предоставление субсидии и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с абзацами вторым-седьмым пункта 13 настоящего раздела.

15. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

17. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в департамент документы, установленные пунктом 13 настоящего раздела.

Процедура подписания повторно представленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего раздела.

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и предоставления отчетности

1. Департамент и департамент финансов осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (не реже одного раза в квартал).

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в соглашении в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, (не реже одного раза в квартал и не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата).

4. Департамент в течение трех рабочих дней проверяет отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии.

5. Основанием для отказа в согласовании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

5.1. Предоставление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением.

5.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

6. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов получатель субсидии устраняет замечания и повторно, в сроки, установленные соглашением, направляет документы, установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедура согласования отчета (отчетов) осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

7. За полноту и достоверность представленной отчетной информации ответственность несет получатель субсидии.

8. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов.

Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результата предоставления субсидии и его характеристик, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VI. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении нарушения в результате проверки получателя субсидии КРУ и (или) КСП, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.4. В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии на капитальный
ремонт общего имущества
в многоквартирных домах

Заявка
на предоставление субсидии на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах
(далее – субсидия)

Участник отбора получателей субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица);
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить в 20____ году субсидию на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Сумма, заявленная на получение субсидии: _____ .

Предлагаемый результат предоставления субсидии: устранение угрозы
возникновения чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме по адресу
_____ .

Предлагаемые характеристики результата предоставления субсидии:
капитальный ремонт:

1. _____

(наименование конструктивного элемента многоквартирного дома)

в объеме _____ .

(значение объемного показателя в единицах измерения конструктивного элемента
многоквартирного дома, кв. м, единиц, штук)

2. _____

(наименование конструктивного элемента многоквартирного дома)

в объеме _____ .

(значение объемного показателя в единицах измерения конструктивного элемента
многоквартирного дома, кв. м, единиц, штук)

1. Информация об участнике отбора получателей субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1. Является (далее – выбрать нужное):

2.1.1. Управляющей организацией – юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом и являющимся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.2. Региональным оператором – юридическим лицом, являющимся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющимся владельцем счета, счетов регионального оператора, открытых для размещения средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Соответствует установленным требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мною (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)