

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 09 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 4172

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 21.04.2021 № 552  
«О распределении отдельных  
полномочий Главы города  
между высшими должностными  
лицами Администрации города»

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования деятельности Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города» (с изменениями от 11.05.2021 № 656, 30.09.2021 № 1611, 21.12.2021 № 2251, 29.12.2021 № 2321, 24.03.2022 № 513, 29.06.2022 № 1166, 18.08.2022 № 1461, 08.09.2022 № 1601, 19.01.2023 № 78, 06.02.2023 № 323, 17.04.2023 № 1147, 17.11.2023 № 3378, 02.04.2024 № 1522, 02.04.2024 № 1536, 22.04.2024 № 2010, 27.04.2024 № 2145, 06.06.2024 № 2817) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.5 пункта 1 распоряжения признать утратившим силу.

1.2. После подпункта 1.1 пункта 1 приложения 1 к распоряжению дополнить подпунктом 1.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.1<sup>1</sup> Подписание распоряжений Администрации города о приеме на работу, увольнении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных департаменту образования Администрации города, а также заключение и прекращение трудовых договоров с указанными лицами».

1.3. Подпункт 7.7 пункта 7 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«7.7. Подписание в курируемой сфере и в сфере деятельности отдела протокола Администрации города муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений, заключаемых от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, в том числе в электронном виде с использованием электронной подписи, а также подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным контрактам, договорам, соглашениям в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.4. Пункт 8 приложения 1 к распоряжению дополнить подпунктами 8.5 и 8.6 следующего содержания:

«8.5. Подписание муниципальных правовых актов Администрации города и иных документов в сфере деятельности отдела протокола Администрации города в части, не переданной соответствующему заместителю Главы города в соответствии с настоящим распоряжением, осуществляется Главой города.

8.6. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.13 пункта 1, 2.15 пункта 2, 3.14 пункта 3, 4.14 пункта 4, 5.14 пункта 5, 6.16 пункта 6 и 7.18 пункта 7 приложения 1 к настоящему распоряжению, к письму муниципальной организации в адрес заместителя Главы города о согласовании приема на работу главного бухгалтера данной организации в обязательном порядке прилагаются копии документов, подтверждающих его образование и (или) квалификацию, стаж работы с соблюдением законодательства о персональных данных».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

М.Н. Слепов