

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » _____ 09 _____ 20 24

№ _____ 5342

Об утверждении правил определения
нормативных затрат на обеспечение
функций главного распорядителя
бюджетных средств Администрации
города Сургута и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города

Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению 1.

2. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг по Администрации города и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению 2.

3. Должностные лица заказчиков несут ответственность за неисполнение требований, установленных настоящим распоряжением.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания, действует по 31.12.2025, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов и при осуществлении закупок, по которым поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в 2025 году.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

И.В. Пустовая

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 18.09.2024 № 5342

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций главного
распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений
(далее – правила)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – ГРБС), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки ГРБС.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление Администрации города от 25.09.2015 № 6749).

4. При определении нормативных затрат ГРБС применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных в приложении 2 к настоящему распоряжению.

При планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цены установлен). Индекс потребительских цен применяется в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в очередном финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитывается срок полезного использования.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимости закупаемые товары, работы, услуги, не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с ответственным структурным подразделением главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута департаментом городского хозяйства (далее – департамент), либо управлением бюджетного учёта и отчётности (далее – управление).

Муниципальные учреждения, куратором которых выступает департамент, направляют в департамент письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Муниципальные учреждения, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств Администрации города Сургута (за исключением, учреждений, куратором которых выступает департамент) направляют в управление письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, согласованные куратором учреждения в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций». Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы начальника управления-главного бухгалтера (исполняющего обязанности начальника управления-главного бухгалтера) – «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Перечень закупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

9. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета, указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

10. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых не установлен или отличается от формул расчета, установленных постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749, определяются по следующей формуле:

$$З_{нз} = Q \times P (\times N), \text{ где:}$$

$З_{нз}$ – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

Q – количество товаров, работ или услуг;

P – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений;

N – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению ГРБС в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Номенклатура и объем муниципального резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны утверждены постановлением Администрации города от 24.11.2022 № 9197 «О создании и использовании материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации».

13. Номенклатура и объем материальных ресурсов (запасов) для материально-технического обеспечения деятельности координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне утверждены распоряжением Главы города от 10.04.2009 № 13 «Об утверждении нормативов для материально-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

14. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств Администрации города Сургута, для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты закреплён приложением к постановлению Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ Сургут».

15. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором

муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Приложение 1
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций главного распорядителя
бюджетных средств Администрации
города Сургута и подведомственных
ей муниципальных казенных
учреждений

Перечень
закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию)
и (или) требуемых в большем количестве
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Еди- ница изме- рения	Коли- чество	Цена за еди- ницу с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Планируемая периодичность использования, замены
Итого						

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 202__ год

Приложение 2
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций главного распорядителя
бюджетных средств Администрации
города Сургута и подведомственных
ей муниципальных казенных
учреждений

Правила определения нормативных затрат
на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств
Администрации города Сургута и подведомственных казенных учреждений
не предусматривающие применение формул расчета

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета
1	Затраты на приобретение товаров, работ, услуг не указанных в приложении 2 настоящего распоряжения	Затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним затратам за два (три) отчетных финансовых года
2	Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества	<p>1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации</p> <p>2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности</p>
3	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	<p>1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности</p> <p>2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации</p>

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета
4	Затраты на проведение текущего ремонта помещения (объекта)	<p>1. Затраты определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще одного раза в три года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия.</p> <p>2. При планировании расходов на проведение текущего ремонта помещений (объектов) затраты определяются на основании коммерческих предложений</p>
5	Затраты на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, искусственных сооружений, автобусных остановок на улично-дорожной сети города Сургута	Затраты на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, искусственных сооружений, автобусных остановок на улично-дорожной сети города Сургута определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с учетом периодичности работ

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 18.09.2024 № 5342

Индивидуальные и коллективные нормативы
количества и цены товаров, работ, услуг по Администрации города
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Таблица 1

Нормативы затрат на приобретение услуг связи

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Затраты: - на абонентскую плату; - на временную плату; - на услуги подвижной связи (сотовая связь)	ежемесячные расходы	структурные подразделения органов местного самоуправления (далее – ОМС)	в соответствии с распоряжением Главы города от 27.09.2022 № 39 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города Сургута»	
			муниципальные казенные учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»	
2	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 2 000 включительно	-

3	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 39 000 включительно	-
			муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	не более 166 000 включительно	
4	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 10 000 включительно	-
5	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая предоставление услуг кабельного телевидения)	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 800 включительно	-
6	Затраты на оплату услуг почтовой связи	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 520 включительно за одно почтовое отправление	-
			структурные подразделения ОМС, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	не более 3 000 включительно за одно почтовое отправление	-
7	Затраты на оплату услуг по предоставлению подключения и доступа к технической системе для передачи сообщений (SMS информирование)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более трех за одно SMS	-
8	Услуги экспресс почты	по мере необходимости	муниципальные казенные учреждения	по фактическим расходам	-

3	Телефон-факс	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	-
4	Телефон стационарный	шт.	1	1	1	1	1	1	один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	-
5	Шнур телефонный	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	-
6	Кабель телефонный	м	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	-
7	Розетка телефонная	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	-
8	Коннекторы (RJ-11, RJ-12, RJ-45)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	-
9	Термопленка к факсу	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	-
10	Тонер-картридж для факса	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	-
11	Аккумуляторы для радиотелефона	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	-
12	Красящая лента	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	замена при необходимости	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	-
13	Мобильный телефон (смартфон)	шт.	1	1	1	1	1	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	-	-	не более 15 000	не более 10 000	не более 15 000	не более 15 000	не более 7 000	не более 15 000	-	-

Примечания:

1* – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

2* – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

3* – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

4* – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

5* – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

6* – работники органов местного самоуправления.

потребление электроэнергии)															
	Системный блок «базовая» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+						+	не более 100 000
	Десктоп (системный блок) «базовая» конфигурация	шт.	+	+	+	+	+	+						+	не более 100 000
	Системный блок «расширенная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+						+	не более 120 000
	Десктоп (системный блок) «расширенная» конфигурация	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией			+						если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией	не более 110 000
	Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация	шт.	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии материально-технического обеспечения (далее – МТО)											не более 150 000	
	Моноблок	шт.	+	+	+	+		+						+	не ранее чем через четыре года

2	Портативный компьютер		не более двух («+» - возможность выбора)		1	1	не более двух («+» - возможность выбора)	1			не ранее чем через четыре года		не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года		
	Ноутбук	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства						не более 90 000		
	Ультрабук	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО		+							не более 170 000		
	Планшетный компьютер/планшетный компьютер (трансформер)	шт.	+	+			+							не более 60 000		
3	Монитор к десктопу		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора)						не ранее чем через три года		не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно в режиме 24/7	не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года		
	Монитор не менее 21»	шт.	+	+	+	+	+	+						+	не более 30 000	
	Монитор не менее 21»	шт.	+	+	+	+	+	+						+		
	Монитор не менее 23»	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства	+	+						не более 35 000		
	Монитор мультимедиа не менее 23»	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства		+	выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреж-								
	Монитор мультимедиа не менее 27»	шт.	+	+			+									

							дении, долж- ностными инструк- циями, норма- тивными актами							
4	Печатающие устройства	шт.	не более двух («+» - возможность выбора)	не более одного («+» - возможность выбора)				не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года		
4.1	Принтер								не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет		
	Моно А4, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника	+	в зависи- мости от долж- ностных обязан- ностей сотрудника					не более 52 000	
	Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+		+						не более 60 000	
	Моно А3, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее четырех человек)		+	в зависи- мости от долж- ностных обязан- ностей сотрудника (один на кабинет, при разме- щении в нем не менее четырех человек)					не более 170 000	
	Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)		+					в зависи- мости от долж- ностных обязан- ностей сотруд- ников (один на 10 – 12 человек)	

	Цветной А3, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)								не более 200 000
4.2	Многофункцио- нальное устройство (МФУ)								не ранее чем через три года	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	
	Моно А4, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее двух человек)	+	в зависи- мости от долж- ностных обязан- ностей сотруд- ников (один на 2 – 3 человека)					не более 60 000
	Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+		+						не более 140 000
	Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+		+						не более 200 000
	Моно А3, не менее 25 стр./мин. (настольный)	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)							не более 500 000	
	Моно А3, не менее 30 стр./мин. (напольный)	шт.	+	+								не более 1 000 000	
	Моно А3, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+								не более 1 000 000	
	Моно А3, не менее 55 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)							не более 2 000 000	
	Цветной А3, не менее 25 стр./мин.	шт.	+	+								не более 1 000 000	
	Цветной А3, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+								не более 2 000 000	
5	Защита от падения или отсутствия входного питающего напряжения системы												
	Стабилизатор напряжения (малая мощность 1000 – 1500 ВА)	шт.	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	не более 12 000

	Источник бесперебойного питания (малая мощность 550 – 1500 ВА)	шт.	1	1	1	выполнение специальных функций, предусмотренных регламентом, положением об учреждении	1	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника					не более 60 000				
6	Специализированное периферийное оборудование		1					не ранее чем через пять лет									
	Сканер планетарный, сканер протяжный формата А2-А0	шт.	выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО				выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами										
	Сканер планшетный, протяжный, для считывания штрих-кодов	шт.															
	Матричный принтер	шт.															
	Термотрансферный принтер	шт.															
7	Периферийное оборудование индивидуального назначения		«+» – возможность выбора						по мере выхода из строя								
	Клавиатура	шт.	+	+	+	+	+	+									
	Клавиатура беспроводная	шт.	+	+	+	не предусмотрено		+	не предусмотрено	по мере выхода из строя		по мере выхода из строя		не более 18 000		не более 18 000	
	Манипулятор «мышь»	шт.	+	+	+	+	+	+	+	по мере выхода из строя				не более 3 000			
	Манипулятор «мышь» беспроводной	шт.	+	+	+	не предусмотрено		+	не предусмотрено					по мере выхода из строя		по мере выхода из строя	
	USB флэш-накопитель	шт.	не более двух (из них один – для электронной подписи, если требуется для исполнения должностных обязанностей)						по мере выхода из строя				не более 3 500				
	Портативная акустика моно/стерео	шт.	+	+	+	выполнение пользователем специальных функций, предусмотр-	+	выполнение специальных функций, предусмотр-					по мере выхода из строя				не более 36 000

	Система охлаждения для ноутбука	шт.				не более 6 000
--	---------------------------------------	-----	--	--	--	----------------

Примечания:
¹ – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;
² – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;
³ – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;
⁴ – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;
⁵ – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;
⁶ – работники органов местного самоуправления.

Таблица 4

Нормативы затрат
на приобретение инфраструктурного технического обеспечения, расходных материалов и запасных частей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Инфраструктурное техническое обеспечение	шт.	по согласованию с Уполномоченным учреждением – муниципальным казённым учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»)	по согласованию с Уполномоченным учреждением (МКУ «УИТС г. Сургута»)	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона, в зависимости от существующей потребности
	Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания)	шт.			
	Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях)	шт.			
	Телекоммуникационная инфраструктура внешняя (оборудование, обеспечивающее взаимодействие с внешними мобильными комплексами, устройствами, сетями, средства обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеоконференцсвязь)	шт.			
	Аппаратные и программно-аппаратные комплексы информационной безопасности (межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели), средства обнаружения атак и иные средства информационной безопасности, выделяемые в единый программно-технический комплекс, в том числе, в целях аттестации или сертификации на соответствие требованиям по защите информации)	шт.			
	Специализированные печатающие устройства общего назначения (плоттеры, резографы, дубликаторы, другие печатающие устройства формата А2, А1, А0)	шт.			
	Специализированное оборудование общего назначения (презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее)	шт.			
	Технические средства для разработки мобильных приложений (мобильный телефон/планшет с операционной системой iOS, вычислительная техника с операционной системой macOS с учетной записью разработчика iOS; мобильный телефон/планшет с операционной системой Android с учетной записью разработчика Google)	шт.			
2	Расходные материалы				
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона

Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного многофункционального устройства формата А4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 малой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 средней производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 высокой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или МФУ формата А3	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для принтера формата А3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целого картриджа		
Картридж для матричного принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пять единиц на каждое печатающее устройство		
Краска (картридж) для плоттера формата А0+, струйного принтера формата А4	шт.	количество на один плоттер/принтер рассчитывается по формуле: 220 мл/объем картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целого картриджа		
Барабан (фотобарабан, драм-юнит)	шт.	одна единица на каждые два тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
Девелопер (носитель, проявитель)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
Скрепки	шт.	две единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		
Термолента (полуглянец)	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: одна единица на каждые три термоэтикетки устройства		

	Термоэтикетка	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пятнадцать единиц на каждое печатающее устройство		
3	Запасные части				
	Материнские платы для стационарной вычислительной техники не старше 6 лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Процессоры для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров		
	Модули памяти для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
	Жесткие диски для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса		
	Блоки питания для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Ресурсные запасные части для печатающих устройств: бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, термопленки, фильтры, шестерни	шт.	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра		
	Не ресурсные запасные части для печатающих устройств: вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры	шт.	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона

Таблица 5

Нормативы затрат
на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников	по необходимости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с постановлением Главы города от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута»		
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»		
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		

Таблица 6

Нормативы затрат
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы	по необхо- димости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 24.09.2007 № 20 «Об утверждении норматива оформления подписки на периодические издания в органах местного самоуправления»		
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения.		

Таблица 7

**Нормативы затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке,
повышению квалификации и участию в плановых и внеплановых семинарах**

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию	по необходимости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города»		
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		
			работник муниципального учреждения	не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		
2	Затраты на участие в плановых и внеплановых семинарах	по необходимости	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 17.10.2019 № 49 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в обучающих семинарах»		
	Затраты на услуги по проведению планового семинара, преподавательские услуги по проведению планового семинара для работников Администрации города,		руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		
	Администрации города,		работник муниципального учреждения	не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		

	ее структурных подразделений и муниципальных учреждений (МКУ «ЦООД»)			
3	Затраты на услуги по проведению повышения квалификации для работников Администрации города, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений (МКУ «ЦООД»)	по необходимости (МКУ «ЦООД»: в соответствии с планом по организации мероприятий по дополнительному образованию)	работники структурных подразделения ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города»
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»
			работник муниципального учреждения	не более чем установлено руководителю муниципального учреждения

Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена (рублей) в расчету на 1 единицу								Приме- чание
			долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ¹	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ³	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ⁴	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие», долж- ности кате- гории «Помо- щники, советн ики», относя- щиеся к груп- пе «Глав- ные» ²	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Веду- щие» ⁵	руко- води- тели муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Спе- циа- листы», «Обес- печива- ющие специа- листы» ⁶ работ- ники органов мест- ного само- управ- ления (за искл. муници- пальных служа- щих), муници- пальных казен- ных учреж- дений ⁷	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Выс- шие» ¹	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ³	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ⁴	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Веду- щие» ⁵	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к группе «Выс- шие» ¹	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ³	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ⁴	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ¹	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ³	долж- ности кате- гории «Руко- води- тели», относя- щиеся к груп- пе «Выс- шие» ⁴	руко- води- тели муни- ципа- льных казен- ных учреж- дений	долж- ности кате- гории «Специа- листы», «Обеспе- чива- ющие специа- листы» ⁶ работ- ники органов местного само- управ- ления (за искл. муници- пальных служа- щих), муници- пальных казенных учреж- дений ⁷				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Автомобиль	ед.	не более 1 автомобиля по выбору							опти- маль- ный срок эксплу- атации 5 лет. Обяза- тельная замена с 7 до 10 лет	опти- маль- ный срок эксплу- ата- ции: – импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	оптима- льный срок эксплу- ата- ции: – импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	опти- маль- ный срок эксплу- ата- ции: – импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	опти- маль- ный срок эксплу- ата- ции: – импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	опти- маль- ный срок эксплу- ата- ции: – импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	опти- маль- ный срок эксплу- ата- ции: – импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	не более 250000 0	не более 1500000		не более 1 500 000					

			F-класс: представительский класс; J-класс внедорожники	E-класс: высший средний класс; J-класс внедорожники	E-класс: высший средний класс; J-класс внедорожники	C-класс: низший средний класс; J-класс внедорожники	C-класс: низший средний класс; J-класс внедорожники	C-класс: низший средний класс; J-класс внедорожники	М-класс, 1 автомобиль на 150 работников ОМС; С-класс: низший средний класс J-класс (внедорожники) 1 автомобиль на 220 работников ОМС; М-класс, 1 автомобиль для перевозки людей и грузов до 600 кг, для обслуживания 3 объектов (столовые)															
2	Автомобиль грузопассажирский	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 автомобилей на всех работников учреждения	-	-	-	-	-	-	оптимальный срок эксплуатации: – импортного производства 8 лет, – отечественного производства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 4 700 000	

3	Автобус (более 8 пасса- жирских мест; до 5,0 тонн)	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 авто- бусов на всех работ- ников ОМС; в соот- ветст- вии с числен- ностью рабочих муни- ципаль- ного казен- ного учреж- дения «Лесо- парко- вое хозяй- ство», достав- ляемых к месту выпол- нения работ по содер- жанию общест- венных терри- торий	-	-	-	-	-	-	опти- мальный срок эксплу- атации: импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 4 250 000	
4	Автомобиль грузовой (самосвал)	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 авто- мобилей в состо- янии, отвеча- ющем требова- ниям безо- пасной эксплу- атации (для муници- паль- ного казен- ного	-	-	-	-	-	-	опти- мальный срок эксплу- атации: импорт- ного произ- водства 8 лет, – отече- ствен- ного произ- водства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 6 500 000	

								учреждения «Лесопарковое хозяйство»)															
5	Погрузчик фронтальный одноковшовый самоходный	ед.	-	-	-	-	-	не более 7 погрузчиков в состоянии, отвечающем требованиям безопасности эксплуатации (для муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»)	-	-	-	-	-	-	оптимальный срок эксплуатации: импортного производства 8 лет, – отечественного производства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 8 055 000	

Примечания:
¹ – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;
² – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;
³ – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;
⁴ – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;
⁵ – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;
⁶ – работники органов местного самоуправления;
⁷ – работники муниципальных казенных учреждений.

Таблица 9

Нормативы затрат
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на одну единицу (руб.)							Примечание
			должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1, 2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» ³	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ⁴	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» ⁶	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных казенных учреждений)	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1, 2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» ³	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ⁴	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» ⁵	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» ⁶	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных казенных учреждений)	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1, 2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» ³	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ⁴	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» ⁵	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» ⁶	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных казенных учреждений)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Стол (письменный)	шт.	1	-	1	-	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 3 100 000/ 2 300 000 *	не более 550 000 ** ****	не более 725 000	-	-	не более 725 000	-	цена за комплект мебели; * - заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП; ** - для начальника управления, начальника управления - главного бухгалтера (не в составе департамента, комитета) *** - для заместителя директора
	Стол (для компьютера)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Тумба (выкатная)	шт.	2	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Приставка (брифинг)	шт.	2	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Приставка (для аппаратуры/ греденция)	шт.	2	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Стол (приставной для перего- воров)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Стол (журналь- ный / кофейный)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	

	Шкаф (для одежды)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	департамента
	Шкаф (для документов)	шт.	4	-	4	-	-	4	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Стол (для заседаний)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Шкаф универсальный	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Шкаф комбинированный	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
2	Кресло руководителя	шт.	2*	-	2*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 150 000/ 140 000 **	-	не более 80 000	-	-	-	-	* - одно кресло к письменному столу, второе кресло к столу заседаний; ** - заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП
3	Кресло/стул к столу переговоров и заседаний	шт.	20	12	16	-	-	10	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 80 000/ 60 000 *	не более 16 500	не более 28 000	-	-	не более 16 500	-	* - заместитель Главы города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП
4	Мягкая мебель (диван+ 2 кресла)	компл.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 600 000	-	-	-	-	-	-	при необходимости приобретается часть комплекта
5	Мебель для кабинета																							
5.1	Сегмент угловой для стола	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 14 000	-	не более 14 000	не более 14 000	-	не более 14 000	
5.2	Стол (письменный)	шт.	-	1	-	1	1	1	1	-	-	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	-	не более 50 000	-	не более 33 000	не более 33 000	не более 33 000	не более 33 000	не более 33 000	

5.3	Стол (для компьютера)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 25 000	-	не более 25 000	не более 15 000	-	не более 15 000	
5.4	Стол (приставной)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 24 000	-	не более 26 000	не более 16 000	-	не более 16 000	
5.5.	Стул (офисный)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 12 000	-	не более 12 000	не более 12 000	-	не более 12 000	
5.6	Тумба (для оргтехники)	шт.	-	1	-	1*	1*	-	1*	-		-			-		-	не более 38 500	-	не более 28 000	не более 25 000	-	не более 28 000	* - на кабинет
5.7	Стол (для переговоров/ заседаний)	шт.	-	1*	-	1**	-	-	-	-		-			-		-	не более 70 000	-	не более 70 000	-	-	-	* - на кабинет; ** - для замес- тителей директора департамента
5.8	Тумба (мобильная / выкатная/ приставная)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 48 000	-	не более 30 500	не более 30 500	-	не более 30 500	
5.9	Шкаф (для одежды)	шт.	-	1*	-	1*	1*	-	1*	-		-			-		-	не более 46 500	-	не более 33 000	не более 33 000	-	не более 33 000	* - на кабинет
5.10	Шкаф (для документов)	шт.	-	2*	-	3*	2*	-	2*	-		-			-		-	не более 58 000	-	не более 58 000	не более 58 000	-	не более 58 000	* - на кабинет
5.11	Кресло (для руководител я)	шт.	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 60 000	-	не более 40 000	-	не более 40 000	-	-			
5.12	Кресло (офисное)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	не более 60 000	-	не более 40 000	не более 33 000	-	не более 33 000				
5.13	Шкаф универсаль- ный	шт.	-	1*	-	1*	1*	-	1*	-	-	-	-	-	не более 90 000	-	не более 90 000	не более 90 000	-	не более 90 000	* - на кабинет			
5.14	Шкаф комбиниро- ванный	шт.	-	1*	-	1*	1*	-	1*	-	-	-	-	-	не более 100 000	-	не более 100 000	не более 100 000	-	не более 100 000	* - на кабинет			
6	Шкаф (метал- лический) / шкаф (карто- точный) / стеллаж	шт.	1	1*	1*	1*	2*	1*	2*	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	* - при выполнении определенных задач	
7	Сейф	шт.	1	1	1	1*	1*	1	1*	не ранее чем через	не ранее чем через 25 * лет	не ранее чем через	не ранее чем через 25 * лет	не ранее чем через	не ранее чем через	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	* - при выполнении определенных задач	

									25 *		25 *		25 *	25 *	25 *									
8	Телевизор (диагональ не более 60», разрешение не более 3840 x 2160)	шт.	1	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 150 000	-	-	-	-	-	-	-	
9	Мультимедийное оборудование (не более 2-х комплектов на выбор)								не ранее чем через семь лет					не ранее чем через семь лет										* - для руководителя или актового зала (при наличии), при выполнении специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами
9.1	Экран (к проектору)	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 30 000	-	-	-	-	-	не более 30 000	-	
9.2	Универсальный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 90 000	-	-	-	-	-	не более 90 000	-	
9.3	Короткофокусный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 120 000	-	-	-	-	-	не более 120 000	-	
9.4	Интерактивный короткофокусный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 155 000	-	-	-	-	-	не более 155 000	-	
9.5	Ультракотфокусный проектор (стилус/стилус+пальцы)	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 310 000	-	-	-	-	-	не более 310 000	-	
9.6	Проектор интерактивный (Администрация)	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 380 000	-	-	-	-	-	не более 380 000	-	
9.7	Документкамера	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 60 000	-	-	-	-	-	не более 60 000	-	
9.8	Интерактивный стол-стойка не более 55»	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 310 000	-	-	-	-	-	не более 310 000	-	
9.9	Интерактивный стол не более 55»	шт.	1	-	-	-	-	1		-	-	-	-		-	не более 260 000	-	-	-	-	-	не более 260 000	-	

9.10	Доска для интерактивного проектора	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 60 000	-	-	-	-	не более 60 000	-	
10	Ковер	шт.	по потребности *	-	-	-	-	-	-	до износа	-	-	-	-	-	-	не более 150 000	-	-	-	-	-	-	* - только Глава города, председатель Думы, председатель КСП
11	Флаг на флагштоке (кабинетный, бархатный шелковый и так далее)	шт.	3	-	-	-	-	-	-	до износа	-	-	-	-	-	-	не более 50 000	-	-	-	-	-	-	
12	Портрет (Президента РФ/ Губернатора ХМАО/ Главы города Сургута)	шт.	1	1	1	-	-	-	-	на время срока полномочий	на время срока полномочий	на время срока полномочий	-	-	-	-	не более 60 000	не более 7 000	не более 7 000	-	-	-	-	
13	Холодильник * /мини бар	шт.	1	-	1	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 151 000	-	не более 42 000	-	-	-	-	* в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
14	Увлажнитель воздуха/очиститель воздуха (кабинетный)	шт.	1	-	-	-	-	-	1	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	не более 97 000	-	-	-	-	-	не более 60 000	
15	Увлажнитель воздуха (кабинетный)	шт.	1	-	1	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	не более 55 000	-	не более 17 000	-	-	-	-	
16	Картина/репродукция в раме	шт.	2	-	2	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 60 000	-	не более 12 000	-	-	-	-	приобретается при необходимости
17	Уничтожитель бумаги/шредер	шт.	1	-	-	-	1*	-	1*	не ранее чем через пять лет	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	не более 66 000 / 210 000 *	-	-	-	не более 66 000	-	не более 66 000	* один на структурное подразделение при ведении секретного делопроизводства * для специального отдела, в связи к требова-

																								ниями по уничтожению - обрезать не более 2 см2, класс секретности уничтожителя - 6	
18	Жалюзи	кв. м.	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 10 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	
19	Кулер для воды *	шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	-	не более 41 000	-	-	-	-	-	-	-	в приемную; * в местах общего пользования при необходимости
20	Часы (настенные)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 10 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 3 000	
21	Кофе машина	шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	-	не более 215 000	-	-	-	-	-	-	-	
22	Лампа (настольная)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 25 000	не более 6 700	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	
23	Чайник */ термопод	шт.	1	-	1	-	-	1	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 22 000	-	не более 13 000	-	-	не более 13 000	-	-	* в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
24	Вешалка (напольная)	шт.	1	-	-	-	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 140 000	-	-	-	-	не более 32 000	-	-	
25	Зеркало	шт.	одно на кабин	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабинет	одно на кабин	одно на кабин	не ранее чем	не ранее чем через	не ранее чем	не ранее чем через	не ранее чем	не ранее чем	не ранее чем	не более 30 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 5 000	не более 3 000	не более 3 000	

			ет		ет		ет	нет	нет	через семь лет	семь лет	через семь лет	семь лет	через семь лет	через семь лет	через семь лет									
26	Калькулятор	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 3 000		
27	Ламинатор	шт.	-	-	-	-	1*	-	1*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 51 000	-	не более 51 000	* при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение	
28	Резак (сабельный, для бумаги)	шт.	-	-	-	-	1*	-	1*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 54 000	-	не более 54 000	* при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение	
29	Устройство для переплета документов (брошюрато р, переплетчик и так далее)	шт.	1	-	-	-	1*	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	не более 45 000	-	-	-	-	не более 125 000	-	-	* при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение
30	Фотоаппарат (с возможно- стью видео- съемки)	шт.	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	* при выполнении определенных задач, индивидуальна я потребность на структурное подразделение	
31	Фототехника профессиона льная (фотоаппара т, объективы и так далее)	шт.	-	-	-	-	1*	-	1*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	по фактич еской потреб ности	-	по фактичес кой потребно сти	* при выполнении определенных задач, индивидуальна я потребность на структурное подразделение по решению комиссии МТО	
32	Диктофон	шт.	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	не более 8 000	* при выполнении определенных задач, индивидуальна я потребность на структурное	

																								подразделение	
33	Музыкальн й центр	шт.	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	-	не более 6 000	-	-	* при выполнении определенных задач, индивидуальна я потребность на структурное подразделение
34	Доска (магнитно- маркерная)	шт.	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	не более 46 000	* при выполнении определенных задач, индивидуальна я потребность на структурное подразделение	
35	Пишущая машинка	шт.	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 30 000	-	-	* одна на структурное подразделение - управление учета жилья и жилищных субсидий	
36	Кресло/стул для залов заседаний конференц- залов и т.п.	шт.	-	-	-	-	-	-	-					не ранее чем через семь лет		не ранее чем через семь лет					не более 80 000		не более 80 000	для оснащения залов заседаний, конференц- залов и т.п.	
37	Микроволно вая печь	шт.	1	1	-	-	1	-	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет			не ранее чем через пять лет		не ранее чем через пять лет	не более 70 000	не более 70 000			не более 21 000		не более 21 000	в местах для приема пищи, при отсутствии столовых	
38	Вентилятор напольный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	не более 5 000	при отсутствии системы кондициониро вания	
39	Подставка складная	шт.	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	-	-	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	для оснащения архивных, подсобных и складских помещений	
40	Шторы	ко мп л.	1	1	-	-	-	-	-	по фак- тичес- кой потреб- ности	по факти- ческой потреб- ности						по фактиче ским затрата м	по фактичес ким затратам						для оснащения залов, холлов и т.п.	

Примечания:

¹ – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

² – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

³ – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

⁴ – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

⁵ – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

⁶ – работники органов местного самоуправления.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров, бумаги и изделий из бумаги

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на 1 единицу (руб.)							Примечание
			должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1,2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» ³	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ⁴	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» ⁵	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» ⁶	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1,2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» ³	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ⁴	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» ⁵	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» ⁶	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1,2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные» ³	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ⁴	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие» ⁵	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты» ⁶	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Бумага, формат А-4	пач.	30	30	30	30	30	30	30	в год	в год	в год	в год	в год	в год	в год	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	
2	Бумага, формат А-3	пач.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 500	-	не более 1 500	по необходимости
3	Бумага цветная, формат А-4 (ассортимент цветов)	пач.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 600	-	не более 1 600	при выполнении и определенных задач
4	Бумага, формат	пач.	-	-	-	-	5	-	1	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более	-	не более	при выполнении

	А-4 (для полноцветной печати, 125 - 500 л./пач., 80 - 300 г/м²)																				4 000		4 000	и определенных задач
5	Бумага для плоттера формата А2, А3	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 4 700	-	не более 4 700	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.1	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не более 90 г/м²)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 6 000	-	не более 6 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.2	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не менее 120 г/м²), формата А0, А0+ (плотность не более 90 г/м²)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 6 000	-	не более 6 000	по необходимости, при выполнении и определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.3	Бумага для плоттера формата А0, А0+, А0++ (плотность не менее 120 г/м²)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 9 000	-	не более 9 000	по необходимости, при выполнении и определенных задач (количество указано на 1 устройство)

[illegible]

16	Калька	уп.	3	-	-	-	-	-	-	в год	-	-	-	-	-	-	не более 2 000	-	-	-	-	-	-	по необходимости
17	Книга учета (96 - 144 л.)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 800	не более 800	не более 800	не более 800	не более 800	не более 800	не более 800	по необходимости
18	Конверт бумажный для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	-	-	-	100	-	150	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 42	-	не более 42	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество.
19	Конверт пластиковый для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 130	-	не более 130	по необходимости
20	Куб-блок/ блок для записей (ассортимент размеров)	шт.	6	6	6	6	6	6	6	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	
21	Папка картон (на завязках)	шт.	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 100	-	не более 100	при выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается на количество обслуживаемых организаций
22	Планинг	шт.	1	1	1	1	-	1	-	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	1 раз в год	-	не более 2 200	не более 750	не более 750	не более 750	-	не более 750	-	по необходимости

23	Тетрадь (18 - 96 л.)	шт.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 400	-	не более 400	
24	Фотобумага, специальная бумага, формат А-4, А-5 (глянцевая, матовая, 50 - 100 л., в пачке, 120 - 230 г/м²)	пач.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 900	-	не более 1 900	по необходимости, при выполнении и определенных задач
25	Папка скоросшиватель (картон)	шт.	-	-	-	-	10	-	100	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 50	-	не более 50	при выполнении и уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается на количество обслуживаемых организаций. При выполнении определенных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличивается на требуемое количество.
26	Папка архивная	шт.	-	-	-	-	275 на 1 картотеку	-	275 на 1 картотеку	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 400	-	не более 400	по необходимости

27	Бумага дизайнерская	лист	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	в год	-	-	-	-	-	-	не более 50	-	-	по необходимости, при выполнении определенных задач
28	Антистеплер	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	
29	Визитница (классер)	шт.	1	1	1	-	-	1	-	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	-	-	1 раз в 1 год	-	не более 3 000	не более 1 200	не более 1 200	-	-	не более 1 200	-	
30	Грифели для механического карандаша	уп.	2	2	2	2	2	2	2	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	
31	Дырокол	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	не более 3 700	
32	Дырокол мощный	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	замена при поломке	-	замена при поломке	-	-	-	-	не более 25 100	-	не более 25 100	по необходимости
33	Зажим для бумаги, размерный ряд *	шт.	25	25	25	25	25	25	25	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	не более 45	* каждого размера
34	Закладка пластиковая (в блоке 5 - 8 цветов по 20 - 40 л.)	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	не более 320	
35	Булавка канцелярская	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 1 год	-	1 раз в 1 год	-	-	-	-	не более 450	-	не более 450	
36	Карандаш чернографитный	шт.	6	6	6	6	6	6	6	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	не более 110	
37	Карандаш механический	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	
38	Клей жидкий	шт.	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	1 раз в 1 год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 310	-	не более 310	по необходимости. При выполнении определенных задач (архив,

																								подшивка, ведение дел), норматив увеличивается на требуемое количество.	
39	Клей-карандаш	шт.	3	3	3	3	3	3	6	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	при выполнении и определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
40	Кнопки канцелярские	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 1 год	-	1 раз в 1 год	-	-	-	-	не более 70	-	не более 70		
41	Кнопки силовые	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 1 год	-	1 раз в 1 год	-	-	-	-	не более 190	-	не более 190		
42	Корректирующая жидкость с разбавителем /карандаш /лента	шт.	3	3	3	3	5	3	5	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 260	не более 260	не более 260	не более 260	не более 260	не более 260	не более 260	не более 260	
43	Ластик	шт.	2	2	2	2	2	2	2	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 70	не более 70	не более 70	не более 70	не более 70	не более 70	не более 70	не более 70	
44	Линейка пластмассовая, 20 - 40 см.	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 80	не более 80	не более 80	не более 80	не более 80	не более 80	не более 80	не более 80	
45	Лоток для бумаг, горизонтальный / вертикальный	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 2 000	не более 540	не более 540	не более 540	не более 540	не более 540	не более 540	не более 540	
46	Лупа (диапазон кратности)	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 5 лет	-	1 раз в 5 лет	-	-	-	-	не более 700	-	не более 700	при необходимости	
47	Маркер перманентный (ассортимент)	шт.	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 300	-	не более 300		

[illegible]

61	Папка-регистратор (50 - 80 мм.)	шт.	10	10	10	10	10	10	40	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 1 900	не более 1 900	не более 1 900	не более 1 900	не более 1 900	не более 1 900	не более 1 900	
62	Папка с файлами (10 - 100 файлов)	шт.	18	18	18	18	18	18	18	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 500	не более 500	не более 500	не более 500	не более 500	не более 500	не более 500	
63	Папка руководителя «На подпись»	шт.	5	-	3	-	-	3	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	1 раз в год	-	не более 3 600	-	не более 1 000	-	-	не более 1 000	-	
64	Папка (кожаная/ кож. зам) для крепления грамот, благодарственных писем	шт.	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	в год (определяется фактической потребностью)	-	-	-	-	-	-	не более 1 250	-	-	-	-	для крепления 1 награды
65	Подушка гелевая для смачивания пальцев	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	
66	Пленка (для ламинирования)	уп.	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 2 600	-	не более 2 600	при необходимости для выполнения определенных задач/ на одно устройство
67	Планшет с зажимом	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 5 лет	-	1 раз в 5 лет	-	-	-	-	не более 400	-	не более 400	при выполнении и определенных задач
68	Подставка для календаря перекидного	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	
69	Рамка	шт.	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	в год	-	-	-	-	-	-	не более 4 300	-	-	* на одного гражданина для поощрительных наград

81	Степлер № 10	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 880	не более 880	не более 880	не более 880	не более 880	не более 880	не более 880	замена при поломке
82	Степлер № 24/6	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 1 100	не более 1 100	не более 1 100	не более 1 100	не более 1 100	не более 1 100	не более 1 100	замена при поломке
83	Степлер мощный	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	замена при поломке	-	замена при поломке	-	-	-	-	не более 6 100	-	не более 6 100	при выполнении определенных задач
84	Текстовый делитель (ассортимент цветов)	шт.	4	4	4	4	4	4	4	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 250	не более 250	не более 250	не более 250	не более 250	не более 250	не более 250	
85	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	не более 400	
86	Точилка механическая	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	
87	Фломастеры (4 - 6 цветов)	наб.	1	1	1	-	-	1	-	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	-	1 раз в год	-	не более 210	не более 210	не более 210	-	-	не более 210	-	
88	Шило	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 5 лет	-	1 раз в 5 лет	-	-	-	-	не более 470	-	не более 470	при выполнении определенных задач, замена при поломке
89	Штемпельная краска (25 – 30 мл)	фл.	1	1	1	1	5	1	5	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	не более 450	при выполнении определенных задач
90	Штемпельная подушка	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	не более 600	при выполнении определенных задач
91	Блок для флипчарта	уп.	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	-	-	-	-	не более 2 300	не более 2 300	не более 2 300	
92	Короб архивный	шт	-	-	-	-	50	-	50	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 900	-	не более 900	для организации архивного хранения.

																								При выпол- нении опреде- ленных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличи- вается на требуемое количество.
93	Папка подвесная	шт	-	-	-	-	50	-	50	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 320	-	не более 320	
94	Подставка для канцелярс ких принадле жностей	шт	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	не более 1 000	
95	Корзина для бумаг	шт	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	не более 2 200	
96	Папка для доку- ментов	шт	5	-	-	-	-	-	-	1 раз в год	-	-	-	-	-	-	не более 7 000	-	-	-	-	-	-	
97	Ручка шарико- вая на подставке	шт	-	-	-	1	1	-	1		-	-	1 раз в год	1 раз в год	-	1 раз в год		-	-	не более 550	не более 550	-	не более 550	при необходим ости
98	Бейдж (различ- ные виды креп- ления)	шт	1	1	1	1	1	1	1	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактиче ской потреб ности	по фактиче ской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактиче ской потреб ности	по фактиче ской потреб ности	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	при необходим ости
99	Бумага, А-3 (для полно- цветной печати; 125 - 250 л./пач.; плотность 120 - 300 гр/м²)	шт	-	-	-	1	1	-	1		-	-	1 раз в год	1 раз в год	-	1 раз в год				не более 5 000	не более 5 000		не более 5 000	при выполнени и определенн ых задач
100	Журнал для регистрац ии (А4, 100 листов)	шт	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактиче ской потребн ости	-	по фактиче ской потреб ности	-	-	-	-	не более 670	-	не более 670	при выполнени и определенн ых задач, норматив увеличивае

																								тся на требуемое количество
101	Журнал для регистрац ии (А4, 200 листов)	шт	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактиче ской потребн ости	-	по фактич еской потреб ности	-	-	-	-	не более 325	-	не более 325	при выполнени и определенн ых задач, норматив увеличивае тся на требуемое количество
102	Реставрац ионная бумага	шт	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактиче ской потребн ости	-	по фактич еской потреб ности	-	-	-	-	не более 13 000	-	не более 13 000	при выполнени и определенн ых задач
103	Ватманска я бумага формата А1	шт	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактиче ской потребн ости	-	по фактич еской потреб ности	-	-	-	-	не более 150	-	не более 150	при выполнени и определенн ых задач
104	Лоток для бумаг 3-секци онный, горизонта льный/ верти кальный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	
105	Этикетки самоклею щиеся (10 - 100 листов в упаковке)	уп.	1	1	1	1	1	1	1	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	не более 7 000	при выполнени и определенн ых задач
106	Картон	лист	100	100	100	100	100	100	100	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	не более 130	не более 130	не более 130	не более 130	не более 130	не более 130	не более 130	при выполнени и определенн ых задач
107	Закладки пластиков ые в диспенсер е	шт.	60	-	-	-	-	-	-	1 раз в год	-	-	-	-	-	-	не более 300	-	-	-	-	-	-	
108	Папка/пор тфель для документо в	шт.	1	-	-	-	-	-	-	1 раз в год	-	-	-	-	-	-	не более 11 000	-	-	-	-	-	-	

109	Спрей для чистки маркер-ных досок	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	не более 650	не более 650	не более 650	не более 650	не более 650	не более 650	не более 650	
110	Губка для чистки марке-рных досок	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	не более 750	
111	Набор магнитов для маркер-ных досок (4 – 8 шт.)	уп.	1	1	1	1	1	1	1	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	
112	Набор маркеров для флип-чарта	наб. /уп./ шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	не более 670	
113	Конверт почтовый из крафт бумаги	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактичес кой потребно сти	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	по фактиче ской потребн ости	по фактич еской потреб ности	по фактич еской потреб ности	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	

Примечания:

¹ – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

² – заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

³ – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

⁴ – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

⁵ – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

⁶ – работники органов местного самоуправления.

Нормативы затрат на товары хозяйственно-бытового назначения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 м ²	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Хозяйственные товары на уборку площадей					
1	Средство для мытья пола и поверхностей, дезинфицирующие средства, стиральный порошок	л	06	не более 520	
2	Моющее средство для мытья стекла (0,5 - 1,0 л)	л	03	не более 610	
3	Дезинфицирующие, чистящие средства (хлорсодержащие для обработки унитазов, раковин)	л	05	не более 290	
4	Стиральный порошок (350-500 г)	г	01	не более 1	
5	Полироль (250 - 300 мл)	л	05	не более 1 420	
6	Средство для чистки ковров (450 - 750 мл)	л	05	не более 1 120	
7	Растворитель	л	0,125	не более 647	
Хозяйственные товары и инвентарь на 1 рабочего					
1	Полотенце (вафельное)	шт.	2	не более 320	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
2	Чистящее средство	шт.	1	не более 230	уборщик помещений, мастер (рабочий) по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, электросварщик
3	Перчатки (с полимерным, с точечным покрытием и т.п.)	пар.	4	не более 140	слесарь по ремонту а/м, маляр, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, подсобный рабочий, грузчик, дворник, плотник, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
4	Мыло (кусковое, 90 - 100 г./1 шт.)	шт.	1	не более 53	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту

					а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
5	Мешки для мусора (30 - 35 л./20-30 шт.)	шт.	250	не более 160	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
6	Мешки для мусора (120 л./10-20 шт.)	шт.	26	не более 530	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
7	Полотно для пола (из микрофибры/холстопрощинное, рулон 50 м)	м	3	не более 2 744	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр, слесарь по ремонту а/м, водитель
8	Тряпка для пола (из микрофибры)	шт.	5	не более 350	уборщик помещений,
9	Салфетка (из микрофибры)	шт.	1	не более 300	уборщик помещений,
10	Губка	шт.	5	не более 60	уборщик помещений
11	Перчатки (резиновые)	пара	4	не более 154	уборщик помещений, дворник, маляр, водитель
12	Средство по уходу за кожаными изделиями (250-750 мл)	шт.	1	не более 550	уборщик помещений,
13	Чистящее средство (для металлических поверхностей, 350-750 мл)	шт.	1	не более 565	уборщик помещений, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель
14	Стиральный порошок (350-500 г)	пач.	1	не более 310	уборщик помещений, дворник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, водитель
15	Мыло (хозяйственное, 200 - 250 г)	шт.	1	не более 80	уборщик помещений,
16	Ведро (пластиковое)	шт.	2 (до износа)	не более 550	уборщик помещений, дворник
17	Ведро (оцинкованное)	шт.	1 (до износа)	не более 900	уборщик помещений, дворник
18	Веник	шт.	4 (в год)	не более 460	уборщик помещений, дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству
19	Грабли (металлические)	шт.	1 (до износа)	не более 2 000	дворник
20	Грабли (веерные)	шт.	2 (в год)	не более 2 700	дворник
21	Движок (приспособление для расчистки территории от снега)	шт.	1 (до износа)	не более 3 700	дворник
22	Метла	шт.	2 (в год)	не более 1 700	дворник, уборщик помещений
23	Метла (снеговая)	шт.	2 (в год)	не более 450	дворник

24	Ледоруб	шт.	1 (до износа)	не более 1 000	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
25	Лопата	шт.	4 (в год)	не более 3 000	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
26	Черенок	шт.	по мере необходимости	не более 500	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
27	Совок для мусора	шт.	1 (в год)	не более 320	дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, уборщик помещений
28	Скребок	шт.	1 (до износа)	не более 350	дворник
29	Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и т.п.)	шт.	1 (в год)	не более 2 000	уборщик помещений
30	Щетка - утюжок	шт.	2 (в год)	не более 300	уборщик помещений
31	Щетка	шт.	2 (в год)	не более 1 100	уборщик помещений, дворник
32	Щетка + совок с ручкой	шт.	1 (в год)	не более 1 700	уборщик помещений
33	Щетка (для мытья стекол)	шт.	1 (в год)	не более 900	уборщик помещений
34	Таз (пластиковый)	шт.	1 (в год)	не более 950	уборщик помещений
Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых основных средств и материалов					
1	Мыло (жидкое, для заправки дозатора 5 л)	шт.	4	не более 1300	раковина
2	Освежитель воздуха (290-400 мл)	шт.	3	не более 200	санузел
3	Бумага (туалетная)	рул.	50	не более 150	санузел
4	Бумага (туалетная, в рулонах для диспенсеров)	рул.	50	не более 320	санузел
5	Защитное покрытие (одноразовое, 100-250 шт./уп.)	шт.	150	не более 400	санузел
6	Мыло (кусковое, 1 шт. 90 - 100 г)	шт.	5	не более 100	раковина
7	Мыло (жидкое, 300 - 500 мл)	л	0,5	не более 350	раковина
8	Средство для труб (750-1000 мл)	л	0,750	не более 440	санузел, раковина
9	Мешки (для мусора, 30 - 35 л., 20-30 шт./уп.)	шт.	30	не более 160	санузел

10	Полотенце: бумажное (190 - 250 шт./уп.); бумажное в рулонах для диспенсера	рул. / уп.	22 6	не более 155 не более 900	раковина
11	Мешки (для мусора, 160-240 л., 80 мкм.)	шт.	30	не более 400	санузел
12	Моющее средство (для мытья стекла а/м, 0,5 - 1 л)	шт.	1	не более 200	автомобиль
13	Губка (для мытья машин)	шт.	1	не более 350	автомобиль
14	Освежитель воздуха (для а/м, 290-400 мл)	шт.	1 (на квартал)	не более 200	автомобиль
15	Ерш туалетный (с подставкой)	шт.	1 (на год)	не более 650	санузел
16	Мыльница	шт.	1 (до износа)	не более 100	раковина
17	Кондиционер для белья	л	в соответс твии с установ ленным и нормами расхода материа лов	не более 250	стиральная машина
18	Отбеливатель для белья	л		не более 170	стиральная машина
19	Пятновыводитель для белья	л		не более 950	стиральная машина
20	Средство моющее для посудомоечных машин	гр		не более 2,10	посудомоечная машина
21	Ополаскиватель для посудомоечных машин	л		не более 670	посудомоечная машина
22	Средство для чистки духовок	л		не более 860	духовка
23	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	1 (до износа)	не более 4200	санузел
24	Держатель для туалетной бумаги	шт.	1 (до износа)	не более 1450	санузел
25	Корзина для туалетных комнат	шт.	1 (до износа)	не более 2800	санузел
Норма расхода материалов для содержания мест приема пищи и для приемных (в расчете на 1 комнату приема пищи / приемную)					
1	Средство для мытья посуды (450-1000 мл)	шт.	1	не более 271	
2	Салфетки, 100 шт.	уп.	1	не более 326	
3	Средство чистящее	шт.	1	не более 250	
4	Губка для мытья посуды	шт.	1	не более 60	

5	Салфетки * (ажурные)	шт.	по мере необход имости	не более 3	* для приемных
6	Полотенце * (вафельное или махровое)	шт.	1	не более 1 500	* для приемных
7	Салфетки бумажные многослойные	шт.	1	не более 4,55	
8	Подстаканники сервировочные многослойные *	уп.	1	не более 2400	* для высших должностных лиц
9	Полотенце одноразовое	рул. /уп.	2	не более 720	в месяц

Примечание: * - нормы расхода материалов приведены в расчете на один месяц.

Нормативы затрат
на озеленение, содержание и декорирование растений в административных зданиях

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на один кабинет			Периодичность обеспечения			Цена (рублей) в расчете на 1 единицу			Примечание
			должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1, 2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» ³	озеленение - залы заседаний, холлы, коридоры	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1, 2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» ³	озеленение - залы заседаний, холлы, коридоры	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие» ^{1, 2}	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные» ³	озеле- нение - залы заседа- ний, холлы, кори- доры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Кашпо с системой автополива (высококачественный пластик, диаметр D = 14 см. - 50 см.)	шт.	2* (настольных), 2* (напольных)	-	-	не ранее чем через 7 лет	-	-	не более 28 200	-	-	* согласно приложению к распоряжению Главы города от 29.12.2017 № 72
2	Подставка на роликах (для кашпо d = 43, 50 см., на металлокаркасе до 90 см.)	шт.	2	-	-	по необходимости	-	-	не более 5 000	-	-	
3	Кашпо (керамика, стекло, D = 16 см. - 50 см., V горшка = 1,5 л. - 50 л.)	шт.	2* (настольных) стекло	2* (настольных), 2* (напольных)	не более 10	не ранее чем через 3 года		не ранее чем через 3 года	не более 11 000			* согласно приложению к распоряжению Главы города от 29.12.2017 № 72 не более 10 (в зависимости от интерьера и площади)
4	Декоративные растения (высота Н = 30 см. - 180 см.):	шт.	не более 2* (настольных), не более 2* (напольных)	не более 2* (настольных), не более 2* (напольных)	не более 10	1 раз в год		ежегодно, по необходимости	не более 28 100			* согласно приложению к распоряжению Главы города от 29.12.2017 № 72 закупка растений связана с интерьером кабинета, приемной, комнатой отдыха (при наличии), ежегодно - вынужденная пересадка растений из кабинетов руководителей 1, 2, 3 (рост, развитие) и размещение цветов в холлах, коридорах административных зданий
5	Почвогрунт (универсальный, V = 5,0 л. на одно растение)	пак.	не более 20			1 раз в год		* 1 раз / год	не более 200			Крупномеры - ежегодно проводится замена верхнего слоя земли - 5 см - 10 см * по факту размещения растений на данный период
6	Субстрат для орхидей (V = 2,0 л. для пересадки одного растения)	пак.	не более 2		-	1 раз в год		-	не более 200			
7	Дренаж (V = 2,5 - 3,0 л. на одно растение, диаметр горшка D = 14 см. - 50 см.)	пак.	не более 6			1 раз в год		* 1 раз / год	не более 180			* по факту размещения растений на данный период

8	Средства (препараты) для ухода за декоративными растениями (удобрение (жид. комплексное, гранулы, тоник д/листьев), стимуляторы роста, регуляторы роста, пестициды (инсектициды, фунгициды)	шт.	2* , ** 1	ежемесячно	ежемесячно, по факту размещения	не более 1 400	Расход удобрения - полив растений зависит от объема используемого удобрения (жидкость, гранулы, порошок), * - весенне-летний период, ** - осенне-зимний (период покоя). Препараты защиты - опрыскивание (лечение) по факту поражения и с целью профилактики
9	Материалы для ухода за растениями (провода, кольца метал., кольца пласт. для подвязки растений; опора метал., опора бамбуковая, опора для вьюнов, кустодержатель, опрыскиватель помповый, * кувшин для полива)	шт.	по мере необходимости	ежегодно * 1 раз / 2 года		не более 1 500	
10	Инструменты для ухода за растениями (секатор, стремянка)	шт.	по мере необходимости	1 раз / 3 года		не более 6 300	* замена по необходимости
11	Измерительный прибор - щуп-измеритель влажности, кислотности и освещенности почвы	шт.	по мере необходимости	1 раз / 3 года *		не более 2 000	* замена по необходимости
12	Передвижной бокс для полива растений (одно ведерная система)	шт.	по мере необходимости	1 раз / 5 лет *		не более 11 200	* замена по необходимости

Примечания:
1, 2 - Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города, заместители Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;
3 - директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города.

**Нормативы затрат
на приобретение товаров для автотранспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одну единицу автотранспорта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Масло моторное	л	согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р	на 100 л общего расхода топлива	не более 2 950
2	Шампунь для бесконтактной мойки	кг	3	один раз в три месяца	не более 800
3	Жидкость для омывателя стекол	л	5	один раз в месяц	не более 100
4	Шины для автомобилей	шт.	7	по мере необходимости	не более 40 000
5	Диски колесные для автомобилей	шт.	5	по мере необходимости	не более 24 700
6	Автомобильные аккумуляторы	шт.	1	18 месяцев	не более 23 200
7	Огнетушитель ОП-2	шт.	1	один раз в пять лет	не более 385
8	Аптечка для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях (автомобильная)	шт.	1 для автомобилей категории В, С; 2 для автомобилей категории D	согласно срока годности завода-изготовителя, по факту использования и согласно срокам годности медицинских изделий и прочих средств, которыми укомплектована аптечка	не более 800
9	Знак аварийной остановки	шт.	1	по необходимости	не более 525
10	Автошина (ПАЗ 3205)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 10 737
11	Автошина (Урал 4320 Кран)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 86 576

12	Автошина (Тойота Хио КМУ)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 22 242
13	Автошина (трактор Белорус)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 22 134
14	Автошина (Камаз КО-440-7)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 25 804
15	Автошина (Камаз-65111)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 34 007
16	Автошина (Амкодор-211)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 10 984
17	Ободная лента 7.7-20 (Камаз)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 567
18	Автошина 12-16.5 (Локуст-903, Диггер SL6700, ANT 1000.01.03)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 12 080
19	Автошина 21.3-24 (Амкодор-332В)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 135 000
20	Автошина 11.2-20 (Белорус 82.1)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 7 944

21	Автошина 15.5-38 (Белорус 82.1)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 18 750
22	Автошина 18.4-34 (Белорус ТТР-411)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением - балансодержателем транспортного средства	не более 162 635
23	Нож ковша погрузчика (1700 * 150 * 12)	шт.	1	один раз в год	не более 4 900
24	Нож ковша погрузчика (2500 * 250 * 20)	шт.	1	один раз в год	не более 15 817
25	Диск полипропиленовый для щетки (120 * 550)	шт.	1	по мере необходимости	не более 67
26	Молоточки для мульчера	ком плек т	1	один раз в год	не более 197 000
27	Антифриз (жидкость охлаждения)	кг	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 250
28	Коврик автомобильный для салона	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 771,31
29	Чехол автомобильный	шт.	1	по фактической потребности	не более 7 155,15
30	Брезентовый полог	шт.	1	по фактической потребности	не более 21 570
31	Тахограф	шт.	1	по фактической потребности	не более 60 667

**Нормативы затрат
на приобретение сантехнических товаров**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количе ство	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вычислитель ВКТ	шт.	1	до 20 лет	не более 36 000
2	Герметик (силиконовый, сантехнический, картридж 310 мл)	шт.	1	нормы расхода: при глубине шва в 5 мм и ширине шва 10 мм, картриджа хватает на формирование полосы 6 м	не более 1 300
3	Гибкая (подводка длина 0,8 м)	шт.	1	до 12 лет	не более 2 500
4	Головка цапковая ГЦ-50 предназначена для соединения напорных пожарных рукавов с пожарным оборудованием	шт.	1	до 20 лет	не более 725
5	Гофра-слив (для умывальника)	шт.	1	до 10 лет	не более 1 600
6	Гофра-слив (для унитаза)	шт.	1	до 10 лет	не более 3 400
7	Канализационная труба (ПВХ, до Ø 110 мм, 250 - 3000 мм)	шт.	1	50 лет	не более 3 100
8	Картридж смесителя	шт.	1	до 7 лет	не более 6 800
9	Клапан (арматура, механизм) для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 2 000
10	Клапан (обратный, поворотный до Ø 80 мм)	шт.	1	до 7 лет	не более 33 000
11	Кран/вентиль (шаровый, муфтовый, до Ø 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 6 900
12	Краны/вентили (шаровые, стальные, фланцевые, приварные, до Ø 100 мм)	шт.	1	до 15 лет	не более 32 200
13	Крепеж (для раковины)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
14	Крепеж (для сидения унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 1 000
15	Крепеж (для унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
16	Лейка (для душа; гигиеническая)	шт.	1	до 5 лет	не более 6 400

17	Лен (сантехнический)	100 гр	1	Нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 - 25 мм при соединении резьбой 0,3 кг	не более 510
18	Лента фум	шт.	1	Нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 - 25 мм при соединении резьбой 0,1 кг	не более 1 600
19	Манометр	шт.	1	до 10 лет	не более 4 500
20	Масло (компрессорное)	л	1	по мере необходимости	не более 2 100
21	Обвязка (для ванны)	шт.	1	до 10 лет	не более 5 400
22	Первичный расходомер (электромагнитный, ПРЭМ)	шт.	1	до 12 лет	не более 50 000
23	Пластины теплообменника	шт.	1	по мере необходимости	не более 7 000
24	Пломба	кг	1	по мере необходимости	не более 1 550
25	Пломбировочная проволока	м	1	по мере необходимости	не более 28
26	Приварные фитинги (отводы, переходы и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 1 800
27	Прокладки (уплотнения) к теплообменнику	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100
28	Радиаторы отопления (в том числе секции, конвекторы)	шт.	1	до 30 лет	не более 104 000
29	Резьбовые фитинги (сгоны, резьбы, контргайки, муфты, тройники, переходы, футорки, ниппели и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 3 600
30	Рукав пожарный (латексированный, 1,6 МПа, с внутренним гидроизоляционным слоем, Ø 51 мм, без головок)	шт.	1	до 20 лет	не более 14 000
31	Сидения (для унитаза)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
32	Сифоны	шт.	1	до 10 лет	не более 5 300
33	Слив (арматура) для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 5 800
34	Сменные картриджи для фильтров	шт., компл.	1	6 месяцев	не более 13 000

35	Смеситель (для умывальника, мойки, ванной)	шт.	1	до 15 лет	не более 23 000
36	Средство для прочистки канализации	кг (л)	1	по мере необходимости	не более 1 700 (871)
37	Счетчик воды (до Ø 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 15 000
38	Теплообменник	шт.	1	до 20 лет	не более 800 000
39	Термопреобразователь (термопара)	компл.	1	до 12 лет	не более 20 000
40	Труба (водогазопроводная до Ø 100 мм)	п. м	1	до 12 лет	не более 18 000
41	Труба (металлопластиковая до Ø 26 мм)	м п.	1	до 25 лет	не более 1 000
42	Умывальник (раковина)	шт.	1	до 5 лет	не более 33 500
43	Унитаз	шт.	1	до 5 лет	не более 35 300
44	Фасонные части канализации (ПВХ, до Ø 100 мм)	шт.	1	50 лет	не более 31 500
45	Фитинги (для металлопластиковой трубы, до Ø 26 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
46	Фитинги для пайки медной трубы	шт.	1	по мере необходимости	не более 68 500
47	Фланец (до Ø 100 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 5 000
48	Хомут (до Ø 100 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
49	Циркуляционные насосы	шт.	1	не менее 10 лет	не более 570 000
50	Шланг (для душа, 1,5 - 2,0 м)	шт.	1	до 5 лет	не более 9 100
51	Термометр биметаллический общетехнический	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 500
52	Крест ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 600
53	Труба ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 2 500
54	Муфта ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 270
55	Патрубок ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 360
56	Отвод ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 370
57	Тройник ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 1 500

58	Фильтр ДУ 50 мм/80 мм фланцевый, сетчатый, металл	шт.	1	по мере необходимости	не более 34 600
59	Воздухоотводчик ДУ 15 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 500
60	Датчик давления	шт.	1	по мере необходимости	не более 62 200
61	Шкаф пожарный	шт.	1	по мере необходимости	не более 13 000
62	Фильтр для воды	шт.	1	по мере необходимости	не более 18 000
63	Клапан электромагнитный	шт.	1	по мере необходимости	не более 41 008
64	Лента монтажная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 350
65	Расширительный бак	шт.	1	по мере необходимости	не более 290 000
66	Клапан регулирующий	шт.	1	по мере необходимости	не более 432 000
67	Прибор управления	шт.	1	по мере необходимости	не более 126 000
68	Манжет резиновый	шт.	1	по мере необходимости	не более 800
69	Унитаз напольный с бочком сmyвателем антивандальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 89 226
70	Кран порционно-нажимной для писсуара	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 600,33
71	Умывальник (раковина) антивандальный из нержавеющей стали	шт.	1	по мере необходимости	не более 47 609
72	Дозатор жидкого мыла (металлический) антивандальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 191,67
73	Держатель для туалетной бумаги (металлический) антивандальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 439
74	Ершик для унитаза	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 683
75	Гибкая подводка (шланг) для смесителя	шт.	1	по мере необходимости	не более 917,33
76	Гофрированная армированная труба для унитаза	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 043,67
77	Гибкая подводка (шланг) для подачи воды с водонагревателя	шт.	1	по мере необходимости	не более 583,33
78	Канализационный (фекальный) насос с кнопкой реверсом, режущими ножами и измельчителем	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 933,33
79	Мембрана	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 650
80	Рукав гофрированный	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 940,97
81	Ствол пожарный	шт.	1	по мере необходимости	не более 260,67
82	Головка переходная	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 940,97

**Нормативы затрат
на приобретение электроматериалов и хладагента**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вилка (прямая, угловая)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 96
2	Выключатель	шт.	1	срок службы 8 лет	не более 5 000
3	Выключатель (автоматический)	шт.	1	срок службы 10 лет	не более 30 000
4	Датчик движения	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 2 390
5	Драйвер, блок питания	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 870
6	Изолента	шт.	1	по мере использования	не более 300
7	Кабель (провод)	м. п.	1	по мере необходимости	не более 780
8	Кабель греющий	м	1	по мере выхода из строя	не более 990
9	Кабельный канал	м	1	по мере выхода из строя	не более 2 400
10	Крепеж-клипса	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 18
11	Лампа (светодиодная)	шт.	1	50 000 час.	не более 568
12	Лампа (люминесцентная)	шт.	1	срок службы не менее 10 000 часов	не более 1 100
13	Линейка, лента, матрица (светодиодная)	шт., м. п.	1	до 50 000 часов	не более 1 404,20
14	Масло компрессорное для систем кондиционирования	л	1	по мере необходимости	не более 1 750
15	Наконечник кабеля	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 70
16	Провод	м. п.	1	по мере необходимости	не более 92
17	Ремень для систем вентиляции	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 650
18	Розетка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 050
19	Скрутка (СИЗ)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22

20	Стартер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 49
21	Труба (труба гофрированная) ПВХ	м	1	срок службы 50 лет	не более 150
22	Удлинитель (на катушке 25 м, 2 х 1.5 мм, 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 2 х 1.5 мм ²)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 500
23	Удлинитель (на катушке 4 х 50 м, 3 х 2.5 мм, 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 3 х 2.5 мм ²)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 14 600
24	Устройство защитного отключения	шт.	1	срок службы 15 лет	не более 2 214
25	Фильтр для систем вентиляции и кондиционирования	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 794
26	Хладагент для систем кондиционирования	кг	1	по мере дозаправки сплит-систем	не более 6 900
27	Шина нулевая	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 125
28	Щит освещения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 500
29	Площадка (основание) самоклеящаяся	уп.	1	по мере необходимости	не более 1 100
30	Стяжка кабельная	уп.	1	по мере необходимости	не более 400
31	Оплетка для проводов	м	1	по мере необходимости	не более 180
32	Лампа газоразрядная, в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 500
33	Лампа светодиодная (для освещения в парках, скверах города)	шт.	1	до 30 000 часов либо после выхода из строя в случае умышленной порчи имущества	не более 30 040
34	Рассеиватель для светильника (для освещения в парках, скверах города)	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 850
35	Трансформатор тока	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 500
36	Лампа для бактерицидных рециркуляторов	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 700
37	Щит электрический	шт.	1	по мере необходимости	не более 10500
38	DIN-рейка	шт.	1	по мере необходимости	не более 130
39	Сжим ответвительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 43
40	Перчатка термоустойчивая	шт.	1	по мере необходимости	не более 216

41	Колодка удлинительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 358
42	Суппорт	шт.	1	по мере необходимости	не более 500
43	Переключатель, пакетник, тумблер	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000
44	Кабель информационный	м.	1	по мере необходимости	не более 200
45	Источник питания с диммированием	шт.	1	по мере необходимости	не более 20 000
46	Таймер освещения	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 804
47	Программатор таймера освещения ПТО	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 005

**Нормативы затрат
на приобретение прочего оборудования**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Коли- чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Звонок электрический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 450
2	Огнетушитель (ОП-2, 4, 5, 8)	шт.	1	10 лет	не более 1 700
3	Кондиционер (сплит- система)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 180 000
4	Контактор вакуумный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 27 000
5	Преобразователь частоты	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 326 800
6	Прожектор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 720
7	Пускатель магнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 285
8	Реле датчик времени	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 454
9	Светильник	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 628
10	Светильник (со встроенным датчиком движения)	шт.	1	до 100 000 часов	не более 4 300
11	Сетевой фильтр	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 4 200
12	Счетчик электроизмерительный	шт.	1	средний срок службы счетчика - 30 лет; гарантийный срок эксплуатации - 18 месяцев; межповерочный интервал - 16 лет	не более 19 560
13	Тепловая завеса (мощностью до 5 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре - 30 000 часов	не более 20 000
14	Тепловая завеса (мощностью от 5 кВт до 18 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре - 30 000 часов	не более 100 000
15	Электромагнитная защелка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 100
16	Реле контроля напряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 800
17	Подставка под огнетушитель	шт.	1	по мере необходимости	не более 500

18	Огнетушитель (ОУ-5,3; ОП-4)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 300
19	Пластиковый оконный блок	шт.	1	по мере необходимости	не более 25 000
20	Лента сигнальная	шт.	1	по мере необходимости	не более 260
21	Помпа дренажная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 800
22	Электродвигатель привода рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 000
23	Выключатель клавишный для рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 000
24	Пульт для кондиционеров универсальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
25	Указатель напряжения	шт.	1	по мере необходимости	не более 800
26	Изолирующие клещи	шт.	1	по мере необходимости	не более 910,20
27	Термостат защиты от замерзания	шт.	1	по мере необходимости	не более 23 710
28	Канальный вентилятор	шт.	1	по мере необходимости	не более 165 000
29	Инфракрасный обогреватель	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 400
30	Прибор измерительный, средства измерений	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
31	Грязезащитный ворсовой ковер, грязезащитное покрытие	м ² , пог. м	1	по мере необходимости, но не ранее чем через 5 лет	не более 3 050
32	Привод	шт.	1	по мере необходимости	не более 130 000
33	Радиатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
34	Сушилка для рук	шт.	1	по мере необходимости	не более 148 500
35	Паровой цилиндр	шт.	1	по мере необходимости	не более 57 000
36	Запасные части и расходные материалы для технического обслуживания и ремонта оборудования	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
37	Водонагреватель	шт.	1	по фактической потребности	не более 50 526,67
38	Гидронасос	шт.	1	по фактической потребности	не более 84 200

39	Коврик-дорожка влагопитывающая	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 504,33
41	Гранит	м ²	1	по фактической потребности	не более 37 424
42	Огнетушитель (ОП-35, 40)	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000
43	Огнетушитель (ОУ-5,3; ОП-4)	шт.	1	по мере необходимости	не более 17 600
44	Светильник светодиодный влагозащищенный	шт.	1	по мере необходимости	не более 952
45	Вытяжной электро- вентилятор	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 699,67
46	Электрообогреватель напольный	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 234
47	Опора для знака	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 250
48	Хомут для крепления дорожных знаков	шт.	1	по мере необходимости	не более 496,67
49	Указатель	шт.	1	по мере необходимости	не более 983,33
50	Деталь из композиционного материала	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 056,67
51	Табличка с габаритным размером	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 746,67
52	Светодиодная гирлянда	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000

**Норматив расхода
строительных материалов для текущего ремонта
(собственными силами)**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норма расхода на 1 м ²	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Лист гипсокартонный	м ² /шт.	1,05	по мере необходимости	не более 500	-
2	Грунтовка	л/кг	1,243	по мере необходимости	не более 445	-
3	Дверной блок	шт./ко мпл.	1	по мере необходимости	не более 100 000	-
4	Древесноволокнистая плита (ДВП)	м ²	1,05	по мере необходимости	не более 128	-
5	Древесностружечная плита (ДСП)	м ²	1,05	по мере необходимости	не более 478	-
6	Затирка (для плитки)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 260	-
7	Колер (для красок)	л/шт.	1	по мере необходимости	не более 620	расход материала зависит от насыщенности цветовой гаммы
8	Клей (для линолеума)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 900	-
9	Клей (ПВА, бустилат)	кг/лит р	0,5	по мере необходимости	не более 670	-
10	Клей (обойный)	кг/шт.	0,02	по мере необходимости	не более 2 600	-
11	Клей (для плитки)	кг	при толщине слоя 1 мм расход 1,9	по мере необходимости	не более 150	-
12	Ковровое покрытие	м ²	1,02	по мере необходимости	не более 950	-
13	Краска масляная, краска по металлу, эмали, нитроэмали, аэрозоли в баллонах	кг/шт.	0,251	по мере необходимости	не более 1 400	-

14	Краска (водоэмульсионная)	кг/литр	1,26	по мере необходимости	не более 450	-
15	Кровельный материал	м ²	2,52	по мере необходимости	не более 300	-
16	Лента (малярная)	м	1,16	по мере необходимости	не более 20	-
17	Линолеум	м ²	1,02	по мере необходимости	не более 4 800	-
18	Металлопрокат (труба, профильная труба, уголки, швеллер, листовой металл, профильный лист, металлическая черепица, арматура, арматурная сетка)	тонна/шт./м ²	1	по мере необходимости	не более 137 190	-
19	Обои	м ² /шт.	1,13	по мере необходимости	не более 5900	-
20	Пиломатериалы	м ³ /м	1	по мере необходимости	не более 50 000	-
21	Плинтус (включая комплектующие для плинтуса)	м/шт.	1,01	по мере необходимости	не более 1 200	-
22	Панель (потолочная)	м ² /шт.	1,05	по мере необходимости	не более 800	-
23	Плитка облицовочная	м ²	1,02	по мере необходимости	не более 4 000	-
24	Пол (наливной)	кг	при толщине слоя 1 мм расход 1,8	по мере необходимости	не более 45	расход материала от толщины слоя выравнивания
25	Ранги, профиль, металлические накладки	м/шт.	3,46	по мере необходимости	не более 300	-
26	Сетка (строительная, самоклеящаяся)	м ² /м/шт.	1,16	по мере необходимости	не более 90	-
27	Утеплитель	м ³ /упаковка	1,02	по мере необходимости	не более 7 252	расход материала от толщины слоя утепления
28	Наличник	м	1,01	по мере необходимости	не более 270	-
29	Цемент	кг	при толщине слоя 1 мм расход 0,41	по мере необходимости	не более 135	расход материала от необходимой марки, толщины слоя

						ремонтируемой поверхности
30	Штукатурка	кг	при толщине слоя 1 мм расход 0,8	по мере необходимости	не более 350	расход материала от необходимой толщины выравнивания
31	Шпаклевка	кг	1,2	по мере необходимости	не более 74	-
32	Тепловая изоляция	л, м ² , м ³ , кг	1	по мере необходимости	не более 930	-
33	Краска дорожная в ассортименте	кг	0,4	по мере необходимости	не более 198	расход материала при толщине слоя 2 мм
34	Грунтовка Бетон-контакт в ассортименте	кг/лит р	0,4	по мере необходимости	не более 158	расход материала при толщине слоя 2 мм
35	Аэрозольная смывка	шт.	1	по мере необходимости	не более 240	расход материала зависит от толщины удаляемого слоя покрытия; цена за 1 шт. объемом 520 мл
36	Лак в ассортименте	л	0,4	по мере необходимости	не более 480	расход материала при толщине слоя 2 мм
37	Разбавитель	л/шт.	-	по мере необходимости	не более 142	расход материала по фактической потребности
38	Добор, отбойник	шт.	-	по мере необходимости	не более 1 700	расход материала по фактической потребности
39	Ламинат	м ²	-	по мере необходимости	не более 5 000	расход материала по фактической потребности
40	Подложка под ламинат	м ²	-	по мере необходимости	не более 800	расход материала по фактической потребности
41	Фанера (ФСФ, ФК), в ассортименте	лист/м ²	1,05	по мере необходимости	не более 8 066	расход материала по фактической потребности
42	Панель декоративная	шт./м ²	1,05	по мере необходимости	не более 3 454	-
43	Кроющий антисептик для дерева (2,5 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 267	-

44	Смывка	шт.	1	по мере необходимости	не более 471	-
45	Монолитный поликарбонат	лист	1,05	по мере необходимости	не более 14 560	-
46	Краска резиновая для кровли, цоколя, фасада	шт.	1	по фактической потребности	не более 340	-
47	Плитка резиновая	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 900	-
48	Решетка водоприемная	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 150	-
49	Краска фасадная	кг	1	по фактической потребности	не более 378,69	-
50	Эмаль термостойкая	кг	1	по фактической потребности	не более 895,42	-
51	Обезжириватель универсальный	л	1	по фактической потребности	не более 205,93	-
52	Ферризол	л	1	по фактической потребности	не более 226,51	-
53	Грунт-эмаль	л	1	по фактической потребности	не более 1 215	-
54	Колеровка ЛКМ	шт	1	по фактической потребности	не более 4 298	-
55	Клей монтажный	шт	1	по фактической потребности	не более 825,23	-
56	Тоулон	л	1	по фактической потребности	не более 251,67	-
57	Диск косильный	шт	1	по фактической потребности	не более 396	-
58	Ключ свечной	шт	1	по фактической потребности	не более 171	-
59	Цепь	шт	1	по фактической потребности	не более 1 644	-
60	Мешок-фильтр	шт	1	по фактической потребности	не более 1 736	-
61	Труба армированная стекловолокном	шт	1	по фактической потребности	не более 393	-
62	Муфта полипропиленовая	шт	1	по фактической потребности	не более 23	-
63	Зажим	шт	1	по фактической потребности	не более 414	-
64	Клин	шт	1	по фактической потребности	не более 558	-

**Норматив расхода
материалов на содержание в рабочем состоянии основных средств**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол ичес тво	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Анкера, болты с гайками и шайбами (от 60 до 200 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 350
2	Герметик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 100
3	Диски алмазные, шлифовальные, абразивные, отрезные	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 148
4	Дюбеля (от 40 до 120 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 100
5	Доводчик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 6 600
6	Жидкие гвозди, клей мгновенного действия	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 900
7	мебельная фурнитура, комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 400
8	Замок (врезной, включая комплектующие к врезному замку)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
9	Замок (накладной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 500
10	Замок (навесной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 308
11	Замок (почтовый, мебельный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 600
12	Колеса (для кресел и мебели)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 929
13	Крепеж (уголки мебельные, крепежи для флагов, крепежи для кабеля, крепежи для ковролина и т.п.)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 180
14	Лента (противоскользящая)	м/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500

15	Монтажная пена	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 100
16	Очиститель (для пены)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 750
17	Ограничитель (оконный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250
18	Ограничитель (дверной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 270
19	Пилки (для ножовок, лобзиков)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
20	Петля (дверная, для ворот)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
21	Пленка (строительная)	м ²	1	замена по мере необходимости	не более 20
22	Порог-стык, порог-уголок, накладки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 700
23	Растворитель	л./шт.	1	замена по мере необходимости	не более 450
24	Ручка (оконная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
25	Ручка (дверная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 000
26	Ручки (дверные специализированные)	комп л./шт.	1	замена по мере необходимости	не более 18 279
27	Саморез, метиз, гвозди, шурупы	шт./к г	1	замена по мере необходимости	не более 705
28	Сверло, бур, зубила, биты, балерины, насадки для изготовления смесей, коронки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 800
29	Скотч (строительный, двухсторонний)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 495
30	Уголки, направляющие и т.п.	м/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 400
31	Решетка, люк (радиаторная, вентиляционная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 8 100
32	Шлифовальная шкурка	м ²	1	замена по мере необходимости	не более 950
33	Средство для очистки кофе машины от накипи	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300

34	Средство для очистки кофе-машины от эфирных масел	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 000
35	Кислород газообразный технический	м³	1	по мере необходимости	не более 118,96
36	Пропан газ сжиженный углеводородный	кг	1	по мере необходимости	не более 105,94
37	Стропы в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 750
38	Веревка, шнур, фал в ассортименте	м	1	по мере необходимости	не более 70
39	Щетка стальная 6 рядов	шт.	1	по мере необходимости	не более 255
40	Щетка-крацовка для УШМ в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 157
41	Хомут-стяжка пластиковый в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 5
42	Пневматическое колесо для тачек, тележек и комплектующие к нему	шт.	1	по мере необходимости (поломка, износ)	не более 967
43	Лента абразивная для шлифования	шт.	1	по мере необходимости	не более 233
44	Электроды в ассортименте	упаковка/кг	1	по мере необходимости	не более 610
45	Ремень крепежный	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 098
46	Редуктор кислородный, пропановый	шт.	1	один раз в год	не более 3 552
47	Лента оградительная (рулон 250 м п.)	шт.	1	по мере необходимости	не более 449
48	Насадки, головки, биты для отверток, держатель для бит	шт.	1	по мере необходимости	не более 160,92
49	Удлинитель без катушки с заземлением	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 000
50	Коронка строительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000
51	Хомут червячный	шт.	1	по мере необходимости	не более 50
52	Трос стальной (оцинкованный)	м	1	по мере необходимости	не более 49,04

53	Набор инструментов (151 предмет)	шт.	1	по мере необходимости	не более 26 600
54	Термопаста	шт.	1	по мере необходимости	не более 65,08
55	Затвор предохранительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 691,49
56	Рукав кислородный, ацетилен/пропан	пог. м	1	по мере необходимости	не более 154
57	Клемма заземления	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 071
58	Проволока сварочная	шт.	1	по фактической потребности	не более 394
59	Держатель наконечника	шт.	1	по фактической потребности	не более 55
60	Наконечник	шт.	1	по фактической потребности	не более 35
61	Сопло для горелки	шт.	1	по фактической потребности	не более 109
62	Набор фрез	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 123
63	Зажим для стальных канатов оцинкованный	шт.	1	по фактической потребности	не более 5
64	Скоба в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 101
65	Шина соединительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 677
66	Вилка прямая	шт.	1	по фактической потребности	не более 118
67	Труба термоусадочная клеевая	шт.	1	по фактической потребности	не более 64
68	Труба термоусадочная	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 646
69	Муфта кабельная соединительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 682
70	Пружина постоянного давления ППД	шт.	1	по фактической потребности	не более 20
71	Комплект клеммников для сетей уличного освещения	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 445
72	Корпус металлический ЩМП	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 706
73	Контактор	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 658
74	Щеточный диск полипропиленовый ДВН	шт.	1	по фактической потребности	не более 170
75	Миксер для красок, штукатурных смесей, песчано-гравийных смесей	шт.	1	по фактической потребности	не более 494,80
76	Проволока сварочная в ассортименте	кат.	1	по фактической потребности	не более 6 339
77	Спрей от налипания	шт.	1	по фактической потребности	не более 361,6
78	Шпилька оцинкованная	шт.	1	по фактической потребности	не более 502,33

79	Патрон для дрели	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 195,37
80	Заклепка алюминий/сталь	шт.	1	по фактической потребности	не более 1
81	Угольник профи	шт.	1	по фактической потребности	не более 699,13
82	Трос стальной оцинкованный	м	1	по фактической потребности	не более 49,04
83	Резак пропановый	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 989,57
84	Мундштук наружный	шт.	1	по фактической потребности	не более 371,05
85	Мундштук внутренний	шт.	1	по фактической потребности	не более 245,71
86	Лента монтажная двухсторонняя	рул.	1	по фактической потребности	не более 3 484,60
87	Пруток алюминиевый	шт.	1	по фактической потребности	не более 48,02
88	Сопло прозрачное д/горелки	шт.	1	по фактической потребности	не более 569,24
89	Регулятор УРГ-40 CU аргоновый/ углекислотный	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 758,33
90	Аргон	шт.	1	по фактической потребности	не более 600,91
91	Углекислота	шт.	1	по фактической потребности	не более 118,96
92	Нож ЭНКОР	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 767

Норматив расхода строительных инструментов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
Электроинструменты					
1	Дрель, шуруповерт, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 44 399
2	Компрессор, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 143 200
3	Опрессовщик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 100 000
4	Перфоратор, включая запасные части, комплектующие)	шт.	1	2 года	не более 103 000
5	Пирометр, термодетектор	шт.	1	2 года	не более 16 000
6	Прочистная машина, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 306 000
7	Шлифмашина, дисковая пила, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 50 300
8	Лобзик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 16 500
9	Краскопульт, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 22 024
10	Электрорубанок, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 33 885
11	Станок деревообрабатывающий, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 159 400
12	Компрессор строительный, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 033
13	Генератор (электростанция), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 700
14	Сварочный инвертор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 38 584
15	Фрезер, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 14 919
16	Тепловая пушка	шт.	1	1 год	не более 29 512

17	Реноватор (универсальный многофункциональный инструмент)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 26 000
18	Электрододержатель (электродержатель)	шт.	1	1 год	не более 5 500
19	Пила торцевая	шт.	1	по мере необходимости	не более 143 554
20	Станок заточный (электроточило)	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 100
21	Высоторез	шт.	1	по мере необходимости	не более 12 100
22	Полировальная машина, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	по м ере необходимости	не более 22 373
23	Станок сверлильный	шт.	1	По фактической потребности	не более 16 943
24	Гайковерт ударный	шт.	1	По фактической потребности	не более 6 900
25	УШМ включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 50 230
26	Гайковерт	шт.	1	по фактической потребности	не более 49 231
27	Винтоверт ударный	шт.	1	по фактической потребности	не более 37 324
28	Бетономеситель	шт.	1	по фактической потребности	не более 17 983
Ручной инструмент					
1	Валик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 355
2	Вантуз	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250
3	Кисти от 15 мм - 200 мм, щетки по металлу	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 800
4	Клещи трубные, бокорезы	шт.	1	1 год	не более 5 700
5	Ключ трубный, ключи гаечные, рожковые, накидные, торцевые, сантехнические.	шт.	1	1 год	не более 6 750
6	Молоток, киянка, гвоздодер	шт.	1	1 год	не более 2 491
7	Ножовки по дереву, металлу; комплектующие к инструменту	шт.	1	1 год	не более 1 799
8	Ножницы по металлу, для нарезки обоев, ножи для нарезки линолеума и ковровина, ножи универсальные, многофункциональные комплектующие	шт.	1	1 год	не более 2 300

	к инструменту				
9	Отвертки крестовые, отвертки плоские, отвертки электрические, стамески, рашпили	шт.	1	1 год	не более 560
10	Пассатижи, щипцы, клещи, кусачки, плоскорезы	шт.	1	1 год	не более 1 550
11	Пистолеты для герметика, клея, монтажной пены	шт.	1	1 год	не более 3 000
12	Поддон малярный	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
13	Правило, уровни	шт.	1	1 год	не более 4 000
14	Строительная рулетка	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
15	Стусло (углорез)	шт.	1	1 год	не более 2 500
16	Стремянка	шт.	1	1 год	не более 24 500
17	Трос сантехнический	шт.	1	1 год	не более 26 000
18	Тара для строительных смесей (ведро, таз, кадка, кювета)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 700
19	Чемодан для инструмента	шт.	1	1 год	не более 5 300
20	Сумка для инструментов	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 2 950
21	Шпателя, терки, кельмы, мастерки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 700
22	Степлер строительный и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 500
23	Заклепочник и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
24	Секатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 812
25	Кувалда	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 488
26	Лом строительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 206
27	Зубило пиковое	шт.	1	по мере необходимости	не более 723
28	Болторез	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 036
29	Напильник в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 383
30	Струбцина	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 420

31	Резак	шт.	1	1 год	не более 8 669
32	Строительный домкрат	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
33	Лом-гвоздодер	шт.	1	по мере необходимости	1 630
34	Набор электромонтажника ПИЭ-01	шт.	1	по фактической потребности	не более 12 061,86
35	Набор электромонтажника ПИЭ-02	шт.	1	по фактической потребности	не более 9 525,48
36	Переноска для инструментов	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 390
37	Лестница универсальная	шт.	1	по фактической потребности	не более 19 022
38	Тачка строительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 12 555,21
39	Тиски слесарные поворотные	шт.	1	по фактической потребности	не более 9 873,87
40	Зубило плоское	шт.	1	по фактической потребности	не более 348,00
41	Раскладка для инструментов	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 027,64
42	Ножовка по дереву	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 691,69
43	Набор TIG	набор	1	по фактической потребности	не более 801,76
44	Ключ кольцевой ударный	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 658,33
45	Тепловой пистолет	шт.	1	по фактической потребности	не более 17 514
46	Фен технический	шт.	1	по фактической потребности	не более 13 446
Бензоинструменты					
1	Бензокоса (кусторез), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 47 585
2	Воздуходув, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 70 100
3	Снегоочиститель (снегоуборщик), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 142 867
4	Сварочный бензогенератор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 200 000
5	Виброплита бензиновая, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 138 966
6	Сварочный полуавтомат инверторный, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 72000

7	Бензопила, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 39 264
8	Ножницы бензиновые, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 65000
9	Машина подметально-уборочная, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по фактической потребности	не более 144 267
10	Мотокультиватор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по фактической потребности	не более 79 684
11	Аппарат аргонодуговой сварки	шт.	1	по фактической потребности	не более 65 487,80

**Нормативы затрат на приобретение посуды для должностей
категории «Руководители»**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного посетителя	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Бокал	шт.	-	по необходимости	не более 1000
2	Блюдце	шт.	-	по необходимости	не более 650
3	Блюдо сервировочное	шт.	-	по необходимости	не более 3 290
4	Ваза для цветов	шт.	-	по необходимости	не более 6 600
5	Вилка	шт.	-	по необходимости	не более 2 210
6	Доска разделочная	шт.	-	по необходимости	не более 1 230
7	Конфетница	шт.	-	по необходимости	не более 2 900
8	Кофейная пара	шт.	-	по необходимости	не более 1 800
9	Кофейник-термос	шт.	-	по необходимости	не более 2 500
10	Контейнер для пакетиков чая	шт.	-	по необходимости	не более 3 600
11	Кувшин	шт.	-	по необходимости	не более 3 840
12	Френч-пресс	шт.	-	по необходимости	не более 2 900
13	Ложка	шт.	-	по необходимости	не более 1 450
14	Менажница	шт.	-	по необходимости	не более 2 900
15	Молочник	шт.	-	по необходимости	не более 1 799
16	Нож (столовый, поварской)	шт.	-	по необходимости	не более 2 800
17	Набор для специй	шт.	-	по необходимости	не более 809
18	Подставка для торта	шт.	-	по необходимости	не более 3 950
19	Поднос	шт.	-	по необходимости	не более 4 851,72
20	Рюмка	шт.	-	по необходимости	не более 500
21	Салатник	шт.	-	по необходимости	не более 1 289,40

22	Салфетница	шт.	-	по необходимости	не более 950
23	Салфетки (ажурные, d 12 - 22 см)	шт.	-	по необходимости	не более 3
24	Салфетки, 100 шт.	шт.	-	по необходимости	не более 326
25	Сахарница	шт.	-	по необходимости	не более 957,60
26	Стакан	шт.	-	по необходимости	не более 950
27	Стакан одноразовый (гор./хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 37
28	Тарелка	шт.	-	по необходимости	не более 700
29	Терка	шт.	-	по необходимости	не более 790
30	Чайная пара	шт.	-	по необходимости	не более 2 900
31	Чайник заварочный	шт.	-	по необходимости	не более 4 283
32	Чашка одноразовая (гор./хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 15
33	Щипцы для сахара	шт.	-	по необходимости	не более 485
34	Штопор	шт.	-	по необходимости	не более 1 020
35	Этажерка (для сервировки стола)	шт.	-	по необходимости	не более 5 300
36	Чашка чайная	шт.	-	по необходимости	не более 700
37	Чашка кофейная	шт.	-	по необходимости	не более 1 200
38	Точило для ножей	шт.	-	по необходимости	не более 2 200
39	Дуршлаг	шт.	-	по необходимости	не более 1 900
40	Ситечко (фильтр) для заваривания чая (кофе)	шт.	-	по необходимости	не более 500
41	Соусник	шт.	-	по необходимости	не более 1 100
42	Чашка бульонная	шт.	-	по необходимости	не более 1 900
43	Блюдец (блюдо) с крышкой, лимонница и пр.	шт.	-	по необходимости	не более 1 200

**Нормативы затрат
на оказание услуг для содержания автотранспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одну единицу автотранс- порта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Мойка автомобилей (автобусы, джипы)	услуга	1	по необходимости	не более 750
2	Наружная мойка автомобилей (кроссоверы) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 700
3	Наружная мойка автомобилей (седаны) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 500
4	Уборка салона автомобилей (кроссоверы)	услуга	1	по необходимости	не более 400
5	Уборка салона автомобилей (седаны)	услуга	1	по необходимости	не более 300
6	Оценка автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 15 000
7	Осмотр автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 15 000
8	Техническое обслуживание автомобильных подъемников	услуга	1	один раз в год	не более 18 000
9	Калибровка и тарировка тахографов	услуга	2	один раз в два года	не более 3 500
10	Карта водителя к тахографам	услуга	1	по необходимости	не более 10 000
11	Карта предприятия к тахографам	услуга	1	по необходимости	не более 15 000
12	Дезинфекция автотранспорта	услуга	1	по необходимости	не более 1 080
13	Ремонт, испытание и ввод в эксплуатацию стоечного подъемника для монтажно-демонтажных работ	услуга	1	по необходимости	не более 71 000
14	Техническое обслуживание балансировочного стенда	услуга	1	один раз в год	не более 5 000
15	Техническое обслуживание шиномонтажного станка	услуга	1	один раз в год	не более 4 300

16	Техническое обслуживание компрессора	услуга	1	один раз в год	не более 7 000
17	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	услуга	1	по необходимости	по фактическим затратам (в цену включены стоимость выполненных работ, запасных частей, расходных материалов)
18	Техническое обслуживание тахографов	усл. ед.	1	1 раз в месяц	не более 14 999
19	Поставка и установка АСН	усл. ед.	1	по необходимости	не более 38 556,67
20	Настройка АСН	усл. ед.	1	по необходимости	не более 8 900

Норматив на услуги по техническому обслуживанию и содержанию имущества

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги по техническому обслуживанию интегрированного аппаратного комплекса в зале заседаний Думы города	система	1	ежемесячно	не более 269 440	улица Восход, 4
2	Услуги по эксплуатационно-техническому обслуживанию конференц-системы залов заседаний Администрации города	система	1	ежемесячно	не более 45 500	улица Энгельса, 8 (кабинет 507, кабинет 513)
3	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы охранно-пожарной сигнализации	система	1	ежемесячно	не более 16 500	кроме пункта 53 таблицы
4	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системы	шт.	1	ежемесячно	не более 3 876	-
5	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования и дымоудаления	система	1	ежемесячно	не более 12 000	-
6	Услуги по техническому обслуживанию мультizonальной системы кондиционирования воздуха	блок	1	ежемесячно	не более 3 500	объекты по адресу: улица Восход, 4 (5 этаж); улица Гагарина, 11
7	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт секционных ворот	шт.	1	ежемесячно	не более 2 100	-

8	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт роль-ставен	шт.	1	ежемесячно	не более 260	-
9	Услуги по техническому обслуживанию платформы подъемной с вертикальным перемещением для инвалидов	шт.	1	ежемесячно	не более 7 500	улица Энгельса, 8 (1 этаж)
10	Услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования	шт.	1	ежемесячно	не более 14 000	-
11	Услуги по техническому обслуживанию шлагбаумов и шлагбаумов с системой распознавания государственных регистрационных знаков автомобилей	шт.	1	ежемесячно	не более 4 100	-
12	Услуги по техническому обслуживанию систем контроля и управления доступа на объекты (СКУД)	система	1	ежемесячно	не более 8 400	-
13	Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	система	1	ежемесячно	не более 36 900	-
14	Услуги на откачку, вывоз и передачу на канализование жидких нечистот	м ³	1	по мере необходимости	не более 1 600	-
15	Услуги по испытанию пожарных кранов и водопроводов	шт.	1	2 раза в год	не более 2 197	-
16	Услуги по устранению подпорov канализационных сетей	час	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
17	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем канализации	м ²	1	ежемесячно	не более 8	-
18	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем водоснабжения	м ²	1	ежемесячно	не более 8	-

19	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем теплоснабжения	м ²	1	ежемесячно	не более 14	-
20	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем электроснабжения	м ²	1	ежемесячно	не более 12	-
21	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем вентиляции	м ²	1	ежемесячно	не более 8,80	-
22	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования систем управления тепло-водоснабжением	шт.	1	ежемесячно	не более 8 500	-
23	Услуги по техническому обслуживанию установки подогрева воды	шт.	1	ежемесячно	не более 4 500	-
24	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей освещения	пог. м	1	ежемесячно	не более 6,50	-
25	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей электроснабжения	пог. м	1	ежемесячно	не более 9,20	-
26	Услуги по техническому обслуживанию узла учета теплоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 5 400	-
27	Услуги по техническому обслуживанию узла учета холодного водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 201	-
28	Услуги по техническому обслуживанию автоматизированной системы сбора данных с тепловычислителей	шт.	1	ежемесячно	не более 135,90	-
29	Услуги по комплексному обслуживанию внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения,	услуга	1	ежемесячно	не более 13 900	-

	сантехнического оборудования					
30	Услуги по техническому обслуживанию электрооборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 8 030	-
31	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутренних электрических систем	услуга	1	ежемесячно	не более 7 300	
31	Утилизация огнетушителей (до 10 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 196,67	-
32	Утилизация огнетушителей (свыше 10 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 370	-
33	Услуги по промывке и опрессовке системы отопления	услуга	1	1 раз в год	не более 75 000	-
34	Услуги по сбору, транспортированию, утилизации и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов)	шт., кг	1	по мере необходимости	по единым тарифам на услугу регионального оператора	-
35	Услуги по уборке крыш, козырьков от снега и оледенений	м ²	1	по мере необходимости	не более 125	-
36	Услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта	шт.	1	ежемесячно	не более 101 020	-
37	Услуги по техническому обслуживанию подсветки фасада	шт.	1	ежемесячно	не более 36 680	-
38	Услуги по техническому обслуживанию установок водоподготовки	шт.	1	ежемесячно	не более 14 900	-
39	Услуги периодического технического освидетельствования грузоподъемных механизмов	шт.	1	1 раз в год	не более 11 200	-

40	Услуги по противопожарной обработке деревянных конструкций кровель	м ²	1	1 раз в 3 года	не более 120	-
41	Услуги по вывозу и утилизации снега	м ³	1	январь - апрель; октябрь - декабрь	не более 450	норматив на 1 кв. м - 0,418 куб. м
42	Услуги по зимней механизированной уборке территории	м ² /мес.	1	январь - апрель; октябрь - декабрь	не более 52	в цену включены затраты по очистке территории от снега, вывоз и размещение снега
43	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-1, 2, 3, 4; ОУ-1, 2, 3, 4)	шт.	1	ежегодно	не более 946	-
44	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-5, 8, 10; ОУ-5, 8, 10)	шт.	1	ежегодно	не более 1 612	-
45	Услуги по техническому обслуживанию УПАТС (до 300 портов)	устройств	1	ежемесячно	не более 6 600	-
46	Услуги по химической чистке ковров и ковровых покрытий	м ²	1	по мере необходимости	не более 300	-
47	Услуги по замене ламп в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 800	из расчета 2 лампы на один облучатель
48	Услуги по замене фильтра в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 200	из расчета 2 фильтра на один облучатель
49	Услуги по контролю над техническим состоянием автомобиля	услуга	1	ежедневно	не более 200	-
50	Услуги по заправке (с заменой чипа) и восстановлению картриджей	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 960	-
51	Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту	услуга/единица оборудо	1	ежемесячно/ 2 раза в год/ 1 раз в год	не более 5 384/ не более	кроме объектов указанных в примечаниях

	кондиционеров	вания			3 134/ не более 3 900	пунктов 5, 6 таблицы
52	Услуги по техническому обслуживанию технических средств безопасности зданий и сооружений, систем оповещения людей об эвакуации (в том числе систем адресной пожарной сигнализации, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения людей о пожаре, оповещения людей о пожаре, автоматизации пожаротушения, автоматической установки порошкового пожаротушения, автоматической установки водяного пожаротушения и т.п.)	система	1	ежемесячно	не более 33 000	
53	Обслуживание воздушных кабельных линий связи	шт.	1	ежемесячно	не более 483,12	-
54	Техническое обслуживание оконечных устройств	шт.	1	ежемесячно	не более 377	-
55	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования системы автоматизированного управления теплоснабжением	услуга	1	ежемесячно	не более 8 500	-
56	Услуги по техническому обслуживанию ВКС	система	1	ежемесячно	не более 25 000	-
57	Услуги по техническому обслуживанию металлодетектора, металлоискателя	шт.	1	ежемесячно	не более 2 600	-
58	Услуги по техническому обслуживанию дизель-генераторов (дизельной станции)	шт.	1	ежемесячно	не более 6 735	-

59	Проведение технического осмотра транспортного средства	услуга	1	по мере необходимости	постановление Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
60	Обслуживание аквариума	услуга	1	ежемесячно	не более 7 800	объем аквариума до 300 литров
61	Обслуживание доски почта	услуга	1	по мере необходимости	не более 15 600	-
62	Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники	услуга	1	ежемесячно	не более 717	-
63	Услуги по техническому обслуживанию элементов помещений и зданий	м ²	1	ежемесячно	не более 3,40	-
64	Поверка и замена приборов учета тепло-водоснабжения	услуга	1	по мере необходимости	не более 705 402	из расчета на 1 обслуживаемый объект
65	Перекачка пожарных рукавов на новую скатку	шт.	1	ежегодно	не более 867	-
66	Предоставление измерительной и корректирующей информации сети спутниковых референцных станций	услуга	1	ежегодно	не более 55 000	-
67	Услуги по техническому обслуживанию офисной мини-АТС	шт.	1	ежемесячно	не более 196	-
68	Услуги по покосу травы	м ²	1	2 раза в год	не более 33	-
69	Ремонтно-восстановительные работы замка сейфа	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
70	Услуги по техническому обслуживанию систем электроснабжения сцены	шт.	1	ежемесячно	не более 132 560	улица Энгельса, 18
71	Услуги по техническому обслуживанию мачтового освещения	шт.	1	ежемесячно	не более 32 670	-

72	Химический анализ воды внутренних инженерных систем	шт.	1	по мере необходимости	не более 21 052	-
73	Услуги по техническому обслуживанию комплектных трансформаторных подстанций блочных	шт.	1	ежемесячно	не более 3 843,48	-
74	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей ТВС и канализации	пог. м	1	ежемесячно	не более 20	-
75	Услуги по техническому обслуживанию септиков	шт.	1	ежемесячно	не более 5 750	-
76	Услуги по техническому обслуживанию канализационных колодцев	шт.	1	1 раз в квартал	не более 181	-
77	Услуги по техническому обслуживанию пожарных гидрантов	шт.	1	ежемесячно	не более 225	-
78	Услуги по техническому обслуживанию узлов учета горячего водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 811	-
79	Услуги по техническому обслуживанию встроенных приборов учета	шт.	1	ежемесячно	не более 16	-
80	Услуги по техническому обслуживанию комплексных (централизованных) систем кондиционирования воздуха	шт.	1	ежемесячно	не более 586 000	-
81	Услуги по техническому обслуживанию оборудования радиосвязи	услуга	1	ежемесячно	не более 14 300	
82	Услуги по техническому обслуживанию внутренних и наружных сетей и узлов коммерческого учета коммунальных ресурсов	услуга	1	ежемесячно	не более 61 454	объекты по адресам: улица Рыбников 31/3; улица Аэрофлотская, 14

83	Услуги по сбору, транспортировке и обезвреживанию опасных отходов (покрышки пневматических шин с металлическим/ тканевым кордом, отработанные)	кг	1	по мере необходимости	не более 53	
84	Услуги по уходу (обслуживанию) средств индивидуальной защиты (химчистка, стирка, обеспыливание, сушка, ремонт и пр.)	усл. ед., шт., компл.	1	по мере необходимости	не более 702	
85	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-35, 40; ОУ-25, 40, 50)	шт.	1	ежегодно	не более 4 900	
86	Замена пломбы на огнетушителях	шт.	1	ежегодно	не более 25	
87	Услуги по техническому ремонту оборудования с применением необходимых запасных частей	усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
88	Ремонт и техническое освидетельствование кислородного баллона	услуга	1	по мере необходимости	не более 2 400	
89	Ремонт и техническое освидетельствование пропанового баллона	услуга	1	по мере необходимости	не более 1 800	
90	Проведение частичного технического освидетельствования (ЧТО) грузоподъемных механизмов	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 950	
91	Техническое обслуживание кофемашины	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 3 000	
92	Услуги по уборке отмостков (территории) зданий, на котором была произведена уборка крыш, козырьков от снега и оледенений	м ²	1	по мере необходимости	не более 225	
93	Утилизация огнетушителей (до 10 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 196,67	-

94	Утилизация огнетушителей (свыше 10 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 370,00	-
95	Проведение экспертизы промышленной безопасности подъемника автомобильного	шт.	1	1 раз в год	не более 34 467	-
96	Проведение частичного технического освидетельствования (ЧТО) грузоподъемных механизмов и автомобилей	шт.	1	1 раз в год	не более 9 631	-
97	Проведение полного технического освидетельствования (ПТО) грузоподъемных механизмов	шт.	1	1 раз в год	не более 13 055	-

Нормативы затрат на оказание прочих услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Охрана объектов (вооруженная)	час/чел./ час/ посто-час	1 пост	круглосуточно	по фактическим расходам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
2	Охрана объектов (не вооруженная)	час/чел./ час/ посто-час	1 пост	круглосуточно	по фактическим расходам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
3	Мойка витражей	м ²	1	2 раза в год	не более 160	-
4	Уборка помещений и прилегающей территории силами сторонних организаций (клининговые услуги)	м ²	1	ежедневно	не более 18	-
5	Переплет документов (картон, бумвинил)	том	1	по мере необходимости	не более 1 500	количество услуг по потребности
6	Утилизация документов	кг	1	по мере необходимости	не более 130	количество услуг по потребности
7	Услуги по дератизации и дезинсекции	м ²	1	по мере необходимости	не более 12	-
					не более 15	для МКУ «ССЦ»
8	Обязательные медицинские осмотры и освидетельствования	чел./ усл.ед.	1	в соответствии с приказом Министерства здравоохранения	по фактическим расходам	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н

				Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, от 20.05.2022 № 342н		
9	Разработка экологической документации	док.	1	ежеквартально	не более 54 000	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ
10	Специальная оценка условий труда	чел./раб. место	1	1 раз в 5 лет - плановая, по мере необходимости - внеплановая	не более 6 472	Федеральный закон от 23.12.2013 № 426-ФЗ
11	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	м³	1	по мере необходимости	по единым тарифам на услугу регионального оператора	-
12	Услуги по предоставлению голубей для участия в организации и проведения церемонии выпуска голубей	услуга	1	по мере необходимости	не более 1 800	-
13	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	помещение/ здание	1	по мере необходимости	не более 3 000 жилые помещения не более 40 000 нежилые помещения	предельная цена на определение рыночной стоимости одного объекта недвижимого имущества
14	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	автомобиль	1	1 раз в год	по фактическим расходам	расчет производится в соответствии с указаниями ЦБ РФ от 04.12.2018 № 5000-У
15	Автотранспортные услуги (наем легкового транспортного средства)	час	1	по мере необходимости	не более 624	в цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ

16	Автотранспортные услуги (наем микроавтобуса пассажирского вместимостью не менее 13 человек)	час	1	по мере необходимости	не более 750	в черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
17	Услуги по утилизации отходов производства и потребления, товаров, утративших потребительские свойства	шт., комплект	1	по мере необходимости	не более 1 132	утилизируется только офисная техника/расходные материалы, утратившая потребительские свойства
18	Услуги по определению неисправности офисной/бытовой техники с выдачей акта технического состояния	акт	1	по мере необходимости	не более 800	-
19	Услуг по проведению предрейсовых/ послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств	осмотр	1	ежедневно	не более 200	-
20	Техническая поддержка сайта	услуга	1	ежемесячно	по фактическим расходам	-
21	Обновление, сопровождение специализированного программного комплекса, право на использование базы данных, электронного ключа	рабочее место; месяц	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
22	Изготовление бланочной, печатной, полиграфической продукции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 820	-
23	Услуги по поверке и ремонту измерительных приборов, лабораторного и геодезического оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
24	Оценка состояния измерений в испытательной (измерительной,	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-

	аналитической) лаборатории					
25	Определение категории складских и технических помещений по классам взрывоопасности	услуга	1	по мере необходимости	не более 4 000	-
26	Услуги автогидроподъемника (высота подъема - 22 м)	маш./час	1	по мере необходимости	не более 2 500	-
27	Услуги такси: - стоимость 1 часа; - стоимость 1-го км; - стоимость 2-го; и последующих км	час км км	1 1 1	по мере необходимости	не более 1 400 430 55	-
28	Автотранспортные услуги (наем грузового автомобиля с 2 грузчиками)	час	1	по мере необходимости	не более 2 100	в черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
29	Автотранспортные услуги (наем автотранспорта пассажирского)	поездка	1	по мере необходимости	не более 93 000	в пределах автономного округа
30	Страхование гражданской ответственности (КАСКО)	шт.	1	один раз в год	по фактическим расходам	
31	Автотранспортные услуги (автобусы) по городу Сургуту: - большой класс (не менее 45 мест); - средний класс (не менее 23 мест); - малый класс (не менее 12 мест)	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 27 540 22 200 15 300	-
32	Услуги по стирке (отбеливанию), сушке, глажке полотенец	кг	1	по мере необходимости	не более 350	-

33	Санитарно-эпидемиологические услуги	услуга	1	по мере необходимости	не более 19 046,15	-
34	Услуги по санитарно-гигиеническому обучению работников	услуга	1	по мере необходимости	не более 138	-
35	Услуги по ремонту бытовой и офисной техники	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
36	Установка кондиционера	шт.	1	по мере необходимости	не более 55 000	-
37	Испытание средств защиты в электроустановках	услуга	1	согласно установленным срокам	не более 1 000	приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2003 № 261
38	Услуги по ремонту и/или реставрации мебели	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
38	Изготовление технического паспорта и технического плана на здание или встроенное помещение	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
39	Поставка и установка защитных рольставен	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
40	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
41	Разработка и изготовление планов эвакуации при пожаре	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 000	-
42	Изготовление и поставка дорожных знаков, табличек, стендов	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 200	-
43	Охрана объектов (вооруженная)	час/чел./час/посточас	1 пост	круглосуточно	не более 432	при охране объекта силами ФГУП «Охрана»

44	Услуги по охране объектов с использованием пульта централизованного наблюдения (ПЦН)	час	1	ежедневно	по фактическим затратам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
45	Услуги по охране объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС)	час	1	ежедневно	по фактическим затратам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
46	Услуги по составлению смет, разработке проектно-сметной документации (ПСД)	смета	1	по мере необходимости	при сметной стоимости в текущих ценах (без учета НДС): до 100 000 - не более 5 000 руб.; 200 000 - 2,5%; 500 000 - 2,0%; 1 000 000 - 1,5%; 5 000 000 - 1,0%; 10 000 000 - 0,7%; 50 000 000 - 0,5%; 100 000 000 - 0,3% (% - от сметной стоимости). Промежуточные значения стоимости составления сметной документации определяются методом интерполяции	
47	Услуги по художественному оформлению и сопровождению новогодней елки	услуга	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
48	Аренда земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора	м ²	1	ежемесячно	не более 53	в процентном отношении от кадастровой стоимости земельного участка, в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, в размерах, утвержденных решением Думы города

49	Изготовление технического паспорта, плана и изготовление топографической съемки земельных участков	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
50	Внесение изменений в технический паспорт, план земельных участков, проектную документацию	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
51	Оформление исполнительной схемы на топографической основе	м ²	1	по фактической потребности	не более 10	-
52	Абонентское обслуживание терминала Глонасс/GPS	шт.	1	ежемесячно	не более 1 500	-
53	Охрана объектов (невооруженная)	час./чел./час. /посто-час	1 пост	круглосуточно	не более 626,67	объекты: сквер «Мемориал Славы» по улице Гагарина; памятник «Речникам» на территории речного вокзала
54	Услуги по химчистке штор, скатертей, флагов и текстильных изделий, включая обивку мебели	м ² ; пог. м	1	по мере необходимости	не более 800	-
55	Услуги по заключительной дезинфекции (дезинфекция помещений)	м ²	1	по мере необходимости	не более 38	-
56	Услуги по перевозке негабаритных грузов	ед. груза	1	по мере необходимости	не более 32 000	габаритные размеры до 3,5 м х 4,5 м х 11 м
57	Работы (услуги) по нормированию труда	комплекс	1	по мере необходимости	не более 97 000	в комплекс работ (услуг) включено: - разработка положение о системе нормирования труда; - расчет/установление норм труда; - итоговый отчет с расчетами

58	Оказание услуг на осуществление мероприятий по определению фактического состава и свойств сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения (канализацию), в соответствии с нормативами состава сточных вод и требованиями к составу и свойствам сточных вод	шт., усл. ед., услуга	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам	
59	Аренда недвижимого имущества	м2	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	
60	Мойка Доски Почета	усл. ед./ услуга	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
61	Поставка и установка систем и технических средств безопасности зданий и сооружений (ОПС, КТС, ПЦН, СКУД, охранное телевидение, видеонаблюдение)	система/ усл. ед./ услуга	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-

Таблица 24

**Нормативы затрат
на приобретение водного транспорта, оборудования для водного транспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодич- ность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Лодка надувная	шт.	1	1 год	не более 52 450
2	Лодка алюминиевая	шт.	1	5 лет	не более 703 900
3	Спортивно-прогулочный катер	шт.	1	10 лет	не более 2 453 000
4	Водометный катер	шт.	1	15 лет	не более 25 000 000
5	Радиостанция судовая	шт.	1	10 лет	не более 95 800
6	Прицеп для катеров и лодок	шт.	1	10 лет	не более 222 000
7	Лодочный мотор	шт.	1	10 лет	не более 874 000

Таблица 25

**Нормативы затрат
на приобретение зимнего транспорта, оборудования для зимнего транспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Снегоход	шт.	1	5 лет	не более 1 401 000
2	Катер на воздушной подушке	шт.	1	15 лет	не более 3 620 000
3	Носовое гибкое ограждение (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 65 000
4	Кормовое гибкое ограждение (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 97 000

5	Верхний ярус гибкого ограждения (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 168 000
6	Дополнительная защита верхнего яруса гибкого ограждения (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 38 000
7	Нижний ярус гибкого ограждения со съёмными защитными элементами (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 311 000
8	Лебедка для снегохода	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 63 740
9	Ремень воздушного винта для катера Хивус-6	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 45 000
10	Зубчатый ремень нагнетательного комплекса для катера Хивус-6	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 400
11	Редуктор угловой нагнетательного комплекса, для катера Хивус-6	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 85 000

Таблица 26

Нормативы затрат
на приобретение аварийно-спасательного,
поисково-спасательного оборудования

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Радиостанция УКВ (автомобильная)	шт.	1	5 лет	не более 37 950
2	Радиостанция УКВ (портативная)	шт.	1	5 лет	не более 17 500
3	Антенна УКВ автомобильная (ЗИП)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 450
4	Антенна УКВ (портативная)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 390
5	Аккумулятор (к радиостанции портативной)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 570
6	Зарядное устройство (к радиостанции портативной)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 500

7	Комплект ручного универсального гидравлического аварийно-спасательного инструмента	комп.	1	по мере выхода из строя	не более 308 500
8	Ножницы гидравлические комбинированные	шт.	1	8 лет	не более 133 226
9	Насос ручной (для подачи рабочей жидкости под давлением в гидравлический инструмент)	шт.	1	4 года	не более 69 928
10	Кусачки гидравлические	шт.	1	4 года	не более 126 500
11	Станция насосная	шт.	1	3 года	не более 205 800
12	Пневмодомкрат	шт.	1	10 лет	не более 71 253
13	Контроллер (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 59 690
14	Запорный кран (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 285
15	Шланг для накачивания (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 424
16	Редуктор для баллона	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 23 500
17	Пила сабельная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 61 400
18	Автогенорезательная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 39 700
19	Электросварочный аппарат	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 76 000
20	Бензопила	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 31 990
21	Мотопомпа	шт.	1	10 лет	не более 113 850
22	Осветительная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 120 000
23	Подъемное переносное устройство (типа Таль)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 30 125
24	Мотобур	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 10 990
25	Тепловизор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 74 900
26	Бинокль (цифровой ночного видения)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 33 500

27	Персональный видеорегистратор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22 138
28	Сани спасательные	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 108 000
29	Фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 14 882
30	Лыжи охотничьи	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 690
31	Сани рыбацкие	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 234

Таблица 27

**Нормативы затрат
на приобретение снаряжения и средств обеспечения водолазных работ**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Снаряжение вентилируемое водолазное	комп.	1	10 лет	не более 1 450 000
2	Баллон для сжатого воздуха	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 000
3	Транспортный баллон (для сжатого воздуха)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22 000
4	Гидрокомбинезон	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 290 000
5	Пояс грузовой	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 640
6	Грузы	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 680
7	Жилет-компенсатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 31 500
8	Аппарат воздушно-дыхательный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 121 900
9	Редуктор воздушный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 38 930
10	Нож водолазный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 960
11	Водолазные боты	пар.	1	по мере выхода из строя	не более 5 200

12	Ласты	пар.	1	по мере выхода из строя	не более 10 00
13	Маска водолазная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 88 640
14	Подводный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 34 500
15	Подводный металлоискатель	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 85 950
16	Толщиномер металла	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 24 500
17	Эхолот	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 18 900
18	Подводный фотоаппарат	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 69 900
19	Мотобур	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 990
20	Спутниковый телефон (для получения связи в отдаленных местах)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 82 960
21	Спасательный круг	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 990
22	Спасательный жилет	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 450
23	Лот ручной	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 500
24	Трап	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 53 335
25	Анемометр (для измерения скорости воздушного потока)	шт.	1	5 лет	не более 14 100
26	Навигатор	шт.	1	5 лет	не более 27 390
27	Канат полиамидный тросовый	м	1	1 год	не более 210
28	Гидрокомбинезон сухого типа (3 рост)		1	по мере выхода из строя	не более 534 630
29	Буй швартовочный	шт.	1	по необхо- димости	не более 2 000
30	Ограждение зоны купания (ОЗК-40)	шт.	1	по необхо- димости	не более 6 200

Таблица 28

Нормативы затрат
на приобретение средств поиска, обнаружения и обезвреживания
самодельных взрывных устройств,
боеприпасов, взрывчатых материалов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Металлоискатель	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 41 200
2	Рентгентелевизионная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 817 000
3	Газоанализатор взрывчатых веществ	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 150 000
4	Взрывозащитный контейнер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 860 000
5	Противоосколочное одеяло	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 184 209

Таблица 29

Нормативы затрат
на приобретение средств радиационного и химического контроля

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Газоанализатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 84 075
2	Мини-экспресс-лаборатория	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 48 700
3	Дозиметр	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 41 590

**Нормативы затрат
на приобретение альпинистского снаряжения**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Карабин классический (с муфтой)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 846,30
2	Карабин классический (автомат с байонетной муфтой)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 949,03
3	Веревка (статическая)	м	1	по мере выхода из строя	не более 78,33
4	Веревка (динамическая)	м	1	по мере выхода из строя	не более 53,94
5	Амортизатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 384,90
6	Протектор роликовый	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 510,85
7	Ролик (для веревки с узлами)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 20 552,14
8	Баул транспортный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 779,01
9	Страховочное устройство	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 371,33
10	Каска альпинистская	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 190
11	Комплект спасательного снаряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 990
12	Косынка спасательная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 600
13	Блок-ролик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 390
14	Вертлюг	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 400
15	Оттяжка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 700
16	Такелажная пластина	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 610

**Нормативы затрат
на приобретение средств индивидуальной защиты
для выполнения газоспасательных работ**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Дыхательный аппарат	комп.	1	10 лет	не более 147 500
2	Противогаз фильтрующий	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 248
3	Костюм изолирующий химический	комп.	1	по мере выхода из строя	не более 26 000
4	Защитный костюм типа Л-1	комп.	1	по мере выхода из строя	не более 3 800
5	Шлем каска	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 820

Нормативы затрат на поставку отдельных видов товаров

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Перманганат калия	кг	1	по мере необходимости	не более 2 500
2	Гелий (баллон 40 литров)	баллон	1	по мере необходимости	не более 7 600
3	Шар надувной (цвет в ассортименте, 12 дюймов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8
4	Зарядное устройство (для аккумуляторов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 800
5	Аккумулятор (для фото- и видеокамер)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 790
6	Аккумуляторная батарея (АА)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 625
7	Межблочный аудио кабель (20.0 метров, 20 FM)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
8	Беспроводной радиокомплект (с двумя ручными передатчиками с капсюлем микрофона и двухканальный приемник)	шт.	1	по мере необходимости	не более 74 000
9	Эмаль (с молотковым эффектом, античная медь, 0,8 кг)	шт.	1	по мере необходимости	не более 504
10	Лак (яхтный, глянец 0,75 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 528
11	Корзина/контейнер для мусора, 50 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 12 000
12	Корзина/контейнер для мусора, 12 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 500
13	Табличка настольная	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
14	Диспенсер (для рулонной туалетной бумаги)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 2 150

15	Дозатор (для жидкого мыла)	шт.	1	над каждой раковиной, до износа	не более 1 980
16	Диспенсер (для освежителя воздуха)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 1 500
17	Диспенсер (для бумажных полотенец)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 2 550
18	Штамп, печать, клише, плашка, оснастка, нумератор	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 800
19	Датер	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 333
20	Обложка для переплета (картон)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 500
21	Обложка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 819
22	Пружинка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 55
23	Лабораторное, измерительное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
24	Элемент питания (типа «Крона», «таблетка», АА/ААА)	шт.	1	по мере необходимости	не более 800
25	Аккумулятор «Крона» 9V	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 200
26	Бесконтактная карта доступа	шт.	1	по мере необходимости	не более 60
27	Аптечка для оказания первой помощи работникам	шт.	1 на 10 работников одного структурного подразделения (с учетом местонахождения здания, сооружения) и 1 на бригаду при выполнении работ территориально	согласно срока годности завода-изготовителя, по факту использования и согласно срокам годности медицинских изделий и прочих средств, которыми укомплектована аптечка	не более 3 600
28	Нумератор автоматический	шт.	1 на структурное подразделение	по мере необходимости	не более 7 850
29	Шпагат	м	1	по мере необходимости	не более 4

30	Табличка дверная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 400
31	Реагент антигололедный	кг	1	по мере необходимости	не более 175
32	Бирка для ключей	шт.	1	по мере необходимости	не более 10
33	Бутыль для воды до 25 л.	шт.	1	по мере необходимости	не более 700
34	Вешалка-плечики для одежды	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 310
35	Термобумага (для электронной очереди)	шт.	в зависимости от количества предоставляемых услуг	по мере необходимости	не более 203
36	Мешки для мусора (черные, 50 шт./уп., 60 литров)	уп.	1	по мере необходимости	не более 125
37	Средства индивидуальной защиты - одежда (белье, жилеты, костюмы, комплекты, пальто, полупальто, плащи, фартуки, комбинезоны, халаты, куртки, куртки-накидки, накидки, пелерины, блузы, брюки, полукombineзоны и пр., в том числе отдельными предметами)	шт./компл.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленными нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства	не более 39 000
38	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности	труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, до износа	не более 3 600
39	Средства индивидуальной защиты рук - перчатки, рукавицы, митенки (полуперчатки), нарукавники, напульсники, наладонники, напальчники, краги и пр.	пар.	по фактической потребности		не более 2 000
40	Средства индивидуальной защиты ног - обувь (ботинки, полуботинки, сапоги, полусапоги, валенки, боты, галоши, туфли, тапочки, сандалии, сандалеты, наколенники и пр.)	пар.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленными нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства	не более 11 500
41	Средства индивидуальной защиты глаз - очки, щитки и пр.	шт.	по фактической потребности	труда и социальной защиты Российской	не более 2 500
42	Средства индивидуальной защиты лица - щитки, шлемы и пр.	шт.	по фактической потребности		не более 33 000

				Федерации от 29.10.2021 № 767н, до износа	
43	Средства индивидуальной защиты дерматологические, смывающие, для очищения (очищающие), регенерирующие (восстанавливающие), для защиты (защищающие) и пр.	шт./мл	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленным и нормами, на основании приложения 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, согласно нормативным актам в области пожарной безопасности, до износа	не более 1 900
44	Средства индивидуальной защиты головы - каски, шлемы, каскетки, подшлемники, шапки, береты, косынки, накомарники, сетки и пр. головные уборы	шт.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленным и нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, до износа	не более 4 700
45	Средства индивидуальной защиты - органов дыхания (полумаски, маски, четвертьмаски, респираторы, аппараты, противогазы, фильтры, предфильтры, уплотнители, самоспасатели, загубники, капюшоны, шлемы, шлем-маски, комплекты, их комплектующие и пр.)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленным и нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021	не более 5 000

				№ 767н, согласно нормативным актам в области пожарной безопасности, до износа	
46	Бахилы одноразовые	пара	1	по мере необходимости	не более 8,80
47	Стаканчик (200 мл)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1,97
48	Вода питьевая бутилированная 0,25 - 0,5 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 350
49	Вода питьевая бутилированная 0,33 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 350
50	Вода питьевая бутилированная 18,9 - 25 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 700
51	Игла (для прошивки документов)	комплек т	1	по мере необходимости	не более 87
52	Антисептик Метатина (Rosim GT), 20 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 13 160
53	Вата медицинская, 100 г	шт.	1	по мере необходимости	не более 75
54	Марля медицинская (плотность 36 г/м ²), 10 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 272
55	Стенд (стойка) информационный	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
56	Рамки для оформления экспозиции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 800
57	Фасадная вывеска, аншлаг, вывеска-кронштейн, вертикальная панель- кронштейн, информация о режиме работы, информационный постер, информационная вывеска, информационная стела, крышная установка, витринные постеры, навигационные указатели, флаги и тому подобное для оформления экстерьера	шт.	по потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
58	Световой короб	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 10 000
59	Топливо для заправки автотранспортных средств	л	по фактической потребности	по мере необходимости	в соответствии с мониторингом

					розничных цен на бензин, дизельное топливо, газ сжиженный в разрезе АЗС по городу Сургуту, осуществляемым управлением муниципальных закупок Администрации города
60	Мешок для строительного мусора 55 * 95 см	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 33
61	Обложка для термопереплёта (прозрачная, в ассортименте)	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 181
62	Киперная лента х/б, ширина: 20 мм, длина: 50 м (в рулоне)	рулон	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 135
63	Номерок для гардероба	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 147
64	Аэрозоль от насекомых	шт.	1	по мере необходимости	не более 505
65	Диспенсер (для одноразовых покрытий на унитаз)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 3 000
66	Корзина/контейнер для мусора, 5 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 750
67	Салфетки влажные	пач.	1	по мере необходимости	не более 300
68	Герб и другие символы геральдики	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам
69	Стеллаж мобильный	секция	1	по мере необходимости	не более 149 000
70	Зеркало (настенное, напольное, для мест общего пользования)	шт.	1	по мере необходимости, замена не ранее чем через семь лет	не более 12 850
71	Плакетка	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
72	Щетинистое покрытие	пог. м	1	по мере необходимости	не более 1 000

73	Диффузор с палочками	шт.	по фактической потребности для кабинетов высших должностных лиц	по мере необходимости	не более 7 500
74	Быстрособорная палатка, тент, пневмокаркасный надувной модуль	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
75	Складной стол, стул	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
76	Флеш-карта, карта памяти	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 935
77	Карта географическая/политическая и другие виды карт	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
78	Средства обучения работников требованиям охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим	шт./комп.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
79	Знаки безопасности	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
80	Крючок для одежды и вещей	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 624
81	Аккумулятор для электроинструмента	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 31 977
82	Украшение елочное «Шар», «Шишка», «Снежинка» и др.	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 550

Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив города Сургута»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Стеллаж мобильный	секция	1	по мере необходимости	не более 149 000
2	Стеллаж стационарный	секция	1	по мере необходимости	не более 127 900
3	Стойка типа «ресепшен»	шт.	1	по мере необходимости	не более 66 000
4	Информационные стенды и стойки, в т.ч.:	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
	стенд информационный	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000
	напольная демосистема	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 000
	витрина демонстрационная	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 000
5	Диван офисный для фойе	шт.	1	по мере необходимости	не более 16 000
6	Стол журнальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 000
7	Тележка архивная	шт.	1	по мере необходимости	не более 42 083,33
8	Установка для ручной очистки старопечатных документов и книг	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 266 000
9	Вакуумный стол	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500 000
10	Реставрационный стол с подсветкой и встроенной тумбой	шт.	1	по мере необходимости	не более 370 000
11	Вывеска «Городской архив»	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
12	Таблички настенные для указателей	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500

13	Визуализатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 70 000
14	Радиостанция УКВ (портативная)	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000
15	Перенос существующих номеров в новое помещение	услуга	1	по мере необходимости	не более 5 400
16	Перенос существующих номеров в новое помещение (параллельные)	услуга	1	по мере необходимости	не более 5 400
17	Стеллаж для книг (библиотечные)	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 200
18	Электроплитка для варки клея	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100
19	Подвесное выставочное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	не более 160 000
20	Железный стол для прессы	шт.	1	по мере необходимости	не более 15 000
21	Полочная сушилка для архивных документов	шт.	1	по мере необходимости	не более 92 000
22	Настольный светильник с лупой	шт.	1	по мере необходимости	не более 28 000
23	Демонтаж и монтаж стеллажного оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
24	Аппарат для вакуумирования документов (инкапсулирующее устройство)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 825 000
25	Поставка и установка дополнительного оборудования для системы «Связь-оповещение»	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
26	Лампа Вуда	шт.	1	по мере необходимости	не более 43 700
27	Кювета архивная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 729,40
28	Японский крахмал тапиоки	шт.	1	1 раз в год	не более 4 978,90
29	Японская бумага Gampi	уп.	1	1 раз в год	не более 91 903,45
30	Японская бумага Minota	уп.	5	1 раз в год	не более 648,80
31	Японская бумага Kawashi	уп.	5	1 раз в год	не более 817,90

32	Японская бумага Okawara	уп.	5	1 раз в год	не более 4 089,40
33	Японская бумага Maruishi	л.	50	по мере необходимости	не более 360
34	Японская бумага Tosa Shi	шт.	50	по мере необходимости	не более 900
35	Костяная гладилка	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 600
36	Самоклеящаяся лента реставрации	шт.	5	1 раз в год	не более 1 992,50
37	Промокательная бумага	шт.	100	по мере необходимости	не более 450
38	Парафинированная бумага	шт.	100	по мере необходимости	не более 360
39	Фильтровальная бумага	уп.	1	по мере необходимости	не более 13 300
40	Консервационный клей EVA R	шт.	1	по мере необходимости	не более 26 333,33
41	Обеззараживающий бокс для документов	шт.	1	по мере необходимости	не более 240 000
42	Обжимной пресс	шт.	1	по мере необходимости	не более 436 000
43	Пресс винтовой	шт.	1	по мере необходимости	не более 136 833,33
44	Реставрационная сушилка	шт.	1	по мере необходимости	не более 411 666,67

Таблица 34

**Нормативы затрат
на приобретение оборудования для систем охраны зданий и сооружений**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Блок сигнально-пусковой адресный для охранно-пожарной сигнализации	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 650
2	Цифровая видеокамера для систем охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 500

3	Купольная АHD-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 000
4	Цилиндрическая IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 000
5	Купольная IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 39 800
6	Многофункциональный складной стол. Размер не более 100х100 см	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 500
7	Металлоискатель/металлодетектор (арочный, стационарный, мобильный)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 299 000
8	Замок электромагнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 28 450
9	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/7 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 500
10	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/4,5 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 920
11	Извещатель пожарный адресно-аналоговый	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 500
12	Источник вторичного электропитания резервированный 12В	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 350
13	Контроллер адресной двухпроводной подсистемы передачи извещений, Упит.10,2...28,4В	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 300
14	Тумба шлагбаума (без стрелы)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 145 000
15	Пассивный приемопередатчик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 500
16	Брелок-передатчик радиоканальный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 850
17	Ручной аккумуляторный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 000
18	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12 В/ до 40 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 600
19	Разветвитель видеосигнала до 8 HDMI портов	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 10 250
20	Плата, блок управления шлагбаумом	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 25 550
21	Стрела для шлагбаума	шт.	1	по мере выхода из строя	14 900
22	Видеодомофон	шт., компл.	1	по мере выхода из строя	не более 36 000

23	Вызывная панель для видеодомофона	шт.	1	по мере выхода из строя	10 440.00
24	Кабель HDMI	шт.	1	по мере выхода из строя	11 358
25	Извещатель аварийный	шт.	1	по мере выхода из строя	2 800
26	Фотоэлементы для шлагбаума	шт.	1	по мере выхода из строя	7 835
27	Бесконтактный считыватель электронных ключей	шт.	1	по мере выхода из строя	8 089
28	Цифровой микрофон	шт.	1	по мере выхода из строя	15 032
29	Трибуна со встроенной акустической системой	шт.	1	по мере выхода из строя	115 825
30	РОЕ сплиттер	шт.	1	по мере выхода из строя	1 525
31	РОЕ инжектор	шт.	1	по мере выхода из строя	2 298, 00
32	Аппаратно-программный комплекс управление въездом с распознаванием гос. номера автомобиля	компл.	1	по мере необходимости	102 834
33	Запасные части и комплектующие для шлагбаума	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактически м затратам
34	Комплект привода для секционных ворот	шт.	1	по мере выхода из строя	71000
35	Запасные части и комплектующие для секционных ворот	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
36	Комплектующие для видеодомофона	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
37	Запасные части и комплектующие для конференц-системы	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам

**Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности
муниципального казенного учреждения «Ритуал»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Коли- чество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Комплекс услуг по перевозке гроба с телом умершего и сопровождающих лиц	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 8 900
2	Комплекс услуг по перевозке гробов с телами умерших, не имевших родственников и их законных представителей	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 27 500
3	Услуги по аутсорсингу в области охраны труда	мес.	1	ежемесячно	не более 34 000
4	Копка могилы и погребение умершего (погибшего)	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 12 666,67
5	Копка могилы для умершего (погибшего) не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 9 100
6	Погребение умершего (в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 1 980
7	Копка могилы и погребение урны с прахом	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 4 833,33
8	Услуги по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов	м³	1	по мере необходимости	не более 460
9	Подвоз воды	л (Дм³)	1	по мере необходимости	не более 2,60
10	Мешок патологоанатомический, 2100 мм * 900 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 360
11	Мешок патологоанатомический, 1200 мм * 900 мм	шт.	140	по мере необходимости	не более 280
12	Табличка с номерным знаком	шт.	1	по мере необходимости	не более 104
13	Урна для праха (пластиковая)	шт.	1	по мере необходимости	не более 427
14	Гроб необитый (взрослый)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 800
15	Гроб необитый (детский)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 400
16	Гроб обитый	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 400

17	Крест для обозначения места захоронения невостребованных умерших	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 680
18	Компенсация эксплуатационных расходов по содержанию производственных помещений	мес.	1	ежемесячно	по фактическим затратам
19	Аренда помещения, находящегося в муниципальной собственности	мес.	1	ежемесячно	в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной решением Думы города
20	Аренда помещения, не находящегося в муниципальной собственности	мес.	1	ежемесячно	не более 24 376
21	Топливо дизельное арктическое	л (Дм ³)	1	по мере необходимости	не более 90,33
22	Замена фискального накопителя	услуга	1	1 раз в год	не более 11 500
23	Услуга по обработке фискальных данных	услуга	1	1 раз в год	не более 2 500
24	Проведение операций с использованием карт в торгово-сервисных точках /на ресурсах (эквайринг)	мес.	1	ежемесячно	по фактическим затратам
25	Грипперы	шт.	1	по мере необходимости	не более 10,95
26	Шиберный насос для кремационной печи	шт.	1	по мере необходимости	не более 91 542
27	Картридж дизельного фильтра	шт.	1	по мере необходимости	не более 700
28	Фильтр-мешок	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 105
29	Оказание услуг по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) в специализированные медицинские учреждения	час	1	по мере необходимости	не более 64,95
30	Услуги по проведению инструментальных замеров загрязняющих веществ (промышленные выбросы)	усл. ед.	1	1 раз в год	не более 24 500
31	Картридж фильтра грубой очистки	шт.	1	по мере необходимости	не более 33 500
32	Техническое обслуживание и ремонт кремационной печи чешского производства TABO CS, включая напорные вентиляторы, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 65 874

33	Техническое обслуживание и ремонт оборудования для обработки праха (кремулятор), тип ZUP-1-0, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 5 100
34	Техническое обслуживание и ремонт загрузочного устройства TABO CS тип S-120, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 7 067
35	Техническое обслуживание и ремонт анализатора продуктов сгорания кремационной печи TABO CS, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 5 866
36	Техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования RIVACOLD monoblock, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 3 660
37	Стаканчик (200 мл)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1,97

Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление метеорологической информации	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	
2	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем аппаратно-программного комплекса (далее - АПК) «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
3	Оказание услуг по текущему (плановому) ремонту систем АПК «Безопасный город»	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
4	Оказание услуг по программному сопровождению систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
5	Приобретение резервных и запасных частей, комплектующих	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков	-

	для систем АПК «Безопасный город»				(исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	
6	Энергоснабжение объектов систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
7	Аренда помещения	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
8	Расходы на пользование радиочастотным спектром	квартал	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
9	Предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи (услуги оповещения, путем использования системы обмена сообщениями)	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	
10	Оказание услуг по сезонному техническому обслуживанию метеостанции, средств радиосвязи и антенно-фидерных устройств	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	

11	Форменная одежда:					
	Футболка – поло синего (белого) цвета с коротким рукавом	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании ГОСТ Р 22.7.01.2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	ГОСТ Р 22.7.01.2021 утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст
	Футболка – поло синего (белого) цвета с длинным рукавом	шт.	по фактической потребности			
	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета	шт.	по фактической потребности			
12	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленными нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	
13	Кресло офисное (с максимальной нагрузкой до 250 кг.)	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	Интенсивная, круглосуточная эксплуатация кресел работниками дежурных смен учреждения

Таблица 37

Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности
муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу			Примечание
					2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6			7
1	Работы по санитарным рубкам и очистке леса от захламленности	га	1	один раз в год	не более 412 884	не более 412 884	не более 412 884	-
2	Услуги по обеспечению мест отдыха у воды туалетными кабинками и их текущему содержанию (2 туалетные кабинки)	день	1	ежедневно в период май – сентябрь	не более 3 033,33	не более 3 300	не более 3 600	-
3	Оказание услуг по обслуживанию автономного модульного туалета (или модуля комнаты матери и ребенка) на территории парков	день	1	ежедневно	не более 9 100	не более 9 100	не более 9 100	-
4	Дератизация, акарицидная, ларвицидная обработка территорий города	га	1	в соответствии с приказом Департамента здравоохранения ХМАО – Югры	в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства ХМАО – Югры			

5	Проведение контроля эффективности дератизации, акарицидной, ларвицидной обработок территорий города Сургута	га	1	в периоды проведения мероприятий по дератизации, акарицидной, ларвицидной обработке территорий города	в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства ХМАО – Югры			
6	Услуги по техническому обслуживанию и заправке сжиженным газом групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь» на «Мемориале Славы»	услуга	1	один раз в месяц	не более 73 948	не более 73 948	не более 73 948-	
7	Газ сжиженный углеводородный для заправки групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь» на «Мемориале Славы»	кг	1	по фактической потребности	не более 106	не более 106	не более 106	ГОСТ 20448-2018, ГОСТ 20448-2018, ГОСТ Р 52087 - 2018
8	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	объект	1	один раз в год	по фактическим расходам -			
9	Благоустройство мест массового отдыха, общественных территорий	объект	1	по фактической потребности	в соответствии со сметной стоимостью в текущих ценах			
10	Изготовление и поставка периметрального ограждения	секция	1	по мере необходимости	не более 3 767	не более 3 767	- не более 3 767	

11	Создание и содержание цветников	м ²	1	сезонные работы	не более 4 000	не более 4 000	не более 4 000	на территориях общего пользования
12	Создание и содержание цветников из тюльпанов	м ²	1	сезонные работы	не более 2 505	не более 2 925,60	не более 2 925,60	на территориях общего пользования
13	Опора освещения со светильниками	комплект	1	по мере необходимости	не более 89 400	не более 89 400	не более 89 400	без стоимости монтажа
14	Растительная земля	м ³	1	по фактической потребности	не более 1 815	не более 1 815	не более 1 815	-
15	Сменные пакеты для сбора собачьих экскрементов в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 16	не более 16	не более 16	-
16	Средство от сорняков (гербициды)	л	1	по фактической потребности	не более 3 145	не более 3 145	не более 3 145	-
17	Средство защиты растений от вредителей (инсекциды)	л	1	по фактической потребности	не более 341	не более 341	не более 341	-
18	Средство защиты растений от болезней (фунгициды)	л	1	по фактической потребности	не более 16 067	не более 16 067	не более 16 067	-
19	Минеральное удобрение азофоска	кг	1	по фактической потребности	не более 140	не более 140	не более 140	-
20	Доломитовая известняковая мука	кг	1	по фактической потребности	не более 21	не более 21	не более 21	-
21	Газонная трава	кг	1	по фактической потребности	не более 690	не более 690	не более 690	-

22	Услуги по изготовлению и поставке печатной продукции на липкой основе	м ²	1	по мере необходимости	не более 2 750	не более 2 750	не более 2 750	агитационные материалы на тему охраны леса в виде пленки ПВХ на липкой основе для наклеивания на готовые металлические конструкции, установленные на территории городских лесов
23	Уличная урна	шт.	1	до износа	не более 28 793	не более 28 793	не более 28 793	для установки в парках, скверах
24	Саженцы кустарников	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 300	не более 6 300	не более 6 300	-
25	Саженцы деревьев (хвойной культуры)	шт.	1	по фактической потребности	не более 25 100	не более 25 100	не более 25 100	-
26	Саженцы деревьев (лиственной культуры)	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 850	не более 6 850	не более 6 850	-
27	Совок-ловушка для мусора с крышкой	шт.	1	по фактической потребности	не более 700	не более 700	не более 700	-
28	Зимнее содержание пешеходных дорожек	м ²	1	6 месяцев (8 раз в месяц)	не более 12	не более 12	не более 12	в цену включены затраты по очистке от снега, вывоз и размещение снега

29	Мониторинг транспорта и персонала в системе Grcard	модуль	1	1 раз в месяц	не более 196,67	не более 196,67	не более 196,67	-
30	Транспортировка, установка, наполнение и посадка цветов в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 27 550	не более 27 550	не более 27 550	на территориях общего пользования
31	Содержание цветов в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 43 200	не более 43 200	не более 43 200	на территориях общего пользования
32	Уборка и утилизации цветов в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 1 428	не более 1 428	не более 1 428	на территориях общего пользования
33	Создание и содержание цветников (Рокария)	м ²	1	сезонные работы	не более 4 528	не более 4 528	не более 4 528	на территориях общего пользования
34	Валун для ландшафта	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 000	не более 22 000	не более 22 000	в цену включена стоимость валуна, затраты по доставке и установке
35	Малые архитектурные формы (вазоны для цветов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 239 320	не более 239 320	не более 239 320	-
36	Малые архитектурные формы (урна взрывостойкая)	шт.	1	по мере необходимости	не более 29 050	не более 29 050	не более 29 050	-

37	Насос циркуляционный	шт.	1	по мере необходимости	не более 38 400	не более 38 400	не более 38 400	-
38	Монтаж опоры освещения со светильниками	комплект	1	по мере необходимости	не более 120 000	не более 120 000	не более 120 000	-
39	Ворота для мини-футбола с сеткой	комплект	1	по мере необходимости	не более 62 000	не более 62 000	не более 62 000	при выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
40	Стойка баскетбольная с игровым щитом, амортизационным кольцом, сеткой	комплект	1	по мере необходимости	не более 94 000	не более 94 000	не более 94 000	при выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
41	Оказание услуг по обслуживанию павильона «Туалет» на территориях общего пользования	услуга/ день	1	ежедневно	не более 2 750	не более 2 750	не более 2 750	-
42	Оказание услуг по содержанию территории парков, скверов	м²/год	1	содержание пешеходных дорожек – 8 раз в месяц; летнее содержание	не более 1 163,76	не более 1 163,76	не более 1 163,76	за исключением покрытия из резиновой плитки;

				территории – 6 раз в неделю; зимнее содержание территории – 5 раз в неделю; кошение газонов – 3 раза в год				норматив на 12 месяцев
43	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту линий освещения и осветительного оборудования в парках, скверах	год	1	ежемесячно	не более 238 150,90	не более 291 227,18	не более 291 227,18	норматив на 12 месяцев
44	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	услуга	1	по мере необходимости	не более 55 000	не более 55 000	не более 55 000	
45	Санитарная очистка территорий города Сургута	м ²	1	по мере необходимости	не более 9	не более 9	не более 9	
46	Уборка мест несанкционированного размещения отходов (ТКО, КГО)	м ³	1	по мере необходимости	не более 742	не более 742	не более 742	
47	Сбор, транспортировка, обработка отходов пневмати- ческих шин	кг	1	по мере необходимости	не более 11,23	не более 11,23	не более 11,23	
48	Разовая уборка от мусора зеленой зоны (после схода снежного покрова)	м ²	1	по мере необходимости	не более 8,5	не более 8,76	не более 9	

49	Санитарное содержание территории	м ² в месяц	1	(6 месяцев, 6 дней в неделю, 4 недели)	не более 1,15	не более 1,18	не более 1,22	
50	Летнее содержание пешеходных дорожек	м ²	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 2,78	не более 2,84	не более 2,93	
51	Кошение газонов (первое)	м ²	1	по мере необходимости	не более 8,36	не более 8,61	не более 8,87	
52	Кошение газонов (второе, третье)	м ²	1	по мере необходимости	не более 8,10	не более 8,34	не более 8,70	
53	Подкормка газона (первая, вторая)	м ²	1	по мере необходимости	не более 59,43	не более 61,21	не более 63	
54	Содержание кустарника	м ²	1	по мере необходимости	не более 538,86	не более 554,76	не более 571,67	
55	Уход и содержание деревьев	м ²	1	в первые 5 лет посадки	не более 1 989,82	не более 2 049,51	не более 2 108,33	
56	Зимнее содержание резинового покрытия	м ²	1	(6 месяцев, 4 раза в месяц)	не более 13,10	не более 13,48	не более 14,17	-
57	Летнее содержание резинового покрытия	м ²	1	(6 месяцев, 6 раз в неделю, 4 недели)	не более 3,07	не более 3,13	не более 3,27	-
58	Летнее содержание урн	шт.	1	6 месяцев, 6 раз в неделю, 4 недели	не более 136,89	не более 145,10	не более 153,81	-
59	Зимнее содержание урн	шт.	1	6 месяцев, 2 раза в неделю, 4 недели	не более 136,85	не более 145,06	не более 153,76	-

60	Летнее содержание скамеек	шт.	1	(6 месяцев, 6 раз в неделю, 4 недели)	не более 7,08	не более 7,29	не более 7,70	-
61	Зимнее содержание скамеек	шт.	1	(6 месяцев, 5 раз в неделю, 4 недели)	не более 93,10	не более 95,88	не более 98,88	-
62	Промывка, дезинфекция, окраска урн и вкладышей к ним	шт.	1	(1 раз в год)	не более 420,58	не более 433,50	не более 447	-
63	Покраска скамеек	шт.	1	(1 раз в год)	не более 1 828,80	не более 1 828,80	не более 1 828,80	-
64	Содержание ограждения	м п.	1	по мере необходимости	не более 853,83	не более 879,45	не более 911,67	-
65	Летнее содержание поверхностей (ручная очистка)	м ²	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 15,46	не более 15,80	не более 16,17	-
66	Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка)	м ²	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 93,27	не более 96	не более 99,33	-
67	Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка с использованием ручной механизации)	м ²	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 35,67	не более 35,67	не более 35,67	-
68	Проверка освещения в вечернее время	км/ в месяц	1	по мере необходимости	не более 2 643,77	не более 2 722,98	не более 2 816,67	-
69	Техническое обслуживание и ремонт светильников	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 374,91	не более 386,12	не более 401,67	-
70	Техническое обслуживание и ремонт опор металлических	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 89,89	не более 92,59	не более 95,33	-

71	Техническое обслуживание и ремонт кабельных линий	км/ в месяц	1	по мере необходимости	не более 3 294,84	не более 3 393,67	не более 3 543,33	-
72	Техническое обслуживание и ремонт пункта питания	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 892,41	не более 892,41	не более 892,41	-
73	Техническое обслуживание и ремонт узла учета	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 89,68	не более 89,68	не более 89,68	-
74	Техническое обслуживание и ремонт осветительного комплекса (опора и светильник)	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 284,67	не более 293,38	не более 305,17	-
75	Техническое обслуживание и ремонт осветительных столбиков высота 1,2 – 2 м	шт./ в месяц	1	по мере необходимости	не более 143,79	не более 148,12	не более 153,50	-
76	Выполнение работ по сносу здания	объект	1	по мере необходимости	не более 900 000	не более 900 000	не более 900 000	-
77	Периметральное ограждение	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 300	не более 4 300	не более 4 300	-
78	Формирование крон деревьев	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 367	не более 3 600	не более 3 600	-
79	Уход за саженцами кустарника в живой двухрядной изгороди	шт.	1	по мере необходимости	не более 95	не более 95	не более 95	норматив на 3 месяца
80	Снятие непригодного грунта толщиной 20 см, с последующей транспортировкой грунта до котлована	м ²	1	по мере необходимости	не более 85	не более 85	не более 85	-

81	Создание газона с завозом растительной земли толщиной 10 см	шт.	1	по мере необходимости	не более 160	не более 160	не более 160	-
82	Посадка саженцев кустарника в двухрядную живую изгородь	м п. (6 шт.)	1	по мере необходимости	не более 5 700	не более 5 700	не более 5 700	-
83	Оказание услуг по определению рыночной стоимости древесины	услуга	1	по фактической потребности	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам	-
84	Выполнение работ по обрезке деревьев породы «Тополь»	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 900	не более 2 900	не более 2 900	-
85	Топиарные фигуры	шт.	1	по фактической потребности	не более 246 500	не более 246 500	не более 246 500	-
86	Этнокультурные арт-объекты в полигональном исполнении (композиция из двух фигур)	шт.	1	по фактической потребности	не более 1819 667	не более 1819 667	не более 1819 667	-
87	Этнокультурные арт-объекты в полигональном исполнении	шт.	1	по фактической потребности	не более 958 000	не более 958 000	не более 958 000	-
88	Туалетный модуль-павильон	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 364 250,73	не более 4 364 250,73	не более 4 364 250,73	-
89	Сегмент для ремонтных работ на детских игровых комплексах	шт.	1	по фактической потребности	не более 26 239	не более 26 239	не более 26 239	-
90	Содержание элементов детской игровой и спортивной площадки	усл. ед./ месяц	1	по фактической потребности	не более 9 540	не более 10 012	не более 10 612	-
91	Техническое обслуживание элементов детской игровой и спортивной площадки	элемент/ месяц.	1	по фактической потребности	не более 853,33	не более 911,19	не более 942,34	-

92	Снос деревьев высотой до 4,0 м с вывозом и утилизацией порубочного материала	шт	1	по фактической потребности	не более 3 197,67	не более 3 197,67	не более 3 197,67	
93	Выкорчевка пней с вывозом и утилизацией порубочного материала	шт	1	по фактической потребности	не более 5 076	не более 5 076	не более 5 076	
94	Лесоустроительные работы в парках города	шт	1	по фактической потребности	не более 2 475 614,33	не более 2 475 614,33	не более 2 475 614,33	
95	Медный купорос (медь сернокислая (II) 5-водная)	кг.	1	по фактической потребности	не более 1 650,00	не более 1 650,00	не более 1 650,00	-
96	Выполнение работ по замене стенов на стене	усл. ед	1	по фактической потребности	не более 108 984,00	не более 108 984,00	не более 108 984,00	-
97	Оказание услуг по очистке территорий общего пользования от снега и загрузки снега в самосвалы	кг.	1	по фактической потребности	не более 2 833,33	не более 2 833,33	не более 2 833,33	-
98	Создание газона	кг.	1	по фактической потребности	не более 47,60	не более 47,60	не более 47,60	-
99	Уборка территорий общего пользования от прошлогодней листвы	м2	1	по фактической потребности	не более 5,50	не более 5,50	не более 5,50	-
100	Канатная сетка в сборе	шт	1	по фактической потребности	не более 394 474	не более 394 474	не более 394 474	-
101	Комплект крепежа для монтажа сегмента	шт	1	по фактической потребности	не более 116,84	не более 116,84	не более 116,84	-
102	Комплект крепежа сегмента к соскоку	шт	1	по фактической потребности	не более 468	не более 468	не более 468	-

Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения
«Сургутский спасательный центр»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Откачка и вывоз стоков	м ³	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
2	Техническое обслуживание и ремонт снегоходов, включая запасные части и комплектующие	н/ч	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
3	Техническое обслуживание и поверку манометров технических	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
4	Техническое обслуживание и ремонт лодочных моторов, включая запасные части и комплектующие	н/ч	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
5	Стирка белья с глажением	кг.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
6	Услуги по определению концентрации атмосферного воздуха	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
7	Составление экологической отчетности	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
8	Страхование сотрудников от несчастных случаев	чел.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

					на очередной или текущий финансовый год
9	Моторные и трансмиссионные масла для судов, лодочных моторов и снегоходов	л	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
10	Приобретение питьевой воды	м ³	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
11	Заправка баллонов газовой продукцией	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
12	Оказание услуг по вывозу и утилизации отхода «Всплывшие нефтепродукты из нефтеловушек и аналогичных сооружений»	м ³	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
13	Оказание услуг по обеспечению дежурства сотрудников бригады скорой медицинской помощи (общепрофильная бригада) на празднике «Крещение Господня»	час	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) услуг на очередной финансовый год
14	Затраты на горячее питание дежурных смен спасателей	чел/дней	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) услуг на очередной финансовый год
15	Затраты на приобретения запасных частей к автотранспорту	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) услуг на очередной финансовый год
16	Расходы на поставку альпинистского снаряжения	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) услуг на очередной финансовый год

**Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности МКУ «УИТС г. Сургута»**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем аппаратно-программного комплекса (далее – АПК) «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
2	Оказание услуг по ремонту оборудования систем АПК «Безопасный город»	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
3	Оказание услуг по программному сопровождению систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
4	Приобретение резервных и запасных частей, комплектующих для систем АПК «Безопасный город»	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
5	Аренда помещения	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий	-

					финансовый год	
6	Расходы на пользование радиочастотным спектром	квартал	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
7	Предоставление в пользование места в кабельной канализации	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
8	Услуги технической поддержки программного обеспечения	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-