

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 5377

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 08.08.2024 № 4121  
«Об утверждении порядка  
принятия решений о разработке,  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
городского округа Сургут  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.08.2024 № 4121 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Подпункты 5.1 – 5.4 пункта 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации города, включая структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, являющееся ответственным за реализацию муниципальной программы в целом, организующее взаимодействие с ответственными исполнителями структурных элементов муниципальной программы в ходе ее формирования и реализации.

5.2. Ответственный исполнитель структурного элемента муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель структурного элемента) – структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, являющееся ответственным за реализацию структурного элемента муниципальной программы, осуществляющее эффективное взаимодействие с ответственными исполнителями мероприятий (результатов), ответственными исполнителями контрольных точек мероприятий (результатов) муниципальной программы в рамках формирования и реализации данного структурного элемента.

5.3. Ответственный исполнитель мероприятия (результата), ответственный исполнитель контрольной точки мероприятия (результата) – структурное подразделения Администрации города, муниципальное учреждение, иные юридические лица, принимающее непосредственное участие в реализации муниципальной программы.

5.4. Куратор муниципальной программы – высшее должностное лицо Администрации города, обеспечивающее управление муниципальной программой и осуществляющее координацию деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы, структурных элементов при ее формировании и реализации».

1.1.2. После подпункта 5.7 пункта 5 раздела I дополнить подпунктами 5.7<sup>1</sup>, 5.7<sup>2</sup> следующего содержания:

«5.7.1<sup>1</sup>. Мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов. Выражается в абсолютных величинах или в конкретных измеримых итогах деятельности, достигнутых в результате использования бюджетных ассигнований.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы.

5.7.2<sup>2</sup>. Контрольная точка мероприятия (результата) (далее – контрольная точка) – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта».

1.1.3. В подпункте 5.8 пункта 5 раздела I слова «регламентом электронного взаимодействия» заменить словами «распоряжением Администрации города от 09.08.2016 № 1477 «О системе управления проектной деятельностью в Администрации города».

1.1.4. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела I изложить в следующей редакции:

«6.2. Формирование в составе структурных элементов муниципальной программы:

- муниципальных проектов (муниципальных проектов, направленных на достижение региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов, муниципальных проектов,

направленных на достижение региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, муниципальных проектов, направленных на достижение ведомственных проектов автономного округа, муниципальных проектов, направленных на достижение региональных проектов, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития автономного округа, муниципальных проектов, направленных на достижение целей социально-экономического развития города);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе».

1.1.5. Подпункт 6.4 пункта 6 раздела I изложить в следующей редакции:

«6.4. В целях реализации муниципальной программы, в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – информационная система «АЦК») формируются, согласуются и утверждаются электронные документы «Паспорт муниципальной программы» и «Паспорт структурного элемента муниципальной программы».

1.1.6. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Правила подготовки, согласования и утверждения документов, предусмотренных пунктами 2 – 3 таблицы приложения 1 к настоящему порядку устанавливаются в регламенте электронного взаимодействия участников процесса формирования муниципальных программ и внесения в них изменений в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля», утверждаемого приказом департамента финансов Администрации города (далее – регламент электронного взаимодействия)».

1.1.7. В пункте 8 раздела I слова «, регламентом электронного взаимодействия» исключить.

1.1.8. Пункт 4 раздела II признать утратившим силу.

1.1.9. После пункта 7 раздела II дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании согласованного куратором муниципальной программы обращения ответственного исполнителя, реализуемой (предлагаемой к реализации) на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в следующих случаях:

- разработка новой муниципальной программы;
- прекращение реализации муниципальной программы;
- уточнение наименования ответственного исполнителя и (или) наименования муниципальной программы».

1.1.10. В пункте 8 раздела II слова «в пункте 4» заменить словами «в пункте 7<sup>1</sup>».

1.1.11. В пункте 1 раздела III слова «, с учетом ранжирования инвестиционных проектов» исключить.

1.1.12. В пункте 3 раздела III слова «порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований» заменить словами «порядок составления проекта бюджета города и планирования бюджетных ассигнований».

1.1.13. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Объем финансового обеспечения муниципальной программы в информационной системе «АЦК» в ходе исполнения бюджета города может отличаться от объема финансового обеспечения муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом, в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств».

1.1.14. Абзац одиннадцатый пункта 1 раздела IV признать утратившим силу.

1.1.15. После пункта 1 раздела IV дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. К муниципальному правовому акту об утверждении муниципальной программы отдельным приложением оформляется (при необходимости) перечень мероприятий (результатов), в том числе создаваемых (реконструируемых), приобретаемых объектов на период до 2036 года, предусмотренных Стратегией 2050 и не учтенных в разделе финансовое обеспечение муниципальной программы, по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку».

1.1.16. В абзаце первом пункта 5 раздела IV слово «дополнительно» исключить.

1.1.17. Абзац второй пункта 5 раздела IV изложить в следующей редакции:

«- требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы».

1.1.18. В абзаце третьем пункта 5 раздела IV слова «в решении Думы города (проекте решения Думы города) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «в решении Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период (проекте решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)».

1.1.19. Раздел V признать утратившим силу.

1.1.20. В пункте 2 раздела VI слова «соисполнителями» заменить словами «ответственными исполнителями структурных элементов, входящих в нее».

1.1.21. В пункте 4 раздела VI слова «в информационной системе «АЦК» исключить.

1.1.22. В абзаце четвертом пункта 10 раздела VI слова «ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ» заменить словами «ответственных исполнителей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ».

1.1.23. В абзаце первом пункта 11 раздела VI слова «Ответственный исполнитель и соисполнитель(и)» заменить словами «Ответственный исполнитель муниципальной программы и ответственный исполнитель структурного элемента».

1.2. Приложения 1, 2 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.3. Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дополнить приложением 3 к порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 18.10.2024 № 5377

Модельная муниципальная программа  
городского округа Сургут Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

1. Модельная муниципальная программа городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является системой документов, представленных в таблице, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Таблица

Состав документов	Механизм управления муниципальной программы
<p>1. Муниципальная программа содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование муниципальной программы;</li> <li>- сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы;</li> <li>- период реализации муниципальной программы;</li> <li>- цель(и) муниципальной программы;</li> <li>- связь с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</li> <li>- объемы финансового обеспечения за весь период реализации;</li> <li>- показатели муниципальной программы;</li> <li>- структуру муниципальной программы;</li> <li>- финансовое обеспечение муниципальной программы;</li> <li>- перечень мероприятий (результатов), в том числе создаваемых (реконструируемых), приобретаемых объектов, не учтенных в разделе финансового обеспечения муниципальной программы (при необходимости)</li> </ul>	<p>формирование осуществляется в форме муниципального правового акта Администрации города</p>

<p>2. Паспорт муниципальной программы содержит следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование муниципальной программы;</li> <li>- цель(и) муниципальной программы;</li> <li>- показатели муниципальной программы;</li> <li>- месячный план достижения показателей муниципальной программы;</li> <li>- период реализации муниципальной программы;</li> <li>- структуру муниципальной программы;</li> <li>- объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации муниципальной программы с детализацией по ее структурным элементам;</li> <li>- сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе;</li> <li>- связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии)</li> </ul>	<p>формирование, согласование и утверждение осуществляется в виде электронного документа в информационной системе «АЦК» ответственным исполнителем муниципальной программы</p>
<p>3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы (муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий) содержат следующие сведения, детализирующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о кураторе, руководителе, администраторе муниципального проекта; об ответственном за реализацию комплекса процессных мероприятий;</li> <li>- показатели структурного элемента;</li> <li>- перечень мероприятий (результатов);</li> <li>- план реализации структурного элемента с указанием контрольных точек;</li> <li>- объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации структурного элемента с детализацией по его мероприятиям (результатам).</li> </ul> <p>При необходимости могут включаться иные сведения</p>	<p>формирование, согласование и утверждение осуществляется в виде электронного документа в информационной системе «АЦК» ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента</p>
<p>4. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям при реализации муниципальной программы (при необходимости)</p>	<p>утверждение (внесение изменений) осуществляется муниципальным правовым актом Администрации города</p>

2. Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии требованиями Правительства Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления, оформленные отдельным приложением к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

4. По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- наименование (для муниципальных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов), характеризующее суть включенных в него мероприятий (результатов);

- срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

- наименование структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;

- краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента (ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач). В кратком описании ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента указывается предоставляемая налоговая льгота, устанавливаемая в качестве мер муниципальной поддержки (налоговых расходов), и показатель, на достижение которого оказывает влияние указанная налоговая льгота (при наличии);

- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

5. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы. Для комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы допускается не устанавливать показатели, задачи, а также значения для мероприятий (результатов) и контрольные точки.

6. Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственных исполнителей структурных элементов, участников муници-

пальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

7. В проектную часть включаются мероприятия, направленные на получение уникальных результатов, имеющие количественно измеримые итоги их реализации, а также ограниченные по срокам и предусматривающие в том числе:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- инициативные проекты;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

8. В процессную часть включаются направления деятельности, реализуемые непрерывно или на периодической основе, а также в соответствии с устоявшимися процедурами и предусматривающие в том числе:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществление текущей деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений города, а также выполнения ими функций;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям и некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых по проектной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
- обслуживание муниципального долга;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

9. Допускается включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

10. Цель(и) муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не следует использовать размытые, нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

11. Показатели муниципальной программы группируются по ее целям.

11.1. В перечень показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются показатели, отвечающие как минимум одному из следующих требований:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- показатели, соответствующие показателям государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы;
- показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые в документах стратегического планирования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- показатели уровня удовлетворенности граждан городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, деятельности органов местного самоуправления города Сургута;
- показатели региональных проектов, утвержденные на уровне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и декомпозированные для города Сургута;
- показатель(и), характеризующие результат муниципальной программы и(или) направленные на обеспечение выполнения структурных элементов муниципальной программы;
- показатель(и), на выполнение которых оказывает влияние налоговая льгота, устанавливаемая в качестве мер муниципальной поддержки (налоговых расходов) (при наличии предоставляемой льготы в рамках муниципальной программы).

11.2. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

11.3. Значения показателей муниципальной программы, ее структурных элементов рассчитываются одним из следующих способов:

- по методикам, принятым международными организациями;
- на основе данных официального статистического наблюдения;
- по методике расчета целевых показателей реализации Стратегии 2050;
- по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальной программы, ответственными исполнителями структурных элементов, участниками муниципальных программ.

11.4. Методика расчета показателей утверждается в информационной системе «АЦК» путем подписания электронных документов «Паспорт муниципальной программы», «Паспорт структурного элемента».

В случае расчета показателей муниципальной программы непрямым счетом, методика их расчета утверждается в составе муниципального правового акта об ее утверждении.

11.5. Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения цели(ей) муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

12. В разделе «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации» указываются наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036», на достижение которых влияет муниципальная программа, а также заполняется связь с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13. Мероприятия (результаты) структурного элемента имеют контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

14. План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий финансовый год. План реализации муниципального проекта разрабатывается на весь период от начала реализации проекта до его окончания по годам.

14.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) структурных элементов и детализирующие их контрольные точки.

14.2. При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

14.3. Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее двух и не более шести в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

14.4. Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря.

14.5. Для отдельных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки, например, с типом «Осуществление текущей деятельности».

14.6. В случае, если ответственный за достижение результата соответствующего контрольной точки не является ответственным за реализацию структурного элемента, сроки выполнения такой контрольной точки подлежат согласованию с исполнителем контрольной точки.

15. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 18.10.2024 № 5377

## Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы)

### 1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. высшего должностного лица Администрации города, должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города, должность
Период реализации муниципальной программы <sup>1</sup>	этап I: дата начала – дата окончания этап II: дата начала – дата окончания этап III: дата начала – дата окончания
Цель(и) муниципальной программы <sup>2</sup>	наименование цели 1 наименование цели 2
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	общий объем финансирования за весь период реализации муниципальной программы
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	наименование национальной цели/показатель национальной цели наименование государственной программы

#### Примечания:

<sup>1</sup> – указываются сроки в соответствии с этапами Стратегии 2050;

<sup>2</sup> – указывается одна, либо несколько целей муниципальной программы (при необходимости).

## 2. Показатели муниципальной программы<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	N <sup>2</sup>	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель «Наименование»												
1												
...												

Примечания:

<sup>1</sup> – год начала реализации муниципальной программы;

<sup>2</sup> – в случае расчета показателей непрямым счетом в сносках или отдельном приложении отражается методика расчета показателей

## 3. Структура муниципальной программы

Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3
Структурные элементы, не входящие в направления		
1. Муниципальный проект «Наименование» (куратор – Ф.И.О. куратора, должность)		
Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения)	срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1. Задача «Наименование»		
1.2.		
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения)	не заполняется	
2.1. Задача «Наименование»		
2.2.		

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N <sup>1</sup>	N+1	...	N+n	всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе					
бюджет муниципального образования, из них:					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					
Внебюджетные источники					
1. Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе					
бюджет муниципального образования, из них :					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					
Внебюджетные источники					
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе					
бюджет муниципального образования, из них:					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					
Внебюджетные источники					

Примечание: <sup>1</sup> – год начала реализации муниципальной программы.

Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 18.10.2024 № 5377

Перечень мероприятий (результатов),  
в том числе создаваемых (реконструируемых), приобретаемых объектов на период до 2036 года, предусмотренных  
Стратегией 2050 и не учтенных в разделе финансовое обеспечение муниципальной программы

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), в том числе создаваемого (реконструируемого), приобретаемого объекта на период до 2036 года, предусмотренного Стратегией 2050 и не учтенного в разделе финансовое обеспечение муниципальной программы	Значение мероприятия (результата) (мощность объекта, количество объектов и иные характеристики в соответствии со Стратегией 2050)	Срок достижения результата
1			
...			