

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » _____ 10 _____ 20 24

№ _____ 5576

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 07.02.2019 № 839
«О порядке предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки по оплате содержания
жилых помещений отдельным
категориям граждан и порядке
предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в связи
с предоставлением мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан по оплате содержания
жилых помещений, в том числе
путем снижения размеров платы
за содержание жилых помещений
отдельным категориям граждан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2019 № 839 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки

по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан и порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан» (с изменениями от 17.12.2019 № 9488, 29.03.2021 № 2213, 19.07.2021 № 5984, 29.03.2022 № 2450, 22.09.2022 № 7473, 23.06.2023 № 3219, 03.11.2023 № 5338, 29.07.2024 № 3868) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 раздела I приложения 2 к постановлению:

1.1.1 Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, включенный в распоряжение Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии;».

1.1.2. В абзаце пятом слова «департамент городского хозяйства» заменить словами «департамент городского хозяйства Администрации города».

1.1.3. Абзац восьмой дополнить словом «Сургут».

1.1.4. В абзаце девятом слова «управление бюджетного учёта и отчётности» заменить словами «управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности)».

1.2. В пункте 5 раздела I приложения 2 к постановлению слова «пунктом 4» заменить словами «пунктом 5».

1.3. Раздел II приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Порядок проведения отбора

1. Способ проведения отбора определяется в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

2. Отбор осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Объявление о проведении отбора размещается департаментом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, после публикации департаментом финансовой информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» (далее – официальный портал Администрации города) одновременно с размещением на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

4. Датой рассмотрения заявки для целей пункта 3 настоящего раздела считается дата (даты) осуществления департаментом проверки в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет».

5. Категории отбора, которым должны соответствовать участники отбора – управляющая организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным, жилым домом в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, и оказывающие услуги по содержанию жилых помещений:

5.1. Отдельным категориям граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в соответствии с решением Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ.

5.2. Гражданам, которым в соответствии с решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее – Почетные граждане), и которым назначена мера социальной поддержки по освобождению от внесения платы в размере 100% за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением Администрации города от 19.12.2013 № 9236.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

6.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

6.3.1 Заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6.3.2. Предварительный(ые) расчет(ы) размера субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений по форме (ам), устанавливаемой (ым) в объявлении о проведении отбора, подписанный руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (далее – предварительный расчет размера субсидии).

6.3.3. Доверенность на право подписи (в случае если документы, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, подписываются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

6.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

6.7. Департамент направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

6.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.4. пункта 6 настоящего раздела.

7. Открытие департаменту доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

8. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Департамент в срок не более 25 рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 17 настоящего раздела.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

10.4. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Департамент в течение трех рабочих дней после проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.4. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.5. Несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

12.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 12.3, 12.4, 12.6 пункта 12 настоящего раздела, департаментом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2 – 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае не поступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки:

- осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 15 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок;
- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;
- подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора (с учетом доработанных заявок), информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела.

17. Департамент в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

В случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку, проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовится и направляется на согласование в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела либо в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок (в случае непоступления от участников отбора доработанных заявок).

18. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется:

- в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным победителем отбора в составе заявки на предоставление субсидии (в случае достаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора);
- пропорционально размеру субсидии, указанному в предварительном расчете размера субсидии, представленном победителем отбора в составе заявки на предоставление субсидии (в случае недостаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора), по формуле:

$РС_{побі} = \text{Лутв.} * РС_{предв.i} / (РС_{предв.1} + РС_{предв.2} + \dots + РС_{предв.n})$, где:

$РС_{побі}$ – размер распределяемой субсидии для i -го победителя отбора;

Лутв. – объем распределяемой субсидии, установленный в объявлении об отборе;

$РС_{предв.i}$ – размер субсидии в соответствии с предварительным расчетом размера субсидии, представленным i -м победителем отбора в составе заявки;

n – количество победителей отбора.

Объем распределяемой субсидии между победителями отбора утверждается муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии.

19. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году принятие решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, осуществляется департаментом без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней:

- после даты увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;
- после даты утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (в случае отсутствия возможности увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году).

Под принятием решения о предоставлении субсидии в объеме, соответствующем предварительному расчету размера субсидии, понимается подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направление его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

20. Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, подготовленного и направленного на согласование в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела.

21. Департамент в целях завершения отбора и определения победителей отбора формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

22. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города одновременно с размещением на едином портале.

23. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

23.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица.

23.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

23.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 23.1 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

- выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

24.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

24.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки».

1.4. Пункты 6, 7 раздела III приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

Департамент после получения от получателя субсидии трех подписанных экземпляров соглашений, до присвоения соглашению даты и номера осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка, которое вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

7. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 6 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае признания соглашения незаключенным в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 настоящего раздела, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и (или) уведомления о невозможности заключить соглашение в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном регламентом Администрации города».

1.5. В подпункте 3.2 пункта 3 раздела IV приложения 2 к постановлению слова «в месяц» заменить словами «в квартал».

1.6. Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений,

в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 29.10.2024 № 5576

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение недополученных
доходов, возникающих в связи с предоставлением мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан
по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем
снижения размеров платы за содержание жилых помещений
отдельным категориям граждан
(далее – субсидия)

Участник отбора получателей субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица);
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан:

☐ – в 20__ году;

☐ – в 20__ – 20__ годах.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____.

Предлагаемый результат предоставления субсидии (далее – выбирается нужное):

☐ – снижение отдельным категориям граждан платы за содержание жилых помещений в размерах, установленных решением Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан» – _____ %;

☐ – освобождение от внесения платы за содержание жилого помещения граждан, которым, в соответствии с решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», и которым в соответствии с постановлением Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» назначена мера социальной поддержки по освобождению от внесения платы в размере 100% за содержание жилого помещения – _____%.

1. Информация об участнике отбора получателей субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1 Осуществляет деятельность по управлению многоквартирным, жилым домом в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации и оказывает услуги по содержанию жилых помещений (далее выбирается нужный (нужные) пункт (пункты):

- отдельным категориям граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в соответствии с решением Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан»;

- гражданам, которым в соответствии с решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», и которым назначена мера социальной поддержки по освобождению от внесения платы в размере 100% за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута».

2.2. Соответствует установленным требованиям:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мною (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)