



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 04 20 23

№ 1970

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 17.08.2021 № 7263
«Об утверждении критериев
при определении должностного
оклада, целевых показателей
и порядка их оценки для выплаты
премии по итогам работы
за отчетный период (квартал, год)
руководителям муниципальных
бюджетных и автономных учреждений,
кураторами которых являются
управление физической культуры
и спорта, комитет культуры,
отдел молодежной политики»

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Surguta, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Surguta:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.08.2021 № 7263 «Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, кураторами которых являются управление физической культуры и спорта, комитет культуры, отдел молодежной политики» (с изменениями от 16.09.2022 № 7301) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, кураторами которых являются управление физической культуры и спорта, департамент культуры и молодежной политики».

1.2. В пункте 1 постановления слова «комитет культуры, отдел молодежной политики» заменить словами «департамент культуры и молодежной политики».

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Наименование приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Критерии оценки деятельности руководителей муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время», муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича» для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач при определении должностного оклада руководителя».

1.6. Приложения 4, 5, 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1 – 5 к постановлению в печатном издании не приводятся).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления.

5. Действие подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 09.03.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города



А.С. Филатов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 17.04.2023 № 1970

Критерии оценки
деятельности руководителей муниципальных бюджетных
и автономных учреждений, куратором которых является управление
физической культуры и спорта, для установления повышающего
коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени
самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных
задач при определении должностного оклада руководителей

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы*
1. Количество занимающихся, обучающихся на этапах спортивной подготовки (за исключением спортивно- оздоровительного этапа)	до 200 чел. (включительно)	0,200	сведения из утвержденного муниципального задания для учреждения
	от 201 до 300 чел. (включительно)	0,300	
	от 301 до 500 чел. (включительно)	0,600	
	от 501 до 700 чел. (включительно)	0,800	
	от 701 до 1 000 чел. (включительно)	0,900	
	более 1000 чел.	1,100	
2. Количество занимающихся в группах физической подготовки и обучающихся на этапах спортивной подготовки (спортивно- оздоровительный этап)	до 200 чел. (включительно)	0,015	сведения из сводных планов комплектования, утвержденных к бюджету на текущий год для учреждений, осуществляющих спортивную подготовку или реализующих дополнительные общеразвивающие программы. Статистический отчет по форме 1-ФК для учреждения,
	от 201 до 300 чел. (включительно)	0,023	
	от 301 до 500 чел. (включительно)	0,025	
	от 501 до 700 чел. (включительно)	0,028	
	от 701 чел. до 1000 чел. (включительно)	0,030	
	от 1001 чел. до 1400 чел. (включительно)	0,070	

	от 1401 чел. до 1800 чел. (включительно)	0,110	не осуществляющего спортивную подготовку или не реализующего дополнительные общеразвивающие программы
	более 1801 чел.	0,150	
3. Наличие и развитие базовых видов спорта с участием в реализации национальных и региональных проектов	за каждый вид	0,015	сведения из Правил Министерства спорта РФ «Об утверждении перечня базовых видов спорта» о базовых видах спорта в автономном округе. Сведения из утвержденного муниципального задания для учреждения о видах спорта в учреждении, относящихся к базовым. Сведения из Автоматизированного центра контроля АЦК-Финансы об участии учреждения в реализации национальных и региональных проектов**
4. Специфика управления учреждением, осуществляющим спортивную подготовку или реализующим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, не имеющим статус олимпийского резерва	наличие	0,500	сведения из устава учреждения в разделе «Цели учреждения» об осуществлении спортивной подготовки или о создании условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учреждением
5. Специфика управления учреждением, осуществляющим спортивную подготовку или реализующим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, имеющим статус олимпийского резерва	наличие	0,600	сведения из устава учреждения в разделе «Цели учреждения» об осуществлении спортивной подготовки или о создании условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учреждением. Статус олимпийского резерва определяется наличием наименования

			учреждения в Приказе Министерства спорта РФ об утверждении списка организаций, осуществляющих спортивную подготовку или реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соответствующих условиям использования в своем наименовании слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний
6. Выполнение работы по присвоению спортивных разрядов (как отдельной муниципальной работы)	наличие	0,150	сведения из утвержденного муниципального задания для учреждения
7. Специфика управления учреждением, наделенным правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (далее – ВФСК) «Готов к труду и обороне» (далее – «ГТО»), при наличии в учреждении центра тестирования ВФСК «ГТО»	наличие	0,900	сведения о муниципальном правовом акте города Сургута о создании на базе учреждения центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО» и наделении этого учреждения правом по оценке выполнения испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»
8. Наличие сертифицированных спортивных объектов, внесенных во всероссийский реестр спортивных сооружений	за каждый	0,150	сведения о наличии и сроках действия сертификатов у учреждений, выданных зарегистрированной системой добровольной сертификации объектов спорта

9. Наличие плоско- стных спортивных сооружений	за каждое	0,010	сведения из реестра плоскостных сооружений курируемых учреждений, формируемого управле- нием физической куль- туры и спорта и разме- щенного на портале Администрации города
10. Наличие спортивных объектов, требующих специаль- ного технического обслуживания (как отдельной муниципальной работы)	наличие	0,330	сведения из утвержден- ного муниципального задания для учреждения
11. Наличие сложного инженерно- технического оборудо- вания, необходи- мого для полноцен- ного (круглогодич- ного) функциониро- вания спортивных площадок (ледовых арен) для организации спортивной подго- товки по зимним видам спорта	наличие	0,600	сведения о докумен- тации, подтверждающей наличие соответствую- щего оборудования
12. Организация работы ресурсного центра или методи- ческой площадки	наличие	0,001	сведения о докумен- тации, подтвержда- ющей организацию работы ресурсного центра или методиче- ской площадки на базе учреждения
13. Организация спортивного лагеря (как отдельной муни- ципальной работы)	наличие	0,200	сведения из утвержден- ного муниципального задания для учреждения
14. Участие в реализации ВФСК «ГТО» по соглашению с учреждением, на базе которого создан центр тестиро- вания по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»	наличие	0,155	сведения о соглашении о сотрудничестве по реализации ВФСК «ГТО» в рамках совместной деятельности с муниципальным учреждением города Сургута, на базе которого создан центр тестирования по выпол- нению нормативов

			испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»
15. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города (как отдельной муниципальной работы)	наличие	0,400	сведения из утвержденного муниципального задания
16. Организация проведения совместных аукционов автономных учреждений	наличие	0,050	сведения о документах, определяющих муниципальное учреждение организатором совместного аукциона для автономных учреждений
17. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов (ИПРА) в рамках соглашения с Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	наличие	0,001	сведения о соглашении с Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Примечания:

* – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений в виде информационно-аналитической справки со сведениями по состоянию на 1-е число месяца, в котором готовится информация для установления должностного оклада. Информация готовится не позднее чем за месяц до даты планируемого пересмотра должностного оклада;

** – сведения предоставляются муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» по запросу управления физической культуры и спорта.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 17.04.2023 № 1970

Таблица 1

Критерии оценки
деятельности руководителя муниципального автономного
учреждения «Сургутская филармония» для установления
повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой
работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач при определении должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффи- циент принятый за показатель	Подтверждающие документы*
1. Наличие профессио- нальных коллективов	наличие	0,7	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Наличие ресурсного центра	количество учреждений для взаимодействия от 1-го до 2-х включительно	0,05	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	количество учреждений для взаимодействия от 3-х включительно	0,2	
3. Наличие сложного инженерно-технического объекта (сооружения)	наличие	1,0	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
4. Организация работы виртуального зала: «Виртуальный зал Московской филармонии»	наличие	0,2	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления

			должностного оклада
Организация работы виртуального центра: «Информационно-образовательный центр «Русский музей: «Виртуальный филиал»	наличие	0,2	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
Организация и проведение фестивалей с участием артистов всероссийского и международного уровней	наличие	0,6	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Таблица 2

Критерии оценки
деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач при определении должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Наличие отдельно стоящих зданий и помещений, в которых, оказывается (выполняется) услуга (работа)	наличие	0,2	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Наличие клубных формирований	наличие	0,7	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

3. Наличие клубных формирований, имеющих звание	наличие	0,9	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
4. Наличие ресурсного центра	количество учреждений для взаимодействия от 1-го до 2-х включительно	0,05	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	количество учреждений для взаимодействия от 3-х включительно	0,2	

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Таблица 3

Критерии оценки

деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач при определении должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Наличие отдельно стоящих зданий и помещений, в которых оказывается (выполняется) услуга (работа)	наличие	0,2	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Наличие клубных формирований	наличие	0,7	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

3. Наличие обособленных структурных подразделений	наличие	0,4	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
---	---------	-----	---

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Таблица 4

Критерии оценки
 деятельности руководителя муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач при определении должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Наличие аттракционов	наличие	0,5	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Наличие сложного инженерно-технического объекта (сооружения)	наличие	1,0	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Критерии оценки
деятельности руководителя муниципального автономного
учреждения «Театр актера и куклы «Петрушка» для установления
повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой
работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач при определении должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффи- циент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Организация работы по реализации концепции развития театрального дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	наличие	0,5	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Демонстрация спектаклей на площадках муниципальных учреж- дений в связи с отсут- ствием собственной сценической площадки	наличие	0,7	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
3. Показ спектаклей на дому как средство реабилитации лежачих детей инвалидов	наличие	0,6	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

**Критерии оценки
деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения
историко-культурный центр «Старый Сургут» для установления
повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой
работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач при определении должностного
оклада руководителя**

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффи- циент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Наличие отдельно стоящих зданий и помещений, в которых оказывается (выполня- ется) услуга (работа)	наличие	0,2	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Наличие клубных формирований	наличие	0,7	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
3. Наличие ресурсного центра	количество учреждений для взаимодействия от 1-го до 2-х включительно	0,05	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	количество учреждений для взаимодействия от 3-х включительно	0,2	
4. Наличие отдела по реализации культурных инициатив (Арт-резиденция)	наличие	0,3	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

5. Организация и (или) проведение культурно-массовых мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обычаев	наличие	0,3	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
--	---------	-----	---

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Критерии оценки
деятельности руководителя муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
для установления повышающего коэффициента сложности, важности
выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности
при выполнении поставленных задач при определении должностного
оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Наличие отдельно стоящих зданий и помещений, в которых оказывается услуга (выполняется работа)	наличие	0,2	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Организация работы виртуального центра Всероссийского музея А.С. Пушкина	наличие	0,2	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада
3. Организация работы виртуального читального зала Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина	наличие	0,2	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада
4. Наличие нестационарных пунктов библиотечного обслуживания	наличие	0,4	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада

5. Организация работы по реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы	наличие	0,5	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
6. Осуществление взаимодействия с библиотеками города по сбору статистических данных	наличие	0,2	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
7. Наличие ресурсного центра	количество учреждений для взаимодействия от 1-го до 2-х включительно	0,05	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	количество учреждений для взаимодействия от 3-х включительно	0,2	
8. Организация деятельности центров общественного доступа	наличие	0,2	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Критерии оценки
деятельности руководителя муниципального бюджетного
учреждения культуры «Сургутский художественный музей»
для установления повышающего коэффициента сложности, важности
выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности
при выполнении поставленных задач при определении должностного
оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Количество выставок в музее	за каждую	0,04	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Количество выставок вне музея	за каждую	0,01	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
3. Наличие ресурсного центра	количество учреждений для взаимодействия от 1-го до 2-х включительно	0,05	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	количество учреждений для взаимодействия от 3-х включительно	0,2	
4. Реализация мультимедийного проекта на базе платформы «Artefact»	наличие	0,3	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Критерии оценки
деятельности руководителя муниципального бюджетного
учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»
для установления повышающего коэффициента сложности, важности
выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности
при выполнении поставленных задач при определении
должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Наличие отдельно стоящих зданий и помещений, в которых оказывается услуга (выполняется работа)	наличие	0,2	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада
2. Количество выставок в музее	за каждую	0,04	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада
3. Количество выставок вне музея	за каждую	0,01	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада
4. Наличие ресурсного центра	наличие	0,2	информационно- аналитическая справка на 1-е число месяца, предшеству- ющего подготовке информации для установления должностного оклада

5. Организация деятельности центров общественного доступа	наличие	0,2	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
6. Обеспечение сохранности объекта культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия	за каждый	0,3	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Таблица 10

Критерии оценки

деятельности руководителей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевицкого», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды» для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач при определении должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Условия установления коэффициента	Коэффициент принятый за показатель	Подтверждающие документы *
1. Количество учащихся в рамках муниципального задания	до 350 чел. (включительно)	0,30	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации
	от 351 до 650 чел. (включительно)	0,35	
	от 651 до 950 чел. (включительно)	0,40	

	от 951 чел. и более	0,45	для установления должностного оклада
2. Количество мероприятий городского уровня (за исключение мастер-классов), проводимых учреждением в рамках муниципального задания и субсидии на иные цели, в том числе предоставление площадки	1 – 2 мероприятия	0,12	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	3 – 4 мероприятия	0,15	
	5 – 6 мероприятий	0,18	
	7 – 8 мероприятий	0,20	
	9 – 10 мероприятий	0,22	
3. Количество направлений образовательного процесса по видам искусств: музыкальное, хореографическое, изобразительное, театральное	1 направление	0,10	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	2 направления	0,15	
	3 направления	0,20	
	4 направления	0,25	
4. Количество детей, посещающих лагерь дневного пребывания	до 100 чел. (включительно)	0,09	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	от 101 до 130 чел. (включительно)	0,12	
	от 131 до 160 чел. (включительно)	0,15	
	от 161 до 200 чел. (включительно)	0,18	
	от 201 чел. и более	0,21	
5. Количество реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	1 – 2 программы	0,25	информационно-аналитическая справка на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
	3 – 4 программы	0,30	
	5 – 6 программ	0,35	
	7 – 8 программ	0,40	
	9 – 10 программ	0,45	

Примечание: * – подтверждающие документы предоставляются куратором муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 17.04.2023 № 1970

Целевые показатели
эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
кураторами которых являются управление физической культуры и спорта,
департамент культуры и молодежной политики, критерии оценки деятельности
их руководителей для выплаты премии по итогам работы за квартал

Таблица 1

Раздел I. Основная деятельность учреждений

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Для муниципальных бюджетных и автономных учреждений сфер культуры и физической культуры и спорта		Для муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы молодежной политики		Подтверждающие документы
	критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	максимальное количество баллов	критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	максимальное количество баллов	
1	2	3	4	5	6
1. Выполнение показателей основной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ	в пределах допусти- мого (возможного) отклонения по каждому из показателей – 20 баллов;	20	в пределах допусти- мого (возможного) отклонения по каждому из показателей – 20 баллов;	20	отчет о выполнении показателей основной деятель- ности учреждения в соответствии

(с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного муниципальным заданием, по каждому показателю, характеризующему объем и качество оказания муниципальных услуг, выполнение работ)	за пределами допустимого (возможного) отклонения по одному или нескольким показателям – 0 баллов		за пределами допустимого (возможного) отклонения по одному или нескольким показателям – 0 баллов		с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ
2. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги (основной персонал)	доля укомплектованности, составляющая: - 95% и более – 5 баллов; - от 90% до 94% (включительно) – 3 балла; - менее 90% – 0 баллов	5	доля укомплектованности, составляющая: - 90% и более – 10 баллов; - менее 90% – 0 баллов	10	письменная информация, о замещении штатных должностей основного персонала (штатное замещение)
3. Обеспечение повышения квалификации сотрудниками учреждения: - участие в курсах повышения квалификации с периодичностью, определенной законодательством и в соответствии с утвержденным планом-графиком; - участие в семинарах, практикумах, конференциях, тренингах, профессиональных конкурсах, иных мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций	доля сотрудников учреждения, повысивших свою квалификацию на курсах повышения квалификации, в соответствии с планом-графиком: - 100% – 3 балла; - менее 100% – 0 баллов; участие сотрудников учреждения в семинарах, практикумах, конференциях и так далее:	5	-	-	письменная информация (баллы начисляются по каждому критерию)

	- наличие участия – 2 балла; - отсутствие участия – 0 баллов				
Максимальное количество баллов при проведении итогов по разделу I	-	30	-	30	-

Таблица 2

Раздел II. Финансово-экономическая деятельность

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы
1	2	3	4
1. Доля конкурентных закупок (сумма начальной максимальной цены контракта закупок) от суммы годового объема закупок за отчетный год	50% и более – 15 баллов; менее 50% – 0 баллов	15	I квартал/информация об исполнении годового показателя «Доля конкурентных закупок» в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 приложения 6
2. Соблюдение сроков и качества предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами и обоснованиями) и иной запрашиваемой информации	соблюдение – 10 баллов; несоблюдение – 0 баллов	10	письменная информация о нарушении сроков (в случае наличия нарушения)

3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	наличие – 0 баллов; отсутствие – 5 баллов	5	сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения с пояснительной запиской о проведенной работе с просроченной задолженностью (в случае наличия задолженности)*
4. Отсутствие фактов нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, расчетов с поставщиками и подрядчиками	наличие – 0 баллов; отсутствие – 10 баллов	10	реестр заявок на финансирование, реестр платежных поручений по выплатам, платежам и расчетам, произведенным с нарушением (в случае наличия нарушения)
5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности за отчетный год	95% и более – 5 баллов; менее 95% – 0 баллов	5	I квартал/отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
Максимальное количество баллов при проведении итогов по разделу II за I квартал		45	-
Максимальное количество баллов при проведении итогов по разделу II за каждый квартал, начиная со II квартала по IV квартал включительно		25	-

Примечание: * – учитывая сроки сдачи отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности оцениваются данные отчета за предыдущий квартал.

Таблица 3

Раздел III. Уровень исполнительской дисциплины

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы
1	2	3	4
1. Обеспечение информационной открытости	<p>регистрация и размещение актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение – 3 балла; - необеспечение – 0 баллов; <p>системное сопровождение и актуализация в учреждении официального интернет-сайта, в том числе размещение общей информации в соответствии с действующим законодательством, а также для учреждений, участвующих в программе «Пушкинская карта»,*</p> <p>размещение актуальных, полных и достоверных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение – 2 балла; - необеспечение – 0 баллов 	5	письменная информация, служебные записки, скриншоты, ссылки на фото-, видеоотчеты (баллы начисляются по каждому критерию)

<p>2. Соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности</p>	<p>соблюдение требований – 5 баллов; нарушение требований – 0 баллов</p>	<p>5</p>	<p>письменная информация (служебная записка) от ответственного лица за соблюдением требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности по учреждению об отсутствии (наличии) представлений, актов, приказов, фиксирующих нарушение об отсутствии актов, приказов, фиксирующих нарушение</p>
<p>3. Отсутствие фактов нарушений, выявленных: - органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города, контрольно-ревизионным управлением, главным распорядителем бюджетных средств, куратором), а также по итогам ведомственного контроля, в том числе в сфере муниципальных закупок; - органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими контрольно-надзорные функции (кроме нарушений, выявленных в сфере соблюдения требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности)</p>	<p>отсутствие фактов нарушений – 10 баллов; наличие фактов нарушений – 0 баллов</p>	<p>10</p>	<p>письменная информация об отсутствии (наличии) фактов нарушений, копия журнала регистрации контрольных проверок, заверенная руководителем учреждения</p>

4. Отсутствие фактов, вынесенных судами частных определений, постановлений о наложении штрафов, а также актов о наложении штрафов другими органами государственной власти, организаций, их должностных лиц, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации	отсутствие фактов – 5 баллов; наличие фактов – 0 баллов	5	письменная информация об отсутствии (наличии) постановлений, частных определений, актов о наложении штрафов
5. Выполнение приказов куратора учреждения, в том числе по реализации учреждениями программы «Пушкинская карта»	выполнение – 5 баллов; невыполнение – 0 баллов	5	письменная информация (служебные записки), отчеты о реализации учреждениями программы «Пушкинская карта»
6. Предоставление учреждением полной, достоверной и актуальной информации по отчетам, запросам	полная, достоверная и актуальная информация – 5 баллов; неполная и (или) недостоверная и (или) неактуальная информация – 0 баллов	5	письменная информация (служебные записки)
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу III		35	

Примечание: * – перечень учреждений утверждается приказом куратора.

Таблица 4

Максимальное значение количества баллов
по разделам «Основная деятельность учреждения», «Финансово-экономическая деятельность учреждения», «Уровень исполнительской дисциплины в учреждении» для выплаты премии
по итогам работы за квартал руководителям муниципальных учреждений, кураторами которых
являются управление физической культуры и спорта, департамент культуры и молодёжной политики

Отчетный период	Количество баллов за квартал				Примечание
	раздел I. «Основная деятельность учреждения»	раздел II. «Финансово-экономическая деятельность учреждения»	раздел III. «Уровень исполнительской дисциплины в учреждении»	итого по разделам I – III за квартал	
1	2	3	4	5	6
I квартал	30	45	35	110	максимальное количество баллов по разделам I – III составляет 100% премии руководителя за квартал
II квартал	30	25	35	90	
III квартал	30	25	35	90	
IV квартал	30	25	35	90	

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 17.04.2023 № 1970

Целевые показатели
эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
кураторами которых являются управление физической культуры и спорта, департамент культуры
и молодежной политики, критерии оценки деятельности их руководителей для выплаты премии
по итогам работы за год

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения (в баллах)	Максимальное количество баллов*	Подтверждающие документы
1	2	3	4
2023 год			
Сумма баллов, учтенная при установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за I – IV кварталы согласно утвержденным куратором отчетам о достижении показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения	370 баллов – 100% премии; менее 370 баллов – размер премии определяется по формуле согласно пункту 3 приложения 6	370 (сумма максимальных значений количества баллов за четыре квартала, установленных для определения размера премии по итогам за кварталы I – IV согласно приложению 4 к настоящему положению: I квартал – 100 баллов, II квартал – 90 баллов, III квартал – 90 баллов, IV квартал – 90 баллов)	отчеты по итогам работы за I – IV кварталы
2024 год и далее по годам			
Сумма баллов, учтенная при установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за I – IV кварталы согласно	380 баллов – 100% премии; менее 380 баллов – размер премии определяется	380 (сумма максимальных значений	отчеты по итогам работы за I – IV кварталы

утвержденным куратором отчетам о достижении показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения	по формуле согласно пункту 3 приложения 6	количества баллов за четыре квартала, установленных для определения размера премии по итогам за кварталы I – IV согласно приложению 4 к настоящему положению: I квартал – 110 баллов, II квартал – 90 баллов, III квартал – 90 баллов, IV квартал – 90 баллов)	
--	---	--	--

Примечание: * – если руководитель учреждения проработал неполный рабочий период (год), то максимальное количество баллов за год определяется как сумма максимальных значений количества баллов за проработанные кварталы, установленных для определения размера премии по итогам за кварталы I – IV, согласно приложению 4 к постановлению.

Приложение 5
к постановлению
Администрации города
от 17.04.2023 № 1970

Порядок
оценки целевых показателей эффективности деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
кураторами которых являются управление физической культуры
и спорта, департамент культуры и молодежной политики,
деятельности их руководителей для выплаты премии по итогам
работы за отчетный период (квартал, год)
(далее – порядок)

1. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период (квартал, год) используются целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – МАУ/МБУ).

Целевые показатели эффективности деятельности МАУ/МБУ через критерии оценки деятельности руководителя учреждения оценивают (измеряют) личный вклад руководителя учреждения в осуществление основных функций и достижения задач учреждения, определенных уставом учреждения, выполнения муниципального задания, а также выполнение руководителем обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Каждый целевой показатель эффективности деятельности МАУ/МБУ измеряется соответствующим критерием оценки деятельности руководителя учреждения, оцениваемым в баллах, которые обосновываются подтверждающими документами.

В период введения ограничительных мер в условиях режима повышенной готовности в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, оценка эффективности деятельности учреждения за соответствующий период не производится по целевым показателям, предусмотренным разделом I «Основная деятельность учреждений» и пунктом 1 раздела II «Финансово-экономическая деятельность» таблиц 1, 2 приложения 4 к настоящему постановлению. Значение критериев принимается в размере, соответствующем максимальному количеству баллов.

2.1. С целью оценки целевого показателя эффективности деятельности МАУ/МБУ, предусмотренного пунктом 1 раздела II «Финансово-экономическая деятельность» таблицы 2 приложения 4 к настоящему постановлению, предоставляется информация об исполнении годового показателя «Доля конкурентных закупок» за предшествующий финансовый год.

Информация об исполнении годового показателя «Доля конкурентных закупок» формирует МБУ/МАУ по форме согласно приложению к настоящему порядку и направляет на согласование в муниципальное казенное учреждение

«Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») в срок до 05 февраля текущего года.

МКУ «ЦООД» рассматривает представленную информацию на соответствие «Отчету об обязательствах учреждения» (ф. 0503738), согласовывает ее и направляет для дальнейшего рассмотрения и согласования в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в срок до 25 февраля текущего года.

Управление бюджетного учёта и отчётности в срок до 20 марта текущего года согласовывает представленную информацию об исполнении годового показателя «Доля конкурентных закупок» и направляет ее в МБУ/МАУ.

3. Размер премии руководителя учреждения определяется на основании полученных баллов за достижение целевых показателей эффективности деятельности МАУ/МБУ за отчетный период (квартал, год):

- за квартал – по сумме полученных баллов по показателям разделов I – III таблиц 1 – 3 приложения 4 к настоящему постановлению;

- за год – согласно полученному баллу по показателю таблицы приложения 5 к настоящему постановлению.

Премия руководителя учреждения за отчетный период (квартал, год):

- при получении максимального количества баллов составляет 100% установленного размера;

- при получении баллов ниже установленного максимального количества баллов, рассчитывается по формуле:

$R_p = (B_{\text{факт.}} \cdot P\%) / B_{\text{макс.}}$, где:

R_p – фактический размер премии, в %;

$B_{\text{факт.}}$ – фактическое значение количества баллов, соответствующее фактическому выполнению целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;

$B_{\text{макс.}}$ – установленное настоящим постановлением максимальное значение количества баллов, соответствующее выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;

$P\%$ – установленный постановлением Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования», размер премии за соответствующий отчетный период (квартал, год), %.

Фактический размер премии определяется с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Отчет о достижении показателей эффективности деятельности МАУ/МБУ, руководителя учреждения (далее – отчет) для оценки куратором учреждения выполнения указанных показателей за отчетный период (квартал, год) готовит МАУ/МБУ на основании приложений 4 – 6 к настоящему постановлению.

Оценка деятельности руководителя учреждения осуществляется за отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени с учетом условий пункта 2.3 раздела IV приложения к постановлению Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

Подготовленный отчет с подтверждающими документами МАУ/МБУ представляет на согласование в МКУ «ЦООД»:

- за I – III квартал в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за IV квартал в срок до 08 декабря текущего года;
- за год в срок до 10 декабря текущего года.

5. МКУ «ЦООД» в течение трех рабочих дней с момента получения рассматривает и согласовывает:

- раздел II «Финансово-экономическая деятельность» и пункт 3 раздела III «Уровень исполнительской дисциплины» отчета за квартал, подготовленного на основании приложения 2 настоящего постановления;
- отчет за год, подготовленный на основании приложения 3 настоящего постановления.

Согласованный отчет направляется куратору учреждения.

6. Куратор рассматривает и утверждает отчет в течение трех рабочих дней с момента его получения.

7. При наличии замечаний МКУ «ЦООД» или куратора учреждения, МАУ/МБУ в течение двух дней с момента возврата отчета в учреждение обязано их устранить и предоставить отчеты повторно для согласования и утверждения согласно пунктам 5, 6 настоящего порядка.

8. При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий отчетный период (квартал, год) не выплачивается.

9. На основании утвержденных кураторами отчетов МКУ «ЦООД» в течение трех рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о выплате премии руководителю МАУ/МБУ за отчетный период (квартал, год).

Приложение
к порядку оценки целевых
показателей эффективности
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений, кураторами
которых являются управление
физической культуры и спорта,
департамент культуры
и молодежной политики,
деятельности их руководителей
для выплаты премии по итогам
работы за отчетный период
(квартал, год)

Информация
об исполнении годового показателя
«Доля конкурентных закупок»

(наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Сумма принятых обязательств в отчетном периоде (на отчетную дату), (руб.)	Доля, %
1	2	3	4
1	Общий объем закупок товаров, работ, услуг ($V_{\text{общ.}}$)		x
2	Общий объем закупок товаров, работ, услуг, осуществленных с применением конкурентных способов ($V_{\text{к.з.}}$)		x
3	Объем закупок товаров, работ, услуг с единственным поставщиком в соответствии с перечнем ($V_{\text{отд.з.}}$), в том числе		x
3.1			x
3.2			x
3.3			x
4	Доля конкурентных закупок ($\%_{\text{к.з.}}$)	x	

Примечание:

Информация об исполнении годового показателя «Доля конкурентных закупок» формируется на основании Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738).

1. В пункте 1 таблицы отражается сумма строк с кодом 200 по классификатору видов расходов (далее – КВР) на осуществление закупок графы 6 Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) за отчетный финансовый год. Отчетным финансовым годом является год, предшествующий дате подготовки информации об исполнении годового показателя «Доля конкурентных закупок».

2. В пункте 2 таблицы отражается сумма строк с кодом 200 по КВР на осуществление закупок графы 8 Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) за отчетный финансовый год и строк с кодом 700 графы 7 Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) за год, предшествующий отчетному финансовому году.

3. В пункте 3 отражаются следующие закупки товаров, работ, услуг с единственным поставщиком, подлежащие исключению при расчете показателя «Доля конкурентных закупок» с указанием наименования закупки (предмет контракта), суммы контракта, идентификационный код закупки (при наличии):

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи;

5) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

6) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей

для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

8) заключение контракта театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

11) заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

12) заключение контракта на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные

за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

14) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, а также аренду жилых помещений;

16) заключение учреждением контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии.

4. Для расчета доли конкурентных закупок, отраженной в пункте 4 таблицы, используется следующая формула:

$$\%_{\text{к.з.}} = V_{\text{к.з.}} / (V_{\text{общ.}} - V_{\text{отд.з.}}) * 100\%.$$

В случае отсутствия объективной возможности осуществления закупок товаров, работ, услуг с применением конкурентных способов (общий объем закупок товаров, работ, услуг ($V_{\text{общ.}}$) равен объему закупок товаров, работ, услуг с единственным поставщиком в соответствии с перечнем ($V_{\text{отд.з.}}$), доля конкурентных закупок, отраженной в пункте 4 таблицы, принимается равной 100%.

Руководитель муниципального
бюджетного/автономного учреждения
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Директор МКУ «ЦООД»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела муниципальных закупок
управления бюджетного учёта и отчётности
Администрации города

(подпись)

(Ф.И.О.)