



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 04 2023

№ 1201

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города от 23.03.2022
№ 502 «Об утверждении порядка
взаимодействия при организации работ
по сносу домов и строений и о признании
утратившим силу муниципального
правового акта»

В соответствии с постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 24.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 23.03.2022 № 502 «Об утверждении порядка взаимодействия при организации работ по сносу домов и строений и о признании утратившим силу муниципального правового акта» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



С.А. Агафонов С.А. Агафонов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 21.04.2023 № 1201

Порядок взаимодействия при организации работ по сносу домов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок взаимодействия при организации работ по сносу домов разработан в соответствии с постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», определяет условия и порядок организации работ по сносу домов (далее – порядок).

Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- снос домов (далее – снос) – разборка, демонтаж или разрушение всех конструкций здания или иного сооружения, вывоз и утилизация образовавшихся в результате демонтажа отходов на полигон ТБО, зачистка территории, планировка, отсыпка чистым песком;

- муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» (далее – МКУ «КГХ») – уполномоченный орган по своевременной подготовке аукционной документации для размещения на электронной площадке и дефектных ведомостей на дома и строения, подлежащие сносу; проверке объема и качества выполненных работ; принятию фактических объемов и затрат по сносу домов и строений;

- департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее формирование адресного перечня объектов, подлежащих сносу, контроль за соблюдением настоящего порядка;

- муниципальная программа – постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа);

- исполнитель работ по сносу домов (строений) – организация, являющаяся победителем конкурса на проведение работ по сносу домов (строений), заключившая муниципальный контракт.

Раздел II. Порядок организации работ по сносу домов и строений

1. Департамент формирует адресный перечень домов и строений, подлежащих сносу в текущем финансовом году. Адресный перечень формируется департаментом в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», доведенными бюджетными ассигнованиями на текущий год, планируемыми

расселением граждан, фактическим освобождением домов и строений подлежащих сносу, реализуемым в рамках исполнения муниципальной программы. В течении текущего года допустимы корректировки и уточнение адресного перечня.

2. Департамент направляет в МКУ «КГХ» письмо с адресным перечнем домов и строений, подлежащих сносу в текущем году. В адресный перечень объектов, подлежащих сносу, включаются дома, фактически и юридически освобожденные в результате переселения граждан в рамках реализации муниципальной программы, улучшения гражданами жилищных условий в рамках иных программ; смерти основного квартиросъемщика при отсутствии иных зарегистрированных в строении членов семьи; произошедшего пожара, в результате которого дом не подлежит восстановлению.

3. Департамент направляет адресный перечень объектов, подлежащих сносу в текущем году, в управляющую компанию, в управлении которой находятся дома, подлежащие сносу. В случае отсутствия управляющей компании, адресный перечень направляется в МКУ «КГХ» для составления схем объекта, подлежащего сносу.

4. МКУ «КГХ» в течение 10 рабочих дней со дня согласования схем домов и строений, подлежащих сносу, составляет дефектные ведомости и иную аукционную документацию.

5. В соответствии с адресным перечнем МКУ «КГХ» осуществляет, в рамках конкурсных процедур, мероприятия по разработке проекта организации работ по сносу домов с привлечением специализированных организаций. Подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства осуществляется на основании результатов и материалов обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В схемах должна быть отражена информация о фактических размерах и объеме расположенных на территории сносимых объектов хозяйственно-бытового назначения (бань, теплиц, гаражей, заборов и прочего).

6. После предоставления гражданам благоустроенных жилых помещений, либо выплаты возмещения, департамент направляет в управляющую компанию информацию о юридическом расселении квартир. По истечении установленного срока на предоставление благоустроенного жилого помещения, граждане обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение. При закрытии лицевого счета и передачи ключей от помещения, управляющая организация составляет акт приемки-передачи жилого помещения после освобождения по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. Акт подписывается представителем управляющей организации и представителем от нанимателя (собственника).

Во избежание повторного заселения управляющая компания в течение трех дней приводит жилое помещение в нежилое состояние, отключает от энергоресурсов и прекращает в отношении него регистрационные действия. Приведение жилого помещения в нежилое состояние подразумевает: отключение жилого помещения от энергоресурсов, демонтаж полового покрытия, заколачивание дверных и оконных проемов подручными строительными материалами. Работы должны быть выполнены с учетом исключения промерзания системы тепло-, водоснабжения для предоставления коммунальных услуг в нерасселенные помещения.

После проведенных мероприятий по приведению жилого помещения в нежилое, представитель управляющей организации передает освобожденное помещение по акту приемки-передачи от управляющей организации в МКУ «КГХ» муниципального жилого помещения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

МКУ «КГХ» направляет в департамент информацию о приведении жилых помещений всего дома в нежилое состояние.

7. Департамент направляет перечень объектов, подлежащих сносу, для проведения мероприятий по отключению от энергоресурсов с предоставлением актов выполненных работ в:

- «Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети», Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» – по отключению от систем тепло-, водоснабжения;

- общество с ограниченной ответственностью «Югорский расчетно-информационный центр» – по отключению от электрических сетей;

- управляющую организацию – по приведению жилых помещений в нежилое состояние;

- операторам связи – по отключению дома от имеющихся систем связи.

8. Департамент направляет информацию об отключении объектов, подлежащих сносу, от энергоресурсов в МКУ «КГХ» для подготовки аукционной документации.

9. МКУ «КГХ» в течение 30 календарных дней после направления департаментом адресного перечня и подготовки аукционной документации, размещает информацию о проведении закупки на выполнение работ по сносу домов на электронной площадке.

10. МКУ «КГХ» по истечении 10 календарных дней после проведения торгов по определению исполнителя муниципального заказа заключает муниципальный контракт на проведение работ по сносу домов, определенных торгами.

11. В соответствии с заключенным муниципальным контрактом, объект комиссионно, в составе представителей департамента, МКУ «КГХ» и исполнителями муниципального заказа, передается по акту приемки-передачи объекта под снос исполнителю работ согласно приложению 1 к настоящему порядку.

12. После выполнения работ и предоставления исполнительной документации по сносу объекта, МКУ «КГХ» и департамент, в присутствии представителя исполнителя работ по сносу, в течение пяти рабочих дней

осуществляют комиссионное обследование снесенных домов и строений, принимают работы с составлением акта сдачи-приемки работ согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Приложение 1
к порядку взаимодействия
при организации работ
по сносу домов и строений

Акт
передачи приемки объекта под снос № _____ *

город Сургут

« ____ » _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшиеся:
представитель Департамента имущественных и земельных отношений

(должность, Ф.И.О., последнее – при наличии)

представитель МКУ «КГХ» _____

(должность, Ф.И.О., последнее – при наличии)

представитель подрядчика _____

(наименование организации, должность,

Ф.И.О, последнее – при наличии)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Департамент имущественных и земельных отношений, МКУ «КГХ»
передают, а _____ принимает
объект: жилой дом № _____ улица _____ для производства работ
по _____

(указать вид работы)

на основании муниципального контракта от « ____ » _____ 20__ года, № _____

2. К моменту составления настоящего акта отключены системы
инженерного обеспечения здания от городских коммуникаций:

- а) теплоснабжение;
- б) водоснабжение;
- в) электроснабжение.

3. Дополнительные предложения и замечания сторон:

Вывод: _____

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: *настоящий акт передачи объекта под снос составляется в трех экземплярах по одному для каждой стороны и является документом, удостоверяющим передачу объекта на весь период производства работ.

Приложение 2
к порядку взаимодействия
при организации работ
по сносу домов и строений

Акт
сдачи-приемки работ

город Сургут

«___» _____ 20__ год

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:
Представителя Департамента имущественных и земельных отношений:

(должность)
Представителя МКУ «КГХ»:

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

(должность)
Представителя Подрядчика:

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

(должность)

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

на предмет определения объемов и качества выполненных работ по сносу домов и строений, признанных непригодными для проживания, расположенных по адресу: _____

В соответствии с муниципальным контрактом от «___» _____ 20__ года, № _____ Подрядчик выполнил обязательства по сносу домов и строений, признанных непригодными для проживания, а именно:

Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям муниципального контракта: _____

Недостатки выполненных работ (выявлены/не выявлены) _____

Результат выполненных работ по муниципальному контракту _____

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку взаимодействия
при организации работ
по сносу домов и строений

Акт приемки-передачи
жилого помещения после освобождения

_____ *

_____ (адрес)

город Сургут « ____ » _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшиеся

Наниматель (собственник) помещения _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

Представитель управляющей организации _____
(наименование организации,

_____ должность, Ф.И.О., последнее – при наличии)

составили настоящий акт в том, что наниматель (собственник) освобождаемого жилого помещения, расположенного по адресу ул. _____, дом № _____ кв. _____, освободил занимаемое помещение от личного имущества и закрыл лицевой счет.

Для исключения промерзания системы тепло,- водоснабжения расселяемого дома, наниматель (собственник) при желании, может снять оконные и (или) дверные блоки только после полного расселения и отключения от энергоресурсов дома, в противном случае будет привлечен к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

Подписи:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Примечание: *копия настоящего акта направляется в МКУ «Казна городского хозяйства», департамент имущественных и земельных отношений Администрации города.

Приложение 4
к порядку взаимодействия
при организации работ
по сносу домов и строений

Акт приемки-передачи
от управляющей организации в МКУ «КГХ»
муниципального жилого помещения* по адресу:

_____ (адрес)
город Сургут « ____ » _____ 20 ____ год

Мы, нижеподписавшиеся
Представитель МКУ «КГХ» _____

_____ (должность, Ф.И.О., последнее – при наличии)

Представитель управляющей организации _____

_____ (наименование организации, должность, Ф.И.О., последнее – при наличии)

составили настоящий акт в том, к моменту составления настоящего акта
по освобожденному помещению по адресу: _____

_____, управляющей организацией:

- отключены системы инженерного обеспечения:
 - а) теплоснабжение (по возможности);
 - б) водоснабжение;
 - в) электроснабжение.
 - закрыт наружный контур (окна, входная дверь), вскрыты лицевые полы в помещении – помещение приведено в нежилое состояние;
 - произведена изоляция трубопроводов (при необходимости).
- Управляющая организация обеспечивает функционирование систем тепло-, водоснабжения в нерасселенных помещениях.

Представителем МКУ «КГХ» помещение закрыто и опечатано.

Подписи:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Примечание: *копия настоящего акта направляется в департамент имущественных и земельных отношений.

