



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 04 20 23

№ 1926

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 11.07.2022 № 5588  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
акта освидетельствования проведения  
основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного  
строительства с привлечением  
средств материнского (семейного)  
капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Surgut и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.07.2022 № 5588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Перечень категорий заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги (запрос о предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

Заявление на предоставление муниципальной услуги либо запрос о предоставлении муниципальной услуги считать равнозначной муниципальной услугой».

1.2. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- через обратную связь на официальном портале Администрации города;
- посредством телефонной связи (номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на официальном портале Администрации города);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ) на официальном сайте;
- в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Региональный портал)».

1.3. Абзац шестой подпункта 4.2 пункта 4 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- посредством Единого портала, Регионального портала».

1.4. Абзац пятнадцатый подпункта 4.2 пункта 4 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, Региональном портале, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно».



1.5. Подпункт 10.3 пункта 10 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа:

- выдается заявителю лично на бумажном носителе в департаменте. Специалист департамента обеспечивает проставление отметки заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

- направляется почтовой связью. Специалист департамента обеспечивает сохранение почтового уведомления о вручении;

- направляется в электронном виде. Специалист департамента обеспечивает прикрепление скриншота записи о направлении документа заявителю в течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале».

1.6. Раздел II приложения к постановлению дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

1.7. Абзац второй пункта 6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города и на Едином портале, Региональном портале».

1.8. Абзац второй подпункта 15.1 пункта 15 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном портале Администрации города, Едином портале, Региональном портале;».

1.9. Абзац второй подпункта 15.3 пункта 15 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый портал, Региональный портал и на официальном портале Администрации города».

1.10. Пункт 2 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.



Прием от заявителя заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, заявления об исправлении технической ошибки и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- 1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 2) с использованием платформы государственных сервисов с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- 3) письменным обращением по почте.

При подаче документов, в том числе в электронном виде, в том числе через Единый портал, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале, на официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в департамент посредством порталов или официальных сайтов.

Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент в электронном виде либо на бумажном носителе.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов.

Заявление, поступившее в департамент, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.



Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут».

1.11. Абзац третий пункта 3 раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, Единого портала, региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования)».

1.12. Абзац третий пункта 16 раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, Едином портале, Региональном портале;».

1.13. Приложения 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.14. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» дополнить приложениями 5, 6 согласно приложениям 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города



А.С. Филатов



Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 13.04.2023 № 1926

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации города

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

\_\_\_\_\_ действующего на основании

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия заявителя

### Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ  
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Сведение о владельце сертификата материнского (семейного) капитала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес земельного участка \_\_\_\_\_

Работы по строительству (реконструкции объекта индивидуального жилищного  
строительства проведены в соответствии с: разрешением на строительство  
(реконструкцию)/уведомление о соответствии параметров планируемого  
строительства/реконструкции (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вид строительных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Площадь объекта до реконструкции \_\_\_\_\_

не  
ПА.  
авками  
вания в  
нии.  
части  
ния

Площадь объекта после реконструкции \_\_\_\_\_  
Вид производственных работ (монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли) \_\_\_\_\_

Основные материалы \_\_\_\_\_

Приложение (документы, прилагаемые заявителем к заявлению):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)





Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 13.04.2023 № 1926

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо на проведение

\_\_\_\_\_  
освидетельствования)

Акт

освидетельствования проведения основных работ по строительству  
объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж  
фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ  
по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства,  
в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых  
помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее  
чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую  
в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного  
строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (местоположение)

\_\_\_\_\_  
или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства <\*>)

\_\_\_\_\_  
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

\_\_\_\_\_  
фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть),

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

---

паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты  
(последнее – при наличии)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты

---

документа, подтверждающего полномочия представителя – заполняется при наличии представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

---

(номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство,

---

наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления,

---

направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон – для физических лиц,

---

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты

---

документа, подтверждающего полномочия представителя – заполняется при наличии представителя)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, наименование, номер,



---

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

---

идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс – для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

---

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства)

---

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

---

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

---

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

---

фундамента, возведение стен, возведение кровли)

---

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

---

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

---

фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

---

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить \_\_\_\_ кв. м.

3. Даты:

начала работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончания работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства:

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование, должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<\*> В отношении объектов индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861, 2020, № 37, ст. 5729).





Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 13.04.2023 № 1926

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_  
В лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия заявителя

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги
Абзац второй пункта 10.1 раздела II	- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;	

Абзац третий пункта 10.1 раздела II	- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	
---	--	--

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение





Приложение 4  
к постановлению  
Администрации города  
от 13.04.2023 № 1926

(наименование органа местного самоуправления)  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,  
Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты  
в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия заявителя

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение об отказе в приеме и регистрации документов в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги
Абзац второй пункта 10.3 раздела II	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	указываются основания такого вывода
Абзац третий пункта 10.3 раздела II	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего	указывается исчерпывающий перечень документов,

	личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	утративших силу
Абзац четвертый пункта 10.3 раздела II	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Абзац пятый пункта 10.3 раздела II	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Абзац шестой пункта 10.3 раздела II	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	указываются основания такого вывода
Абзац седьмой пункта 10.3 раздела II	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
Абзац восьмой пункта 10.3 раздела II	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»	указываются основания такого вывода
Абзац девятый пункта 10.3 раздела II	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

