

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 29 » 10 20 24

№ 6501

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 25.06.2015 № 1615  
«О создании рабочей группы  
по снижению неформальной  
занятости, ликвидации  
задолженности по заработной  
плате, обеспечению соблюдения  
трудовых прав работников  
в городе Сургуте»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.06.2015 № 1615 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, ликвидации задолженности по заработной плате, обеспечению соблюдения трудовых прав работников в городе Сургуте» (с изменениями от 31.05.2016 № 916, 03.08.2016 № 1441, 24.11.2016 № 2305, 21.12.2016 № 2533, 30.03.2017 № 501, 29.05.2017 № 878, 06.06.2018 № 898, 18.10.2018 № 1887, 29.04.2019 № 787, 05.09.2019 № 1874, 15.04.2021 № 531, 28.02.2022 № 349, 15.07.2022 № 1252, 07.03.2023 № 615, 11.12.2023 № 3720) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте распоряжения слова «рабочая группа по снижению неформальной занятости, ликвидации задолженности по заработной плате, обеспечению соблюдения трудовых прав работников в городе Сургуте» в соответствующих падежах заменить словами «рабочая группа по ликвидации задолженности по заработной плате, обеспечению соблюдения трудовых прав работников в городе Сургуте» в соответствующих падежах.

1.2. Приложения 1, 2, 3 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

А.М. Кириленко

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 29.10.2024 № 6501

Состав  
рабочей группы по ликвидации задолженности по заработной плате,  
обеспечению соблюдения трудовых прав работников в городе Сургуте

Основной состав	Резервный состав
Кириленко Артём Михайлович – заместитель Главы города, председатель рабочей группы	-
Кузнецова Галина Михайловна – начальник управления по труду, заместитель председателя рабочей группы	Величко Мария Николаевна – начальник отдела охраны труда управления по труду, заместитель председателя рабочей группы
Серебренникова Светлана Федоровна – начальник отдела социально-трудовых отношений управления по труду, ответственный секретарь рабочей группы	Иконникова Екатерина Валерьевна – главный специалист отдела социально- трудовых отношений управления по труду, ответственный секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Андриади Любовь Ивановна – председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)	Суровов Александр Андреевич – председатель Сургутской территориальной организации профсоюза работников здравоохранения
Гаврилова Светлана Сергеевна – заместитель начальника отделения – старшего судебного пристава по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	Магомедов Мурад Райзулахович – ведущий судебный пристав-исполнитель отделения судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Представитель Государственной инспекции труда в Ханты-	Силаева Анна Алексеевна – старший

Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)	государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)
Провоторов Виталий Петрович – начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	Дорогов Константин Васильевич – заместитель начальника управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Дьяков Алексей Владимирович – начальник отдела экономической безопасности и противодействию коррупции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	Демченко Иван Станиславович – начальник отделения по борьбе с преступлениями на потребительском рынке и финансово-кредитной системе отдела экономической безопасности и противодействию коррупции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Кудряшова Наталья Михайловна – начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	Аксенова Наталья Александровна – заместитель начальника отдела персонифицированного учета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Мединцева Светлана Геннадьевна – начальник отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города	Софрони Андрей Георгиевич – заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города
Терёхина Наталья Олеговна – начальник управления – руководитель территориального центра занятости населения по городу Сургуту и Сургутскому району Сургутского управления (по согласованию)	Попова Вера Владимировна – заместитель руководителя территориального центра занятости населения по городу Сургуту и Сургутскому району Сургутского управления (по согласованию)

<p>Данченко Нина Григорьевна – заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)</p>	<p>Трофимова Елена Валерьевна – заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)</p>
	<p>Белицкая Алёна Владимировна – заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)</p>
<p>Чурманова Анна Анатольевна – Генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)</p>	<p>Налбандян Елена Леоновна – заместитель Генерального директора по правовым вопросам Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)</p>
<p>Представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</p>	-

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 29.10.2024 № 6501

Положение

о рабочей группе по ликвидации задолженности по заработной плате,  
обеспечению соблюдения трудовых прав работников в городе Сургуте

1. Рабочая группа по ликвидации задолженности по заработной плате, обеспечению соблюдения трудовых прав работников в городе Сургуте (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях взаимодействия исполнительных органов государственной власти, Администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отделения судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, территориального центра занятости населения по городу Сургуту и Сургутскому району Сургутского управления, государственных внебюджетных фондов, арбитражных управляющих, объединения профсоюзов и объединения работодателей автономного округа и других организаций города Сургута при рассмотрении вопросов, касающихся состояния задолженности по оплате труда, нарушения трудовых прав работников на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

3. Задачами рабочей группы являются:

3.1. Проведение эффективных мероприятий по недопущению возникновения задолженности по заработной плате.

3.2. Организация работы, направленной на ликвидацию и предупреждение образования задолженности по заработной плате в организациях города.

3.3. Организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан.

3.4. Координация межведомственного взаимодействия по обеспечению соблюдения трудовых прав работников при поступлении информации о планируемых массовых высвобождениях работников, введении режима неполного рабочего времени, простоя в организациях города.

4. Для решения задач, указанных в пункте 3 Положения, рабочая группа:

4.1. Запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций всех форм собственности, арбитражных управляющих необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Запрашивает в установленном порядке у территориального центра занятости населения по городу Сургуту и Сургутскому району Сургутского управления информацию о состоянии рынка труда, структуре безработицы, перспективах развития рынка труда, возможностях трудоустройства для отдельных категорий граждан, о введении режима неполной занятости и других вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы.

4.3. Определяет методы взаимодействия с работодателями и арбитражными управляющими (приглашение на заседания, переписка, информационные рассылки, прочее), способствующие своевременному получению информации о перспективах погашения задолженности по заработной плате и принимаемых мерах по ее ликвидации, снижению задолженности по оплате труда, соблюдения трудовых прав работников.

4.4. Приглашает на заседания представителей прокуратуры города Сургута и иных представителей заинтересованных органов.

4.5. Осуществляет иные полномочия по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы и осуществляет контроль исполнения решений, принятых рабочей группой;
- назначает дату и время, а также определяет форму проведения заседаний рабочей группы;
- определяет повестку заседаний рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы.

7. Заместитель председателя рабочей группы выполняет:

- обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие;
- поручения председателя рабочей группы.

8. Ответственный секретарь рабочей группы:

- организует проведение заседаний рабочей группы;
- организует подготовку материалов и проектов решений к заседаниям рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы;
- ведет протокол заседаний рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях рабочей группы и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
- в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании лично, отсутствующие члены рабочей группы могут вносить предложения заочно (посредством электронной переписки, передачи информации по факсу либо по телефону);
- вносят предложения в повестку заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседании рабочей группы;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний рабочей группы;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проекта решения рабочей группы;
- информируют о выполнении протокольных решений в установленные протоколами заседаний сроки;
- осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной или заочной форме, либо в режиме видеоконференцсвязи.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

12. Итоги заседаний рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель и ответственный секретарь рабочей группы.

13. Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения всех членов рабочей группы.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление по труду Администрации города Сургута.



Приложение 3  
к распоряжению  
Администрации города  
от 29.10.2024 № 6501

План  
мероприятий рабочей группы по ликвидации задолженности по заработной плате,  
обеспечению соблюдения трудовых прав работников в городе Сургуте

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Информационно-разъяснительная работа		
1.1. Информационно-разъяснительная работа с работодателями: о требованиях трудового законодательства, последствиях и мерах ответственности за его нарушение	рабочая группа	постоянно
1.2. Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам выплаты заработной платы «в конвертах»	Государственная инспекция труда в ХМАО – Югре; Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту ХМАО – Югры	постоянно
2. Выявление фактов нарушений требований трудового законодательства		
2.1. Выявление организаций (работодателей), имеющих задолженность по заработной плате, по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Государственная инспекция труда в ХМАО – Югре; Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту ХМАО – Югры	постоянно
2.2. Проведение встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов и представление информации,	рабочая группа	по мере необходимости

пояснений (письменных/устных), копий документов, материалов*		
--	--	--

Примечание: \* – рекомендации по проведению встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов и представление информации, пояснений (письменных/устных), копий документов, материалов:

1. Встречи проводятся как с выездом представителей рабочей группы, так и путем приглашения руководителей (представителей) организаций.

2. На встречах руководителям (представителям) организаций разъясняется необходимость соблюдения трудового законодательства, доводится до сведения информация о мерах ответственности за его нарушение.