

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 4933

О внесении изменения в постановление  
Администрации города от 03.12.2020  
№ 8972 «Об утверждении положения  
о комиссии по поддержке социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций при Администрации города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2020 № 8972 «Об утверждении положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города» (с изменениями от 17.06.2021 № 4988, 24.03.2022 № 2331, 01.07.2022 № 5285) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города

В.В. Криворот

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 24.09.2024 № 4933

Положение  
о комиссии по поддержке социально ориентированных  
некоммерческих организаций при Администрации города  
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный с целью рассмотрения вопросов поддержки и подготовки рекомендаций в соответствии с принятыми решениями в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – НКО), не являющихся государственными, муниципальными учреждениями.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим положением.

Раздел II. Задачи и функции комиссии

1. Основные задачи комиссии:

1.1. Содействие осуществлению Администрацией города функций по оказанию поддержки социально ориентированным НКО, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

1.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных НКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

1.3. Участие в анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных НКО, осуществление оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных НКО на территории города.

2. Для решения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает предложения членов комиссии, обращения, заявления НКО, поступившие в адрес Администрации города, и в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами принимает решения по вопросам:

- предоставления муниципальных помещений (за исключением жилых помещений) по договору безвозмездного пользования, иного муниципального движимого имущества по договору безвозмездного пользования (далее – имущественная поддержка) или об отказе в оказании имущественной поддержки;

- предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования (далее – финансовая поддержка) или об отклонении заявок на получение финансовой поддержки;

- подготовки рекомендательных писем в поддержку социально ориентированной деятельности НКО.

## 2.2. Вырабатывает рекомендации по вопросам:

- предоставления юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным НКО материальную поддержку, льгот по уплате местных налогов и сборов;

- проведения мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных НКО;

- поддержки социально ориентированных НКО, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

## Раздел III. Полномочия комиссии

В целях реализации указанных задач и функций комиссия:

1. Запрашивает в соответствии с поступившими письменными обращениями, заявлениями НКО к заседаниям комиссии заключения структурных подразделений Администрации города, органов государственной власти о деятельности НКО и предложения по сути обращения, заявления.

2. Приглашает на свои заседания специалистов структурных подразделений Администрации города, представителей социально ориентированных НКО, представителей научной среды, средств массовой информации и иных заинтересованных лиц.

3. Участвует в подготовке и проведении ежегодной городской выставки социальных проектов НКО, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, общественных слушаний по вопросам поддержки социально ориентированных НКО.

## Раздел IV. Порядок принятия решений

1. Порядок принятия решений об оказании имущественной поддержки.

- 1.1. Комиссия принимает решения об оказании имущественной поддержки на основании представленных документов НКО, установленных разделом VI настоящего положения, и оценки соответствия НКО критериям, установленным разделом V настоящего положения.

- 1.2. По каждому критерию, указанному в разделе V настоящего положения, присваиваются каждому обращению от 0 до 1 балла (где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию) путем заполнения оценочной ведомости к обращению на комиссию по поддержке социально

ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

1.3. Срок оказания имущественной поддержки НКО, впервые обратившихся за имущественной поддержкой, составляет один год. Срок оказания имущественной поддержки НКО при продлении договора безвозмездного пользования составляет два года, если в заявлении НКО не указан срок менее двух лет. Продление договора безвозмездного пользования по решению комиссии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- направления заявления НКО не позднее чем за три месяца и не ранее чем за четыре месяца до истечения срока действия договора безвозмездного пользования;

- отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг на дату подачи заявления (допускается наличие обоснованной задолженности сроком не более одного месяца);

- предоставления документов, установленных пунктом 2 раздела VI настоящего положения.

1.4. НКО – исполнителям общественно полезных услуг меры имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет.

НКО – исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение мер имущественной поддержки при оценке критериев, предусмотренных разделом V настоящего положения.

1.5. Вопрос об оказании имущественной поддержки рассматривается комиссией при наличии свободных муниципальных нежилых помещений, иного муниципального движимого имущества, предназначенного для этих целей.

Муниципальное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

1.6. Комиссия не рассматривает вопросы об оказании имущественной поддержки территориальным общественным самоуправлениям.

1.7. Основанием для отказа в оказании имущественной поддержки является несоответствие НКО обязательным критериям, установленным пунктами 1, 2 раздела V настоящего положения.

После получения отказа в оказании имущественной поддержки НКО вправе повторно обратиться с заявлением после устранения несоответствий, послуживших основанием для отказа в оказании имущественной поддержки.

1.8. Решения комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки принимаются в порядке, установленном пунктами 6 – 10 раздела VII настоящего положения.

1.9. В случае принятия решения об оказании имущественной поддержки, НКО в течение 20 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана обратиться в структурное подразделение Администрации города, указанное в решении комиссии.

В случае, если НКО не обратилась в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, решение комиссии считается аннулированным.

2. Решения комиссии по вопросам оказания финансовой поддержки НКО в виде предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий принимаются в соответствии с порядками, установленными постановлениями Администрации города:

- от 10.08.2023 № 3905 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса грантов Главы города Сургута»;
- от 03.05.2017 № 3601 «Об утверждении порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина»;
- от 16.05.2013 № 3166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению спортивной реабилитации».

3. Решения комиссии по вопросам, не связанным с оказанием имущественной и финансовой поддержки НКО, принимаются в порядке, установленном пунктами 6 – 10 раздела VII настоящего положения.

## Раздел V. Критерии при оказании имущественной поддержки

1. Общие обязательные критерии при оказании имущественной поддержки (на дату подачи заявления):

1.1. Осуществление НКО видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Наличие реализованных проектов на территории города Сургута за три года, предшествующих дате подачи заявления.

При оценке НКО по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, также учитываются:

- проекты, реализованные ликвидированной НКО, чьи учредители и (или) члены в количестве не менее 50% вошли в состав вновь созданной НКО;
- проекты, реализованные реорганизованной НКО;
- проекты, реализованные учредителями (членами, участниками) общественного объединения, функционировавшего без государственной регистрации и образования юридического лица, до государственной регистрации НКО.

1.3. Действие НКО в качестве юридического лица.

1.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (допускается наличие обоснованной задолженности сроком не более одного месяца).

1.5. НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Отсутствие фактов несвоевременного возврата имущества после окончания договоров безвозмездного пользования (за исключением случаев своевременного обращения НКО в комиссию в соответствии с абзацем вторым подпункта 1.3 пункта 1 раздела IV настоящего положения).

1.7. Отсутствие ранее принятого решения об оказании имущественной поддержки, срок которой не истек (за исключением НКО, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации и (или) НКО, в которых трудоустроены инвалиды (не менее 10% от численности работников, но не менее пяти человек), НКО, которым предоставлена имущественная поддержка в виде почасового пользования муниципальными помещениями, НКО, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, а также для проведения разовых мероприятий, срок проведения которых суммарно не превышает трех дней, в муниципальных помещениях, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, подведомственных структурным подразделениям Администрации города.

2. НКО спортивной направленности, претендующие на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципальных площадей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, также должны соответствовать следующим обязательным критериям (на дату подачи заявления):

2.1. Обеспечение медицинского сопровождения детей во время оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (предоставление информации о порядке организации медицинского сопровождения).

2.2. Организация питьевого режима для детей, получающих услугу (предоставление информации о порядке организации питьевого режима).

2.3. Организация уборки помещений, в которых оказываются услуги (предоставление информации о порядке организации уборки помещения).

2.4. Наличие рабочих программ, на основании которых планируется оказание услуги (предоставление копий программ).

2.5. Наличие соответствующего образования у специалистов, оказывающих услуги (предоставление копий документов об образовании).

2.6. Отсутствие судимости у специалистов, оказывающих услуги (предоставление справок).

2.7. Проведение отчетных мероприятий для родителей (законных представителей) детей, которые получают услугу (предоставление информации о проведении мероприятий).

2.8. Проведение в образовательной организации для родителей (законных представителей) консультаций в установленное время по вопросу

предоставляемых услуг (предоставление информации о проведении консультаций).

3. В случае если количество обращений, поступивших от НКО, чья деятельность соответствует обязательным критериям, превышает количество имеющихся свободных муниципальных помещений (на одно помещение претендует два или более НКО), оценка таких обращений осуществляется в соответствии со следующими дополнительными критериями:

3.1. Широкий охват аудитории. В деятельность НКО должно быть вовлечено не менее 100 человек в течение календарного года (подтверждается информацией, предоставляемой в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 раздела VI настоящего положения).

3.2. Наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещены устав, программа (план) деятельности социально ориентированной НКО, а также отчеты о проделанной социально ориентированной НКО работе (подтверждается сведениями о полноте и частоте обновления размещенной информации на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.3. Наличие положительных упоминаний о деятельности НКО в средствах массовой информации (подтверждается соответствующими копиями публикаций в средствах массовой информации).

3.4. Наличие успехов в привлечении финансовых средств к деятельности социально ориентированной НКО, получение грантов, субсидий, премий (подтверждается соответствующими копиями актов, дипломов, свидетельств, копиями документов, удостоверяющими факт получения финансовых средств; полученные субсидии, в том числе гранты в форме субсидии из средств бюджета города подтверждения не требуют).

3.5. Наличие благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, проводимых в сфере общественной деятельности (подтверждается соответствующими копиями писем и дипломов).

## Раздел VI. Документы, предоставляемые на комиссию

1. Документы для рассмотрения обращения социально ориентированной НКО на заседании комиссии представляют НКО, претендующая на имущественную поддержку, и департамент массовых коммуникаций и аналитики.

2. НКО, претендующая на имущественную поддержку, представляет:

2.1. Заявление социально ориентированной некоммерческой организации на представление имущественной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Копию устава НКО (предоставляется в случае, если устав не размещен на сайте или странице НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.3. Информацию о деятельности НКО за три года, предшествующих дате подачи заявления, с указанием:

- сведений о реализованных проектах на территории города Сургута;
- охвата аудитории (количества человек), вовлеченных в деятельность организации, обратившихся за помощью в организацию и получивших помощь;
- сведений о наличии собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о полноте и частоте обновления размещенной информации (устава, программы (плана) деятельности социально ориентированной НКО, а также отчетов о проделанной социально ориентированной НКО работе).

2.4. Копии документов, подтверждающих наличие успехов в привлечении финансовых средств к деятельности социально ориентированной НКО, получение грантов, субсидий, премий (копии актов, дипломов, свидетельств, копии документов, удостоверяющих факт получения финансовых средств; полученные субсидии, в том числе гранты в форме субсидии из средств бюджета города подтверждения не требуют).

2.5. Копии публикаций в средствах массовой информации, содержащих положительные упоминания о деятельности НКО.

2.6. Копии благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, проводимых в сфере общественной деятельности.

2.7. Заключение балансодержателя о возможности предоставления НКО муниципальных площадей, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения (предоставляется в случае, если НКО претендует на муниципальное помещение, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения).

2.8. Документы, подтверждающие предоставление услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации (реестр договоров оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий либо услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами), либо документы, подтверждающие факт трудоустройства инвалидов (перечень работников социально ориентированной НКО с указанием работников инвалидов), либо копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (предоставляются в случае, если НКО претендует на два и более помещения).

2.9. Информация и документы о соответствии организации обязательным критериям, установленным пунктом 2 раздела V настоящего положения (предоставляется НКО спортивной направленности, претендующими на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципальных площадей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях).

3. Департамент массовых коммуникаций и аналитики представляет:

3.1. Информацию, полученную от управления бюджетного учёта и отчётности, департамента архитектуры и градостроительства, департамента образования, департамента имущественных и земельных отношений



о соответствии НКО критериям, установленным подпунктами 1.4, 1.6 пункта 1, подпунктом 3.4 пункта 3 раздела V настоящего положения.

3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. Информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

## Раздел VII. Организационная структура комиссии

1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретаря.

3. Председатель комиссии:

- определяет даты заседаний и повестку дня;
- ведет заседания комиссии;
- контролирует исполнение решений комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя, членами комиссии и ответственным секретарем, координирует их деятельность;
- представляет комиссию в органах местного самоуправления и организациях.

4. Заместитель председателя комиссии:

- по поручению председателя комиссии организует работу и исполнение решений комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

В период временного отсутствия указанного заместителя обязанности председателя комиссии исполняет следующий за ним заместитель председателя комиссии согласно списку.

5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, обеспечивает необходимыми законодательными и иными материалами председателя, заместителя, членов комиссии и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование членов комиссии о поручениях председателя;
- оповещает членов комиссии о готовящемся заседании и повестке дня не позднее чем за три календарных дня до даты заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет всю необходимую для работы комиссии документацию;
- осуществляет текущий контроль за выполнением решений комиссии;
- обобщает поступившие предложения по вопросам деятельности комиссии;
- готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности комиссии;
- готовит информацию о деятельности комиссии для размещения на официальном портале Администрации города;

- в случае проведения заседания комиссии в заочной форме путем опросного голосования ее членов обеспечивает направление всем членам комиссии необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. При рассмотрении вопроса оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии.

По решению председателя комиссии заседание проводится с использованием систем видео-конференц-связи.

7. По решению председателя комиссии заседание проводится в заочной форме. Заочное заседание – заочное голосование по вопросам повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование опросным путем, без личного присутствия членов комиссии.

В случае проведения заочного голосования членам комиссии по электронной почте направляются проект протокола заседания, материалы по рассматриваемым вопросам. Члены комиссии в трехдневный срок со дня направления проекта протокола направляют секретарю комиссии бюллетень с результатом голосования («За», «Против», «Воздержался») по каждому вопросу повестки заседания.

Заседание комиссии в заочной форме считается правомочным, если в голосовании приняли участие более половины от общего числа членов комиссии.

При рассмотрении вопроса оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий проведение заседаний в заочной форме не допускается.

8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов комиссии. При заочном голосовании решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в голосовании членов комиссии. В случае если член комиссии является представителем НКО, обращение которой рассматривается на комиссии, то он не участвует в голосовании по данному обращению. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Срок рассмотрения обращений, заявлений НКО и принятия решений комиссии по ним составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации города письменного обращения, заявления.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

Выписка из решения комиссии направляется НКО любым доступным способом в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Деятельность комиссии, в том числе консультационную поддержку НКО по вопросам деятельности комиссии, обеспечивает департамент массовых коммуникаций и аналитики.

Приложение 1  
к положению о комиссии  
по поддержке социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций  
при Администрации города

Форма

Заявление  
социально ориентированной некоммерческой организации  
на представление имущественной поддержки

Председателю комиссии  
по поддержке социально  
ориентированных  
некоммерческих  
организаций  
при Администрации города

Прошу рассмотреть на заседании комиссии вопрос оказания поддержки

(указывается вид поддержки/объем поддержки) \*

некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на основании социально ориентированной деятельности.

Цель использования муниципального имущества: \_\_\_\_\_

Сведения о некоммерческой организации:

Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации  
(ОГРН, ИНН):

Основные направления деятельности:

Место нахождения и осуществления деятельности некоммерческой организации

Приложения:

1) копия устава НКО (предоставляется в случае, если устав не размещен на сайте или странице НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) информация о деятельности НКО за три года, предшествующих дате подачи заявления, с указанием:

- сведений о реализованных проектах на территории города Сургута;
- охвата аудитории (количества человек), вовлеченных в деятельность организации, обратившихся за помощью в организацию и получивших помощь;

- сведений о наличии собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о полноте и частоте обновления размещенной информации (устава, программы (плана) деятельности социально ориентированной НКО, а также отчетов о проделанной социально ориентированной НКО работе);

3) копии документов, подтверждающих наличие успехов в привлечении финансовых средств к деятельности социально ориентированной НКО, получение грантов, субсидий, премий (копии актов, дипломов, свидетельств, копии документов, удостоверяющих факт получения финансовых средств; полученные субсидии, в том числе гранты в форме субсидии из средств бюджета города подтверждения не требуют);

4) копии публикаций в средствах массовой информации, содержащих положительные упоминания о деятельности НКО;

5) копии благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, проводимых в сфере общественной деятельности;

6) заключение балансодержателя о возможности предоставления НКО муниципальных площадей, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения (предоставляется в случае, если НКО претендует на муниципальное помещение, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения);

7) документы, подтверждающие предоставление услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации (реестр договоров оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий либо услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами), либо документы, подтверждающие факт трудоустройства инвалидов (перечень работников социально ориентированной НКО с указанием работников инвалидов), либо копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (предоставляются в случае, если НКО претендует на два и более помещения);

8) информация и документы о соответствии НКО критериям, установленным пунктом 2 раздела V положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города (предоставляется НКО спортивной направленности, претендующими на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципальных площадей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях).

Руководитель  
некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Дата

Примечание:

\* – в случае если некоммерческая организация претендует на получение имущественной поддержки в виде предоставления муниципального помещения на безвозмездной основе, в заявлении указывается размер площади помещения, адрес.

Приложение 2  
к положению о комиссии  
по поддержке социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций  
при Администрации города

Оценочная ведомость  
к обращению на комиссию по поддержке социально ориентированных  
некоммерческих организаций

(вопрос повестки заседания комиссии)

Наименование критерия соответствия НКО	Шкала оценки критерия соответствия НКО	Оценка соответствия НКО в баллах
1. Общие обязательные критерии при оказании имущественной поддержки		
1.1. Осуществление НКО видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
1.2. Наличие реализованных проектов на территории города Сургута за три года, предшествующих дате подачи заявления	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
1.3. Действие НКО в качестве юридического лица	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
1.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (допускается наличие обоснованной задолженности сроком не более одного месяца)	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
1.5. НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении НКО не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
1.6. Отсутствие фактов несвоевременного возврата имущества после окончания договоров безвозмездного пользования (за исключением случаев своевременного обращения НКО в комиссию в соответствии с абзацем вторым подпункта 1.3 пункта 1 раздела IV положения	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	

о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города)		
1.7. Отсутствие ранее принятого решения об оказании имущественной поддержки, срок которой не истек (за исключением НКО, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации и (или) НКО, в которых трудоустроены инвалиды (не менее 10% от численности работников, но не менее пяти человек), НКО, которым предоставлена имущественная поддержка в виде почасового пользования муниципальными помещениями, НКО, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, а также для проведения разовых мероприятий, срок проведения которых суммарно не превышает трех дней, в муниципальных помещениях, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, подведомственных структурным подразделениям Администрации города	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2. Обязательные критерии для НКО спортивной направленности, претендующих на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципальных площадей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях		
2.1. Обеспечение медицинского сопровождения детей во время оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2.2. Организация питьевого режима для детей, получающих услуги	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2.3. Организация уборки помещений, в которых оказываются услуги	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2.4. Наличие рабочих программ, на основании которых планируется оказание услуги	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2.5. Наличие соответствующего образования у специалистов, оказывающих услуги	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2.6. Отсутствие судимости у специалистов, оказывающих услуги	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	

2.7. Проведение отчетных мероприятий для родителей (законных представителей) детей, которые получают услугу	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2.8. Проведение в образовательной организации для родителей (законных представителей) консультаций в установленное время по вопросу предоставляемых услуг	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
3. Дополнительные критерии		
3.1. Широкий охват аудитории. В деятельность НКО должно быть вовлечено не менее 100 человек в течение календарного года	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
3.2. Наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещены устав, программа (план) деятельности социально ориентированной НКО, а также отчеты о проделанной социально ориентированной НКО работе	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
3.3. Наличие положительных упоминаний о деятельности НКО в средствах массовой информации	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
3.4. Наличие успехов в привлечении финансовых средств к деятельности социально ориентированной НКО, получение грантов, субсидий, премий	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
3.5. Наличие благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, проводимых в сфере общественной деятельности	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
Итого баллов		

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии)