

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » _____ 11 _____ 20 24

№ _____ 7049

Об утверждении положения
о комитете культуры
Администрации города

В соответствии с пунктом 5 статьи 35, подпунктом 7 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Утвердить положение о комитете культуры Администрации города согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 09.09.2022 № 1621 «Об утверждении положения о департаменте культуры и молодёжной политики Администрации города»;

- от 14.09.2023 № 2700 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 09.09.2022 № 1621 «Об утверждении положения о департаменте культуры и молодёжной политики Администрации города»;

- от 16.04.2024 № 1832 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 09.09.2022 № 1621 «Об утверждении положения о департаменте культуры и молодёжной политики Администрации города».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 13.11.2024 № 7049

Положение
о комитете культуры Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Комитет культуры (далее – комитет) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Администрации города Сургута.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Комитет не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

4. Местонахождение комитета: 628408, улица Энгельса, 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

5. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели комитета

Комитет создан в целях реализации:

1) вопросов местного значения:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – городской округ);

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

2) части вопроса местного значения:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа;
- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Раздел III. Функции комитета

1. Осуществление сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа.
2. Принятие в установленном порядке решений об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в собственности городского округа.
3. Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.
4. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры детям в муниципальных образовательных организациях.
5. Обеспечение создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.
6. Обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.
7. Обеспечение создания условий для массового отдыха жителей городского округа.
8. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
9. Осуществление комплексного анализа состояния и прогнозирования тенденций развития сферы культуры города.
10. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте», предоставление отчетов об ее исполнении в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.
12. Подготовка проектов договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

13. Осуществление сбора, обработки, анализа государственной статистической и иной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Подготовка информации, необходимой для планирования расходов бюджета комитета, составления обоснования бюджетных ассигнований.

15. Подготовка предложений в пределах своей компетенции по запросу исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для включения их в государственные программы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

16. Подготовка ответов на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

17. Оказание, в пределах своих полномочий, поддержки немunicipальным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере культуры.

18. Обеспечение приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в сфере культуры.

19. Осуществление мониторинга состояния и прогнозирования тенденций развития сферы культуры города.

20. Определение и реализация мер по улучшению качества и доступности предоставления муниципальных услуг (выполняемых работ) гражданам и организациям, осуществление контроля за последующей их динамикой.

21. Осуществление функций куратора в отношении муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

22. Участие в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации и реорганизации курируемых муниципальных организаций.

23. Формирование муниципальных заданий для курируемых муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города.

24. Разработка стандартов качества оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ в сфере культуры.

25. Выдвижение коллективов на соискание званий «народный самодеятельный коллектив», «образцовый художественный коллектив», «заслуженный коллектив народного творчества», подготовка заявок, документов, необходимых для получения (подтверждения) почетных званий творческим коллективам.

26. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и заместителей руководителя курируемых муниципальных образовательных организаций сферы культуры в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

27. Подготовка материалов для представления работников культуры и образования в сфере культуры к наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществление награждения отраслевыми наградами работников комитета и курируемых муниципальных организаций.

28. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о назначении стипендии учащимся курируемых муниципальных организаций.

29. Участие в проверках деятельности (в том числе финансово-хозяйственной) курируемых муниципальных организаций.

30. Осуществление контроля выполнения курируемыми организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

31. Участие в обеспечении содержания зданий, сооружений, территорий курируемых учреждений.

32. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов курируемых муниципальных организаций.

33. Осуществление сбора, обобщения, мониторинга антитеррористической защищенности и учета информации о реализации требований к антитеррористической защищенности на объектах (территориях) в сфере культуры, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укреплённости, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

34. Участие в соответствии с действующим законодательством в работе межведомственной комиссии по категорированию курируемых учреждений.

35. Участие в организации и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности курируемых муниципальных организаций.

36. Участие в организации мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа.

37. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствия проявления терроризма и экстремизма.

38. Содействие организации работы по профилактике правонарушений, проведению мероприятий, направленных на правовое просвещение и правовое информирование потребителей оказываемых услуг (выполняемых работ) в курируемых муниципальных организациях.

39. Участие в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

40. Обеспечение исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города, выполнения функций субъекта профилактики.

41. Рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и организаций, подготовка ответов на их обращения.

42. Осуществление контроля за реализацией курируемыми муниципальными организациями требований, предъявляемых при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

43. Осуществление иных функций для реализации целей своего создания в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Структура комитета

1. Структура и штатное расписание комитета утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений комитета осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем комитета, настоящим положением.

Раздел V. Статус председателя комитета

1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность комитета.

2. Председатель комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении комитета, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Председатель комитета:

3.1. Представляет на утверждение Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность комитета, положение о комитете.

3.2. Утверждает приказом положения о структурных подразделениях комитета.

3.3. Представляет Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность комитета, предложения о замещении вакантных должностей работников комитета.

3.4. Дает работникам комитета обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, контролирует их исполнение.

3.5. Проводит совещания по вопросам деятельности комитета.

3.6. Направляет Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность комитета, представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников комитета.

3.7. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.8. Ведет в пределах функций, возложенных на комитет, прием граждан и представителей организаций.

3.9. Направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города предложения о необходимости повышения квалификации работников комитета.

3.10. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.11. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности комитета.

3.12. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками комитета.

3.13. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Председатель комитета имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности Главой города, по представлению председателя комитета и согласованию высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность комитета.

5. Председатель комитета вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю.

6. В случае временного отсутствия председателя комитета руководство комитетом осуществляет заместитель председателя на основании соответствующего муниципального правового акта.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность председателя и работников комитета устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.