

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » _____ 08 _____ 20 24

№ _____ 4121

Об утверждении порядка
принятия решений о разработке,
формирования и реализации
муниципальных программ
городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях установления единого подхода к разработке, формированию и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.

2. Установить следующие переходные положения:

2.1. В целях формирования проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2024 год, администратор муниципальной программы представляет в департамент финансов годовой отчет об исполнении муниципальной программы в срок до 05 февраля 2025 года.

2.2. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы за 2024 год составляется в формате Excel по форме согласно приложению 2.

В случае если отклонение составило более 5%, указываются факторы, повлиявшие на неисполнение/перевыполнение показателей результатов реализации муниципальной программы и объемов ее финансирования.

В случае если показатель результатов реализации муниципальной программы является обратным, то есть снижение его значения характеризуется положительной динамикой, необходимо указать это в столбце «Вид показателя (прямой/обратный)».

При заполнении сведений об исполнении программных мероприятий, объеме финансирования муниципальной программы в столбце «достигнутый результат в рамках основного мероприятия (мероприятия)» указываются качественные и (или) количественные результаты реализации каждого основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы в отчетном году.

2.3. Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы должна содержать:

Описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом.

Краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период, содержащее информацию о наиболее значимых достижениях, сведения о применяемых инструментах инициативного бюджетирования, реализуемых национальных проектах, иную информацию по решению администратора муниципальной программы (в том числе, новых инструментах повышения эффективности использования бюджетных средств, достижениях показателей социально-экономического развития города).

2.4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2024 год осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- от 17.09.2013 № 6661 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»;

- от 20.11.2013 № 8435 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»;

- от 31.12.2013 № 9728 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»;

округа город Сургут»;

- [illegible]

- от 12.03.2020 № 1664 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»;

- от 30.10.2020 № 7769 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- от 30.07.2021 № 6551 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры»;

- от 01.08.2022 № 6247 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- от 13.12.2022 № 10131 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- от 10.11.2023 № 5468 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов, за исключением пункта 3 настоящего постановления.

7. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2025.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 08.08.2024 № 4121

Порядок
принятия решений о разработке, формирования и реализации
муниципальных программ городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальная программа городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальная программа, программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых программных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

2. Реализация муниципальной программы обеспечивается путем достижения запланированных мероприятий (результатов) и контрольных точек по их выполнению, направленных на достижение показателей, целей и задач муниципальной программы.

3. Срок реализации муниципальной программы взаимоувязан со сроком реализации Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – Стратегия 2050) и определен с 2025 по 2036 годы.

4. Механизм управления муниципальной программой определяется модельной муниципальной программой городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – модельная муниципальная программа) согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации города, включая структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, организует эффективное взаимодействие с соисполнителями муниципальной программы в ходе ее формирования и реализации.

5.2. Соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города.

Соисполнитель несет ответственность за реализацию структурного элемента муниципальной программы, осуществляет эффективное взаимодействие с участниками муниципальной программы в рамках его формирования и реализации.

5.3. Участники муниципальной программы – структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, иные юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, принимающее непосредственное участие в реализации муниципальной программы.

5.4. Куратор муниципальной программы – высшее должностное лицо Администрации города, осуществляющее координацию деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей при формировании, реализации муниципальной программы и обеспечивающее управление ее реализацией.

5.5. Структурные элементы муниципальной программы – муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы.

5.6. Цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы, соотносимый с целями реализации соответствующего вектора развития Стратегии 2050.

5.7. Показатель муниципальной программы – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и выполнение задач структурного элемента такой программы, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента.

5.8. Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством, регламентом электронного взаимодействия.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется на основании полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами исходя из следующих принципов:

6.1. Обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития города, установленных документами стратегического планирования, а также с учетом показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Формирование в составе структурных элементов муниципальной программы:

- муниципальных проектов (муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов, муниципальных проектов, направленных на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, муниципальных проектов, направленных на достижение целей социально-экономического развития города);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

6.3. Закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, и должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.4. Обеспечение в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – информационная система «АЦК») возможности маркировки (присвоение признака связи) параметров муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к сферам государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их структурных элементов, к реализации национальных проектов.

7. Указания по заполнению документов, предусмотренных пунктами 2 – 3 таблицы приложения 1 к настоящему порядку устанавливаются в регламенте электронного взаимодействия ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и иных участников бюджетного процесса по формированию, утверждению муниципальных программ и внесению в них изменений в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля», утверждаемого приказом департамента финансов Администрации города (далее – регламент электронного взаимодействия).

8. Планирование и реализация муниципальных проектов осуществляется в соответствии с настоящим порядком, регламентом электронного взаимодействия и распоряжением Администрации города от 09.08.2016 № 1477 «О системе управления проектной деятельностью в Администрации города».

Раздел II. Принятие решения о разработке муниципальной программы

1. Принятие решения о разработке муниципальной программы осуществляется Администрацией города путем включения ее в перечень муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждаемый постановлением Администрации города (далее – перечень муниципальных программ).

2. Перечень муниципальных программ содержит:

2.1. Наименование муниципальной программы.

2.2. Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Подготовку проекта постановления об утверждении перечня муниципальных программ, о внесении изменений в перечень муниципальных программ осуществляет департамент финансов Администрации города.

4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании согласованного куратором муниципальной программы обращения ответственного исполнителя, реализуемой (предлагаемой к реализации) на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в следующих случаях:

- разработка новой муниципальной программы;
- прекращение реализации муниципальной программы;
- уточнение наименования ответственного исполнителя и (или) наименования муниципальной программы.

5. Включение в перечень муниципальных программ новой муниципальной программы осуществляется после ее рассмотрения на заседании коллегиального органа по вектору(ам) развития Стратегии 2050 (далее – коллегиальный орган) с участием общественности, в случае его отсутствия – на заседании Общественного совета города Сургута (далее – коллегиальный орган).

Муниципальная программа, согласованная с отделом социально-экономического прогнозирования Администрации города на предмет соответствия целям, задачам, показателям Стратегии 2050, ожидаемым результатам реализации мероприятий/событий плана мероприятий по реализации Стратегии 2050 представляется на рассмотрение коллегиального органа в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

6. Для рассмотрения муниципальной программы на заседании коллегиального органа дополнительно формируется пояснительная записка, содержащая:

- обоснование предлагаемой к включению в перечень муниципальных программ новой муниципальной программы;
- обоснование связи программы с приоритетами социально-экономического развития города, отраженными в Стратегии 2050 и иных документах стратегического планирования города Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации.

7. Обращение ответственного исполнителя о включении в перечень муниципальных программ новой муниципальной программы должно содержать:

- протокол (выписку из протокола) заседания коллегиального органа, на котором рассматривалась муниципальная программа;
- пояснительную записку с учетом требований, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего порядка.

8. Обращение ответственного исполнителя о внесении изменений в перечень муниципальных программ предоставляется в департамент финансов Администрации города по мере необходимости при наличии оснований, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период обращение ответственного исполнителя о внесении изменений в перечень муниципальных программ предоставляется не позднее 01 августа текущего года.

9. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в рамках составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется не позднее 01 сентября текущего года.

Раздел III. Финансовое обеспечение муниципальной программы

1. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития города,

с учетом ранжирования инвестиционных проектов, использования механизмов инициативного бюджетирования и других инструментов, предусматривающих учет мнения жителей города.

2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

- средства бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города), включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и окружного бюджета;
- внебюджетные источники.

3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований.

4. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с параметрами бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период.

5. Объемы финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации планируются по мероприятиям (результатам).

6. В ходе исполнения бюджета города объемы финансового обеспечения муниципальной программы в информационной системе «АЦК» могут отличаться от объемов финансового обеспечения муниципальной программы, утвержденной муниципальным правовым актом, в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел IV. Формирование, утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

1. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и содержит следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы;
- период реализации муниципальной программы;
- цель(и) муниципальной программы;
- связь с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- объемы финансового обеспечения за весь период реализации;
- показатели муниципальной программы;
- структуру муниципальной программы;
- финансовое обеспечение муниципальной программы;
- перечень мероприятий (результатов), в том числе создаваемых (реконструируемых), приобретаемых объектов, не учтенных в разделе финансового обеспечения муниципальной программы (при необходимости).

2. Подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

3. Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежит согласованию в соответствии с общими требованиями, установленными Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

4. Проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в порядке, установленном постановлением Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5. Проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) дополнительно подлежит согласованию с департаментом финансов на предмет соответствия:

- форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку;
- объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, отраженному в решении Думы города (проекте решения Думы города) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов, федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, при согласовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в подпункте 10.2 пункта 10 раздела IV настоящего порядка;
- параметрам бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период.

6. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) должна содержать:

6.1. Информацию об изменении финансового обеспечения муниципальной программы и значений показателей ее реализации (при подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную

программу по основаниям, указанным в подпунктах 10.2, 10.4 пункта 10 раздела IV настоящего порядка).

6.2. Описание расчета показателей муниципальной программы по годам ее реализации и исходные данные, используемые при этом расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом (в случае внесения изменений в программу по основаниям, указанным в подпунктах 10.2, 10.4 пункта 10 раздела IV настоящего порядка, представляется только описание расчета измененных показателей).

Департамент финансов вправе запрашивать информацию о правовых актах, а также иных документах, на основании которых были получены исходные данные.

6.3. В случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, устанавливаемых в качестве мер муниципальной поддержки (налоговых расходов) – обоснование прямой или косвенной связи, влияющей на необходимость их применения для достижения цели муниципальной программы. Прямое влияние предполагает, что связь между налоговым расходом и целью муниципальной программы должна быть понятной и однозначно воспринимаемой, косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования указанной взаимосвязи.

7. Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается не позднее 15 декабря текущего года (года, в котором осуществляется формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период) со вступлением в силу с 01 января очередного финансового года.

8. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному обнародованию (размещению) в средствах массовой информации и обнародованию на официальном портале Администрации города, а также размещению в федеральной информационной системе «Государственная автоматизированная информационная система «Управление».

9. Департамент финансов размещает на портале «Бюджет для граждан Сургут» актуальную редакцию (редакцию со всеми изменениями) муниципальной программы не позднее 30 дней со дня издания муниципального правового акта о внесении в нее изменений.

10. Внесение изменений в муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы осуществляется в следующих случаях:

10.1. Утверждение решения Думы города о бюджете города.

10.2. Изменение показателей и (или) бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов, федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

10.3. Изменение перечня муниципальных программ.

10.4. Изменение в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы, в том числе изменение значений (наименований) показателей муниципальной программы.

11. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в муниципальную программу должен быть издан:

11.1. По основаниям, указанным в подпунктах 10.1 – 10.3 пункта 10 раздела IV настоящего порядка – не позднее трех месяцев со дня возникновения оснований для внесения изменений;

11.2. По основанию, указанному в подпункте 10.4 пункта 10 раздела IV настоящего порядка – не позднее 31 декабря текущего года (при необходимости).

Раздел V. Формирование, утверждение электронных документов, необходимых для реализации муниципальной программы и внесение в них изменений

1. В целях реализации муниципальной программы в информационной системе «АЦК» формируются электронные документы «Паспорт муниципальной программы» и «Паспорт структурного элемента муниципальной программы».

2. Формирование, согласование и утверждение электронного документа «Паспорт муниципальной программы» осуществляется в информационной системе «АЦК» ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Формирование, согласование и утверждение электронного документа «Паспорт структурного элемента муниципальной программы» осуществляется в информационной системе «АЦК» ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента.

4. Внесение изменений в электронные документы в части уточнения финансовых параметров муниципальной программы и ее показателей осуществляется в информационной системе «АЦК» с одновременным внесением изменений в бюджетную роспись в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел VI. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых контрольных точек, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

2. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ на постоянной основе.

3. По результатам мониторинга ответственный исполнитель формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

4. Отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется в информационной системе «АЦК» ее ответственным исполнителем на основе отчетов об исполнении муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, сформированных ответственными исполнителями структурных элементов муниципальной программы.

5. Квартальный отчет формируется по состоянию на 01 июля и 01 октября текущего года и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется на согласование в департамент финансов.

6. Департамент финансов в течение пяти рабочих дней согласовывает отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – отчет) на предмет корректного отражения бюджетных ассигнований.

7. Согласованный департаментом финансов отчет в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, направляется ответственным исполнителем куратору муниципальной программы для рассмотрения и принятия соответствующих управленческих решений. К отчету дополнительно прилагается аналитическая записка, которая содержит информацию, указанную в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 раздела VI настоящего порядка.

8. В целях формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ ответственный исполнитель в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным, формирует годовой отчет об исполнении муниципальной программы (далее – годовой отчет) по состоянию на 31 декабря текущего года.

9. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая содержит:

9.1. Описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом.

9.2. Информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период.

9.3. Перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых (с указанием причин и прогнозных сроков достижения).

9.4. Краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период, содержащее информацию о наиболее значимых достижениях, сведения о применяемых инструментах инициативного бюджетирования, новых инструментах повышения эффективности использования бюджетных средств, реализуемых национальных проектах, иную информацию по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

10. Департамент финансов:

- проверяет сформированные ответственными исполнителями муниципальных программ годовые отчеты и в срок до 05 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет их в Контрольно-счетную палату города;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы на основе годовых отчетов в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города;

- готовит по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет Главе города на рассмотрение в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка проведения оценки

эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

11. Ответственный исполнитель и соисполнитель(и), определенные в муниципальной программе, каждый в своей части, несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий;
- достижение показателей муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Приложение 1
к порядку принятия решений
о разработке, формирования
и реализации муниципальных
программ городского округа
Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Модельная муниципальная программа
городского округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

1. Модельная муниципальная программа городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является системой документов, представленных в таблице, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Таблица

Состав документов	Механизм управления муниципальной программы
<p>1. Муниципальная программа, содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование муниципальной программы; - сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы; - период реализации муниципальной программы; - цель(и) муниципальной программы; - связь с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - объемы финансового обеспечения за весь период реализации; - показатели муниципальной программы; - структуру муниципальной программы; - финансовое обеспечение муниципальной программы; - перечень мероприятий (результатов), в том числе создаваемых (реконструируемых), приобретаемых объектов, не учтенных в разделе финансового обеспечения муниципальной программы (при необходимости) 	<p>формирование осуществляется в форме муниципального правового акта Администрации города</p>

<p>2. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование муниципальной программы; - цель(и) муниципальной программы; - показатели муниципальной программы; - месячный план достижения показателей муниципальной программы; - период реализации муниципальной программы; - структуру муниципальной программы; - объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации муниципальной программы с детализацией по ее структурным элементам; - сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе; - связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии) 	<p>формирование, согласование и утверждение осуществляется в виде электронного документа в информационной системе «АЦК» ответственным исполнителем муниципальной программы</p>
<p>3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы (муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий) содержат следующие сведения, детализирующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о кураторе, руководителе, администраторе муниципального проекта; об ответственном за реализацию комплекса процессных мероприятий; - показатели структурного элемента; - перечень мероприятий (результатов); - план реализации структурного элемента с указанием контрольных точек; - объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации структурного элемента с детализацией по его мероприятиям (результатам). При необходимости могут включаться иные сведения 	<p>формирование, согласование и утверждение осуществляется в виде электронного документа в информационной системе «АЦК» ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента</p>
<p>4. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям при реализации муниципальной программы (при необходимости)</p>	<p>утверждение (внесение изменений) осуществляется муниципальным правовым актом Администрации города</p>

2. Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии требованиями Правительства Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления, оформленные отдельным приложением к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

4. В проектную часть включаются мероприятия, направленные на получение уникальных результатов, имеющие количественно измеримые итоги их реализации, а также ограниченные по срокам и предусматривающие в том числе:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- инициативные проекты;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

5. В процессную часть включаются направления деятельности, реализуемые непрерывно или на периодической основе, а также в соответствии с устоявшимися процедурами и предусматривающие в том числе:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществление текущей деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений города, а также выполнения ими функций;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям и некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых по проектной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
- обслуживание муниципального долга;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

6. Допускается включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

Приложение 2
к порядку принятия решений
о разработке, формирования
и реализации муниципальных
программ городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. высшего должностного лица Администрации города, должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города, должность
Период реализации муниципальной программы ¹	этап I: дата начала – дата окончания этап II: дата начала – дата окончания этап III: дата начала – дата окончания
Цель(и) муниципальной программы ²	наименование цели 1 наименование цели 2
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	общий объем финансирования за весь период реализации муниципальной программы
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	наименование национальной цели/ показатель национальной цели наименование государственной программы

Примечания:

¹ – указываются сроки в соответствии с этапами Стратегии 2050;

² – указывается одна, либо несколько целей муниципальной программы (при необходимости).

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	N ¹	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												

Примечание: ¹ – год начала реализации муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы

Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3
Структурные элементы, не входящие в направления		
1. Муниципальный проект «Наименование» (куратор – Ф.И.О. куратора, должность)		
Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1. Задача «Наименование»		
1.2.		
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
Ответственный за реализацию: (наименование структурного подразделения)	Не заполняется	
2.1. Задача «Наименование»		
2.2.		

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N ¹	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
бюджет муниципального образования, из них:					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					
Внебюджетные источники					
1. Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе:					
бюджет муниципального образования, из них :					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					
Внебюджетные источники					
2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
бюджет муниципального образования, из них:					
- за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
- за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета					

Примечание: ¹ – год начала реализации муниципальной программы.

5. Перечень мероприятий (результатов), в том числе создаваемых (реконструируемых), приобретаемых объектов на период до 2036 года, предусмотренных Стратегией 2050 и не учтенные в разделе финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), в том числе создаваемого (реконструируемого), приобретаемого объекта на период до 2036 года, предусмотренного Стратегией 2050 и не учтенного в разделе финансовое обеспечение муниципальной программы	Значение мероприятия (результата) (мощность объекта, количество объектов и иные характеристики в соответствии со Стратегией 2050)	Срок достижения результата
1			
...			

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 08.08.2024 № 4121

Годовой отчет
об исполнении муниципальной программы за 2024 год

(наименование муниципальной программы)

1. Сведения об исполнении программных мероприятий, объеме финансирования муниципальной программы за 2024год

Наименование	Источники финансирования	Ответственный (администратор или соадминистратор)	Объем финансирования, (руб.)					Примечание (факторы, обусловившие неисполнение уточненного плана) ²	Достигнутый результат в рамках основного мероприятия (мероприятия)
			утвер- жденный план ¹	уточ- ненный план	факт	отклонение			
						руб.	%		
Подпрограмма « _____ »									
Основное мероприятие 1 (№ целевого показателя)	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Мероприятие 1.1	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								

Мероприятие ____									
Основное мероприятие 2 (№ целевого показателя)	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Мероприятие 2.1	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Мероприятие ____									
Всего по подпрограмме « ____ »	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Подпрограмма « ____ »									
Основное мероприятие 3 (№ целевого показателя)	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								

Мероприятие 3.1.	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Мероприятие 3.2	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Мероприятие ____									
Общий объем финансирования программы – всего, в том числе	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Объем финансирования администратора	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Объем финансирования соадминистратора 1	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников								

	(расшифровать)								
Объем финансирования соадминистратора 2	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								
Объем финансирования соадминистратора –	всего, в том числе								
	за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета								
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета								
	за счет средств местного бюджета								
	за счет других источников (расшифровать)								

2. Сведения об исполнении целевых показателей муниципальной программы за 2024 год

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Ответственный (администратор или соадминистратор)	Вид показателя (прямой/ обратный)	Результат реализации программы				Примечание (факторы, обусловившие неисполнение показателей ² , влияние налоговой льготы на исполнение показателя ³)
				утвержденный план ¹	факт	отклонение		
						ед.	%	
1								
...								

3. Сведения об исполнении иных показателей муниципальной программы за 2024 год⁴

Наименование иного показателя, единица измерения	Ответственный (администратор или соадминистратор)	Вид показателя (прямой/ обратный)	Результат реализации программы				Примечание (факторы, обусловившие неисполнение показателей ² , влияние налоговой льготы на исполнение показателя ³)
			утвержденный план ¹	факт	отклонение		
					ед.	%	
1. Сводные показатели муниципальных заданий							
1.1.							
...							
2. Показатели, направленные на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры							
2.1.							

...							
3. Показатели, предусмотренные документами стратегического планирования							
3.1.							
...							
4. Показатели портфелей проектов, проектов автономного округа, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации							
4.1.							
...							
5. Показатели, на достижение которых оказывает влияние предоставляемая льгота, установленная в качестве мер муниципальной поддержки (налоговый расход)							
5.1.							
...							
6. Прочие показатели							
6.1.							
...							

Примечания:

¹ – заполняется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении муниципальной программ, действующим по состоянию на 31 декабря отчетного года;

² – заполняется в случае, если отклонение составило более 5%;

³ – заполняется в случае предоставления в отчетном периоде налоговой льготы. Указывается вклад льготы в исполнение показателя.

$\text{Вклад}_{ij} = (\text{ЦП} - \text{ЦП}_0) / \text{ЦП} \times 100$, где:

Вклад_{ij} – вклад j-ой льготы в изменение значения i-го показателя, %;

ЦП – значение показателя в отчетном году;

ЦП₀ – оценка значения показателя в случае отсутствия налогового расхода в отчетном году, оказывающего влияние на соответствующий показатель. Значение определяется куратором налоговых расходов экспертным путем.

⁴ – заполняется в случае наличия в составе муниципальной программы иных показателей.