

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » 09 20 24

№ 36

О внесении изменения в распоряжение
Главы города от 05.03.2024 № 12
«Об утверждении норматива
объема текущих бюджетных
расходов на участие лиц,
замещающих муниципальные
должности, и работников органов
местного самоуправления города
в обучающих мероприятиях»

В соответствии с решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации расходов местного бюджета:

1. Внести в распоряжение Главы города от 05.03.2024 № 12 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в обучающих мероприятиях» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Приложение
к распоряжению
Главы города
от 17.09.2024 № 36

Норматив
объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников
органов местного самоуправления города в обучающих мероприятиях

№ п/п	Категория должности	Предельная стоимость планового (внепланового) обучающего мероприятия (из расчета стоимости одного дня на одного человека), в руб.		Предельное количество внеплановых обучающих мероприятий в пределах Российской Федерации/ за пределами Российской Федерации
		на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	на иных территориях Российской Федерации	
1	Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города	по фактическим расходам	по фактическим расходам	восемь раз в год/ два раза в год
2	Заместители Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно- счетной палаты города	по фактическим расходам	по фактическим расходам	четыре раза в год/ один раз в год

3	Руководители структурных подразделений Администрации города*, руководитель аппарата Думы города	по фактическим расходам	по фактическим расходам в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по структурному подразделению Администрации города, Думы города	два раза в год/ один раз в два года
4	Иные работники органов местного самоуправления города* (включая муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города)	не более 8 000,00	не более 20 000, 00**	один раз в год/-

Примечания:

1. Под обучающими мероприятиями понимаются семинары, вебинары, тренинги, круглые столы, форумы и другие мероприятия.

2. Настоящий норматив по количеству участия не распространяется на случаи:

- участия в бесплатных обучающих мероприятиях, организуемых и проводимых Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой;
- участия в официальных делегациях и группах в рамках представительских функций органов местного самоуправления города.

3. Не допускается участие во внеплановых обучающих мероприятиях по темам (проблемным вопросам), которые подлежат изучению в рамках плановых обучающих мероприятий.

4. В целях определения и формирования объема бюджетных средств, направляемых на финансирование участия в обучающих мероприятиях работников органов местного самоуправления города в очередном финансовом году, устанавливаются следующие требования:

4.1. В расчет принимается максимальная стоимость обучающего мероприятия.

4.2. В расчет принимается 20% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города, при этом:

- 15% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города – для участия в обучающих мероприятиях на территории города;

- 5% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города – для участия в обучающих мероприятиях на иных территориях Российской Федерации.

5. Положения настоящего норматива, установленные для соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления города, распространяются также на работников, исполняющих обязанности указанных лиц, в период их отсутствия.

6. Настоящий норматив учитывает организационные расходы специализированного муниципального учреждения, связанные с организацией кофе-паузы на обучающих мероприятиях, в размере до 10% от суммы затрат на их проведение.

7. Расходование средств на организационные расходы производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой специализированного муниципального учреждения.

* – за исключением руководителей и работников структурных подразделений Администрации города, финансирование которых осуществляется в пределах ассигнований, передаваемых на реализацию государственных полномочий.

** – предельная стоимость планового (внепланового) обучающего мероприятия на иных территориях Российской Федерации (из расчета стоимости на одного человека) не должна превышать 40 000 руб. за весь период обучающего мероприятия.