

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 09 » _____ 10 _____ 20 24

№ _____ 5905

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 21.04.2021 № 552
«О распределении отдельных
полномочий Главы города
между высшими должностными
лицами Администрации города»

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования деятельности Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города» (с изменениями от 11.05.2021 № 656, 30.09.2021 № 1611, 21.12.2021 № 2251, 29.12.2021 № 2321, 24.03.2022 № 513, 29.06.2022 № 1166, 18.08.2022 № 1461, 08.09.2022 № 1601, 19.01.2023 № 78, 06.02.2023 № 323, 17.04.2023 № 1147, 17.11.2023 № 3378, 02.04.2024 № 1522, 02.04.2024 № 1536, 22.04.2024 № 2010, 27.04.2024 № 2145, 06.06.2024 № 2817, 09.08.2024 № 4172, 10.09.2024 № 5073) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 распоряжения:

1.1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Распределение отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города согласно приложению 1».

1.1.2. Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Схему взаимозаменяемости между высшими должностными лицами Администрации города в период временного отсутствия или прекращения трудового договора согласно приложению 3».

1.1.3. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. На период временного отсутствия высшего должностного лица Администрации города или в случае прекращения трудового договора с ним исполнение его обязанностей по решению Главы города может быть

возложено распоряжением Администрации города на другое высшее должностное лицо Администрации города без учета последовательности, предусмотренной приложением 3 к настоящему распоряжению.

1.2. В приложении 1 к распоряжению:

1.2.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции: «Распределение отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города».

1.2.2. В подпунктах 1.10 пункта 1, 2.9 пункта 2, 3.10 пункта 3, 4.11 пункта 4, 6.10 пункта 6, 7.13 пункта 7 слова «Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодежной политики, осуществляет следующие полномочия:

5.1. Подписание:

5.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) получателям субсидий (грантов в форме субсидий) в курируемой сфере;
- премирования руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке в курируемой сфере;
- выплаты компенсации за проезд и материального стимулирования граждан, являющихся членами народных дружин, в установленном порядке;
- регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, изменений и дополнений в них;
- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

5.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 5.1.1 настоящего пункта и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

5.2. Подписание:

- соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) в курируемой сфере;

- отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.3. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

5.4. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

5.5. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

5.6. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

5.7. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

5.8. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.10. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

5.11. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

5.12. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

5.13. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

5.14. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

5.15. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.16. Подписание в курируемой сфере машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.2.4. После пункта 7 дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Управляющий делами Администрации города осуществляет следующие полномочия:

7¹.1. Подписание:

7¹.1.1. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в части:

- премирования руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке в курируемой сфере;

- реализации Администрацией города законодательства о муниципальной службе в отношении муниципальных служащих Администрации города (включая вопросы организации проведения аттестации, квалификационного экзамена);

- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных служащих;

- реализации Администрацией города законодательства о резервах управленческих кадров в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях;

- проведения аттестации в отношении лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

- проведения аттестации в отношении руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также кандидатов на указанные должности;

- реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы.

7¹.1.2. Муниципальных правовых актов Администрации города ненормативного характера в курируемой сфере, не указанных в подпункте 7¹.1.1

настоящего пункта и подготовленных структурными подразделениями Администрации города (учреждениями) в пределах реализуемых ими функций.

7¹.2. Принятие решений о назначении проверки и подписание распоряжения о проведении проверки в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату, а также муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в автономном округе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;

- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7¹.3. Подписание распоряжений Администрации города по вопросам реализации функций работодателя в отношении работников Администрации города и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами (далее – кадровые вопросы), за исключением:

- распоряжений Администрации города по кадровым вопросам в отношении высших должностных лиц Администрации города, помощников, советников, консультантов Главы города;

- распоряжений Администрации города по вопросам приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) руководителей структурных подразделений Администрации города и их заместителей;

- распоряжений Администрации города в части премирования за выполнение особо важных и сложных заданий;

- иных распоряжений Администрации города, требующих подписания исключительно Главой города в соответствии с законодательством и решениями Думы города.

7¹.4. Подписание, утверждение и (или) визирование документов по кадровым вопросам в отношении работников Администрации города

и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, за исключением:

- документов по кадровым вопросам в отношении высших должностных лиц Администрации города, помощников, советников, консультантов Главы города;
- трудовых договоров с руководителями структурных подразделений Администрации города (включая дополнительные соглашения, соглашения о расторжении);
- документов по кадровым вопросам, форма которых согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам требует подписания (утверждения, визирования) исключительно Главой города.

7^{1.5}. Подписание:

- отчетов (сведений) об использовании (расходовании) субсидий, межбюджетных трансфертов и иных средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере (кроме отчетов и сведений, форма которых требует подписания исключительно Главой города), в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- сопроводительных писем о представлении сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7^{1.6}. Подписание, утверждение и (или) визирование документов:

- описания бланков документов и оттисков печатей (в том числе согласование штампов Администрации города и ее структурных подразделений);
- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

7^{1.7}. Подписание резолюций от имени Главы города, Администрации города на карточках обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

7^{1.8}. Подписание ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Главы города, Администрации города, в курируемой сфере.

7^{1.9}. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

7^{1.10}. Подписание в курируемой сфере ответов Администрации города на запросы средств массовой информации (их редакций).

7^{1.11}. Подписание писем, ответов Администрации города, иных документов в части реализации Администрацией города законодательства о противодействии коррупции в отношении муниципальных организаций курируемой сферы (за исключением писем, ответов в адрес Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответов на депутатские запросы).

7^{1.12}. Подписание муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений в курируемой сфере, заключаемых от имени муници-

пального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7^{1.13}. Подписание в курируемой сфере соглашений (дополнительных соглашений) о достижении на территории города Сургута результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения в рамках реализации проектов (портфелей проектов) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утверждение сведений о достижении результатов и контрольных точек, значений показателей регионального проекта, о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории города и совершение иных юридически значимых действий в качестве пользователя подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7^{1.14}. Рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) руководителей курируемых структурных подразделений и курируемых ими муниципальных учреждений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подписание ответов заявителям по результатам рассмотрения таких жалоб, в том числе посредством электронной подписи в Федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования.

7^{1.15}. Согласование приема на работу и увольнения (прекращения трудового договора) главных бухгалтеров муниципальных организаций в курируемой сфере.

7^{1.16}. Подписание в курируемой сфере писем, ответов Администрации города в адрес органов прокуратуры.

7^{1.17}. Утверждение индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, индивидуальных карьер муниципальных служащих в курируемой сфере.

7^{1.18}. Рассмотрение информации о необходимости принятия решения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих и подписание резолюций по результатам ее рассмотрения.

7^{1.19}. Рассмотрение документов в целях принятия решений об участии работников Администрации города и ее структурных подразделений в курсах повышения квалификации, внеплановых семинарах и подписание резолюций по результатам их рассмотрения (за исключением высших должностных лиц Администрации города, помощников, советников, консультантов Главы города, руководителей структурных подразделений Администрации города).

7^{1.20}. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере в соответствии с муниципальными правовыми актами (включая дачу обязательных поручений).

7¹.21. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и муниципальных организаций в курируемой сфере с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и общественными объединениями, а также с Думой города, Контрольно-счетной палатой города и иными органами, организациями, лицами в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7¹.22. Подписание в курируемой сфере машиночитаемых доверенностей на совершение действий перед третьими лицами от имени и в интересах Администрации города с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.2.5. В подпункте 8.6 пункта 8 слова «подпунктами 1.13 пункта 1, 2.15 пункта 2, 3.14 пункта 3, 4.14 пункта 4, 5.14 пункта 5, 6.16 пункта 6 и 7.18 пункта 7 приложения 1» заменить словами «подпунктами 1.13 пункта 1, 2.15 пункта 2, 3.14 пункта 3, 4.14 пункта 4, 5.11 пункта 5, 6.16 пункта 6, 7.18 пункта 7, 7¹.15 пункта 7¹ приложения 1».

1.3. Приложение 3 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 09.10.2024 № 5905

Схема

взаимозаменяемости между высшими должностными лицами Администрации города в период временного отсутствия или прекращения трудового договора

Временно отсутствует по уважительным причинам или прекращен трудовой договор	Исполняют обязанности
1. Заместитель Главы города, курирующий социальную сферу	<p>Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; 2) заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; 3) заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; 4) заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; 5) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; 6) заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; 7) управляющий делами Администрации города
2. Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства	<p>Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования

	<p>и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности;</p> <p>2) заместитель Главы города, курирующий сферу экономики;</p> <p>3) заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов;</p> <p>4) заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики;</p> <p>5) заместитель Главы города, курирующий социальную сферу;</p> <p>6) заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа;</p> <p>7) управляющий делами Администрации города</p>
<p>3. Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности</p>	<p>Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <p>1) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства;</p> <p>2) заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа;</p> <p>3) заместитель Главы города, курирующий сферу экономики;</p> <p>4) заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов;</p> <p>5) заместитель Главы города, курирующий социальную сферу;</p> <p>6) заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики;</p> <p>Администрации города;</p> <p>7) управляющий делами Администрации города</p>
<p>4. Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа</p>	<p>Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <p>1) заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней</p>

	<p>и молодёжной политики;</p> <p>2) заместитель Главы города, курирующий социальную сферу;</p> <p>3) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства;</p> <p>4) заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности;</p> <p>5) заместитель Главы города, курирующий сферу экономики;</p> <p>6) заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов;</p> <p>7) управляющий делами Администрации города</p>
<p>5. Заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики</p>	<p>Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <p>1) заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа;</p> <p>2) заместитель Главы города, курирующий социальную сферу;</p> <p>3) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства;</p> <p>4) заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности;</p> <p>5) заместитель Главы города, курирующий сферу экономики;</p> <p>6) заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов;</p> <p>7) управляющий делами Администрации города</p>

<p>6. Заместитель Главы города, курирующий сферу экономики</p>	<p>Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; 2) заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; 3) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; 4) заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; 5) заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; 6) заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; 7) управляющий делами Администрации города
<p>7. Заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов</p>	<p>Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; 2) заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; 3) заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; 4) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; 5) заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики;

	6) заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; 7) управляющий делами Администрации города
8. Управляющий делами Администрации города	Высшие должностные лица Администрации города в следующей последовательности: 1) заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики; 2) заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа; 3) заместитель Главы города, курирующий социальную сферу; 4) заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства; 5) заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности; 6) заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; 7) заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов