

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » _____ 09 _____ 20 24

№ _____ 4712

О создании комиссии по приемке
нестационарных торговых объектов
в эксплуатацию на территории
города и о признании утратившими
силу некоторых муниципальных
правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать комиссию по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города.

2. Утвердить:

- положение о комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города согласно приложению 1;
- состав комиссии по приемке нестационарных торговых объектов (торговых павильонов, киосков, автомагазинов (торговых автофургонов, автолавок) в эксплуатацию на территории города Сургута согласно приложению 2;
- состав комиссии по приемке нестационарных торговых объектов (остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов) в эксплуатацию на территории города Сургута согласно приложению 3;
- состав комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территориях парков, скверов и набережных города Сургута согласно приложению 4.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 19.06.2018 № 4598 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 12.09.2018 № 7006 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 05.07.2019 № 4761 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 30.04.2020 № 2803 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 09.10.2020 № 7140 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 18.03.2021 № 1943 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 09.08.2021 № 6843 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 01.02.2022 № 672 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 26.07.2022 № 6162 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 12.09.2022 № 7200 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 17.10.2022 № 8228 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города»;
- от 20.09.2023 № 4562 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.01.2018 № 437 «О создании комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города».

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 11.09.2024 № 4712

Положение
о комиссии по приемке нестационарных торговых объектов
в эксплуатацию на территории города (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию на территории города (далее – приемочная комиссия).

2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» и настоящим положением.

3. Приемочная комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с хозяйствующими субъектами, включенными в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута (далее – схема размещения), с которыми заключены договоры на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение).

4. Основной формой работы приемочной комиссии является документарный контроль и выездные обследования нестационарного торгового объекта, которые оформляются актами приемочной комиссии.

5. Заседания приемочной комиссии проводятся по решению председателя комиссии в случае необходимости.

Раздел II. Основные задачи приемочной комиссии

1. Принятие решений о подтверждении соответствия (несоответствия) нестационарных торговых объектов (далее – НТО) условиям заключенного договора на размещение.

2. Осуществление контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами условий договора на размещение путем проведения плановых контрольных мероприятий в период срока действия договоров на размещение.

Раздел III. Полномочия приемочной комиссии

1. Осуществление выездных обследований и осмотра НТО с целью приемки НТО в эксплуатацию.

2. Осуществление документарного контроля и выездных обследований НТО с целью осуществления контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами условий договоров на размещение.

3. Составление актов приемочной комиссии:

- о приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории города по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- о результатах проведения планового контрольного мероприятия нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

4. Подготовка членами приемочной комиссии письменного заключения о результатах документарного контроля и выездного обследования нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему положению о соответствии условиям договора на размещение (далее – заключения членов приемочной комиссии), в том числе о соответствии размещения НТО схеме размещения объекта, предусмотренной приложением 3 к договору на размещение, которое готовится муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства».

Раздел IV. Полномочия председателя приемочной комиссии

1. Председатель приемочной комиссии:

- определяет необходимость проведения заседания комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью приемочной комиссии;
- утверждает повестку заседания приемочной комиссии;
- подписывает протокол заседания приемочной комиссии.

2. При отсутствии председателя приемочной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя приемочной комиссии.

Раздел V. Права и обязанности приемочной комиссии

1. Приемочная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии;
- привлекать (при необходимости) контролирующие органы для получения рекомендаций;
- приглашать на заседания и заслушивать представителей контролирующих органов, хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии;
- приглашать на заседания в качестве экспертов представителей структурных подразделений Администрации города и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

2. Приемочная комиссия обязана проинформировать хозяйствующего субъекта о проведении выездного обследования и осмотра НТО, в том числе повторного, путем направления уведомления любым доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до проведения выездного обследования.

Раздел VI. Организация работы приемочной комиссии

1. Выездные обследования и осмотр НТО в целях приемки НТО в эксплуатацию проводятся приемочной комиссией в полном составе на основании уведомлений хозяйствующих субъектов в порядке, установленном разделом VII настоящего положения.

2. Плановые контрольные мероприятия проводятся не реже одного раза в год в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий НТО, утвержденным приказом уполномоченного органа, в порядке, установленном разделом VIII настоящего положения.

3. В течение трех рабочих дней с даты проведения планового контрольного мероприятия членами приемочной комиссии готовятся и направляются председателю приемочной комиссии заключения членов приемочной комиссии, которые утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации города, муниципального казенного учреждения.

4. Акт приемочной комиссии составляется на основании письменных заключений членов приемочной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения выездного обследования и осмотра НТО. Акт подписывается председателем и членами приемочной комиссии, участвовавшими в выездном обследовании.

5. В случае проведения заседания приемочной комиссии секретарь информирует членов приемочной комиссии о проведении заседания в срок не более трех рабочих дней до даты заседания.

6. Заседание приемочной комиссии считается правомочным при условии присутствия более половины ее членов.

7. По итогам заседания приемочной комиссии в течение пяти рабочих дней после проведения заседания готовится протокол, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. В протоколе указываются номер протокола, дата проведения заседания приемочной комиссии, список присутствовавших на заседании членов приемочной комиссии, список приглашенных на заседание, перечень рассмотренных вопросов, результат рассмотрения. К протоколу прилагается акт приемочной комиссии и заключения членов приемочной комиссии.

9. Секретарь направляет членам приемочной комиссии рабочие материалы, отвечает за подготовку и проведение выездных обследований и заседаний приемочной комиссии, во время заседания ведет протокол.

Раздел VII. Порядок приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию

1. Приемочная комиссия осуществляет выездное обследование и осмотр НТО в целях приемки НТО в эксплуатацию в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления от хозяйствующего субъекта о размещении НТО.

2. По результатам выездного обследования и осмотра НТО в течение пяти рабочих дней с даты проведения выездного обследования на основании заключений членов приемочной комиссии составляется акт о приемке НТО

в эксплуатацию на территории города. К акту прилагаются материалы фотофиксации.

3. Акт о приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на территории города составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему положению. Один экземпляр акта вручается хозяйствующему субъекту или его представителю лично в течение трех рабочих дней с даты составления акта, с отметкой о его получении. В случае отказа хозяйствующего субъекта или его представителя от получения акта, в акте делается соответствующая запись.

4. При несоответствии НТО условиям договора на размещение в акте приемочной комиссии указываются выявленные несоответствия, которые хозяйствующий субъект обязан устранить в течение 30 календарных дней с даты получения акта и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого выездное обследование и осмотр НТО осуществляется повторно в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления, по итогам которого составляется и вручается акт в порядке, установленном пунктами 2, 3 настоящего раздела.

Если указанные в акте приемочной комиссии несоответствия не устранены, договор на размещение подлежит досрочному расторжению, НТО подлежит демонтажу в порядке, установленном постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута».

Раздел VIII. Порядок осуществления плановых контрольных мероприятий за соблюдением условий договора на размещение

1. Плановые контрольные мероприятия за соблюдением хозяйствующими субъектами условий договора на размещение осуществляются приемочной комиссией не реже одного раза в год в соответствии с графиком проведения плановых контрольных мероприятий НТО, утвержденным приказом уполномоченного органа.

2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в форме документарного контроля и выездного обследования НТО.

3. Документарный контроль осуществляется уполномоченными органами (управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей в части торговых павильонов, киосков, автомагазинов (торговых автофургонов, автолавок); МКУ «ДДТиЖКК» в части остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов); МКУ «ЛПХ» в части НТО на территории парков, скверов и набережных) в следующем порядке:

3.1. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня начала проведения контрольного мероприятия направляет запросы:

- в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту о предоставлении информации о наличии (отсутствии) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в НТО, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица,

вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности) за последние два года;

- в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города о предоставлении информации о наличии (отсутствии) выявленных нарушений Правил благоустройства города, подтвержденных вступившими в законную силу постановлениями административной комиссии города Сургута о назначении административного наказания, при эксплуатации НТО.

3.2. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня начала проведения контрольного мероприятия самостоятельно получает с официального сайта Федеральной налоговой службы России: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или сведения о наличии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

3.3. Полученная информация по итогам проведения документарного контроля отражается в заключении о результатах документарного контроля и выездного обследования нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

4. Выездные обследования и осмотр НТО осуществляются членами приемочной комиссии в сроки, установленные графиком проведения плановых контрольных мероприятий НТО.

5. По результатам контрольных мероприятий в течение пяти рабочих дней с даты проведения выездного обследования и осмотра НТО на основании заключений членов приемочной комиссии составляется акт о результатах проведения планового контрольного мероприятия НТО. К акту прилагаются материалы фотофиксации.

6. Акт о результатах проведения планового контрольного мероприятия нестационарного торгового объекта составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему положению. Один экземпляр акта вручается хозяйствующему субъекту или его представителю лично в течение трех рабочих дней с даты составления акта, с отметкой о его получении. В случае отказа хозяйствующего субъекта или его представителя от получения акта, в акте делается соответствующая запись.

7. Хозяйствующий субъект обязан устранить выявленные несоответствия в течение 30 календарных дней с даты получения акта и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого выездное обследование и осмотр НТО осуществляется повторно в течение пяти рабочих дней с даты поступления

уведомления, по итогам которого составляется и вручается акт, в порядке, установленном пунктами 5, 6 настоящего раздела.

Если указанные в акте приемочной комиссии несоответствия не устранены, договор на размещение подлежит досрочному расторжению, НТО подлежит демонтажу в порядке, установленном постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута.

Раздел IX. Прекращение деятельности приемочной комиссии

Деятельность приемочной комиссии прекращается на основании муниципального правового акта Администрации города.

Приложение 1
к положению о комиссии
по приемке нестационарных
торговых объектов в эксплуатацию
на территории города

Форма

Акт

о приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию
на территории города

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию
на территории города в составе:

Председателя комиссии _____,
членов комиссии: _____,

в целях осуществления приемки нестационарного торгового объекта
в эксплуатацию на территории города провела выездное обследование и осмотр
нестационарного торгового объекта, по результатам которого

УСТАНОВИЛА:

1. Хозяйствующим субъектом _____
предъявлен к приемке нестационарный торговый объект (далее – объект):
Тип (вид), специализация объекта: _____
Адрес местонахождения: _____

2. Размещение объекта осуществлено на основании:
- схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
города Сургута под № _____
- договора на размещение _____
(реквизиты договора)

- эскизного проекта _____
3. Предъявленный к приемке объект имеет следующие характеристики:
а) площадь объекта – _____
б) ширина/длина объекта – _____
в) высота объекта – _____
г) количество этажей объекта – _____

4. В части соблюдения условий договора на размещение нестационарного
торгового объекта в соответствии с представленными заключениями членов
приемочной комиссии: _____

5. Предложения приемочной комиссии по выявленным нарушениям
с указанием срока для их устранения: _____

6. Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке объект **СООТВЕТСТВУЕТ/НЕ СООТВЕТСТВУЕТ** условиям договора на размещение _____

Приложение: материалы фотофиксации.

Председатель приемочной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Секретарь приемочной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Члены приемочной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Один экземпляр акта получен:

(наименование хозяйствующего субъекта)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Акт составлен в двух экземплярах, один – для хозяйствующего субъекта, второй – для приемочной комиссии.

Приложение 2
к положению о комиссии
по приемке нестационарных
торговых объектов в эксплуатацию
на территории города

Форма

Акт

о результатах проведения планового контрольного мероприятия
нестационарного торгового объекта

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по приемке нестационарных торговых объектов в эксплуатацию
на территории города в составе:

Председателя комиссии _____,

членов комиссии: _____,

в целях осуществления контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами
условий договора на размещение провела плановое контрольное мероприятие
нестационарного торгового объекта, размещенного: _____

_____ (наименование хозяйствующего субъекта, реквизиты договора)

тип (вид), специализация объекта: _____

площадь объекта: _____

адрес месторасположения: _____

номер в схеме размещения нестационарного торгового объекта: _____

УСТАНОВИЛА:

1. В части соблюдения условий договора на размещение нестационарного
торгового объекта в соответствии с представленными заключениями членов
приемочной комиссии:

_____ (соответствует/не соответствует)

2. Предложения приемочной комиссии по выявленным нарушениям
с указанием срока для их устранения: _____.

3. Решение приемочной комиссии: _____.

Приложение: материалы фотофиксации.

Председатель приемочной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Секретарь приемочной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Члены приемочной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Один экземпляр акта получен:

(наименование хозяйствующего субъекта)	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Акт составлен в двух экземплярах, один – для хозяйствующего субъекта, второй – для приемочной комиссии.

Приложение 3
к положению о комиссии
по приемке нестационарных
торговых объектов в эксплуатацию
на территории города

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись руководителя)

(дата)

Заключение

о результатах документарного контроля и выездного обследования
нестационарного торгового объекта

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.

По итогам проведенного документарного контроля и выездного
обследования нестационарного торгового объекта, размещенного:

наименование хозяйствующего субъекта: _____

номер в схеме размещения нестационарного торгового объекта: _____

реквизиты договора на размещение: _____,

расположенного по адресу: _____

тип, специализация объекта: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность члена комиссии, участвовавшего в осмотре объекта)

УСТАНОВЛЕНО: _____

(описательная часть, выявленные несоответствия, выводы)

(подпись члена
приемочной комиссии)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(дата)

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 11.09.2024 № 4712

Состав комиссии
по приемке нестационарных торговых объектов
(торговых павильонов, киосков, автомагазинов (торговых автофургонов,
автолавок) в эксплуатацию на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Начальник службы муниципального регулирования торговой деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей, председатель комиссии	заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей, заместитель председателя комиссии
члены комиссии:	
Главный специалист службы муниципального регулирования торговой деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей, секретарь комиссии	эксперт службы муниципального регулирования торговой деятельности управления потребительского рынка и защиты прав потребителей
Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства
Главный специалист отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	начальник отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 11.09.2024 № 4712

Состав комиссии
по приемке нестационарных торговых объектов (остановочных комплексов
с торговой площадью (автопавильонов) в эксплуатацию на территории города
Сургута

Основной состав	Резервный состав
Заместитель директора (направление дорожного хозяйства и транспорта) муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», председатель комиссии	заместитель директора (направление экономики и бухгалтерского учета) муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», заместитель председателя комиссии
члены комиссии:	
Начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	главный специалист юридического отдела муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
	ведущий юрисконсульт юридического отдела муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Заместитель директора департамента городского хозяйства	ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства
Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 11.09.2024 № 4712

Состав комиссии
по приемке нестационарных торговых объектов
в эксплуатацию на территориях парков, скверов и набережных города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», председатель комиссии	начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», заместитель председателя комиссии
члены комиссии:	
Начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», секретарь комиссии	заместитель начальника отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
Начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства	главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства
Начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства
Главный специалист отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	начальник отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»