

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » _____ 10 _____ 20 24

№ _____ 5042

Об утверждении порядка предоставления в 2024 году субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал

В соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления в 2024 году субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 02.10.2024 № 5042

Порядок
предоставления в 2024 году субсидии в виде вклада в имущество акционерного
общества «Сургутское производственное объединение пассажирского
автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления в 2024 году из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – местный бюджет, муниципальное образование соответственно) субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», не увеличивающего его уставный капитал, в соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в городе Сургуте на период до 2030 года».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения

затрат на погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности по полученным кредитам в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии – акционерное общество «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности по полученным кредитам.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности по полученным кредитам, за исключением задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга).

2. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = KЗ + ОД$, где:

S – сумма субсидии (рублей);

KЗ – сумма кредиторской задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, на дату подачи заявки на получение субсидии (рублей);

ОД – сумма основного долга на дату подачи заявки на получение субсидии в соответствии с заключенным кредитным договором, за исключением задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга), (рублей).

Размер предоставленной субсидии не может превышать:

- сумма, указанная в заявке на предоставление субсидии, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего раздела;

- 134 173 160 (сто тридцать четыре миллиона сто семьдесят три тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент:

- заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- расчет размера субсидии на погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности по полученным кредитам на дату подачи заявки;

- справку налогового органа, содержащую размер задолженности получателя субсидии по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов. Указанная справка должна быть сформирована не ранее трех календарных дней, предшествующих дате подаче заявки;

- копию кредитного договора (кредитных договоров) со всеми приложениями, указанными в кредитном договоре (кредитных договорах) как неотъемлемой части договора, а также всеми дополнительными соглашениями к кредитному договору (кредитным договорам), заключенными на дату подачи заявки;

- справку, выданную кредитной организацией получателю субсидии о сумме задолженности по кредиту на дату подачи заявки с указанием суммы задолженности по основному долгу;

- доверенность на право подписи (в случае если документы, установленные пунктом 4 настоящего раздела, подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии).

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать (при наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных для получения субсидии.

5. Заявка и документы, установленные пунктом 4 настоящего раздела, представляются в департамент не позднее 25 ноября 2024 года одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193. Датой подачи заявки является дата регистрации заявки получателя субсидии.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент в часы работы департамента кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документа.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки, содержащей документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, осуществляет их проверку, получает выписки (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), осуществляет поиск по реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>), перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>), реестру иностранных агентов (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) в целях осуществления проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 3 настоящего раздела.

8. Получатель субсидии вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку в любое время до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии способами, установленными пунктом 5 настоящего раздела.

Заявление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью (при наличии) получателя субсидии.

9. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной и подлежит рассмотрению с даты внесенных изменений в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней после осуществления проверок, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 11 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и осуществляет подготовку соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов (далее – соглашение);

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 11 настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием обоснований отказа.

Уведомления, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, направляются получателю субсидии письмом департамента на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии являются:

- направление средств субсидии на цели финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности по полученным кредитам.

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КРУ, КСП)

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

- возврат в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры остатка субсидии не использованного на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка, по состоянию на 31 декабря 2024 года, в порядке, предусмотренном пунктом 7 раздела V настоящего порядка.

13. В течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения департамент направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра соглашения путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

14. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней после получения от департамента соглашения рассматривает, подписывает и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

Подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения вручается получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

15. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 14 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 14 настоящего раздела, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в заявке.

16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

17. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

18. Результатом предоставления субсидии является снижение (погашение) кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности по кредитам, на сумму предоставленной субсидии.

Значение результата предоставления субсидии (далее – результат) устанавливается в соглашении.

19. Департамент в течение трех рабочих дней после подписания соглашения осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашения (при необходимости) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов.

Раздел III. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и предоставления отчетности

1. Департамент и департамент финансов осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий) и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по формам, установленным заключенным соглашением:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии.

4. Департамент в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный (несогласованные) отчет (отчеты) получателя субсидии.

5. Основанием для отказа в согласовании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, является:

- предоставление отчетов по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;

- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

6. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета (отчетов) получатель субсидии устраняет замечания и направляет их повторно в сроки, установленные соглашением. Процедура согласования отчета осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателя субсидии

1. Проверки в отношении получателя субсидии соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КРУ и КСП.

Раздел V. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, КРУ и КСП, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2. Факты, указанные в пункте 1 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КРУ, КСП, актом департамента.

3. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление

и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля.

4. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки департамента, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание департаменту в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля.

В случае согласия с представлением и (или) предписанием КРУ и (или) КСП департамент направляет получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней после получения департаментом представления и (или) предписания КРУ и (или) КСП письменное требование о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу получателя субсидии.

5. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу получателя субсидии.

6. В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования о возврате субсидии, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

7. При возникновении по состоянию на 31 декабря 2024 года остатка субсидии, не использованного на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка, возврат субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется получателем субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания 2024 финансового года.

8. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления в 2024 году
субсидии в виде вклада в имущество
акционерного общества «Сургутское
производственное объединение
пассажирского автотранспорта»,
не увеличивающего его уставный
капитал

В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города

Заявка

на предоставление субсидии на погашение кредиторской задолженности
по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты
бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных
внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности
по полученным кредитам (далее – субсидия)

Акционерное общество «Сургутское производственное объединение
пассажирского автотранспорта» в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить субсидию на погашение кредиторской задолженности
по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной
системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных
фондов, в том числе просроченной, и задолженности по полученным кредитам

Сумма, заявленная на получение субсидии _____.

Результат предоставления субсидии: снижение (погашение) кредиторской
задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты
государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолжен-
ности по полученным кредитам, на сумму _____ рублей.

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование кредитной организации: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Контакты (телефон, электронная почта): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что:

2.1. По состоянию на _____ 20__ года:
(указывается дата подачи заявки)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе просроченной, и задолженности по полученным кредитам;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Подтверждаю _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия), подпись

(дата)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)