

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » _____ 09 _____ 20 24

№ _____ 4810

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 10.06.2022 № 1045
«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», 21.04.2021 № 552 «О распределении некоторых полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.06.2022 № 1045 «Об учетной политике» (с изменениями от 22.09.2022 № 1728, 13.12.2022 № 2605, 11.01.2023 № 26, 03.02.2023 № 310, 07.03.2023 № 613, 20.03.2023 № 797, 06.04.2023 № 1050, 18.05.2023 № 1454, 25.07.2023 № 2160, 14.08.2023 № 2353, 07.11.2023 № 3263, 18.12.2023 № 3766, 16.01.2024 № 72, 28.03.2024 № 1422, 07.05.2024 № 2266, 21.06.2024 № 3055, 26.07.2024 № 3814) следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 распоряжения слова «Парус» заменить словами «1С: Предприятие».

1.2. Абзац первый пункта 12 распоряжения изложить в следующей редакции:

«12. Создать постоянно действующую комиссию по приему-передаче и списанию активов и обязательств:».

1.3. Пункт 15 распоряжения дополнить подпунктом 15.14 следующего содержания:

«15.14. Принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором в соответствии правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных

поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Списание с балансового учета производится на основании муниципального правового акта Администрации города. Основанием для подготовки муниципального правового акта о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором являются:

- исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств по контракту, договору в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;
- подписанный сторонами акт сверки взаиморасчетов, подтверждающий сумму задолженности;
- решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), оформленное в виде протокола заседания комиссии по приему-передаче и списанию активов и обязательств по форме согласно приложению 8б».

1.4. После пункта 39⁵ распоряжения дополнить пунктом 39⁶ следующего содержания:

«39⁶. Ведение Главной книги (ф. 0503072), регистров учета и отчетности осуществлять в разрезе каждого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в отношении доходов которого осуществляются бюджетные полномочия администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации по кодам главы по бюджетной классификации, отличным от собственного».

1.5. В пункте 1.1 раздела 1 приложения 1 к распоряжению слова «Парус-10» заменить словами «1С: Предприятие».

1.6. В пункте 3.1 раздела 3 приложения 1 к распоряжению слова «журнала операций 2.3» заменить словами «журнала операций 2».

1.7. В строке 1.1.7 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению слова «курирующий заместитель Главы города, руководитель структурного подразделения» заменить словами «курирующий заместитель Главы города; заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – в сфере деятельности отдела протокола».

1.8. В строке 1.1.8 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению слова «курирующий заместитель Главы города» заменить словами «курирующий заместитель Главы города; заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – в сфере деятельности отдела протокола».

1.9. В строках 1.2.2 – 1.2.8, 1.2.16, 1.2.19 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению после слов «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов» дополнить словами «, заместитель Главы города, курирующий сферу экономики».

1.10. В строках 1.2.10, 1.2.11, 1.2.18, 1.3.1 – 1.3.3 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению слова «курирующий заместитель Главы города» заменить словами «курирующий заместитель Главы города; заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – в сфере деятельности отдела протокола».

1.11. В строке 1.3.4 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению после слов «курирующий заместитель Главы города» дополнить словами «, заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – в сфере деятельности отдела протокола».

1.12. В строке 1.4.6 графы 5 раздела 1 приложения 7 к распоряжению слова «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов; заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города в части сувенирной, протокольной атрибутики» заменить словами «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов».

1.13. В строках 2, 7, 10 графы 5 раздела 1 приложения 9 к распоряжению после слов «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов» дополнить словами «, заместитель Главы города, курирующий сферу экономики».

1.14. В строках 7, 8, 10 – 12 графы 5 раздела 1 приложения 10 к распоряжению после слов «заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов» дополнить словами «, заместитель Главы города, курирующий сферу экономики».

1.15. Приложение 21 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.16. В приложении 22 к распоряжению слова «Состав комиссии по приему-передаче на сторону и списанию нефинансовых активов по отделу протокола» заменить словами «Состав постоянно действующей комиссии по приему-передаче и списанию активов и обязательств по отделу протокола».

1.17. Приложение 23 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.18. Приложение 70 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.19. В приложении 83 к распоряжению слова «Состав комиссии по приему-передаче и списанию нефинансовых активов по департаменту культуры и молодежной политики» заменить словами «Состав постоянно действующей комиссии по приему-передаче и списанию активов и обязательств по департаменту культуры и молодёжной политики».

1.20. Распоряжение дополнить приложением 86 согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Действие подпунктов 1.1, 1.4, 1.5, 1.18 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Действие подпункта 1.15 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

7. Действие подпунктов 1.7, 1.8, 1.10, 1.11 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 09.08.2024.

8. Действие подпунктов 1.9, 1.12, 1.13, 1.14 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 20.08.2024.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

И.В. Пустовая

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 02.09.2024 № 4810

Состав
постоянно действующей комиссии
по приему-передаче и списанию активов и обязательств
по департаменту массовых коммуникаций и аналитики

Основной состав	Резервный состав
Швидкая Екатерина Анатольевна – директор департамента массовых коммуникаций и аналитики, председатель комиссии	исполняющий обязанности директора департамента массовых коммуникаций и аналитики, председатель комиссии
члены комиссии:	
Чаадаева Татьяна Александровна – заместитель директора – начальник управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики	Гневашева Наталья Леонидовна – начальник отдела взаимодействия с некоммерческими организациями управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики
Зайченко Наталья Владимировна – начальник отдела общественных связей управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики	Колосова Оксана Викторовна – специалист- эксперт отдела общественных связей управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 02.09.2024 № 4810

Состав комиссии
по приему-передаче и списанию бланков свидетельств
о государственной регистрации актов гражданского состояния
по управлению записи актов гражданского состояния

Основной состав	Резервный состав
Веселова Мария Станиславовна – начальник отдела регистрации актов гражданского состояния, председатель комиссии	Титова Ольга Геннадиевна – специалист- эксперт отдела регистрации актов гражданского состояния, председатель комиссии
члены комиссии:	
Ярцева Анна Павловна – начальник отдела выполнения иных юридически значимых действий	Мелешкина Ольга Сергеевна – специалист- эксперт отдела выполнения иных юридически значимых действий
Чашурина Мария Сергеевна – главный специалист отдела выполнения иных юридически значимых действий	Семенова Татьяна Викторовна – ведущий специалист отдела выполнения иных юридически значимых действий
Дедовец Евгения Александровна – главный специалист отдела регистрации актов гражданского состояния	Фахретдинова Елена Борисовна – главный специалист отдела регистрации актов гражданского состояния

Приложение 3
к распоряжению
Администрации города
от 02.09.2024 № 4810

Перечень журналов операций (ф.0504071),
применяемых Администрацией города при ведении бухгалтерского учета

№ п/п	Номер журнала опера- ций	Наименование журнала операций	Детализация
1	2	3	4
1	2	журнал операций с безналичными денежными средствами	ведется отдельно: - по расходам бюджета (л/с № 040АДМИН10); - по доходам бюджета в разрезе кодов главы бюджетной классификации: 040, 370, 720; - по средствам, полученным во временное распоряжение (л/с № 040АДМИН30)
2	3	журнал операций расчетов с подотчетными лицами	единый
3	4	журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	единый
4	5	журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	ведется отдельно в разрезе кодов главы бюджетной классификации: 040, 370, 720
5	6	журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	единый
6	7	журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	единый

7	8	журнал по прочим операциям	единый
8	8-ОШ	журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	единый
9	8-МО	журнал операций межотчетного периода	единый

Приложение 4
к распоряжению
Администрации города
от 02.09.2024 № 4810

ПРОТОКОЛ
заседания постоянно действующей комиссии по приему-передаче
и списанию активов и обязательств

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Структурное
подразделение _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Цель заседания комиссии по приему-передаче и списанию активов и обязательств, действующей на основании распоряжения от «__» _____ 20__ №____ принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором:

(наименование муниципального контракта, договора)

начисленной

согласно _____

(наименование и реквизиты документов, на основании которых начислена сумма неустоек (штрафов, пеней))

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принять решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором.

РЕШИЛИ:

Списать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, договором в соответствии правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Председатель комиссии:

(расшифровка подписи члена комиссии)

Члены комиссии:

(расшифровка подписи члена комиссии)

(расшифровка подписи члена комиссии)