



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Администрации города от 24.12.2018
№ 410 «Об утверждении Порядка
исполнения бюджета городского
округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
по расходам»

Департамент финансов
№ 08-03-371/4
от: 23/10/2024



В целях совершенствования Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам» (с изменениями от 19.02.2019 № 08-03-29/9, 19.06.2019 № 08-03-166/9, 28.11.2019 № 08-03-356/9, 13.04.2020 № 08-03-108/0, 22.09.2020 № 08-03-275/0, 27.01.2021 № 08-03-12/1, 19.07.2021 № 08-03-222/1, 11.01.2022 № 08-03-3/2, 28.02.2022 № 08-03-57/2, 14.06.2024 № 08-03-173/4) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета в подсистеме «АЦК-Финансы»:

– осуществляют процедуры, установленные подпунктами 4.4.1-4.4.5 пункта 4.4 настоящего Порядка;

– формируют ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» путем включения в него ЭД «Заявка на оплату расходов»;

– формируют реестр заявок на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры под фактическую потребность (далее - Реестр заявок на МБТ) по форме, согласно приложению 4

к настоящему Порядку, в формате PDF-файла, в разрезе кодов целевых назначений (далее - КЦН).

До 09-30 часов рабочего дня, следующего за днем предоставления ЭД «Заявка на оплату расходов», начальник отдела исполнения расходов бюджета (либо заместитель начальника, исполняющего его обязанности в период временного отсутствия) подписывает в подсистеме «АЦК-Финансы» электронной подписью ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и Реестр заявок на МБТ.».

1.2. Подпункт 5.1.2 пункта 5.1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Главный бухгалтер и руководитель главного администратора доходов бюджета города (либо уполномоченные лица) подписывают в подсистеме «АЦК-Финансы» электронной подписью ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и Реестр заявок на МБТ.

Ответственный исполнитель главного администратора доходов бюджета города не позднее 12-00 часов дня формирует в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» на основании поставленного на учет бюджетного обязательства получателя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ЭД «Денежное обязательство» и ЭД «Заявка на кассовый расход» (платежное поручение) с приложением Реестра заявок на МБТ и Информации к МБТ (при необходимости). Электронные документы подписывают: ответственный исполнитель, главный бухгалтер и руководитель главного администратора доходов бюджета города (либо уполномоченные лица) и направляются в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.3. Приложение 4 к Порядку исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 5 к Порядку исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения расходов бюджета предоставить настоящий приказ:

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для обнародования (размещения) на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в справочно - правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.09.2024.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Засима Е.В.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several horizontal strokes and a long horizontal line extending to the right.

М.А. Новикова

Приложение 1
к приказу департамента финансов
от 23.10.2024 № 08-03-371/4

Реестр
заявок на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме _____
(субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет муниципального образования город Сургут под фактическую потребность
за «__» _____ 20__ года

№ п/п	Реквизиты заявки (платежного поручения) на перечисление			Сведения, подтверждающие фактическую потребность													
				бюджета муниципального образования город Сургут							автономных и бюджетных учреждений						
	№	Дата	Сумма, руб.	№ реестра	дата реестра	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма	№ реестра	дата реестра	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма
1																	
	Итого:					Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____/_____

Начальник бюджетного управления (отдела)
(уполномоченное лицо) _____/_____

Начальник отдела ИРБ _____/_____

Приложение 2
к приказу департамента финансов
от 23.10.2024 № 08-03-371/4

Информация к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий
_____ из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(указать наименование субсидий)
в бюджет _____ под фактическую потребность
(наименование муниципального образования)
за «__» _____ 20__ года

Наименование объекта/ мероприятия (при наличии указать код дополнительного мероприятия)	Номер и дата заключения соглашения на получение субсидии	Номер и дата заключения контракта/ договора	Объем бюджетных ассигнований по контракту /договору	Выполнено работ /объем средств необходимый для оплаты по договору (контракту) на дату подачи заявки	№, дата документа- основания	Необходимый объем средств на дату подачи заявки (в рублях)		
						Всего	бюджет автономного округа	местный бюджет

Заместитель главы муниципального
образования (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования/
главный администратор доходов бюджета муниципального образования
(уполномоченное лицо)

Согласовано:
Ответственный исполнитель
государственной программы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____
Телефон _____

«__» _____ 20__ г.