

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » _____ 10 _____ 20 24

№ _____ 5181

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 31.05.2021 № 4341
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Организация
отдыха детей в каникулярное время»,
внесении изменений в некоторые
муниципальные правовые акты
и признании утратившими силу
некоторых муниципальных правовых
актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 27.09.2021 № 8469, 14.01.2022 № 191, 08.09.2022 № 7139, 13.12.2022 № 10133, 16.01.2023 № 278) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое решение:

- о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также выдача заявителю уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, с указанием причины отказа.

3.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка законным представителем ребенка, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем ребенка, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем ребенка, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении ребенка.

3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю ребенка в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка лично».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 10.10.2024 № 5181

№ заявления

Дата: _____

Время: _____

Директору департамента образования

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении заявления представителем заявителя)

Контактный телефон: _____
(телефон заявителя или представителя заявителя)

Заявление

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для отдыха в организации отдыха детей и их оздоровления в период школьных каникул:

_____ (летних, осенних, зимних, весенних)

Направление отдыха: _____

Тип организации отдыха детей и их оздоровления, профиль программы: _____

Номер смены, ориентировочные сроки: _____

Способы доставки ребенка: _____

Сведения о ребенке:

Документ, удостоверяющий личность (наименование): _____

Серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Место рождения: _____

Школа: _____ класс: _____

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: мобильный _____ домашний _____ рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о семье (категория семьи) (нужное отметить):

дети из многодетных семей (№ удостоверения)

дети коренных малочисленных народов Севера

дети из семей, потерявших кормильца
дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
дети-инвалиды
дети с ограниченными возможностями здоровья
дети ветеранов боевых действий
дети из малообеспеченных семей
дети вынужденных поселенцев, мигрантов

К заявлению прилагаю следующие документы:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы);
- скан-копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка);
- оригинал медицинской справки по форме 079/у;
- скан-копия паспорта получателя услуги (ребенка), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии);
- скан-копия документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка);
- скан-копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства;
- скан-копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- скан-копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)

Доход, полученный в форме путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации _____

(подпись)

Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления. В случае отказа от путевки обязуюсь за 10 календарных дней до начала смены лагеря уведомить письменно департамент образования _____

(подпись)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю _____
(подпись)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Перечень персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, школа, класс, сведения о документе,

удостоверяющем личность, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Оператор: департамент образования, адрес: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте», адрес: город Сургут, Югорский тракт, дом 38;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации, адрес: город Москва, улица Садовая-Сухаревская, дом 11;

- муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, дом 4;

- муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», адрес: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать

(лично или указать Ф.И.О. и сведения о документе, удостоверяющем личность

законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов

предоставления муниципальной услуги)

Дата «___» _____ год

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

(подпись ответственного лица)