МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

Департамент финансов
№ 08-03-370/4
от: 23/10/2024

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях организации планирования бюджета города по расходам с применением современных инструментов бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов:

- от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 01.10.2018 № 08-ПО-266/18-0 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении

порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 06.11.2018 № 08-ПО-315/18-0 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 22.07.2019 № 08-03-199/9 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 04.12.2019 № 08-03-369/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 23.07.2020 № 08-03-209/0 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 07.12.2020 № 08-03-427/0 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»

- от 02.08.2021 № 08-03-239/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 07.10.2021 № 08-03-314/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 02.08.2022 № 08-03-321/2 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 13.09.2022 № 08-03-381/2 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0

«Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 03.11.2022 № 08-03-460/2 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 09.10.2023 № 08-03-371/3 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 08-ПО-203/18-0 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании проекта бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начиная с проекта бюджета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов.

4. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

4.1. В департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для обнародования (размещения) на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4.2. В муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4.3. В управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов.

Директор департамента М.А. Новикова

Приложение к приказу
департамента финансов
от 24.10.2024 № 08-03-370/4

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Порядок, бюджет города) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и определяет порядок и методику расчета базовых бюджетных ассигнований бюджета города (далее - базовые бюджетные ассигнования), оценки общего объема дополнительных бюджетных ассигнований бюджета города (далее - дополнительные бюджетные ассигнования), планирования бюджетных ассигнований бюджета города (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. Расчет базовых бюджетных ассигнований, оценка объема дополнительных бюджетных ассигнований, формирование предельных объемов бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств

1. Общий объем планируемых расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом финансов на основе прогноза общего объема доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

2. При определении базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период за основу принимаются показатели планового периода, утвержденные в решении о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период (без учета целевых средств, предоставляемых бюджету города из бюджетов вышестоящих уровней), в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований.

Объем базовых бюджетных ассигнований формируется путем изменения параметров бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

2.1. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств осуществляется в случаях:

внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органом местного самоуправления;

изменения состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

прекращения расходных обязательств ограниченного срока действия;

введения в эксплуатацию и принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также движимого имущества в части оборудования, требующего содержания и обслуживания;

принятия на обслуживание объектов в связи с признанием бесхозяйными;

принятия в эксплуатацию объектов благоустройства и муниципального имущества после завершения благоустройства общественных территорий;

обеспечения обязательств по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда, выплатам социального характера, гарантиям и компенсациям работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

реализации инициативных проектов, решения о поддержке которых приняты Администрацией города в текущем году;

обеспечения обязательств на реализацию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

уточнения объема обязательств муниципального образования по расходам, регламентированным законодательством Российской Федерации (условно утвержденные расходы в размерах, установленных статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ, расходы на обслуживание муниципального долга, расходы на исполнение муниципальных гарантий, резервный фонд Администрации города, расходы на исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования и другие);

уточнения состава и объема иным образом зарезервированных средств, в том числе с учетом решений, принимаемых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

принятия соответствующих решений Бюджетной комиссией при Главе города, созданной в соответствии с распоряжением Администрации города от 22.06.2012 № 1703 «О Бюджетной комиссии при Главе города» (далее - Бюджетная комиссия), в связи с:

- выделением в текущем году дополнительных бюджетных ассигнований на осуществление расходов постоянного характера, подлежащих ежегодному исполнению, но не обеспеченных в полном объеме финансированием в плановом периоде;

- выделением в текущем году дополнительных бюджетных ассигнований на осуществление расходов в первом и (или) втором годах планового периода;

- необходимостью сокращения общего объема планируемых расходов по сравнению со значениями первого и второго годов планового периода, утвержденными в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, вызванной снижением в планируемом периоде объема доходов и источников финансирования дефицита бюджета по сравнению со значениями первого и второго годов планового периода, утвержденными в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, - в случае если такое снижение превышает утвержденный объем условно утвержденных расходов над регламентированным законодательством минимальным объемом на соответствующий год;

- решением иных вопросов, отнесенных к компетенции Бюджетной комиссии.

2.2. Определение параметров второго года планового периода проекта бюджета осуществляется путем изменения параметров действующих расходных обязательств второго года планового периода, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования базовых бюджетных ассигнований. Изменение параметров осуществляется по основаниям и в порядке, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка.

2.3. В случае доведения бюджету города на момент формирования базовых бюджетных ассигнований проектируемых объемов субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовой год и плановый период из бюджетов вышестоящих уровней базовые бюджетные ассигнования подлежат увеличению на объем доведенных межбюджетных трансфертов.

3. Объем базовых бюджетных ассигнований, определенный в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, распределяется по главным распорядителям бюджетных средств в виде предварительного предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и утверждается руководителем департамента финансов посредством оформления грифа утверждения.

Объем базовых бюджетных ассигнований в части межбюджетных трансфертов распределяется по главным распорядителям бюджетных средств с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств, а также предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по распределению межбюджетных трансфертов.

4. В сроки, установленные распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период:

департамент финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств предварительный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также рекомендации

по распределению предварительного предельного объема бюджетных ассигнований и формированию обоснований бюджетных ассигнований;

главные распорядители бюджетных средств осуществляют распределение предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности исходя из необходимости достижения целей муниципальных программ и выстроенных приоритетов, а также формируют предложения по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

5. Оценка общего объема дополнительных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, возможных для направления на финансовое обеспечение принимаемых (увеличение действующих) расходных обязательств, рассчитывается департаментом финансов как разница между общим объемом расходов бюджета и общим объемом базовых бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году.

6. Распределение дополнительных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых (увеличение действующих) расходных обязательств осуществляется Бюджетной комиссией в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

7. Предварительный предельный объем бюджетных ассигнований, доведенный до главных распорядителей бюджетных средств, подлежит уточнению:

7.1. в соответствии с решениями Бюджетной комиссии:

в случае уточнения параметров прогноза социально-экономического развития города,

в случае уточнения прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета,

в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета,

в иных случаях по вопросам, отнесенным к компетенции Бюджетной комиссии;

7.2. за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней, с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств, а также предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по распределению межбюджетных трансфертов;

7.3. в случае уточнения исполнителя отдельных направлений расходов в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами;

7.4. в случае распределения средств, зарезервированных в департаменте финансов с целью их последующего распределения между главными распорядителями бюджетных средств при наступлении установленных условий;

7.5. в случае уточнения обязательств муниципального образования по расходам, регламентированным бюджетным законодательством Российской Федерации (условно утвержденные расходы, расходы на обслуживание муниципального долга, расходы на исполнение муниципальных гарантий, резервный фонд Администрации города, расходы на исполнение судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования и другие);

7.6. в случае уточнения состава и объема иным образом зарезервированных средств, в том числе с учетом решений, принимаемых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Уточненный предельный объем бюджетных ассигнований доводится департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения оснований для уточнения предварительного предельного объема бюджетных ассигнований.

9. В целях расчета базовых бюджетных ассигнований, оценки дополнительных бюджетных ассигнований, распределения предельного объема бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств департамент финансов вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, в том числе материалы, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям расходов.

Раздел III. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств при распределении предельных объемов по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности

1. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам детализации расходов бюджета города (далее - коды классификации расходов).

2. В срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с постановлением Администрации города от 14.08.2015 № 5645 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» представляет в департамент финансов обоснования бюджетных ассигнований.

3. В состав обоснований бюджетных ассигнований (далее - ОБАС) включаются следующие документы:

1) фрагмент реестра расходных обязательств городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при этом обеспечивается идентичность сведений, содержащихся в представленном фрагменте реестра расходных обязательств городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сведениям в системе «АЦК»;

2) паспорт муниципальной программы;

3) сводная информация о распределении предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - пояснительная записка), сформированная с учетом требований к ее структуре и составу, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) сводная информация о принимаемых обязательствах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) сводная информация о расходах на реализацию наказов избирателей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) информация о планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятиях (результатах) муниципальной программы и об объемах их финансирования согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

8) муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов) главных распорядителей бюджетных средств об утверждении:

- порядка расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе базовых нормативов затрат;

- значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и отраслевых коэффициентов;

- порядка применения коэффициентов выравнивания к объему субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания, а также документы, устанавливающие размеры коэффициентов выравнивания;

9) расчеты базовых нормативов затрат в форме таблиц и иным образом оформленных расшифровок;

10) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с приложением расчета коэффициентов финансовой обеспеченности;

11) сводная информация об объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями

муниципального задания по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

12) муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов, муниципальные правовые акты о внесении изменений):

- решение об организации муниципальных услуг в социальной сфере в рамках муниципального социального заказа;

- порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- порядок определения нормативных затрат по муниципальному социальному заказу на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

13) сводная информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в рамках муниципального социального заказа по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

14) муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов, муниципальные правовые акты о внесении изменений) об утверждении:

- нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг;

- требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) с приложением ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;

15) сводная информация о планируемом экономическом содержании расходов подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

16) сводная информация об объеме средств от приносящей доход деятельности и расходов муниципальных казенных учреждений, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

17) сводная информация о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

18) сводная информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

19) сводная информация о расходах, предусмотренных на благоустройство общественных территорий согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

20) сводная информация о расходах на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

21) сводная информация о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

22) сводная информация о расходах за счет средств местного бюджета, планируемых на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

23) сводная информация о распределении бюджетных ассигнований в разрезе структурного элемента муниципальной программы, непрограммных расходов по форме, согласно приложению 17 к настоящему Порядку с приложением расчетов, расшифровок и обоснований, сгруппированных в разрезе структурного элемента муниципальной программы, непрограммных расходов и оформленных с учетом требований, установленных в пункте 8 раздела III настоящего Порядка.

Приложения к ОБАС, составленные по формам согласно приложениям к Порядку, должны иметь собственную сквозную нумерацию с указанием в скобках номера приложения к настоящему Порядку.

4. Департамент финансов вправе запрашивать иные документы, необходимые для подготовки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

5. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным департаментом финансов, и учитывает направления расходов, мероприятия по повышению эффективности расходов, рекомендованные решениями Бюджетной комиссии.

6. Предоставление первоначальных ОБАС главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов осуществляется в следующем порядке:

1) на бумажном носителе - документы и информация, входящие в состав ОБАС, за исключением указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

2) в электронном виде путем направления на адрес электронной почты куратора в отделе планирования расходов департамента финансов в целях размещения на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута - документы и информация, указанные в подпунктах 8, 9, 10, 12, 14 пункта 3 раздела III настоящего Порядка;

3) в электронном виде путем создания электронного документа в автоматизированной информационной системе «СКИФ - Бюджетный процесс» - расчет объема расходов, указанных в подпунктах 8.3.1.1 - 8.3.1.5 пункта 8 раздела III настоящего Порядка (за исключением расходов на оплату труда

работников муниципальных казенных учреждений, указанных в абзаце третьем подпункта 8.3.2 пункта 8 раздела III настоящего порядка).

В случае уточнения предельного объема бюджетных ассигнований, ОБАС представляются в составе и в сроки, указанные в письме департамента финансов о доведении уточненного предельного объема бюджетных ассигнований.

Окончательная редакция ОБАС (за исключением документов и информации, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта), вносимых в Думу города одновременно с проектом решения Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период», направляется главными распорядителями бюджетных средств в электронном формате через СЭД «Дело» сопроводительным письмом, которое согласовывается руководителем плановой службы и подписывается электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств. Формат электронных документов должен соответствовать требованиям, установленным в приложении 18 к настоящему Порядку.

7. Распределение предельного объема бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Планирование» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее подсистема «АЦК-Планирование»), в соответствии с регламентом электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесении в него изменений в подсистеме «АЦК-Планирование», утвержденного приказом департамента финансов, в разрезе кодов классификации расходов, в рублях с двумя знаками после запятой.

8. Планирование бюджетных ассигнований производится исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов в следующем порядке:

8.1. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых они находятся, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается в порядке, установленном постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

8.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется раздельно по каждой услуге (работе) на основе проектируемых показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

Проектируемые показатели муниципальных услуг (работ) должны определяться с учетом выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и объема муниципальных услуг, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ осуществляется:

в случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ - по форме, аналогичной форме расчета нормативных затрат на оказание услуг;

в иных случаях - путем составления сметы выполнения работ. Информация об объеме финансового обеспечения выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных работ предоставляется по формам согласно приложению 21 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов. В случае если в состав субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ входят расходы, отраженные в пунктах:

- 8.15 раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом порядка расчета расходов, установленного в данном пункте.

- 8.3.4 раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом требований, установленных в данном пункте.

8.1.2. Планирование бюджетных ассигнований на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, на содержание недвижимого имущества, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), а также на аренду указанного имущества, в том числе на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется на основании нормативных затрат на содержание имущества, определенных

в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов.

В случае, если в очередном бюджетном цикле планируется оказание муниципальным учреждением платных услуг вне рамок установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

8.1.3. Расчет объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, осуществляется на основании объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового значения размера платы (цены, тарифа) по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку.

Распределение объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, по направлениям расходов осуществляется по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку.

8.1.4. Расчет объема расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

8.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели осуществляется в соответствии с порядком расчета размера целевой субсидии, установленным постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Информация об объеме расходов на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели предоставляется по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку.

Объем субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в соответствии с которыми предусматриваются расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг, определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов, с учетом требований, установленных в пункте 8.4 раздела III настоящего Порядка.

В случае если в состав субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели входят расходы, отраженные в пункте

8.15 раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом требований, установленных в данном пункте.

8.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными казенными учреждениями осуществляется в следующем порядке:

8.3.1. Объем расходов на оплату труда:

8.3.1.1. Лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности контрольно-счетного органа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется в соответствии с порядком расчета годового объема расходов на оплату труда, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее - норматив), на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований.

8.3.1.2. Лиц, замещающих муниципальные должности контрольно-счетного органа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, не может превышать:

- для председателя контрольно-счетного органа - 100% норматива формирования расходов на оплату труда депутата, осуществляющего полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе;

- для заместителя председателя контрольно-счетного органа - 75% норматива формирования расходов на оплату труда депутата, осуществляющего полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе;

- для аудитора контрольно-счетного органа - 65% норматива формирования расходов на оплату труда депутата, осуществляющего полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе.

8.3.1.3. Лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, рассчитывается по формуле:

ГФОТ = МФОТ * 15,7, где:

ГФОТ - годовой фонд оплаты труда;

МФОТ - месячный фонд оплаты труда;

15,7 - количество МФОТ, учитывающее в целом следующие виды расходов:

1) МФОТ за год (12 МФОТ);

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1,6 МФОТ);

3) доплата до среднего заработка работника при начислении отпускных и иных выплат (0,5 МФОТ);

4) премия по результатам работы за год (1,6 МФОТ).

Расчет месячного фонда оплаты труда (МФОТ) производится по формуле:

МФОТ = (ДО + ДО * ВЛ% + ДО * ОУ% + ДО * ГТ%) * (100% + ДП%) * (100% + РКиСН%), где:

МФОТ - месячный фонд оплаты труда;

ДО - должностной оклад;

ВЛ - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ОУ - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления городского округа Сургут;

ГТ - ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ДП - денежное поощрение;

РКиСН - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

8.3.1.4. Руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования, определяется по формуле:

ГФОТ = МФОТ * 14,5, где:

ГФОТ - годовой фонд оплаты труда;

МФОТ - месячный фонд оплаты труда;

14,5 - количество МФОТ, учитывающее в целом следующие виды расходов:

1) МФОТ за год (12 МФОТ);

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1 МФОТ);

3) премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы, год (1,3 МФОТ);

4) доплата до среднего заработка работника при начислении отпускных и иных выплат (0,2 МФОТ).

Расчет месячного фонда оплаты труда (МФОТ) производится по формуле:

МФОТ = (ДО + ДО * ПМ% + ДО * ГТ%) * (100% + РКиСН%), где:

МФОТ - месячный фонд оплаты труда;

ДО - установленный должностной оклад;

ПМ - премия по результатам работы за месяц;

ГТ - ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

РКиСН - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

8.3.1.5. Работников муниципальных казенных учреждений, муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» рассчитывается по формуле:

ГФОТ = МФОТ * 13,1 (либо 6,46 - для работников, занятых на сезонных работах) + Дв, где:

ГФОТ - годовой фонд оплаты труда;

МФОТ - месячный фонд оплаты труда;

13,1 (либо 6,46 - для работников, занятых на сезонных работах) - количество МФОТ, учитывающее в целом следующие виды расходов:

1) МФОТ за год (12 МФОТ, 6 МФОТ (для работников, занятых на сезонных работах по периоду привлечения к сезонным работам));

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1 МФОТ);

3) доплата до среднего заработка работника при начислении отпускных и иных выплат (0,1 МФОТ, 0,46 МФОТ (для работников, занятых на сезонных работах)).

Дв - дополнительные выплаты:

1) оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, только для учреждений, где предусмотрен круглосуточный режим работы;

2) единовременная выплата водолазам 3, 2 и 1 класса и другим работникам, спускающимся под воду.

Расчет месячного фонда оплаты труда (МФОТ) производится по формуле:

МФОТ = (ДО + ДО * ППК + ДО * ПКучр. + ДО * ВР% + ДО * ВУ% + ДО * ПКкв.кат. + ДО * ПКпоч.зв + ДО * СР% + ДО * ДВ% + ДО * ГТ% + ДО * Дбр% + ДО * НЧ% + ДО * Дчпв% +) * (100% + ПМ%) * (100% + РКиСН%) + ПЧ * (100% + РКиСН%), где:

МФОТ - месячный фонд оплаты труда;

ДО - должностной оклад (оклад);

ППК - персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу);

ПКучр. - повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению;

ВР - надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности);

ВУ - выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

ПКкв.кат. - повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;

ПКпоч.зв. - повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за наличие почетного звания и награждение почетным знаком;

СР - ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за стаж работы;

ДВ - ежемесячная доплата водителям за ненормированный рабочий день;

ГТ - ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Дбр - доплата за руководство бригадой (звеном);

НЧ - доплата за работу в ночное время, только для учреждений, где предусмотрен круглосуточный режим работы;

Дчпв - доплата водолазам за отработанные часы под водой;

ПМ - премия по результатам работы за месяц;

ПЧ - дополнительная оплата труда водолазам, другим работникам учреждений, подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, имеющим соответствующие допуски к работе под водой и спускающимся под воду для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, исходя из среднемесячных плановых подводных часов с учетом усложняющих факторов;

РКиСН - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8.3.2. Объем расходов на оплату труда для лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, определяется на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом фактического уровня доплат и надбавок (за исключением стимулирующих выплат: персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), надбавки к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности), установленных на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований по замещенным должностям, и не выше среднего уровня доплат и надбавок по вакантным должностям.

Средства на стимулирующие выплаты (персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) работников муниципальных казенных учреждений на очередной финансовый год планируются в объеме, учтенном в плановом фонде оплаты труда текущего финансового года.

Расчет расходов на оплату труда формируется с учетом (не ниже) минимального размера оплаты труда с применением к нему районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате

за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленного федеральным законом на дату планирования.

Для выплат, размер которых зависит от минимального размера оплаты труда, применяется минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством на дату планирования.

Расчет объема расходов на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» формируется с учетом непревышения значения целевого показателя средней заработной платы работников соответствующей бюджетной сферы.

Объем бюджетных ассигнований по коду вида расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» с учетом выплат социального характера не должен превышать объема расходов на оплату труда, рассчитанного в соответствии с подпунктами 8.3.1.1, 8.3.1.2, 8.3.1.3 пункта 8 раздела III настоящего Порядка.

Информация об объеме расходов на выплаты по кодам вида расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений», 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» предоставляется по форме, согласно приложениям 27, 28 к настоящему Порядку.

8.3.3. Объем расходов на оплату страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, по форме, согласно приложениям 29, 30 к настоящему Порядку.

8.3.4. Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и коллективными договорами.

Информация об объеме расходов на выплаты социального характера предоставляется по форме, согласно приложениям 31, 31.1, 31.2 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном финансовом году, подтвержденной соответствующим анализом.

8.3.5. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города и подведомственных им казенных учреждений на осуществление закупок

товаров, работ, услуг определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

Информация об объеме данных расходов представляется по форме, согласно приложению 32 к настоящему Порядку:

в соответствии с заключенными контрактами;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в текущем финансовом году, - в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год планом-графиком закупок;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, - в соответствии с проектом плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, по универсальным формам согласно приложению 33 к настоящему порядку.

В случае отсутствия универсальных форм для расчета отдельных закупок используется произвольная форма с обязательным отражением наименования муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы, муниципального заказчика, кодов классификации расходов, количественных и ценовых показателей и периодичности осуществления закупки.

8.3.6. Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом о нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели, за исключением случая наличия заключенного муниципального контракта, действие которого распространяется на текущий и(или) очередной финансовый год и плановый период.

8.3.7. Планирование бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется с учетом актов обследования объектов, предписаний надзорных органов (при наличии) на основании:

- проектной документации - при ее наличии;

- сметного расчета или укрупненного расчета на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог.

При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога по направлению и виду деятельности.

При наличии незавершенных объектов, предписаний надзорных органов ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

8.3.8. Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт объектов осуществляется с учетом актов обследования объектов на основании сметной документации на основе дефектных ведомостей.

При наличии предписаний надзорных органов ассигнования на проведение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

8.4. При планировании бюджетных ассигнований стоимость (цена) товаров, работ, услуг:

включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ,

включенных в состав субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели,

для обеспечения муниципальных нужд в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых казенными учреждениями и органами местного самоуправления, -

формируется с учетом положений об определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом не требуется предоставление коммерческих предложений для обоснования цены товаров, работ, услуг в составе ОБАС:

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых не превышает 20 000 рублей;

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 20 000 рублей, но цена каждой позиции в составе закупки не превышает 1 000 руб. за единицу;

в отношении товаров, работ, услуг, на закупку которых муниципальным правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 16 пункта 3 раздела III настоящего Порядка, утверждены нормативные затраты.

8.5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета города, субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города».

Объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов инвестиционного характера формируется главными распорядителями бюджетных средств пообъектно, с учетом обеспечения первоочередного ввода объектов незавершенного строительства с высокой степенью готовности.

8.5.1. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений и бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений (за исключением

расходов на выполнение проектно-изыскательских работ) осуществляется на основании проектно-сметной документации при ее наличии, при отсутствии проектно-сметной документации - путем составления укрупненного сметного расчета на основе сметы-аналога. При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога.

8.6. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием, с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития города, целей и задач, решаемых в рамках муниципальных программ при условии соответствия инвестиционного проекта одному из следующих критериев:

- улучшение качества выполнения социально значимых работ, оказания социально значимых услуг, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни населения города, его благосостояние;

- экономический и (или) социальный эффект, возникающий в результате предоставления бюджетных инвестиций из бюджета города.

8.7. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение доли муниципального образования по направлениям, реализуемым с привлечением субсидий из бюджета автономного округа в рамках государственных программ, осуществляется с учетом условий предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания - в порядке, установленном в пункте 8.1 раздела III настоящего Порядка;

- в иных случаях - в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, установленным частью 9 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

8.9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с решениями, принятыми экспертным советом по вопросам определения целесообразности предоставления средств в форме субсидий производителям товаров, работ, услуг, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры, представительного органа муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг определяется на основе показателей объема субсидируемых услуг (работ) и экономически обоснованных расходов на их оказание (выполнение) с учетом направлений затрат или порядка их расчета, установленных муниципальным правовым актом, регулирующим порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основании утвержденного адресного перечня дворовых территорий.

8.10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

8.11. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

8.12. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

8.13. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.14. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий рассчитывается на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с заключенными и (или) планируемыми

к заключению договорами (соглашениями), с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, определяемой на основании открытых данных об аукционах, размещаемых на электронных торговых площадках, а также условиями предоставления бюджетных кредитов из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и федерального бюджета.

8.15. Планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере осуществляется на основе утвержденного плана (проекта плана) мероприятий на очередной финансовый год посредством составления сметы расходов.

При планировании применяются нормативы, установленные правовыми актами. В случае если нормы на отдельные расходы, связанные с проведением городских мероприятий, указанными актами не урегулированы, главный распорядитель бюджетных средств формирует расходы на данные цели в соответствии с разработанным им исключительно в целях планирования расходов правовым актом об утверждении нормативов на проведение городских мероприятий или в соответствии с положениями об определении начальной (максимальной) цены контракта, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Планирование бюджетных ассигнований на плановый период осуществляется:

по мероприятиям, включенным в план мероприятий на очередной финансовый год, - в объеме не более предусмотренного на очередной финансовый год без предоставления расчетов и расшифровок;

по мероприятиям, не включенным в план мероприятий на очередной финансовый год, - с предоставлением расчетов и расшифровок.

8.16. Планирование бюджетных ассигнований на изъятие имущества для муниципальных нужд осуществляется:

- в отношении земельного участка и расположенного на нем недвижимого имущества - на основании результатов оценки изымаемого имущества, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- в отношении жилого помещения – исходя из площади жилого помещения и норматива средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, установленного Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры на третий квартал текущего финансового года.

8.17. Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется исходя из экономического содержания расходов с учетом необходимости их оптимизации и динамики исполнения за ряд лет.

Информация об объеме прочих расходов предоставляется по форме, согласно приложениям 34, 34.1, 34.2, 34.3 к настоящему Порядку.

8.18. При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в очередном финансовом году и плановом периоде объектов, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.1 раздела II Порядка следует учитывать сроки ввода в эксплуатацию (принятия в муниципальную

собственность) объектов, завершения благоустройства общественных территорий в соответствии с информацией департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента городского хозяйства Администрации города.

8.19. Расходы муниципальных казенных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства от приносящей доход деятельности, определяются в пределах планируемых поступлений в бюджет.

9. При распределении объема бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов, по кодам детализации расходов бюджета города следует соблюдать требования, установленные приказами и рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов автономного округа и департамента финансов Администрации города.

10. В целях повышения эффективности бюджетных расходов планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться на основе принципа минимизации затрат, обеспечивающих достижение показателей результатов реализации муниципальных программ. При этом необходимо учитывать отдельные приоритеты развития отрасли, в том числе в соответствии с решениями Думы города о перечне наказов избирателей, решениями Бюджетной комиссии, а также результаты проведения обзоров расходов в текущем финансовом году.

Приложение 1
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Фрагмент реестра расходных обязательств городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 20___ - 20___ годы*

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Структурное подразделение Администрации города или муниципальное учреждение, находящееся в ведении высших должностных лиц или структурных подразделений Администрации города**

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения расходного обязательства муниципального образования																												Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования (рублей)		
		Российской Федерации																			субъекта Российской Федерации						муниципальных образований						очередной	плановый период	
		федеральные законы			указы Президента Российской Федерации				нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации			в том числе государственные программы Российской Федерации				акты федеральных органов исполнительной власти			договоры, соглашения			законы субъекта Российской Федерации			нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации									20___г.	20___г.	20___г.
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Итого расходных обязательств		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

*Фрагмент реестра расходных обязательств города Сургута, предоставляемый главным распорядителем бюджетных средств - Администрация города Сургута - предоставляется фрагментарно с группировкой по следующим структурным подразделениям Администрации города и муниципальным учреждениям, находящимся в ведении высших должностных лиц или структурных подразделений Администрации города:
1) департаменту городского хозяйства и подведомственным ему учреждениям;
2) департаменту культуры и молодёжной политики, управлению физической культуры и спорта и подведомственным им учреждениям;
3) иным структурным подразделениям Администрации города и подведомственным им муниципальным учреждениям, иным муниципальным учреждениям, подведомственным высшим должностным лицам Администрации города

** заполняется при предоставлении фрагментов реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города Сургута

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о распределении предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации расходов			Аналитический код мероприятия (ДопКР)	Очередной год*	Первый год планового периода*	Второй год планового периода*
		КЦСР	КФСР	КВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Итого расходов на муниципальные программы, в том числе:	X	X	X	X			
1.	Наименование муниципальной программы		X	X	X			
1.1.	Наименование типа структурного элемента		X	X	X			
1.1.1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		X	X	X			
	Наименование кода бюджетной классификации		X	X	X			
				X	X			
				X	X			
					X			
1.2.	Наименование типа структурного элемента		X	X	X			
	...							
II	Итого по непрограммным направлениям деятельности, в том числе:	X	X	X	X			

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации расходов			Аналитический код мероприятия (ДопКР)	Очередной год*	Первый год планового периода*	Второй год планового периода*
		КЦСР	КФСР	КВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование кода бюджетной классификации		X	X	X			
				X	X			
				X	X			
					X			
	...							
III	Всего расходов:	X	X	X	X			
	Расходы по типу расходных обязательств, всего:	X	X	X	X			
	в том числе:							
	- действующие обязательства	X	X	X	X			
	- принимаемые обязательства	X	X	X	X			
	Расходы по источникам финансирования, всего:	X	X	X	X			
	в том числе:							
	- средства местного бюджета	X	X	X	X			
	- субвенции	X	X	X	X			
	- субсидии	X	X	X	X			
	- иные виды межбюджетных трансфертов	X	X	X	X			

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 3
к порядку и методике
планирования бюджетных
ассигнований бюджета
городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры на очередной
финансовый год и плановый
период

Требования к структуре и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

1. Пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период состоит из текстовой части и аналитической информации, оформленной в форме приложений к пояснительной записке согласно приложениям 1-5 к настоящим требованиям.

2. Пояснительная записка подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств и руководителем плановой службы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителей и контактных телефонов.

3. В текстовую часть пояснительной записки следует включать информацию:

3.1. Об основных функциях и услугах, выполняемых (оказываемых) главным распорядителем бюджетных средств и муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, находящимися в его ведении;

3.2. О сетевых показателях главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных учреждений (штатная численность, количество подведомственных учреждений и иных);

3.3. Об изменении структуры и состава расходов в очередном финансовом году и плановый период в связи с:

– изменением нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах;

– изменением объемов и источников финансового обеспечения расходных обязательств;

– изменением сети учреждений;

– возникновением новых расходных обязательств.

Информация приводится отдельно по каждому изменению с указанием периода данных изменений;

3.4. О средней заработной плате работников органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, в том числе отдельных категорий работников, подпадающих под Указы Президента Российской Федерации;

3.5. О наиболее значимых проектах, реализуемых за счет бюджета города в рамках векторов развития Стратегии социально-экономического развития

города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, в том числе о флагманских проектах и муниципальных проектах, составляющих проектную часть муниципальных программ.

3.6. Об особенностях составления обоснований бюджетных ассигнований и описание механизмов расчета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году в разрезе муниципальных программ.

4. Аналитическая информация к пояснительной записке содержит сведения об изменениях расходов главных распорядителей бюджетных средств в очередном финансовом году в сравнении с утверждённым бюджетом в редакции, действующей на момент предоставления обоснований бюджетных ассигнований в департамент финансов.

Приложение 1
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и плановый период

Аналитическая информация
о количестве подведомственных учреждений, штатной численности подведомственных учреждений и главных распорядителей бюджетных средств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____

№ п/п	Наименование	Текущий финансовый год, на дату предоставления ОБАС в департамент финансов	Проект бюджета			Отклонение	
			на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	сумма отклонения	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7=4-3	8
	Количество подведомственных учреждений, шт., в том числе:						
	- бюджетные						
	- автономные						
	- казенные						
	Штатная численность подведомственных учреждений, шт. ед.						
	- бюджетные						
	- автономные						
	- казенные						
	Штатная численность главных распорядителей бюджетных средств, шт.ед.						

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 2
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и плановый
период

Аналитическая информация
о расходах главных распорядителей бюджетных средств бюджета
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Справочно: Утвержденный бюджет на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на первый год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на второй год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Проект бюджета			Отклонение проекта бюджета на очередной финансовый год от утвержденного бюджета первого года планового периода	
						на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	сумма отклонения	причины отклонения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7-5	11
1.	Расходы на реализацию муниципальных программ, в том числе:	местный бюджет								
		окружной бюджет								x
		федеральный бюджет								x
1.1.	Муниципальная программа 1	местный бюджет								x
		окружной бюджет								
		федеральный бюджет								
1.2.	Муниципальная программа 2	местный бюджет								
		окружной бюджет								
		федеральный бюджет								
	...									

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Справочно: Утвержденный бюджет на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на первый год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на второй год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Проект бюджета			Отклонение проекта бюджета на очередной финансовый год от утвержденного бюджета первого года планового периода	
						на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	сумма отклонения	причины отклонения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7-5	11
2.	Непрограммные расходы	местный бюджет								
		окружной бюджет								
		федеральный бюджет								

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* - содержит текстовое описание изменений структуры и состава расходов главного распорядителя бюджетных средств

Приложение 3
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных
ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период

Информация о планируемых расходах на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных
средств_____

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование категории работников, подпадающих под указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 г. № 761*					
1.1.	Среднесписочная численность работников	человек				
1.2.	Средняя заработная плата	руб.				
1.3.	Всего расходов по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.3.1.	Заработная плата	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.3.2.	Начисления на оплату труда	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.4.	Размер средней заработной платы, установленный окружными отраслевыми департаментами	руб.				
	Дополнительная потребность для достижения размера средней заработной платы, установленной окружными отраслевыми департаментами**					
	...					

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
* - заполняется отдельно в разрезе каждой категории работников, подпадающих под Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 г. № 761;
** - рассчитывается в разрезе каждой категории работников по формуле: (строка 1.4. -строка 1.2)×12 месяцев ×Среднесписочная численность работников+Начисления на оплату труда исходя из процента, включенного в проект бюджета

Приложение 4
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период

Таблица 1

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Развитие образования города Сургута»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направлений расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Выполнение услуг (работ) в сферах:				
1.1.	*дошкольного образования*				
1.2.	*общего образования*				
1.3.	*дополнительного образования*				
1.4.	*организации отдыха и оздоровления детей*				
2.	Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и оборудования, проведение текущего и капитального ремонта зданий образовательных учреждений				
3.	Управление отраслью				
4.	Бесплатная перевозка обучающихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно				
5.	Организация предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений				
6.	Организация начисления и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях				
7.	Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в городе Сургуте				
8.	Строительство, приобретение, создание в соответствии с концессионными соглашениями объектов образования в рамках регионального проекта «Современная школа»				
9.	Проектирование объектов дополнительного образования				
10.	Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и оборудования, проведение текущего и капитального ремонта зданий образовательных учреждений				
11.	Обеспечение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 2

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте» в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направлений расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Функционирование и развитие муниципальных общедоступных библиотек				
2.	Обеспечение населения услугами музеев				
3.	Дополнительное образование детей				
3.1.	Организации отдыха детей в каникулярное время				
4.	Организации культурного досуга (в том числе предоставление субсидии немуниципальным организациям), из них:				
4.1.	Проведение мероприятий муниципальными учреждениями культурно-досугового типа				
4.2.	Проведение мероприятий муниципальными концертными организациями и театрами				
5.	Управление отраслью				
6.	Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и оборудования, проведение текущего и капитального ремонта зданий учреждений культуры				
7.	Реализация инициативного проекта				
8.	Установка и обслуживание временных мобильных туалетов при проведении общегородских мероприятий				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 3

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направлений расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Развитие физической культуры и массового спорта, из них:				
1.1.	установка и обслуживание временных мобильных туалетов при проведении общегородских мероприятий				
2.	Создание условий для выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				
3.	Подготовка спортивного резерва, в том числе:				
3.1.	Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни»				
3.2.	Обеспечение образовательных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва				
4.	Развитие сети спортивных объектов шаговой доступности в рамках государственной программы ХМАО-Югры «Развитие физической культуры и спорта»				
5.	Управление отраслью				
6.	Развитие материально-технической базы				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 4

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Молодёжная политика Сургута»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направлений расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью				
2.	Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и оборудования, проведение текущего и капитального ремонта зданий учреждений молодежной политики				
3.	Управление отраслью				
4.	Установка и обслуживание временных мобильных туалетов при проведении общегородских мероприятий				
5.	Реализация инициативных проектов				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 5

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте» в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, в том числе				
2.	Расходы, возникающие в связи с реализацией населению сжиженного газа для бытовых нужд				
3.	Актуализация городских схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут				
4.	Реконструкция объекта коммунального комплекса				
5.	Выполнение работ по установке (замене), поверке индивидуальных приборов учёта холодного, горячего водоснабжения и тепловой энергии в части муниципальной собственности				
6.	Оптимизация работы системы тепло-, водоснабжения зданий учреждений (капитальный ремонт сетей ТВС)				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 6

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в городе Сургуте»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Организация изготовления, корректировки и внесения изменений в техническую документацию на объекты муниципального имущества				
2.	Проведение оценки, экспертизы и оформление прочей документации на объекты муниципального имущества				
3.	Оказание услуг по начислению, учету, сбору и перечислению платы за наем муниципальных жилых помещений				
4.	Содержание муниципальных жилых и нежилых помещений				
5.	Накопление взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов в части муниципальной собственности				
6.	Содержание и ремонт объектов благоустройства				
7.	Установка и содержание автономных пожарных извещателей с GSM-модулем в местах проживания многодетных и малообеспеченных семей, социально-неадаптированных и маломобильных граждан в жилищном фонде, находящемся в муниципальной собственности				
8.	Обеспечение сохранности муниципального имущества, в целях недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты и предотвращения несчастных случаев, которые могут там возникнуть				
9.	Осуществление деятельности МКУ "Казна городского хозяйства" по организации управления и распоряжения объектами муниципального имущества"				
10.	Осуществление деятельности департамента имущественных и земельных отношений по организации управления и распоряжения объектами муниципального имущества				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 7

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы
«Развитие транспортной системы города Сургута»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, в том числе:				
1.1.	*в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»*				
1.2.	*в рамках текущей деятельности*				
2.	Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений				
3.	Приобретение и установка на автомобильных дорогах систем видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения				
4.	Осуществление городских пассажирских перевозок				
5.	Осуществление деятельности по организации управления объектами дорожного хозяйства				
6.	Реализация инициативных проектов				
7.	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 8

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны»
в разрезе направлений расходов на ____ год
от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений:				
1.1.	*«Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»*				
1.2.	*«Сургутский спасательный центр»*				
2.	Содержание аппарата управления по делам ГОиЧС				
3.	Модернизация муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, техническое обслуживание оборудования и сопровождение программных продуктов (50 узлов оповещения, 1 пункт управления)				
4.	Содержание пожарных водоемов, водопропускных канав				
5.	Выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах				
6.	Создание и поддержание в постоянной готовности резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 9

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы
«Профилактика правонарушений в городе Сургуте на период до 2030 года»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Создание условий для деятельности народных дружин				
2.	Обеспечение деятельности административной комиссии				
3.	Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав				
4.	Проведение семинаров, форумов, конференций, тренингов, «круглых столов» по вопросам профилактики правонарушений				
5.	Издание и распространение информационных материалов профилактической направленности				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 10

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Управление финансами города Сургута»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Обеспечение деятельности департамента финансов				
2.	Обеспечение функционирования и развития автоматизированных систем управления бюджетным процессом				
3.	Управление муниципальным долгом города				
4.	Формирование резервных средств в бюджете города, в том числе:				
4.1.	*Резервный фонд*				
4.2.	*Средства, зарезервированные с целью последующего их распределения между главными распорядителями бюджетных средств при наступлении установленных условий*				
4.3.	*Условно утвержденные расходы*				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 11

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Проведение плановых семинаров				
2.	Курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов				
3.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 12

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте»
в разрезе направлений расходов на ____ год
от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Наш город»				
2.	Организация выполнения отдельных функций по содержанию объектов МКУ «Наш город»				
3.	Финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений, в том числе:				
3.1.	*Субсидии ТОС*				
3.2.	*Арендная плата за пользование имуществом*				
4.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, поддержка и развитие социальной рекламы и издательской деятельности, в том числе:				
4.1	*- услуги по информационному обеспечению ОМС в СМИ: - телевидение; - радио; - социальные сети - печатные издания*				
4.2.	*- производство и прокат видеороликов и аудироликов соц.рекламы; - иные*				
4.3.	*издание и доставка газеты «Сургутские ведомости»*				
5.	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий, грантов в форме субсидий , в том числе:				
5.1.	*Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив*				
5.2.	*Предоставление субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации*				
5.3.	*Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению проездных билетов*				
6.	Оказание поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:				
6.1.	*Оказание поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций*				
6.2.	*Проведение городской выставки социальных проектов некоммерческих организаций*				
6.3.	*Проведение городских мероприятий (конференций, круглых столов, встреч) с участием социально ориентированных некоммерческих организаций*				
7.	Организация социологических исследований и информирование населения города по социально значимым вопросам				

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
8.	Реализация инициативного проекта				
9.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств федерального бюджета				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 13

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»				
2.	Унификация технического обеспечения, эксплуатируемого в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений, стандартизация процессов содержания и обслуживания технического обеспечения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений				
3.	Стандартизация (унификация) программного обеспечения и информационных систем, эксплуатируемых в ОМС и муниципальных учреждениях				
4.	Создание, развитие и эксплуатация информационных систем специальной и типовой деятельности				
5.	Организация защиты информации комплексной муниципальной информационной системы				
6.	Развитие единой телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение её функционирования, развитие муниципального центра обработки и хранения данных в составе комплексной муниципальной информационной системы				
7.	Реализация проекта «Умный город»				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 14

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»				
2.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»				
3.	Организация мероприятий по популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности				
4.	Проведение образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя и применяющих специальный налоговой режим "Налог на профессиональный доход"				
5.	Продвижение туристских продуктов на территории муниципального образования для жителей и гостей города				
6.	Организация выставок, ярмарок товаропроизводителей города Сургута				
7.	Финансовая поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"				
8.	Государственная поддержка развития животноводства				
9.	Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 15

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Комфортная городская среда в городе Сургуте»
в разрезе направлений расходов на ____ год
от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Проектирование, обустройство (строительство) парков, скверов и набережных в том числе:				
1.1.	*в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»*				
1.2.	*в рамках создания Научно-технологического центра в городе Сургуте*				
2.	Благоустройство дворовых территорий				
3.	Реализация инициативных проектов				
4.	Декоративно - художественное и праздничное оформление города				
5.	Содержание проездов к жилым строениям и строениям, приспособленным для проживания				
5.1.	Зимнее содержание				
5.2.	Летнее содержание				
6.	Предоставление управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках				
7.	Организация обеспечения граждан, проживающих в жилищном фонде с централизованной системой холодного водоснабжения, не соответствующего требованиям СанПиН, питьевой водой				
8.	Организация мер социальной поддержки отдельным категориям граждан				
9.	Организация содержания и ремонта мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				
10.	Обеспечение комплексного содержания и ремонта территорий общественного пользования в соответствии с установленными санитарными правилами содержания территорий населённых мест, правилами благоустройства территории города				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 16

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма и терроризма» в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Оказание поддержки некоммерческим организациям для реализации проектов и участия в мероприятиях в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма				
2.	Проведение мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов России, профилактику экстремизма				
3.	Обеспечено размещение публикаций, направленных на освещение деятельности национальных объединений по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений				
4.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно-значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактику экстремизма				
5.	Издание информационных материалов, тематических словарей, разговорников для иностранных граждан (мигрантов) и некоммерческих организаций				
6.	Проведение мероприятий при участии российского казачества, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры, и воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 17

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищной сферы» в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов 202__ года	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Осуществление градостроительной деятельности				
2.	Оценка рыночной стоимости недвижимого имущества, подлежащего изъятию для муниципальных нужд, недвижимого имущества в многоквартирном доме, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества				
3.	Снос домов и приспособленных для проживания строений				
4.	Обследование жилых домов на предмет признания их аварийными				
5.	Оценка рыночной стоимости недвижимого имущества для обмена жилых помещений инвалидов				
6.	Обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе:				
6.1.	*Обеспечение жильем ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года*				
6.2.	*Обеспечение жильем ветеранов Великой отечественной войны*				
6.3.	*Обеспечение жильем молодых семей*				
6.4.	*Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающим требованиям в связи превышением предельно допустимой концентрации фенола и формальдегида*				
6.5.	*Приобретение жилых помещений для обеспечения жильем граждан, переселяемых их жилых домов, признанных аварийными, а также для формирования маневренного фонда*				
6.6.	*Приобретение жилого помещения для обмена жилых помещений инвалидов*				
7.	Приспособление жилого помещения инвалиду в многоквартирном доме				
8.	Проектирование и строительство систем инженерных сетей, в том числе:				
8.1	Наименование объекта 1 "___"				
8.2	Наименование объекта 2 "___"				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Таблица 18

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы
«Охрана окружающей среды и организация ритуальных услуг в городе Сургуте»
в разрезе направлений расходов на ____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование направления расходов*	Характеристика расходов	Код КЦСР**	Объем бюджетных ассигнований на 202__ год, тыс. руб.	Удельный вес, %
1.	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учёта, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных				
2.	Осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий (акарицидная, лаврицидная обработки, барьерная дератизация) на территориях общего пользования				
3.	Уборка мест несанкционированного размещения отходов и санитарная очистка территорий общего пользования				
4.	Организация и проведение массовых эколого-просветительских и природоохранных мероприятий с привлечением населения города Сургута				
5.	Обеспечение соблюдения лесного законодательства, предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, локализация и ликвидация очагов вредных организмов				
6.	Ликвидация объектов накопленного вреда окружающей среде				
7.	Содержание объектов похоронного назначения				
8.	Осуществление деятельности по организации ритуальных услуг				
9.	Услуги по транспортировке тел умерших в медучреждения				
10.	Благоустройство объекта «_____», в том числе уплата земельного налога за земельный участок				
	Иные направления, не указанные ранее (расшифровать)				
	ИТОГО	X			

* наименования и перечень направлений расходов могут быть уточнены для наиболее полного раскрытия информации

** заполняются 1-5 разряды кода целевой статьи расходов бюджета (XX.X.XX.00000)

Приложение 5
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных
ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период

Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на достижение показателей региональных портфелей проектов, в разрезе региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов и источников их финансового обеспечения на 202_ год и плановый период 202_ – 202_ годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование регионального портфеля проектов, регионального проекта, объекта	Объем ассигнований, в том числе:									Ожидаемые результаты реализации проекта в очередном году
		202_ год			202_ год			202_ год			
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
			за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней		за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней		за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	
	Общий объем расходов на реализацию региональных портфелей проектов, в том числе:										
1	**Региональный портфель проектов «_____»**										
1.1	Региональный проект «_____», в том числе:										
	"Наименование объекта"										

Приложение 4
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о принимаемых обязательствах на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Принимаемое обязательство	Код муниципальной программы	Очередной год				Первый год планового периода				Второй год планового периода				Примечания*
			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			
				за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций		за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций		за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Всего расходов на принимаемые обязательства, в том числе	X													
1.	За счет внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления														
	...														
2.	Изменение состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств														
	...														

№ п/п	Принимаемое обязательство	Код муниципальной программы	Очередной год				Первый год планового периода				Второй год планового периода				Примечания*
			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			
				за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций		за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций		за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.	Обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели)														
	…														
4.	Расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности														
	…														
5.	Увеличение стоимости основных средств, в том числе в составе субсидии на иные цели														
	…														
6.	Ремонт объектов муниципальной собственности														
	…														
7.	Другие расходы														
	…														

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"_____" _____ 20 _____ г.

Примечание:

* - указываются причины возникновения принимаемых обязательств, возможная оптимизация действующих обязательств, в том числе нормативное основание для принимаемых обязательств в соответствии с п.2 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 5
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о расходах на реализацию наказов избирателей

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование кода	КЦСР	Аналитический код мероприятия (ДопКР)	Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период			Примечание
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
I.	Наказы, финансовое обеспечение которых осуществляется в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе:	x	x				
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология	x	x				
1.1.	Наказ 1 (наименование)						
1.2.	Наказ 2 (наименование)						
2.	Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа	x	x				
2.1.	Наказ 1 (наименование)						
2.2.	Наказ 2 (наименование)						
3.	Образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, защита жилищных прав малоимущего населения городского округа	x	x				
3.1.	Наказ 1 (наименование)						
3.2.	Наказ 2 (наименование)						
II.	Наказы, финансовое обеспечение которых не учтено при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе:	x	x				
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология	x	x				
1.1.	Наказ 1 (наименование)	x	x				
1.2.	Наказ 2 (наименование)	x	x				
		x	x				
2.	Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа	x	x				
2.1.	Наказ 1 (наименование)	x	x				
2.2.	Наказ 2 (наименование)	x	x				
		x	x				
3.	Образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, защита жилищных прав малоимущего населения городского округа	x	x				
3.1.	Наказ 1 (наименование)	x	x				
3.2.	Наказ 2 (наименование)	x	x				
		x	x				

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 6
к порядку и методике планирования бюджетных
ассигнований бюджета городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на очередной финансовый год и плановый период

Информация о планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятиях (результатах) муниципальной программы «_____» и об объемах их финансирования*

от «____» _____ 20___ г.

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование типа структурных элементов/ структурного элемента/мероприятия (результата)	Объем финансирования															Роль структурного подразделения Администрации города в реализации муниципальной программы**
		Первый год планового периода					Второй год планового периода					Третий год планового периода					
		Источники финансирования															
		всего, в том числе	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет других источников (расшифровать)	всего, в том числе	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет других источников (расшифровать)	всего, в том числе	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет других источников (расшифровать)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	**Проектная часть**																X
1.1.	Тип структурных элементов 1***																X
1.1.1.	Структурный элемент 1																
1.1.1.1.	Мероприятие (результат) 1																
1.1.1.2.	Мероприятие (результат) 2																
1.1.1.3.	Мероприятие (результат) 3																
	…																
1.1.1.n.	Мероприятие (результат) n																
1.1.2.	Структурный элемент 2																
1.1.2.1.	Мероприятие (результат) 1																
1.1.2.2.	Мероприятие (результат) 2																
1.1.2.3.	Мероприятие (результат) 3																
	…																
1.1.2.n.	Мероприятие (результат) n																

1.2.	Тип структурных элементов 2***																X
1.2.1.	Структурный элемент 1																
1.2.1.1.	Мероприятие (результат) 1																
1.2.1.2.	Мероприятие (результат) 2																
1.2.1.3.	Мероприятие (результат) 3																
	…																
1.2.1.n.	Мероприятие (результат) n																
1.2.2.	Структурный элемент 2																
1.2.2.1.	Мероприятие (результат) 1																
1.2.2.2.	Мероприятие (результат) 2																
1.2.2.3.	Мероприятие (результат) 3																
	…																
1.2.2.n.	Мероприятие (результат) n																
	…..																
1.n.	Тип структурного элемента n***																
1.n.1.	Структурный элемент 1																
1.n.1.1.	Мероприятие (результат) 1																
1.n.1.2.	Мероприятие (результат) 2																
1.n.1.3.	Мероприятие (результат) 3																
	…																
1.n.1.n.	Мероприятие (результат) n																
1.3.2.	Структурный элемент 2																
1.3.2.1.	Мероприятие (результат) 1																
1.3.2.2.	Мероприятие (результат) 2																
1.3.2.3.	Мероприятие (результат) 3																
	…																
1.3.2.n.	Мероприятие (результат) n																
2.	**Процессная часть**																
2.1.	Комплексы процессных мероприятий																
2.1.1.	Структурный элемент 1																
2.1.1.1.	Мероприятие (результат) 1																
2.1.1..2.	Мероприятие (результат) 2																
2.1.1..3.	Мероприятие (результат) 3																
	…																
2.1.1.n.	Мероприятие (результат) n																
2.1.2.	Структурный элемент 2																
2.1.2.1.	Мероприятие (результат) 1																
2.1.2.2.	Мероприятие (результат) 2																
2.1.2.3.	Мероприятие (результат) 3																

	…																
2.1.2.n.	Мероприятие (результат) n																
3.	**Общий объем финансирования программы**																

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* - заполняется в целом по муниципальной программе ее ответственным исполнителем;
**- указывается краткое наименование структурного подразделения Администрации города и какую роль выполняет в реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: ответственный исполнитель структурного элемента, исполнитель мероприятия муниципальной программы;
***- указываются следующие наименования типов структурных элементов:
- муниципальные проекты, направленные на достижение региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и решение задач национального проекта;
- муниципальные проекты, направленные на достижение региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;
- муниципальные проекты, направленные на достижение ведомственных проектов автономного округа;
- муниципальные проекты, направленные на достижение региональных проектов, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития автономного округа;
- муниципальные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития города.

Приложение 7
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация об объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (Vмз) на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период	Объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (Vму)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (Vмр)	Объем расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов (V имущ)	Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (V платМЗ)	Объем расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества (V аренд.им)	Объем расходов на приобретение основных средств (V осн.ср)	Объем расходов на финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, объем компенсационных расходов на педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации ($V_{ГИА}$)	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без учета коэффициента выравнивания (V мз)	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом применения коэффициента выравнивания*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	гр.11 = гр.4 + гр.5 + гр.6 - гр.7 - гр.8 + гр.9 + гр.10	12
1.	МП 1	Очередной финансовый год									
		Первый год планового периода									
		Второй год планового периода									
2.	МП 2	Очередной финансовый год									
		Первый год планового периода									
		Второй год планового периода									
...											
n.	МП n	Очередной финансовый год									
		Первый год планового периода									
		Второй год планового периода									
	Всего	Очередной финансовый год									
		Первый год планового периода									
		Второй год планового периода									

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание

* заполняется в соответствии с приложением 20 к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период как сумма значений графы 12 по всем муниципальным учреждениям, расходы которых осуществляются в рамках одной муниципальной программы

Приложение 8
к порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований
бюджета городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на очередной
финансовый год и плановый период

Сводная информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере
в рамках муниципального социального заказа
на ____ год
от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего объем бюджетных ассигнований, рублей	x	x	x	x	x					

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 9
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о планируемом экономическом содержании расходов подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели
на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Источник финансового обеспечения расходов*_____
Единица измерения: руб.

Направление расходов	Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
	всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:	
		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, в том числе									
заработная плата									
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме									
начисления на выплаты по оплате труда									

Направление расходов	Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
	всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:	
		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме									
услуги связи									
транспортные услуги									
коммунальные услуги									
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)									
работы, услуги по содержанию имущества									
прочие работы, услуги									
страхование									
услуги, работы для целей капитальных вложений									
арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами									
социальное обеспечение									
прочие расходы									
увеличение стоимости основных средств									
увеличение стоимости нематериальных активов									
увеличение стоимости непроизведенных активов									
увеличение стоимости материальных запасов									

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

* - информация предоставляется отдельно по федеральным, окружным средствам и средствам местного бюджета.

Приложение 10
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация об объеме средств от приносящей доход деятельности и расходов муниципальных казенных учреждений, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «___» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	ВСЕГО			в том числе								
					МКУ 1 «....»			МКУ 2 «....»			МКУ 3 «....»		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	КЦСР	X	X	X									
1.	Доходы от оказания платных услуг												
2.	Расходы за счет средств, поступающих в доходы бюджета города от оказания платных услуг, в том числе												
2.1.	Заработная плата												
2.2.	Выплаты социального характера работникам (включая бывших работников)												
2.3.	Начисления на выплаты по оплате труда												
2.4.	Услуги связи												
2.5.	Транспортные услуги												
2.6.	Коммунальные услуги												
2.7.	Арендная плата за пользование имуществом и земельными участками												
2.8.	Услуги по содержанию имущества												
2.9.	Прочие работы, услуги												
2.10.	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности												
2.11.	Увеличение стоимости основных средств												
2.12.	Увеличение стоимости нематериальных активов												
2.13.	Приобретение материальных запасов												
2.14.	Прочие расходы												

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 11
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями,
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Направление инвестирования	Коды бюджетной классификации расходов				всего:	в том числе			Экономический и (или) социальный эффект	Примечания
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа										
1.1											
1.2											

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 12
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование объекта, вида работ*	Коды бюджетной классификации расходов				Заказчик	Год начала строительства объекта	Плановая стоимость строительства	Объем выполненных работ на 01 января текущего финансового года (руб.)		Утвержденный бюджет на текущий финансовый год (руб.)	Объем выполненных работ за 9 месяцев текущего финансового года (руб.)		Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год (руб)	Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период				Справочно:						Реквизиты правового акта об утверждении (либо внесении изменений) проекта планировки и межевании территории	НПА на объект кап. вложений (долгосрочный контракт)**	Примечания, обоснование необходимости (приоритетности) строительства объекта
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР				по актам выполненных работ	кассовый расход		по актам выполненных работ	кассовый расход		всего	в том числе			планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию	договор на ПИР, СМР (№, дата, начало работ, срок исполнения)	гарантийные сроки в соответствии с договором/ проектом договора (мес.)	наличие ПСД (да/нет)	наличие документов на земельный участок (имущество) на указанные цели (№, дата свидетельства о регистрации права собственности)	наличие заключения экспертизы (№, дата)			
																на очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	Всего расходов, в том числе	X	X	X	X																						
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1	Муниципальная программа 1																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.	Объект 1, всего, из них:	X	X	X	X																						
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.1.	ПИР	X	X	X	X																						
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.2.	СМР																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.3.	Приобретение, иная форма (расшифровать)																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
	.....																										
2	Муниципальная программа 2																										
	- за счет средств местного бюджета	X	X	X	X																						
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов	X	X	X	X																						
2.1.	Объект 1, всего, из них:																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.1.	ПИР																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.2.	СМР																										

№ п/п	Наименование объекта, вида работ*	Коды бюджетной классификации расходов				Заказчик	Год начала строительства объекта	Плановая стоимость строительства	Объем выполненных работ на 01 января текущего финансового года (руб.)		Утвержденный бюджет на текущий финансовый год (руб.)	Объем выполненных работ за 9 месяцев текущего финансового года (руб.)		Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год (руб)	Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период				Справочно:						Реквизиты правового акта об утверждении (либо внесении изменений) проекта планировки и межевании территории	НПА на объект кап. вложений (долгосрочный контракт)**	Примечания, обоснование необходимости (приоритетности) строительства объекта
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР				по актам выполненных работ	кассовый расход		по актам выполненных работ	кассовый расход		всего	в том числе			планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию	договор на ПИР, СМР (№, дата, начало работ, срок исполнения)	гарантийные сроки в соответствии с договором/ проектом договора (мес.)	наличие ПСД (да/нет)	наличие документов на земельный участок (имущество) на указанные цели (№, дата свидетельства о регистрации права собственности)	наличие заключения экспертизы (№, дата)			
																на очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.3.	Приобретение, иная форма (расшифровать)																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
	.....																										

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

* - в наименовании объекта в скобках указывается вид работ: строительство, реконструкция, приобретение, иная форма (расшифровать);

**в случаях, предусмотренных ст. 72, 79 БК РФ, Постановлениями Администрации города от 03.10.2014 № 6751, от 21.10.2014 № 7163.

Приложение 13
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о расходах, предусмотренных на благоустройство общественных территорий на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации расходов				Срок реализации (период выполнения работ)	Плановая стоимость расходов (руб.)	Объем выполненных работ на 01 января текущего финансового года (руб.)		Утвержденный бюджет на текущий финансовый год (руб.)	Объем выполненных работ за 9 месяцев текущего финансового года (руб.)		Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год (руб)	Бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период				Наличие сформированного земельного участка	Примечания, обоснование необходимости (приоритетности) строительства объекта
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР			по актам выполненных работ	кассовый расход		по актам выполненных работ	кассовый расход		всего (руб.)	в том числе				
															на очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Всего расходов, в том числе	X	X	X	X	X													
	- за счет средств местного бюджета	X	X	X	X	X													
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов	X	X	X	X	X													
1.1	Объект 1*	X	X	X	X	X													
	- за счет средств местного бюджета	X	X	X	X														
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов	X	X	X	X														
1.1.1	Разработка эскизного проекта	X	X	X	X														
	- за счет средств местного бюджета																		
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																		
1.1.2	ПИР	X	X	X	X														
	- за счет средств местного бюджета																		
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																		
1.1.3	Благоустройство	X	X	X	X														
	- за счет средств местного бюджета																		
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																		
1.1.4	....	X	X	X	X														
1.2	Объект 2*	X	X	X	X	X													
	....																		

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
* - расшифровка предоставляется в разрезе каждого вида работ (например: разработка эскизного проекта, геодезические, проектно-изыскательские работы и прочее)

Приложение 14
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о расходах на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование объекта	Коды бюджетной классификации расходов				Заказчик	Наличие ПСД	Год ввода в эксплуатацию объекта	Год проведения последнего капитального ремонта	Вид работ при последнем капитальном ремонте	Сметная стоимость планируемых работ	Наличие муниципального контракта		Планируемый срок выполнения (срок ввода в эксплуатацию)	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год			Использовано средств на 1 января текущего финансового года	Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год	Ожидаемый остаток сметной стоимости на 1 января очередного финансового года	Очередной финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода			НПА на выполнение работ по долгосрочным МК*	Примечание, обоснование необходимости (приоритетности) капитального ремонта объекта
		КЦСР	Раздел	Подраздел	КВР							контракт, договор (№, дата, подрядчик)	сумма по договору, контракту		сумма, всего	в том числе:					сумма, всего	в том числе:		сумма, всего	в том числе:			
																за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней					за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней		за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.	Муниципальная программа 1																														
1.1.	Объект 1 итого, из них:																														
	ПИР																														
	СМР																														
1.2.	Объект 2 итого, из них:																														
	ПИР																														
	СМР																														
	...																														
2	Муниципальная программа 2																														
2.1.	Объект 1 итого, из них:																														
	ПИР																														
	СМР																														
	...																														

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
* - на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных Постановлением Администрации города от 21.10.2014 № 7163.

Приложение 15
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование объекта	Коды бюджетной классификации расходов				Заказчик	Год ввода в эксплуатацию объекта	Год проведения последнего капитального ремонта (реконструкции)	Год проведения последнего текущего ремонта	Краткое обоснование необходимости проведения текущего ремонта объекта (основание, реквизиты и наименование документа, подтверждающего необходимость проведения ремонтных работ**)	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год		Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода		Примечание
											в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР						за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Муниципальная программа 1																		
1.1.	Объект 1																		
1.1.1.	Ремонт конструктивов здания*																		
1.1.2.	Благоустройство территории*																		
1.1.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																		
	…..																		
1.2.	Объект 2																		
1.2.1.	Ремонт конструктивов здания*																		
1.2.2.	Благоустройство территории*																		
1.2.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																		
	…..																		
2.	Муниципальная программа 2																		
2.1.	Объект 1																		
2.1.1.	Ремонт конструктивов здания*																		
2.1.2.	Благоустройство территории*																		
2.1.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																		
	…..																		
2.1.	Объект 2																		
2.2.1.	Ремонт конструктивов здания*																		
2.2.2.	Благоустройство территории*																		
2.2.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																		
	…..																		

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
*- в наименовании вида работ в скобках также указывается детализация работ (например: текущий ремонт кровли, фасада, пищеблока, установка оконных блоков и т.д.), благоустройство территории, инженерные сети (внутренние, внешние - например, ремонт внутренних систем тепловодоснабжения и т.д.);

** - указать при наличии предписаний соответствующих органов, заключений экспертиз, актов обследований.

Приложение 16
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о расходах за счет средств местного бюджета, планируемых на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере на годы _____

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование*	Коды бюджетной			Наименование учреждения-исполнителя	Уточненный план на текущий финансовый год по состоянию на «_»__20__г.	Очередной финансовый год																	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Примечание**
		КФСР	КЦСР	КВР			всего	в том числе:																		
								приобретение призового фонда (призы и подарки, которые вручаются победителям)	приобретение сувенирной продукции	приобретение цветов	приобретение, изготовление рекламной, печатной продукции (афиши, баннеры, программки, пригласительные билеты, благодарственные письма и т.д.)	приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике (бумага, ручки, ежедневники, папки, картриджи, тонеры и т.д.)	приобретение иных материальных запасов (ткань, пары надувные, реквизит, стенды и т.д.)	транспортные услуги (аренда транспорта)	услуги ведущего, режиссера, хореографа, эйори и других приглашенных специалистов (авторское вознаграждение, гонорар, оплата услуг)	оплата проезда и проживания приглашенных специалистов	услуги оформления мероприятия	услуги звукового и видео сопровождения	услуги медицинского сопровождения, охраны	услуги аренды помещений	услуги СМИ на освещение мероприятия	оплата проезда, питания (суточные), проживания участников мероприятий, проводимых за пределами города Сургута, и их сопровождающих	прочие расходы, которые не учтены в графах 9-23			
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Муниципальная программа 1																									
1.1.	Структурный элемент 1 муниципальной программы 1																									
1.1.1.	Мероприятие 1																									
1.1.2.	Мероприятие 2																									
1.1.3.	Мероприятие 3																									
	Итого																									
1.2	Структурный элемент 2 муниципальной программы 1																									
1.2.1.	Мероприятие 1																									
1.2.2.	Мероприятие 2																									
1.2.3.	Мероприятие 3																									
	Итого																									
2	Муниципальная программа 2																									
2.1.	Структурный элемент 1 муниципальной программы 2																									
2.1.1.	Мероприятие 1																									
2.1.2.	Мероприятие 2																									
2.1.3.	Мероприятие 3																									
	Итого																									
2.2	Структурный элемент 2 муниципальной программы 2																									
2.2.1.	Мероприятие 1																									
2.2.2.	Мероприятие 2																									
2.2.3.	Мероприятие 3																									
	Итого																									
3.	Муниципальная программа 3																									
3.1.	Структурный элемент 1 муниципальной программы 3																									
3.1.1.	Мероприятие 1																									
3.1.2.	Мероприятие 2																									
3.1.3.	Мероприятие 3																									
	Итого																									
3.2.	Структурный элемент 2 муниципальной программы 3																									
3.2.1.	Мероприятие 1																									
3.2.2.	Мероприятие 2																									
3.2.3.	Мероприятие 3																									
	...																									
	Итого																									

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

* - за исключением расходов на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере, учтенных в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ;

** - указывается местоположение сметы в ОБАС (№ папки, наименование работы, в случае проведения мероприятия в рамках муниципального задания).

Приложение 17
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Сводная информация о распределении бюджетных ассигнований в разрезе структурного элемента муниципальной программы*, непрограммных расходов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

00.X Муниципальная программа/Непрограммные расходы_____

00.0 Тип структурных элементов муниципальной программы_____

Единица измерения: руб.

Наименование кода	КЦСР	Аналитический код мероприятия (ДопКР)	КФСР	КВР	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование муниципальной программы, непрограммные расходы		X	X	X			
Наименование типа структурных элементов муниципальной программы, непрограммные расходы		X	X	X			
Наименование структурного элемента муниципальной программы, непрограммные расходы		X	X	X			
Наименование кода бюджетной классификации		X	X	X			
			X	X			
				X			
				X			

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
* - предоставляется отдельно по каждому типу структурного элемента муниципальной программы, либо по непрограммным расходам в целом

Приложение 18
к порядку и методике
планирования бюджетных
ассигнований бюджета городского
округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на очередной финансовый год
и плановый период

Требования к форматам электронных документов,
формируемых в составе обоснований бюджетных ассигнований

1. Все файлы предоставляются в том формате, в котором они были созданы (т.е. без печати и повторного сканирования)

2. Форматы файлов:

– RTF, DOC, DOCX – для документов с текстовым содержанием;

– XLS, XLSX – для документов, содержащих таблицы;

– PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF – для документов с графическим и текстовым содержанием и иные (например, коммерческие предложения). Файл электронного документа в формате PDF должен быть с возможностью копирования текста;

– GSF, XML – для документов, сформированных в программном комплексе «Гранд-Смета» (сметные расчеты на выполнение строительных работ).

3. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла, в левом нижнем углу документа указывается фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона исполнителя.

4. Наименование файла должно быть кратким (не более 30 символов) и позволять идентифицировать документ.

5. Если документ имеет приложение, он должен содержать отметку о наличии приложений с нумерацией, которая должна быть отражена в наименовании файлов приложений (например, Благоустройство – приложение 1.xls).

6. Если количество файлов прилагаемых документов 3 и более, допускается формирование их в каталоги (папки) и подкаталоги (вложенные папки), а также направление в архиве формата ZIP или RAR. Требования к наименованию каталогов устанавливаются аналогично к наименованию файлов.

7. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

8. Электронные копии документов, созданные посредством сканирования документов на бумажном носителе (далее - скан-копия) формируются на любом

оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), позволяющем осуществить сканирование документов в соответствии со следующими требованиям:

– изображение (скан-копия) должно содержать все реквизиты документа, быть четким, легко читаемым;

– сканирование осуществляется в черно-белом режиме;

– разрешение сканирования 200*200 dpi (в случае невозможности передачи четкости изображения при сканировании 200*200 dpi, допускается сканировании с разрешением 300*300 dpi);

– формат формируемого файла: *.pdf;

– размер одной страницы файла не должен превышать 200 кБ.;

– размер одного файла не должен превышать 10 Мб.;

– рекомендуется придерживаться правила: один документ - один файл.

– в случае отсутствия оборудования, позволяющего осуществить сканирование непосредственно в формат файла, для уменьшения размера файла скан-копии допускается использовать программное обеспечение, позволяющее перевести сканируемое изображение в указанный формат и/или уменьшить размер файла.

– внесение изменений в содержание скан-копии не допускается.

Приложение 19
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (Vмз) на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование получателя субсидии	Период	Объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (Vму)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (Vмр)	Объем расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов (V имущ)	Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (V платМЗ)	Объем расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества (V аренд.им)	Объем расходов на приобретение основных средств (V осн.ср)	Объем расходов на финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, объем компенсационных расходов на педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации ($V_{ГИА}$)	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (V мз)	Коэффициент выравнивания*	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом применения коэффициента выравнивания (V мз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	гр.10 = гр.3 + гр.4 + гр.5 - гр.6 - гр.7 + гр.8 + гр. 9	11	гр.12 = гр. 10 * гр. 11
Учреждение 1	Очередной финансовый год										
	Первый год планового периода										
	Второй год планового периода										
Учреждение 2	Очередной финансовый год										
	Первый год планового периода										
	Второй год планового периода										
Всего	Очередной финансовый год										
	Первый год планового периода										
	Второй год планового периода										

Исполнитель
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* - заполняется при необходимости в соответствии с порядком, установленном правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.
В случае, если главный распорядитель бюджетных средств не принял решение о применении коэффициента выравнивания, то в графе проставляется единица.
В случае, если значение коэффициента выравнивания составляет менее единицы, коэффициент выравнивания отражается в соответствии с формой расчета коэффициента выравнивания, предусмотренной порядком, установленным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 20
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема
финансового обеспечения оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (VMУ)
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/муниципального учреждения	Наименование единицы измерения объема муниципальной услуги	Справочно: Объем муниципальной услуги в отчетном финансовом году (ед.)	Очередной финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
				нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)*	объем муниципальной услуги (ед.)**	объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (руб.)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)*	объем муниципальной услуги (ед.)**	объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (руб.)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)*	объем муниципальной услуги (ед.)**	объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Услуга 1, итого, в том числе:			X			X			X		
1.1.	Учреждение 1											
1.2.	Учреждение 2											
2.	Услуга 2, итого, в том числе:			X			X			X		
2.1.	Учреждение 1											
2.2.	Учреждение 2											
	Услуга n, итого, в том числе:			X			X			X		
	Всего	X	X	X	X		X	X		X	X	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечания:
* - на единицу показателя объема муниципальной услуги;
** - в соответствии с проектируемыми показателями муниципальных заданий.

Приложение 21
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Таблица 1

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных работ (VMP) на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

№ п/п	Наименование муниципальной работы/муниципального учреждения	Наименование единицы измерения объема муниципальной работы	Справочно: Объем муниципальной работы в отчетном финансовом году (ед.)	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода		Примечание**
				объем муниципальной работы (ед.)*	объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (руб.)	объем муниципальной работы (ед.)*	объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (руб.)	объем муниципальной работы (ед.)*	объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Работа 1, итого, в том числе:									
1.1.	Учреждение 1									
1.2.	Учреждение 2									
2.	Работа 2, итого, в том числе:									
2.1.	Учреждение 1									
2.2.	Учреждение 2									
	Работа n, итого, в том числе:									
	Всего	X	X	X		X		X		X

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечания:
* - в соответствии с проектируемыми показателями муниципальных заданий;
** - указывается номер сметы и ее местоположение в ОБАС.

Таблица 2

Расчет выполнения муниципальной работы

«_____»

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование расходов	Порядок (описание) расчета объема расходов на выполнение муниципальной работы**	Объем расходов на 20__ год			Объем расходов на 20__ год			Объем расходов на 20__ год		
			всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:	
				за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет средств от приносящей доход деятельности		за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет средств от приносящей доход деятельности		за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет средств от приносящей доход деятельности
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Учреждение 1										
1.1.	заработная плата										
1.2.	начисления на выплаты по оплате труда										
1.3.	иные расходы (указать)*										
	....										
2.	Учреждение 2										
2.1.	заработная плата										
2.2.	начисления на выплаты по оплате труда										
2.3	иные расходы (указать)*										
	....										

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечания:
* перечень расходов формируется исходя из состава затрат, необходимых для выполнения работы;
** порядок (описание) расчета объема расходов на выполнение муниципальной работы (с указанием способа определения объема расходов - коммерческие предложения, норматив расходов, иной способ, в том числе, включающий в себя распределение расходов пропорционально нормам рабочего времени и (или) расходам на оплату труда отдельным категориям работников) и (или) ссылка на расчеты, расшифровки, приложенные к настоящей форме

Приложение 22
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на содержание недвижимого имущества, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), а также расходов на аренду указанного имущества, в том числе расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (Vимущ)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от « » 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

№ п/п	Наименование учреждения	Период	Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества (руб.)	в том числе по группам затрат:				Расходы на уплату налогов (руб.)	Коэффициент платной деятельности	Данные для расчета коэффициента платной деятельности		Объем расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, включенный в расчет объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (руб.)
				группа затрат N1	группа затрат N2	группа затрат N3	группа затрат Ni			Объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году (руб.)	Объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением вне рамок установленного муниципального задания (руб.)*	
1	2	3	4 = гр.5+гр.+ гр.7 + гр.8	5	6	7	8	9	10 = гр.11 / (гр.11 + гр.12)	11	12	13 = гр.4+гр.9* гр.10
1.	Учреждение 1	Очередной финансовый год										
		Первый год планового периода										
		Второй год планового периода										
2.	Учреждение 2	Очередной финансовый год										
		Первый год планового периода										
		Второй год планового периода										
	Всего	Очередной финансовый год										
		Первый год планового периода							X	X	X	
		Второй год планового периода							X	X	X	
									X	X	X	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* Объем доходов от платной деятельности, полученный учреждением в отчетном финансовом году.
В случае, если в отчетном году учреждение не осуществляло платную деятельность (осуществляло платную деятельность в объеме меньше запланированного) в связи:
- с принятием учредителем решения, влекущего невозможность оказания услуг за плату, указывается объем доходов от платной деятельности, полученных учреждением в году, предшествующем отчетному, в котором учреждение осуществляло платную деятельность в полном объеме;
- с введением ограничительных мероприятий в условиях режима повышенной готовности и возникновения угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, указывается объем доходов от платной деятельности, полученных учреждением в году, предшествующем году, в котором был введен режим повышенной готовности.

Приложение 23
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (VплатМЗ)
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «___» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы	Наименование единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Очередной финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
			среднегодовое значение размера платы (цены, тарифа) за единицу показателя (руб.)	Натуральные показатели, характеризующие объем муниципальной услуги / объем платной деятельности в рамках муниципального задания (ед.)	объём доходов от платной деятельности в рамках муниципального задания (руб.)	среднегодовое значение размера платы (цены, тарифа (руб.)	Натуральные показатели, характеризующие объем муниципальной услуги / объем платной деятельности в рамках муниципального задания (ед.)	объём доходов от платной деятельности в рамках муниципального задания (руб.)	среднегодовое значение размера платы (цены, тарифа (руб.)	Натуральные показатели, характеризующие объем муниципальной услуги / объем платной деятельности в рамках муниципального задания (ед.)	объём доходов от платной деятельности в рамках муниципального задания (руб.)
1	2	3	4	5	6 = гр.4 * гр.5	7	8	9 = гр.7 * гр.8	10	11	12 = гр.10 * гр.11
1.	Учреждение 1										
1.1.	Услуга (работа) 1										
1.2.	Услуга (работа) 2										
2.	Учреждение 2										
2.1.	Услуга (работа) 1										
2.2.	Услуга (работа) 2										
	Всего	X	X	X		X	X		X	X	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 24
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Распределение объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (VплатМЗ) на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование муниципальной программы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

№ п/п	Наименование учреждения	Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода			
		Объем расходов за счет средств, планируемых к поступления от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного муниципального задания (руб.)	в том числе по направлениям расходов			Объем расходов за счет средств, планируемых к поступления от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного муниципального задания (руб.)	в том числе по направлениям расходов			Объем расходов за счет средств, планируемых к поступления от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату в пределах установленного муниципального задания (руб.)	в том числе по направлениям расходов		
1	2	3 = гр.4+ гр.5 + гр. 6	4	5	6	7 = гр.8+ гр.9 + гр. 10	8	9	10	11 = гр.12 + гр.13 + гр. 14	12	13	14
1.	Учреждение 1												
2.	Учреждение 2												
	Всего												

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 25
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (Vаренд.им)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

№ п/п	Вид имущества, сдаваемого в аренду	Наименование единицы измерения имущества	Очередной финансовый год					Первый год планового периода					Второй год планового периода				
			Арендная плата за ед. в месяц (руб.)	Количество имущества, сдаваемого в аренду (ед.)	Количество месяцев аренды	Всего арендная плата (руб.)	в том числе: на содержание сдаваемого в аренду имущества (руб.)	Арендная плата за ед. в месяц (руб.)	Количество имущества, сдаваемого в аренду (ед.)	Количество месяцев аренды	Всего арендная плата (руб.)	в том числе: на содержание сдаваемого в аренду имущества (руб.)	Арендная плата за ед. в месяц (руб.)	Количество имущества, сдаваемого в аренду (ед.)	Количество месяцев аренды	Всего арендная плата (руб.)	в том числе: на содержание сдаваемого в аренду имущества (руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = гр.4 * гр.5 * гр.6	8	9	10	11	12 = гр.9 * гр.10 * гр.11	13	14	15	16	17 = гр.14 * гр.15 * гр.16	18
1.	Учреждение 1																
1.1.																	
1.2.																	
2.	Учреждение 2																
2.1.																	
2.2.																	
	Всего	X	X		X			X		X			X		X		

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 26
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме расходов на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели*

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Всего расходов, руб.			В том числе:												
					наименование расходов 1			наименование расходов 2			наименование расходов 3			…		
		на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
1.1																
1.2																
2.																
2.1																
2.2																
Итого																

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* по решению главного распорядителя бюджетных средств форма может быть дополнена кодами бюджетной классификации расходов, кодами детализации расходов

Приложение 27
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме расходов на выплаты по коду вида расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений»

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Очередной финансовый год					Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		Заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений	Заработная плата работников муниципальных казенных учреждений	Пособие 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	Социальные выплаты	Всего объем расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=гр.10+гр.11+гр.12+гр.13	15	16
	ИТОГО														
1.															
2.															
3.															

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 28
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме расходов на выплаты по коду вида расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Очередной финансовый год					Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	Денежное содержание лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению	Пособие 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	Социальные выплаты	Всего объем расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=гр.10+гр.11+гр.12+гр.13	15	16
	ИТОГО														
1.															
2.															
3.															

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 29
к порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
на очередной финансовый год и плановый
период

Расчет расходов на оплату страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на _____ год в части фонда оплаты труда

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств (муниципальное казенное учреждение)_____

Код бюджетной классификации:_____

Распределение работников по размеру годовой заработной платы	Списочная численность, ед.	Сумма расходов на год для расчета страховых взносов, рублей	Единый тариф страховых взносов (в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 30%,(7,6%); свыше предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 15,1%, (0%))	Взносы на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, рублей (0,2%)	Итого, сумма взносов, рублей	Средний размер взносов, %
1	2	3	4	5=гр.3*0,2%	6=гр4+гр.5	7=гр.6/гр.3*100
в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов*			гр. 3*30%, (7,6%)			
свыше предельной величины базы для исчисления страховых взносов			(гр.2*единая предельная величина)*30% (7,6%)+ (гр.3-гр.2*единая предельная величина)*15,1% (0%)			
Итого						

* Размер предельной величины базы для исчисления страховых взносов устанавливается ежегодно Правительством Российской Федерации

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 30
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет расходов на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды в части иных выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами, за исключением фонда оплаты труда

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

Код бюджетной классификации:_____

№п/п	Наименование выплаты	Численность получателей, ед.	Сумма расходов на год для расчета страховых взносов, рублей	Средний размер взносов*, %	Итого, сумма взносов, рублей
1	2	3	4	5	6=гр.4*гр.5
1.	Расходы на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно				
2.	……..				
	Итого				

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* Рассчитывается индивидуально для каждого бюджетополучателя. Расчет среднего размера взноса во внебюджетные фонды прикладывается дополнительно.

Приложение 31
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме расходов на выплаты социального характера работникам (включая бывших работников) учреждений по видам выплат

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Очередной финансовый год								Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		Единовременное вознаграждение работникам муниципальных учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые	Единовременная материальная помощь к юбилейной дате	Единовременное пособие работникам, впервые вступающим в брак	Расходы на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно			...*	Всего объем расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.10+гр.11+гр.12+гр.13....	18	19
	ИТОГО																	
1.	Мероприятие "..."																	
1.1																		
1.2																		
2.	Мероприятие "..."																	
2.1																		
2.2																		

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
* - по столбцам указываются наименования выплат/пособий/материальной помощи/компенсаций/направлений расходов в соответствии с:
- решением Думы города от 24.12.2014 № 639-VДГ "О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута",
- решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IVДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города",
- решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IVДГ "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут",
- коллективным договором между органами местного самоуправления города Сургута и профсоюзным комитетом территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города,
иными правовыми актами, регулирующие предоставление выплат/пособий/материальной помощи/компенсаций.

Приложение 31.1
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет расходов на осуществление выплат социального характера персоналу за исключением расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно на _____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Бюджетополучатель	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							наименование выплаты			наименование выплаты			Всего расходов в год, руб.
		КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	численность получателей, чел.	средний размер выплаты на 1-го получателя, руб.	сумма расходов, руб.	численность получателей, чел.	средний размер выплаты на 1-го получателя, руб.	сумма расходов, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13=гр.11*гр.12	14	15	16=гр.14*гр.15	17=гр.13+гр.16
1.															
2.															
ИТОГО:															

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 31.2
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет расходов на оплату компенсации стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно на _____ год

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Бюджетополучатель	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Количество работников, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	Количество членов семьи работников, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	Всего количество человек, имеющих право на льготу, чел.	Средняя стоимость проезда к месту отдыха и обратно на 1 человека*, руб.	Всего расходов в год, руб.
		КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=гр.10+гр.11	13	14=гр.13*гр.12
1.													
2.													
3.													
ИТОГО:													

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* Рассчитывается индивидуально для каждого бюджетополучателя. Расчётными данными являются фактические данные за год, предшествующий году планирования. Расчет норматива стоимости проезда прикладывается дополнительно.

Приложение 32
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Информация о расходах на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование экономического содержания расходов*	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Очередной финансовый год					Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
										Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				Всего объем расходов		
										Заключенные контракты**		Закупки, извещения о которых планируются к размещению в текущем финансовом году***	Закупки, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году, отраженные в плане-графике закупок на очередной финансовой год ***			
		КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		реквизиты контракта (номер/дата), ссылка	объем расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16=гр.13+гр.14+гр.15	17	18
1.	Услуги связи															
1.1																
1.2																
2.	Транспортные услуги															
2.1																
2.2																
3	Коммунальные услуги															
3.1																
3.2																
	.....															
									Итого							

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
* - указываются следующие направления расходов, осуществляемых в рамках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:
- услуги связи;
-транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом и земельными участками;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов.
** - в качестве обоснований дополнительно прилагаются первый лист заключенного контракта, либо перечень ссылок его размещения в сети Интернет
*** - расчет к закупкам осуществляется в разрезе подгрупп нормативных затрат и прилагается к данной информации

Приложение 33
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Таблица 1

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на абонентскую плату»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество абонентских номеров (ед.)			Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
1.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
1.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество абонентских номеров (ед.)			Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13 ×гр.16	20=гр.11×гр.14 ×гр.17	21=гр.12×гр.15 ×гр.18
2.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
2.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 2

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Очередной финансовый год												Первый год планового периода																		Второй год планового периода																	
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код РО		количество абонентских номеров, используемых для телефонных соединений (ед.)			продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (мин.)			цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб.)			количество месяцев предоставления услуги телефонной связи (мес.)			всего объем затрат на повременную оплату телефонных соединений на очередной финансовый год, (руб.)	в том числе			количество абонентских номеров, используемых для телефонных соединений (ед.)			продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер			цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб.)			количество месяцев предоставления услуги телефонной связи (ед.)			всего объем затрат на повременную оплату телефонных соединений на первый год планового периода (руб.)	в том числе			количество абонентских номеров, используемых для телефонных соединений (ед.)			продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер			цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб.)			количество месяцев предоставления услуги телефонной связи (ед.)			всего объем затрат на повременную оплату телефонных соединений на второй год планового периода (руб.)	в том числе		
									местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных		местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных		местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных	местных	между-городних	между-народных		местных	между-городних	между-народных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22=гр.23+гр.24+гр.25	23=гр.10+гр.13+гр.16+гр.19	24=гр.11+гр.14+гр.17+гр.20	25=гр.12+гр.15+гр.18+гр.21	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38=гр.39+гр.40+гр.41	39=гр.26+гр.29+гр.32+гр.35	40=гр.27+гр.30+гр.33+гр.36	41=гр.28+гр.31+гр.34+гр.37	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54=гр.55+гр.56+гр.57	55=гр.42+гр.45+гр.48+гр.51	56=гр.43+гр.46+гр.49+гр.52	57=гр.44+гр.47+гр.50+гр.53
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование тарифа «...»																																																				
1.1.2	Наименование тарифа «...»																																																				
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование тарифа «...»																																																				
1.2.2	Наименование тарифа «...»																																																				
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование тарифа «...»																																																				
2.1.2	Наименование тарифа «...»																																																				
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование тарифа «...»																																																				
2.2.2	Наименование тарифа «...»																																																				
Итого																																																						

Исполнитель

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 3

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг подвижной связи»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество номеров абонентской станции (ед.)			Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности/ структурная единица																			
1.1.2	Категория должности/ структурная единица																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности/ структурная единица																			
1.2.2	Категория должности/ структурная единица																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности/ структурная единица																			
2.1.2	Категория должности/ структурная единица																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности/ структурная единица																			
2.2.2	Категория должности/ структурная единица																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 4

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
по подгруппе «Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество SIM-карт (ед.)			Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 гр.16	20=гр.11 гр.14 гр.17	21=гр.12 гр.15 гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности/ структурная единица																			
1.1.2	Категория должности/ структурная единица																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности/ структурная единица																			
1.2.2	Категория должности/ структурная единица																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности/ структурная единица																			
2.1.2	Категория должности/ структурная единица																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности/ структурная единица																			
2.2.2	Категория должности/ структурная единица																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 5

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество каналов передачи данных сети Интернет (ед.)			Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (руб.)			Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 гр.16	20=гр.11 гр.14 гр.17	21=гр.12*гр.15*гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Пропуская способность канала передачи данных …																			
1.1.2	Пропуская способность канала передачи данных …																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Пропуская способность канала передачи данных …																			
1.2.2	Пропуская способность канала передачи данных …																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Пропуская способность канала передачи данных …																			
2.1.2	Пропуская способность канала передачи данных …																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Пропуская способность канала передачи данных …																			
2.2.2	Пропуская способность канала передачи данных …																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 6

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество телефонных номеров электросвязи специального назначения (ед.)			Ежемесячная цена услуги электросвязи в расчете на 1 телефонный номер (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планово	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10·гр.13·гр.16	20=гр.11·гр.14·гр.17	21=гр.12·гр.15·гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.																				
1.2.																				
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.																				
2.2.																				
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 7

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество организованных цифровых потоков (ед.)			Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10*гр.13*гр.16	20=гр.11*гр.14*гр.17	22=гр.13*гр.16*гр.19
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
1.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
1.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
2.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
2.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «...»																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 8

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество обслуживаемых средств связи (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы средства связи в месяц (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
1.1.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
1.2.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
2.1.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
2.2.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи «...»																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 9

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей»
4) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания»
5) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество: 1) рабочих станций; 2) единиц оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) устройств локальных вычислительных сетей; 4) модулей бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники), (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 рабочей станции; 2) 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) 1 устройства локальных вычислительных сетей; 4) 1 модуля бесперебойного питания; 5) принтера, МФУ, копировального аппарат (оргтехники),в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый	первый год планового	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование: 1) рабочей станции; 2) оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) локальных вычислительных сетей; 4) систем бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)																
1.1.2	Наименование: 1) рабочей станции; 2) оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) локальных вычислительных сетей; 4) систем бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование «..»																
1.2.2	Наименование «..»																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество: 1) рабочих станций; 2) единиц оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) устройств локальных вычислительных сетей; 4) модулей бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники), (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 рабочей станции; 2) 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) 1 устройства локальных вычислительных сетей; 4) 1 модуля бесперебойного питания; 5) принтера, МФУ, копировального аппарат (оргтехники),в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый	первый год планового	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование «..»																
2.1.2	Наименование «..»																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование «..»																
2.2.2	Наименование «..»																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3, 4, 5.

Таблица 10

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
по подгруппе «Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)			Цена сопровождения иного программного обеспечения (руб.)			Цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения (руб.)			Всего объем затрат (руб.)			В том числе					
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (руб.)			затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (руб.)		
																					очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.22+гр.25	20=гр.23+гр.26	21=гр.24+гр.27	22=гр.10	23=гр.11	24=гр.12	25=гр.13+гр.16	26=гр.14+гр.17	27=гр.15+гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.1.1	Наименование программного обеспечения «...»																									
1.1.2	Наименование программного обеспечения «...»																									
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.2.1	Наименование программного обеспечения «...»																									
1.2.2	Наименование программного обеспечения «...»																									
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X									
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X									
2.1.1	Наименование программного обеспечения «...»																									
2.1.2	Наименование программного обеспечения «...»																									
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X									
2.2.1	Наименование программного обеспечения «...»																									
2.2.2	Наименование программного обеспечения «...»																									
Итого																										

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 11

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество аттестуемых объектов (помещений), единиц оборудования (устройств), требующих проверки (ед.)			Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения), проверки 1 единицы оборудования (устройства) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «…»																
1.1.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «…»																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «…»																
1.2.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «…»																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «…»																

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество аттестуемых объектов (помещений), единиц оборудования (устройств), требующих проверки (ед.)			Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения), проверки 1 единицы оборудования (устройства) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.1.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «...»																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «...»																
2.2.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств), требующих проверки «...»																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 12

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (ед.)			Цена единицы простой (неисключительной) лицензий на использование программного обеспечения (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																
1.1.2	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																
1.2.2	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																
2.1.2	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (ед.)			Цена единицы простой (неисключительной) лицензий на использование программного обеспечения (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.2	Наименование программного обеспечения по защите информации «…»																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 13

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (ед.)			Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «…»																
1.1.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «…»																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «…»																
1.2.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «…»																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «…»																
2.1.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «…»																
2.2.									X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (ед.)			Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «...»																
2.2.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке «...»																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 14

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг почтовой связи»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Цена почтового отправления (руб.)			Количество почтовых отправлений в год (ед.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование вида почтового отправления «…»																
1.1.2	Наименование вида почтового отправления «…»																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование вида почтового отправления «…»																
1.2.2	Наименование вида почтового отправления «…»																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование вида почтового отправления «…»																
2.1.2	Наименование вида почтового отправления «…»																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование вида почтового отправления «…»																
2.2.2	Наименование вида почтового отправления «…»																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 15

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг специальной связи»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.)			Количество листов (пакетов) исходящей информации в год (ед.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	19=гр.13×гр.16
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.																	
1.2.																	
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.																	
2.2.																	
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 16

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество услуг перевозки (транспортировки) грузов			Цена за 1 услугу (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование услуги																
1.1.2	Наименование услуги																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование услуги																
1.2.2	Наименование услуги																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование услуги																
2.1.2	Наименование услуги																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование услуги																
2.2.2	Наименование услуги																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 17

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество транспортных средств (ед.)			Цена аренды транспортного средства в месяц (руб.)			Количество месяцев аренды транспортного средства (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Марка ТС																			
1.1.2	Марка ТС																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Марка ТС																			
1.2.2	Марка ТС																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Марка ТС																			
2.1.2	Марка ТС																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Марка ТС																			
2.2.2	Марка ТС																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 18

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания »

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество разовых услуг пассажирских перевозок (ед.)			Среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге (час)			Цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×	20=гр.11×гр.14×	21=гр.12×гр.15×г
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование услуги																			
1.1.2	Наименование услуги																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование услуги																			
1.2.2	Наименование услуги																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование услуги																			
2.1.2	Наименование услуги																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование услуги																			
2.2.2	Наименование услуги																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 19

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов (чел.)			Цена проезда (руб.)			Всего объем расходов (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13×2	17=гр.11×гр.14×2	18=гр.12×гр.15×2
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Направление проезда																
1.1.2	Направление проезда																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Направление проезда																
1.2.2	Направление проезда																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Направление проезда																
2.1.2	Направление проезда																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Направление проезда																
2.2.2	Направление проезда																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 20

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
по подгруппе «Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями»

от «___» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество командированных работников (чел.)			Продолжительность командировки (сутки)			Цена проезда (руб.)*			Цена найма жилого помещения в сутки на 1 человека (руб.)*			Всего объем расходов (руб.)			В том числе								
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	затраты на проезд к месту командирования и обратно, рублей			затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, рублей				
																								очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22=гр.25+гр.26	23=гр.26+гр.29	24=гр.27+гр.30	25=гр.10−гр.16−2	26=гр.11−гр.17−2	27=гр.12−гр.18−2	28=гр.10−гр.13−гр.19	29=гр.11−гр.14−гр.20	30=гр.12−гр.15−гр.21		
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
1.1									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
1.1.1	Направление командирования «...»																														
1.1.2	Направление командирования «...»																														
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
1.2.1	Направление командирования «...»																														
1.2.2	Направление командирования «...»																														
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
2.1.1	Направление командирования «...»																														
2.1.2	Направление командирования «...»																														
2.2									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
2.2.1	Направление командирования «...»																														
2.2.2	Направление командирования «...»																														
Итого																															

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *с учетом требований распоряжения Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

Таблица 21

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на газоснабжение и иные виды топлива»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (кВт/час)*			Тариф (руб.)			Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на перевозку топлива			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование топлива																			
1.1.2	Наименование топлива																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование топлива																			
1.2.2	Наименование топлива																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование топлива																			
2.1.2	Наименование топлива																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование топлива																			
2.2.2	Наименование топлива																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета).

Таблица 22

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на электроснабжение»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (кВт/час)*			Тариф (руб.)**			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																
1.1.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																
1.2.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																
2.1.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (кВт/час)*			Тариф (руб.)**			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета);
**в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа.

Таблица 23

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на теплоснабжение»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (гКал)*			Тариф (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																
1.1.2	Адрес/наименование объекта																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																
1.2.2	Адрес/наименование объекта																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																
2.1.2	Адрес/наименование объекта																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																
2.2.2	Адрес/наименование объекта																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* Рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета)

Таблица 24

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на горячее водоснабжение»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (куб.м)*			Регулируемый тариф (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																
1.1.2	Адрес/наименование объекта																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																
1.2.2	Адрес/наименование объекта																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																
2.1.2	Адрес/наименование объекта																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																
2.2.2	Адрес/наименование объекта																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* Рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета)

Таблица 25

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (куб.м)*			Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.)			Регулируемый тариф на водоотведение (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×(гр.13+гр.16)	20=гр.11×(гр.14+гр.17)	21=гр.12×(гр.15+гр.18)
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																			
1.1.2	Адрес/наименование объекта																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																			
1.2.2	Адрес/наименование объекта																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																			
2.1.2	Адрес/наименование объекта																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																			
2.2.2	Адрес/наименование объекта																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета). Расчетная потребность в водоотведении равна расчетной потребности холодного водоснабжения.

Таблица 26

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника (мес.)			Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника (руб.)			Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 (1+гр.16/100)	20=гр.11 гр.14 (1+гр.17/100)	21=гр.12 гр.15 (1+гр.18/100)
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование должности (профессии рабочего)																			
1.1.2	Наименование должности (профессии рабочего)																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование должности (профессии рабочего)																			
1.2.2	Наименование должности (профессии рабочего)																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование должности (профессии рабочего)																			
2.1.2	Наименование должности (профессии рабочего)																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование должности (профессии рабочего)																			
2.2.2	Наименование должности (профессии рабочего)																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании

Таблица 27

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на аренду помещений»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Численность работников, размещаемых на арендуемой площади (чел.)			Площадь помещения по нормативу (кв. м)			Вспомогательная площадь помещений (кв. м)			Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади (руб.)			Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр вспомогательной площади (руб.)			Количество месяцев аренды (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28=(гр.10×гр.13×гр.19+гр.16×гр.22)×гр.25	29=(гр.11×гр.14×гр.20+гр.17×гр.23)×гр.26	30=(гр.12×гр.15×гр.21+гр.18×гр.24)×гр.27
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес арендуемого помещения																												
1.1.2	Адрес арендуемого помещения																												
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес арендуемого помещения																												
1.2.2	Адрес арендуемого помещения																												
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес арендуемого помещения																												
2.1.2	Адрес арендуемого помещения																												
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес арендуемого помещения																												
2.2.2	Адрес арендуемого помещения																												
Итого																													

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 28

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество суток аренды помещения (зала) (сутки)			Цена аренды помещения (зала) в сутки (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Арендуемое помещение (зал)																
1.1.2	Арендуемое помещение (зал)																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Арендуемое помещение (зал)																
1.2.2	Арендуемое помещение (зал)																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Арендуемое помещение (зал)																
2.1.2	Арендуемое помещение (зал)																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Арендуемое помещение (зал)																

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество суток аренды помещения (зала) (сутки)			Цена аренды помещения (зала) в сутки (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.2	Арендуемое помещение (зал)																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 29

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
по подгруппе "Затраты на аренду оборудования для проведения совещания"

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество арендуемого оборудования (ед.)			Количество дней аренды оборудования (дни)			Количество часов аренды в день оборудования (час.)			Цена 1 часа аренды оборудования (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22=гр.10×гр.13×гр.16×гр.19	23=гр.11×гр.14×гр.17×гр.20	24=гр.12×гр.15×гр.18×гр.21
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование арендуемого оборудования																						
1.1.2	Наименование арендуемого оборудования																						
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование арендуемого оборудования																						
1.2.2	Наименование арендуемого оборудования																						
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование арендуемого оборудования																						
2.1.2	Наименование арендуемого оборудования																						
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование арендуемого оборудования																						
2.2.2	Наименование арендуемого оборудования																						
Итого																							

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 30

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на закупку услуг управляющей компании»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Объем услуги управляющей компании (ед.)			Цена услуги управляющей компании в месяц (руб.)			Количество месяцев использования услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
1.1.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
1.2.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
2.1.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
2.2.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 31

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на содержание прилегающей территории»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Площадь прилегающей территории (кв.м.)			Цена содержания 1 кв. м площади в месяц (руб.)			Количество месяцев содержания прилегающей территории (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																			
1.1.2	Адрес/наименование объекта																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																			
1.2.2	Адрес/наименование объекта																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																			
2.1.2	Адрес/наименование объекта																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																			
2.2.2	Адрес/наименование объекта																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 32

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Площадь помещения (кв.м.)			Цена услуги на 1 кв. м помещения в день (руб.)			Количество дней использования услуги (дни)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 гр.16	20=гр.11 гр.14 гр.17	21=гр.12 гр.15 гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																			
1.1.2	Адрес/наименование объекта																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																			
1.2.2	Адрес/наименование объекта																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																			
2.1.2	Адрес/наименование объекта																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																			
2.2.2	Адрес/наименование объекта																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 33

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на вывоз твердых бытовых отходов»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество куб.метров ТБО в год (куб.м.)*			Цена вывоза 1 куб. метра ТБО (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10 · гр.13	17=гр.11 · гр.14	18=гр.12 · гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																
1.1.2	Адрес/наименование объекта																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																
1.2.2	Адрес/наименование объекта																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																
2.1.2	Адрес/наименование объекта																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																
2.2.2	Адрес/наименование объекта																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета).

Таблица 34

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на вывоз снега»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество куб.метров вывозимого снега в год (куб.м.)			Цена вывоза 1 куб. метра снега (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																
1.1.2	Адрес/наименование объекта																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																
1.2.2	Адрес/наименование объекта																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																
2.1.2	Адрес/наименование объекта																
2.2.									X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество куб.метров вывозимого снега в год (куб.м.)			Цена вывоза 1 куб. метра снега (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.1	Адрес/наименование объекта																
2.2.2	Адрес/наименование объекта																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 35

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1)«Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Площадь административных помещений (кв.м.)			Цена технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на 1 кв. м площади (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.																	
1.2.																	
1.3.																	
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.																	
2.2.																	

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Площадь административных помещений (кв.м.)			Цена технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на 1 кв. м площади (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.3.																	
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3.

Таблица 36

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления«
4) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)»
5) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество: 1) дизельных генераторных установок; 2) датчиков системы газового пожаротушения; 3) устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 дизельной генераторной установки; 2) 1 датчика системы газового; 3) 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) 1 устройства в составе охранно-пожарной сигнализации в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10 *гр.13	17=гр.11 *гр.14	18=гр.12 *гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																
1.1.2	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество: 1) дизельных генераторных установок; 2) датчиков системы газового пожаротушения; 3) устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 дизельной генераторной установки; 2) 1 датчика системы газового; 3) 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) 1 устройства в составе охранно-пожарной сигнализации в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование (объект установки):																
1.2.2	Наименование (объект установки):																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование (объект установки):																
2.1.2	Наименование (объект установки):																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование (объект установки):																
2.2.2	Наименование (объект установки):																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3, 4, 5.

Таблица 37

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом»
4) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения»
5) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество: 1) установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; 2) систем пожарной сигнализации; 3) устройств в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройств в составе систем видеонаблюдения; 5) лифтов (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) 1 системы пожарной сигнализации; 3) 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) 1 устройства в составе систем видеонаблюдения, 5) 1 лифта в месяц (руб.)			Количество месяцев обслуживания (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																			
1.1.2	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование (объект установки):																			
1.2.2	Наименование (объект установки):																			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество: 1)установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; 2) систем пожарной сигнализации; 3) устройств в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройств в составе систем видеонаблюдения; 5) лифтов (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) 1 системы пожарной сигнализации; 3) 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) 1 устройства в составе систем видеонаблюдения, 5) 1 лифта в месяц (руб.)			Количество месяцев обслуживания (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование (объект установки):																			
2.1.2	Наименование (объект установки):																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование (объект установки):																			
2.2.2	Наименование (объект установки):																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3, 4, 5.

Таблица 38

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:

1) «Затраты на приобретение спецжурналов»

2) «Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество спецжурналов (единиц услуги) в год (ед.)			Цена за 1 спецжурнал (единицу услуги) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование спецжурнала (услуги)																
1.1.2	Наименование спецжурнала (услуги)																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование спецжурнала (услуги)																
1.2.2	Наименование спецжурнала (услуги)																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование спецжурнала (услуги)																
2.1.2	Наименование спецжурнала (услуги)																
2.2.									X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество спецжурналов (единиц услуги) в год (ед.)			Цена за 1 спецжурнал (единицу услуги) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.1	Наименование спецжурнала (услуги)																
2.2.2	Наименование спецжурнала (услуги)																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2.

Таблица 39

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество водителей (чел.)			Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб.)			Количество рабочих дней в году (дней)			Всего объем затрат (руб.)*		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10×гр.13×гр.16/1,2	20=гр.11×гр.14×гр.17/1,2	21=гр.12×гр.15×гр.18/1,2
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.																				
1.2.																				
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.																				
2.2.																				
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица 40

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на аттестацию специальных помещений»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество специальных помещений (ед.)			Цена проведения аттестации 1 помещения (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Специальное помещение «…»																
1.1.2	Специальное помещение «…»																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Специальное помещение «…»																
1.2.2	Специальное помещение «…»																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Специальное помещение «…»																
2.1.2	Специальное помещение «…»																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Специальное помещение «…»																
2.2.2	Специальное помещение «…»																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 41

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на проведение диспансеризации работников»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Численность работников, подлежащих диспансеризации (чел.)			Цена проведения диспансеризации на 1 работника (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.																	
1.2.																	
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.																	
2.2.																	
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 42

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг охраны»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество часов охраны в год (час.)			Стоимость 1 часа охраны (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.																	
1.2.																	
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.																	
2.2.																	
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 43

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на приобретение средств подвижной связи»
2) «Затраты на приобретение планшетных компьютеров»
3) «Затраты на приобретение мониторов»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество товара (ед.)			Цена за 1 единицу товара (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																
1.1.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																
2.1.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																
1.2.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																
2.1.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество товара (ед.)			Цена за 1 единицу товара (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* Предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3

Таблица 44

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации»
2) «Затраты на приобретение системных блоков»
3) «Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники»
4) «Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации»
5) «Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»
6) «Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации»
7) «Затраты на приобретение транспортных средств»
8) «Затраты на приобретение мебели»
9) «Затраты на приобретение систем кондиционирования»
10) «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество товара, ед.			Цена за 1 единицу товара, рублей			Всего объем затрат, рублей		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																
1.1.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество товара, ед.			Цена за 1 единицу товара, рублей			Всего объем затрат, рублей		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.2.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																
2.1.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																
2.2.									X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																
2.2.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1-10.

Таблица 45

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение рабочих станций»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Предельное количество рабочих станций (ед.)			Фактическое количество рабочих станций (ед.)			Цена за 1 рабочую станцию (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=(гр.10-гр.13)*гр.16	20=(гр.11-гр.14)*гр.17	21=(гр.12-гр.15)*гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
1.1.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
1.2.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
2.1.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
2.2.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 46

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Предельное количество оргтехники (ед.)			Фактическое количество оргтехники (ед.)			Цена за 1 единицу оргтехники (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=(гр.10-гр.13)*гр.16	20=(гр.11-гр.14)*гр.17	21=(гр.12-гр.15)*гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
1.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
1.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Предельное количество оргтехники (ед.)			Фактическое количество оргтехники (ед.)			Цена за 1 единицу оргтехники (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=(гр.10-гр.13)*гр.16	20=(гр.11-гр.14)*гр.17	21=(гр.12-гр.15)*гр.18
2.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 47

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Норматив потребления расходных материалов на 1 единицу оргтехники (ед.)			Фактическое количество оргтехники (ед.)			Цена за 1 единицу расходного материала (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 гр.16	20=гр.11 гр.14 гр.17	21=гр.12 гр.15 гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
1.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
1.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Норматив потребления расходных материалов на 1 единицу оргтехники (ед.)			Фактическое количество оргтехники (ед.)			Цена за 1 единицу расходного материала (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 гр.16	20=гр.11 гр.14 гр.17	21=гр.12 гр.15 гр.18
2.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
2.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 48

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей»
2) «Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны»*

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество предметов (материальных запасов) в расчете на 1 основного работника (ед.)			Расчетная численность основных работников (чел.)			Цена за 1 предмет (материальный запас) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 гр.16	20=гр.11 гр.14 гр.17	21=гр.12 гр.15 гр.18
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
1.1.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
1.2.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
2.1.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество предметов (материальных запасов) в расчете на 1 основного работника (ед.)			Расчетная численность основных работников (чел.)			Цена за 1 предмет (материальный запас) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=гр.10 гр.13 гр.16	20=гр.11 гр.14 гр.17	21=гр.12 гр.15 гр.18
2.2.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
2.2.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																			
Итого																				

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1-2.

Таблица 49

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение бланочной, полиграфической и прочей продукции»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество бланочной, полиграфической продукции (ед.)			Цена за 1 бланк (руб.)			Количество прочей продукции (ед.)			Цена за 1 единицу прочей продукции (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22=гр.10 гр.13+ гр.16 гр.19	23=гр.11 гр.15+ гр.17 гр.20	24=гр.12 гр.16+ гр.18 гр.21
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование тиража																						
1.1.2	Наименование тиража																						
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование тиража																						
1.2.2	Наименование тиража																						
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование тиража																						
2.1.2	Наименование тиража																						
2.2									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование тиража																						
2.2.2	Наименование тиража																						
Итого																							

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 50

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Норма расхода топлива на 100 км пробега (л.)			Цена за 1 литр топлива (руб.)			Пробег ТС в год (км.)			Норма расхода смазочных материалов на 100 литров топлива (л.)			Цена за 1 литр смазочного материала (руб.)			Планируемое количество топлива (л.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25=гр.10*гр.16/100	26=гр.11*гр.17/100	27=гр.12*гр.18/100	28=гр.10*гр.13*гр.16/100*гр.19*гр.22*гр.25	29=гр.11*гр.14*гр.17/100*гр.20*гр.23*гр.26	30=гр.12*гр.14*гр.18/100*гр.21*гр.24*гр.27
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Марка ТС																												
1.1.2	Марка ТС																												
1.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Марка ТС																												
1.2.2	Марка ТС																												
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Марка ТС																												
2.1.2	Марка ТС																												
2.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Марка ТС																												
2.2.2	Марка ТС																												
Итого																													

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Таблица 51

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации»

от «____» _____ 20___ г.

Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы _____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество работников (чел.)			Цена обучения одного работника (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
1.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
1.1.									X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Вид дополнительного профессионального образования																
1.1.2	Вид дополнительного профессионального образования																
1.2.									X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Вид дополнительного профессионального образования																
1.2.2	Вид дополнительного профессионального образования																
2.	Год размещения извещения о проведении закупки, наименование объекта закупки								X	X	X	X	X	X			
2.1.									X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Вид дополнительного профессионального образования																
2.1.2	Вид дополнительного профессионального образования																
2.2.									X	X	X	X	X	X			

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Количество работников (чел.)			Цена обучения одного работника (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=гр.10×гр.13	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15
2.2.1	Вид дополнительного профессионального образования																
2.2.2	Вид дополнительного профессионального образования																
Итого																	

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 34
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме прочих расходов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование экономического содержания расходов	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Всего объем расходов		
		КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
1.1												
1.2												
2.												
2.1												
2.2												
Итого												

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 34.1
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Командировочные расходы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*					Бюджетополучатель	Направление командирования	Цель командировки	Количество командируемых работников, чел.	Количество поездок	Продолжительность командировки, сутки	Стоимость проезда (в одну сторону), руб.	Стоимость проживания в сутки на 1 человека, руб.	Суточные норматив, руб.	Организационный взнос за участие в мероприятии на 1 человека, руб.	Всего объем расходов, включенных в бюджет, руб.	в том числе			
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Код РО												Суточные	Проезд к месту командирования и обратно	Оплата стоимости проживания в служебных командировках	Организационный взнос за участие в мероприятии
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18=гр.19+гр.20+гр.21+гр.22	19=гр.11*гр.12*гр.13*гр.16	20=гр.11*гр12.*гр.14*2	21=гр.11*гр.12*(гр.13-1)*гр.15	22=гр.11*гр.12*гр.17
						МКУ 1 "..."	г. Москва, семинар "…."													
						МКУ 2 "..."														
	Итого																			

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 34.2
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема затрат на уплату земельного налога

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

	Наименование учреждения	Количество объектов налого-обложения (земельных участков)	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %				Всего сумма налога, подлежащая уплате в очередном финансовом году, руб.	В том числе:		Всего сумма налога, подлежащая уплате в первом году планового периода, руб.	В том числе:		Всего сумма налога, подлежащая уплате во втором году планового периода, руб.	В том числе:		Объем расходов включенный в проект бюджета в год, руб.		
						текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		за IV квартал текущего финансового года	за I, II, III кварталы очередного финансового года		за IV квартал очередного финансового года	за I, II, III кварталы первого года планового периода		за IV квартал первого года планового периода	за I, II, III кварталы второго года планового периода			
										гр.11 = гр.12 + гр.13	гр.12 = гр.6/100 х гр.7/12 месяцев налогового периода х 3 месяца владения	гр.13 = гр.6/100 х гр.8/12 месяцев налогового периода х 9 месяцев владения	гр.14 = гр.15+гр.16	гр.15 = гр.6/100 х гр.8/12 месяцев налогового периода х 3 месяца владения	гр.16 = гр.6/100 х гр.9/12 месяцев налогового периода х 9 месяцев владения	гр.17 = гр.18+гр.19	гр.18 = гр.6/100 х гр.9/12 месяцев налогового периода х 3 месяца владения	гр.19 = гр.6/100 х гр.10/12 месяцев налогового периода х 9 месяцев владения	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	ИТОГО																				
1.																					
2.																					
3.																					

Исполнитель
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 34.3
к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема затрат на уплату налога на имущество организаций

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Наименование муниципальной программы/Непрограммные расходы_____
Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
Наименование структурного элемента муниципальной программы_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Среднегодовая стоимость		Среднегодовая стоимость необлагаемого налогом имущества за налоговый период	Налоговая база	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет	Всего расходов в год, руб.
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО		всего	в том числе недвижимое имущество						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=гр.10-гр.12	14	15=гр.13*гр.14/100	16	17=гр.15-гр.16
1.	Мероприятие "…"															
1.1																
1.2																
2.	Мероприятие "…"															
2.1																
2.2																
	ИТОГО															

Исполнитель
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)