

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » _____ 11 _____ 20 24

№ _____ 7048

Об утверждении положения
о комитете внутренней
и молодёжной политики
Администрации города

В соответствии с пунктом 5 статьи 35, подпунктом 7 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Утвердить положение о комитете внутренней и молодёжной политики Администрации города согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики.

И.о. Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 13.11.2024 № 7048

Положение
о комитете внутренней и молодёжной политики
Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Комитет внутренней и молодёжной политики (далее — комитет) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Администрации города Сургута.

2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Комитет не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

4. Местонахождение комитета: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

5. Полное официальное наименование комитета: комитет внутренней и молодёжной политики Администрации города.

6. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели комитета

Комитет создан в целях реализации:

1) вопросов местного значения: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;

2) части вопроса местного значения:

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- обеспечение условий в пределах своих полномочий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) полномочий Администрации города:

- взаимодействие органов местного самоуправления с политическими партиями, градообразующими предприятиями, общественными объединениями и иными организациями городского, регионального, федерального уровня, поддержка общественных инициатив;

- осуществление межмуниципального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей;

- организация взаимодействия Главы города, Администрации города с представительными и исполнительными органами власти;

- консолидация представителей общественности, руководства градообразующих организаций, депутатов различных уровней для решения социально значимых вопросов муниципального образования;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на комитет настоящим положением;

- исполнение в соответствии с возложенными на комитет задачами иных исполнительно-распорядительных и координирующих функций в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел III. Функции комитета

1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам международных, межмуниципальных, общественных связей, а также в сфере взаимодействия с представительными органами власти.

2. Подготовка проектов соглашений, договоров, планов мероприятий, программ Администрации города в области международных, межмуниципальных, общественных связей, а также в сфере взаимодействия с представительными органами власти.

3. Организация работы коллегиальных органов по направлениям деятельности комитета в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Обеспечение программы официальных визитов российских и иностранных делегаций, а также официальных лиц.

5. Подготовка совместно с руководителями структурных подразделений списка лиц, привлекаемых для работы с иностранными делегациями.

6. Проведение анализа и оценки эффективности заключенных соглашений по международному, межмуниципальному сотрудничеству, общественным связям.

7. Подготовка программы пребывания, формирование списка участников и обеспечение реализации визитов официальных делегаций с участием представителей Администрации города на территории Российской Федерации и за ее пределами в рамках международного и межмуниципального сотрудничества.

8. Получение копий входящей и исходящей корреспонденции международной переписки, осуществляемой структурными подразделениями Администрации города, проведение ее анализа и ведение учета.

9. Ведение учета встреч с иностранными лицами и их посещений объектов города.

10. Ведение учета и хранения документов о приемах делегаций, командировании за пределы Российской Федерации сотрудников Администрации города, других материалов по международным и межмуниципальным контактам, визитам, встречам и протокольным мероприятиям.

11. Обеспечение организационного сопровождения командирований Главы города на территории Российской Федерации и за ее пределами.

12. Согласование приезда делегаций и программы их пребывания с органами, обеспечивающими безопасность при осуществлении международных, межмуниципальных связей.

13. Ведение учета некоммерческих организаций, действующих на территории города.

14. Проведение конкурсов для некоммерческих организаций на получение грантов в форме субсидий в целях поддержки общественно значимых инициатив, субсидий на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина, субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению спортивной реабилитации.

15. Формирование и ведение муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

16. Организация работы по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

17. Подготовка для Главы города тематических подборок, справок и аналитических материалов по деятельности комитета.

18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках возложенных полномочий на комитет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. Организация работы по разработке проектов и макетов полиграфической и сувенирной продукции представительского фонда Главы города.

20. Осуществление сбора и анализа в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера для подготовки информации Главе города.

21. Обеспечение взаимодействия Главы города, Администрации города с аппаратом Думы города по вопросам подготовки и проведения заседаний Думы города, постоянных комитетов, временных комиссий Думы города.

22. Обеспечение взаимодействия Администрации города с депутатами Государственной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской областной Думы, избранными на территории города Сургута.

23. Запрос и получение в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности документов и информационных материалов, необходимых для осуществления функций комитета.

24. Планирование финансирования расходов, связанных с деятельностью комитета при формировании местного бюджета.

25. Внесение на рассмотрение Главы города предложения о привлечении на договорной основе специалистов: экспертов, переводчиков, аналитиков для выполнения работ, входящих в компетенцию комитета.

26. Формирование планов работы комитета и отчетов об их исполнении.

27. Представление в пределах своей компетенции интересов Администрации города в органах местного самоуправления, государственной власти, а также в организациях разных форм собственности.

28. Участие в заседаниях Думы города, депутатских слушаниях, постоянных комитетах, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой города, высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города.

29. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

30. В сфере молодежной политики:

30.1. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере молодежной политики.

30.2. Участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, направленных на:

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в молодежной среде;

- поддержку молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- поддержку инициатив молодежи;

- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

- организацию досуга, отдыха, оздоровления детей и молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни детей и молодежи;
- поддержку молодых семей, укрепление молодой семьи, популяризацию семейных ценностей в молодежной среде, развитие института семьи;
- содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;
- организацию подготовки специалистов по работе с молодежью;
- выявление, сопровождение и поддержку молодежи и детей, проявивших одаренность;
- развитие института наставничества;
- поддержку деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий детей и молодежи;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи;
- организацию трудовой занятости молодежи городского округа.

30.3. Участие в пределах своей компетенции в проведении научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

30.4. Участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по развитию массового спорта среди молодежи, организации и проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

30.5. Оказание консультационной, методической, организационной помощи, участие в проведении совместных мероприятий с детскими и молодежными общественными объединениями.

31. Формирование и реализация муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

32. Разработка порядков взаимодействия Администрации города, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, учитывающими специфику видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и общие требования, утвержденные в соответствии с указанным Федеральным законом.

33. Оказание поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой

(волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

34. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в сфере деятельности комитета.

35. Подготовка документов и предложений о внесении изменений и дополнений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

36. Подготовка проектов договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

37. Участие в соответствии с действующим законодательством в реализации национальных проектов, государственных, муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе.

38. Разработка по запросу исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложений в пределах своей компетенции для включения их в государственные программы в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

39. Осуществление функции куратора в отношении муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

40. Формирование муниципальных заданий для курируемых муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города.

41. Участие в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации и реорганизации курируемых муниципальных организаций.

42. Разработка стандартов качества оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ в сфере молодежной политики.

43. Проведение мониторинга качества муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) курируемыми муниципальными организациями, формирование предложений по улучшению качества муниципальных услуг и работ.

44. Участие в проверках деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, курируемых муниципальных организаций.

45. Осуществление сбора, обработки, анализа государственной статистической и иной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

46. Обеспечение контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, получателями.

47. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов курируемых муниципальных организаций.

48. Содействие выполнению курируемыми муниципальными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

49. Содействие организации работы по профилактике правонарушений, проведению мероприятий, направленных на правовое просвещение и правовое информирование потребителей, оказываемых (выполняемых) услуг (работ) в курируемых муниципальных организациях.

50. Осуществление контроля за реализацией курируемыми муниципальными организациями требований, предъявляемых при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

51. Подготовка материалов для представления работников курируемых муниципальных организаций к наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществление награждения отраслевыми наградами работников комитета и подведомственных муниципальных организаций.

52. Подготовка предложений в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города о перечне зданий и сооружений курируемых муниципальных организаций, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также о строительстве объектов молодежной политики. Участие в приемке муниципальных объектов молодежной политики после окончания строительства, капитального ремонта и реконструкции.

53. Подготовка в установленные сроки ответов на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

54. Рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и организаций, подготовка ответов на их обращения.

55. Подготовка и предоставление информации по вопросам сфер деятельности комитета для размещения на официальном портале Администрации города.

56. Участие в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

57. Обеспечение исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута, выполнение функций субъекта профилактики.

58. Участие в пределах своей компетенции в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сферах молодежной политики.

59. Участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

60. Организация и проведение мероприятий (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий), предусмотренных комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

61. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим положением.

62. Осуществление иных функций по решению вопросов местного значения, по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

63. Участие в организации мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа.

64. Участие в организации и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности курируемых муниципальных организаций.

65. Реализация мер информационно-методического и организационного характера по обеспечению условий для вовлечения социально ориентированных некоммерческих организаций, чья уставная деятельность связана с профилактикой социально опасных форм поведения граждан, в деятельность по социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

66. Обеспечение при реализации своих функций приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

67. Участие в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

68. Участие в организации обеспечения деятельности общественного совета города Сургута:

- подготовка информации о деятельности, принятых рекомендациях и решениях общественного совета города для размещения на официальном портале Администрации города;
- организация участия представителей некоммерческих организаций в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов местного

самоуправления по актуальным социально значимым вопросам, в мероприятиях по рассмотрению вопросов местного значения;

- подготовка аналитической информации по вопросам взаимодействия с общественным советом города и другими институтами гражданского общества, о деятельности представителей некоммерческих организаций в рамках совещательных органов при органах местного самоуправления.

69. Организация проведения заседаний комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города.

70. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел IV. Структура комитета

1. Структура и штатное расписание комитета утверждаются распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений комитета осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказом председателя комитета.

Раздел V. Статус председателя комитета

1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность комитета.

2. Председатель комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении комитета, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Председатель комитета:

3.1. Представляет на утверждение Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность комитета, положение о комитете.

3.2. Утверждает приказом положения о структурных подразделениях комитета.

3.3. Представляет Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность комитета, предложения о замещении вакантных должностей работников комитета.

3.4. Дает работникам комитета обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, контролирует их исполнение.

3.5. Проводит совещания по вопросам деятельности комитета.

3.6. Направляет Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность комитета, представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников комитета.

3.7. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.8. Ведет в пределах функций, возложенных на комитет, прием граждан и представителей организаций.

3.9. Направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города предложения о необходимости повышения квалификации работников комитета.

3.10. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.11. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности комитета.

3.12. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками комитета.

3.13. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Председатель комитета имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности Главой города, по представлению председателя комитета и согласованию высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность комитета.

5. Председатель комитета вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю.

6. В случае временного отсутствия председателя комитета руководство комитетом осуществляет заместитель председателя комитета на основании соответствующего муниципального правового акта.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность председателя и работников комитета устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.