

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » _____ 08 _____ 20 24

№ _____ 3959

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 15.06.2018 № 4437
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения затрат»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями от 11.12.2018 № 9558, 20.06.2019 № 4423, 25.02.2020 № 1305, 09.04.2020 № 2351, 30.04.2020 № 2791, 22.07.2020 № 4960, 27.08.2020 № 5969, 03.06.2021 № 4510, 01.10.2021 № 8551, 26.04.2022 № 3317, 12.07.2022 № 5625, 28.12.2022 № 10878, 14.02.2023 № 814, 05.05.2023 № 2361, 19.07.2023 № 3596, 19.09.2023 № 4534, 05.03.2024 № 908, 15.04.2024 № 1818, 17.04.2024 № 1846) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Абзацы пятый, шестой пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться» либо, если такая возможность предусмотрена в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности), посредством Цифровой платформы МСП.

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью».

1.1.2. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом, через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, или сведения в заявлении, сформированном посредством цифровой платформы МСП, и приложенные к заявке копии документов отличаются от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки».

1.1.3. Абзац седьмой пункта 8 раздела II дополнить словами «; Цифровая платформа МСП: <https://msp.pf>».

1.1.4. Абзац первый пункта 9 раздела II дополнить словами «либо посредством Цифровой платформы МСП».

1.1.5. Абзац первый подпункта 11.5.1.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании таких документов), в том числе указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо в договоре (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие)».

1.1.6. Подпункты 11.5.2, 11.5.3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное

поручение с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

При возмещении затрат по направлениям предоставления поддержки «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений», «Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы» документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной, документ, указанный в подпункте 11.5.1.2 настоящего пункта».

1.1.7. В абзаце двенадцатом подпункта 16.1.1 пункта 16 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней».

1.1.8. Подпункт 16.4 пункта 16 раздела II после слов «должен направить ответ» дополнить словами «за подписью участника отбора (уполномоченного лица)».

1.1.9. В пункте 17 раздела II слова «В течение двух» заменить словами «Не позднее двух».

1.1.10. Пункты 2, 3 таблицы пункта 3 раздела III после слов «в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению» дополнить словами «и субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению».

1.2. В абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат слово «человек» заменить словом «единиц».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. Абзацы пятый, шестой пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться» либо, если такая возможность предусмотрена в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности), посредством Цифровой платформы МСП.

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью».

1.3.2. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом, через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, или сведения в заявлении, сформированном посредством цифровой платформы МСП, и приложенные к заявке копии документов отличаются от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки».

1.3.3. Абзац седьмой пункта 8 раздела II дополнить словами «; Цифровая платформа МСП: <https://msp.pf>».

1.3.4. Абзац первый пункта 9 раздела II дополнить словами «либо посредством Цифровой платформы МСП».

1.3.5. Абзац первый подпункта 11.5.1.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании таких документов), в том числе указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо в договоре (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие)».

1.3.6. Подпункты 11.5.2, 11.5.3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной, документ, указанный в подпункте 11.5.1.2 настоящего пункта».

1.3.7. В абзаце двенадцатом подпункта 16.1.1 пункта 16 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней».

1.3.8. Подпункт 16.4 пункта 16 раздела II после слов «должен направить ответ» дополнить словами «за подписью участника отбора (уполномоченного лица)».

1.3.9. В пункте 17 раздела II слова «В течение двух» заменить словами «Не позднее двух».

1.3.10. В пунктах 1, 2 таблицы пункта 4 раздела III слова «в соответствии с приложениями 1, 3» заменить словами «в соответствии с приложениями 1, 3, 4».

1.4. В абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее одного года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат слово «человек» заменить словом «единиц».

1.5. В приложении 3 к постановлению:

1.5.1. Абзацы пятый, шестой пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться» либо, если такая возможность предусмотрена в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности), посредством Цифровой платформы МСП.

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью».

1.5.2. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом, через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, при условии предоставления

в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, или сведения в заявлении, сформированном посредством цифровой платформы МСП, и приложенные к заявке копии документов отличаются от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки».

1.5.3. Абзац седьмой пункта 8 раздела II дополнить словами «; Цифровая платформа МСП: <https://msp.pf>».

1.5.4. Абзац первый пункта 9 раздела II дополнить словами «либо посредством Цифровой платформы МСП».

1.5.5. Абзац первый подпункта 11.5.1.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании таких документов), в том числе указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо в договоре (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие)».

1.5.6. Подпункты 11.5.2, 11.5.3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

При возмещении затрат по направлениям предоставления поддержки «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений», «Возмещение части затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам, а также связанных с разработкой и (или) регистрацией собственной франшизы» документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

При возмещении затрат по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные

услуги не является фиксированной, документ, указанный в подпункте 11.5.1.2 настоящего пункта».

1.5.7. В подпункте 11.9 пункта 11 слова «центров (групп) времяпрепровождения детей» заменить словами «центров (групп) времяпрепровождения детей и спортивных центров».

1.5.8. Подпункт 11.10 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции: «11.10. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки – документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) в организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности».

1.5.9. В абзаце двенадцатом подпункта 16.1.1 пункта 16 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней».

1.5.10. Абзац шестой подпункта 16.1.2 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«- при возмещении затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки проводит проверку наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности у организации, в которой проводились курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка в Сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;».

1.5.11. Подпункт 16.4 пункта 16 раздела II после слов «должен направить ответ» дополнить словами «за подписью участника отбора (уполномоченного лица)».

1.5.12. В пункте 17 раздела II слова «В течение двух» заменить словами «Не позднее двух».

1.5.13. Абзац первый пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению предоставления поддержки, и не более 900 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора (из них не более 100 тыс. рублей по направлению предоставления поддержки «Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации»; не более 800 тыс. рублей в совокупности по остальным направлениям предоставления поддержки, указанным в таблице пункта 3 настоящего раздела) в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок».

1.5.14. Пункты 2, 3 таблицы пункта 3 раздела III после слов «в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению» дополнить словами «и субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению».

1.5.15. Пункт 4 таблицы пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

« 4. Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей и спортивных центров	<p>возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год.</p> <p>Финансовая поддержка предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодом 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» ОКВЭД; - по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД; - спортивных центров, определяемую в соответствии с кодами 93.11 «Деятельность спортивных объектов», 93.12 «Деятельность спортивных клубов», 85.41.1 «Образование в области спорта и отдыха» ОКВЭД. <p>Возмещению подлежат затраты субъектов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонтные работы в нежилых помещениях, используемых (планируемых к использованию) для размещения центра (группы) времяпрепровождения детей или спортивного центра, по договорам на выполнение ремонтных работ (договорам подряда), в том числе на строительные-монтажные, отделочные работы, установку (замену) окон, дверей, ремонт (реконструкцию) инженерных сетей, сантехнические, электротехнические работы; - приобретение мебели (кровати, шкафы, столы, стулья, диваны и другое), необходимой для функционирования центра времяпрепровождения детей; - спортивный инвентарь стоимостью более 1,0 тыс. рублей за единицу
--	---

».

1.5.16. Пункт 6 таблицы пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

« 6. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	<p>возмещение осуществляется в размере 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100 тыс. рублей на 1 участника отбора в год.</p> <p>Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты</p>
---	---

	участников отбора на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию сотрудников участника отбора, индивидуального предпринимателя (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) при предъявлении копий документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности	».
--	--	----

1.6. В приложении 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат:

1.6.1. После слов «курсов повышения квалификации» дополнить словами «, профессиональной переподготовки».

1.6.2. После слов «Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению.» дополнить абзацем следующего содержания:

« Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей и спортивных центров».

1.6.3. В абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 слово «человек» заменить словом «единиц».

1.7. В приложении 4 к постановлению:

1.7.1. Абзацы четвертый, пятый пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться» либо, если такая возможность предусмотрена в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности), посредством Цифровой платформы МСП.

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью».

1.7.2. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом, через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде.

Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, или сведения в заявлении, сформированном посредством цифровой платформы МСП, и приложенные к заявке копии документов отличаются от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки».

1.7.3. Абзац седьмой пункта 8 раздела II дополнить словами «; Цифровая платформа МСП: <https://msp.pf>».

1.7.4. Абзац первый пункта 9 раздела II дополнить словами «либо посредством Цифровой платформы МСП».

1.7.5. Абзац первый подпункта 11.5.1.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.1.2. Документ (документы), являющиеся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании таких документов), в том числе указанные в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо в договоре (счет, заказ клиента, заказ, заявка и другие)».

1.7.6. Подпункты 11.5.2, 11.5.3 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.5.2. Документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, содержащие, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», наименование покупателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика покупателя, или платежное поручение с отметкой банка об исполнении и датой списания со счета денежных средств, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

11.5.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

При возмещении части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если представлено письмо поставщика коммунальных услуг, арендодателя о неиспользовании данных документов при исполнении заключенного договора и, в случае, если ежемесячная плата за коммунальные услуги не является фиксированной, документ, указанный в подпункте 11.5.1.2 настоящего пункта».

1.7.7. Подпункт 11.11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.11.1. Документы, подтверждающие географию поставок произведенных инновационных товаров, работ, услуг в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства за три года, предшествующих дате подачи заявки».

1.7.8. Подпункт 11.11.2 пункта 11 раздела II признать утратившим силу.

1.7.9. Подпункт 11.12 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:
«11.12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность инновационного проекта и характеризующие результаты деятельности инновационной компании (при наличии): лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности; партнерские соглашения, награды, рекомендательные письма, заключения на инновационные продукты от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, инновационных центров, документы, подтверждающие резидентство в технопарках, инновационных центрах, документы, подтверждающие наличие на законном основании производственного помещения для реализации инновационного проекта, иные документы».

1.7.10. Пункт 13 раздела II дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Датой подачи измененной заявки является дата регистрации изменений в заявку».

1.7.11. В абзаце двенадцатом подпункта 16.1.1, абзаце десятом подпункта 16.1.2 пункта 16 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней».

1.7.12. Подпункт 16.1.3.2 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.1.3.2. Оценка представленных проектов осуществляется по критериям, указанным в оценочном листе, согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в приложении 5 к настоящему порядку, членами комиссии присваиваются от 0 до 5 баллов.

На основании оценочных листов выводится средний балл по каждой заявке, который рассчитывается как общая сумма всех баллов, присвоенных членами комиссии, деленная на количество членов комиссии, участвующих в заседании.

Максимальный средний балл по заявке составляет 40 баллов, минимальный – 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей максимальный средний балл по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера среднего балла от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный средний проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 21 балл. Заявки, средний балл по которым составляет менее 21 балла, подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

на текущий финансовый год и рассчитанного участникам отбора размера субсидии на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, в пределах максимального размера субсидии на одного участника отбора.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, рассчитанному на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год превышают размер субсидии, распределенной участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, остаток лимитов бюджетных ассигнований распределяется между участниками отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, рассчитанному на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, но не выше максимального размера субсидии, в случае если рассчитанный размер субсидии меньше нераспределенного остатка лимитов бюджетных ассигнований либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный участнику отбора на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, больше нераспределенного остатка лимитов бюджетных ассигнований, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток лимитов бюджетных ассигнований, но не выше максимального размера субсидии.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного порядкового номера заявки от меньшего к большему в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, при наличии потребности участника отбора в субсидии и при условии, что на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует катего-

риям и критериям, установленным подпунктами 6.1, 6.2 пункта 6 раздела I настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 3.3 – 3.6 пункта 3, подпунктами 4.1 – 4.5, 4.7 – 4.9 пункта 4 раздела II настоящего порядка).

1.7.13. Подпункт 16.3 пункта 16 раздела II после слов «должен направить ответ» дополнить словами «за подписью участника отбора (уполномоченного лица)».

1.7.14. Подпункт 16.4.10 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.4.10. Заявка участника отбора не набрала минимальный средний проходной балл по результатам оценки заявок».

1.7.15. Подпункт 17.1 пункта 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17.1. В течение пяти рабочих дней готовит протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки, размер субсидии, информация об отклонении заявок, перечень участников отбора, не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и победителя отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, и рассчитанный им размер субсидии в соответствии с присвоенным порядковым номером заявки в последовательности от меньшего к большему, которым может быть предоставлена субсидия в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (образования остатка лимитов бюджетных обязательств по иным основаниям) в пределах текущего финансового года».

1.7.16. Раздел II дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. В случаях, предусмотренных абзацем тринадцатым подпункта 16.1.3.2 пункта 16 раздела II настоящего порядка Администратор готовит муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии, который издается не позднее 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись».

1.7.17. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Максимальный размер субсидии на возмещение затрат инновационной компании не должен превышать 1 млн. рублей в год на одного участника отбора».

1.7.18. В абзаце первом пункта 3 раздела III слова «в размере 50%» заменить словами «в размере 80%».

1.7.19. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III дополнить словами «(но не более 300 000 рублей)».

1.7.20. Подпункт 3.6 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6. Приобретение, изготовление деталей и комплектующих изделий стоимостью не менее 2 000 рублей за единицу, необходимых для создания инновационного продукта и (или) для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте».

1.7.21. В подпункте 3.7 пункта 3 раздела III слова «500 000 рублей» заменить словами «200 000 рублей».

1.7.22. Пункт 4 раздела III дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Условием предоставления субсидии на возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, оплату коммунальных услуг нежилых помещений является получение субсидии в соответствии с приложениями 1 – 3 к настоящему постановлению по аналогичным направлениям».

1.7.23. Пункт 9 раздела III дополнить подпунктами 9.4, 9.5 следующего содержания:

«9.4. Несоответствие получателя субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии категориям и критериям, установленным подпунктами 6.1, 6.2 пункта 6 раздела I настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 3.3 – 3.6 пункта 3, подпунктами 4.1 – 4.5, 4.7 – 4.9 пункта 4 раздела II настоящего порядка, в случаях, предусмотренных абзацем тринадцатым подпункта 16.1.3.2 пункта 16 раздела II настоящего порядка.

9.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря».

1.8. В абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат слово «человек» заменить словом «единиц».

1.9. Приложения 4, 5 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 02.08.2024 № 3959

Описание инновационного проекта

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Участник отбора	
2	Вид деятельности (ОКВЭД), по которому реализуется проект, коммерческое обозначение (торговое наименование)	
3	Наименование инновационного проекта	
4	Сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта	
5	Общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств организации, направленных на реализацию инновационного проекта), тыс. руб.	
6	Основные результаты реализации инновационного проекта	
7	Документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства) Наличие поданных (планируемых к подаче) заявок на получение документов на результаты интеллектуальной деятельности	

	(указать какие)	
8	<p>Описание производственных помещений для реализации инновационного проекта: адрес, площадь, иные характеристики, на каком праве принадлежит (собственность, аренда, безвозмездное пользование и др.), потребность в дополнительных площадях, реконструкции, ремонте</p>	
9	<p>Уровень технологической готовности (инновационный продукт создан, прошел испытания в реальных условиях эксплуатации, осуществляется реализация под заказ или серийное производство; либо подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация, но реализация не осуществляется; либо проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации; либо изготовлен репрезентативный полно-функциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности; либо сформулирована концепция технологии, обоснована ее полезность, получен макетный, лабораторный или экспериментальный образец и др., описать уровень готовности)</p>	
10	Количество рабочих мест (на дату подачи заявки), единиц	

11	Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки, человек	
12	Количество сотрудников, занятых в реализации инновационного проекта (на дату подачи заявки), человек	
13	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест с даты подачи заявки по 31 декабря следующего календарного года, единиц	
14	Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки (расчетный период – 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев – период с даты регистрации), руб.	
15	Объем исчисленных и уплаченных налогов и сборов, в том числе страховых взносов за налоговые периоды предыдущего календарного года, тыс. руб.	
16	Соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта, %	
17	<p>Описание производимой и реализуемой инновационной продукции (работ, услуг). Уникальность, рыночные преимущества производимой продукции (работ, услуг). Номенклатура производимой продукции (работ, услуг).</p> <p>Каналы (способы) реализации продукции (работ, услуг) (наличие фирменного магазина, интернет-магазин, маркетплейсы, социальные сети, иное)</p>	

18	Анализ рынка (наличие рынка для инновационного товара, работ, услуг, информация об основных потребителях продукции, клиентах, наличие конкурентов, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости, цена на инновационный продукт, в том числе в сравнении с конкурентами)	
19	География поставок (местный, региональный, федеральный, международный рынок сбыта (указать города, регионы, страны поставки, отразить долю распределения выручки по уровням географии поставок в общем объеме выручки от реализации продукции)	
20	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за текущий год на дату подачи заявки, тыс. руб.	
21	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, тыс. руб.	
22	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами), тыс. руб.	
23	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции, %	
24	Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. руб.	
25	Применение инновационных, креативных методов продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования (описать, в чем заключается, при наличии указать ссылки на статьи	

	в средствах массовой информации, сетевых изданиях, сообществах в социальных сетях, сайтах)	
26	Обоснование значимости проекта для города	
27	Перспективы развития проекта на ближайшие пять лет, а также его влияние на социально-экономическое развитие города	
28	Участие (резидентство) в фондах, объединениях, институтах развития бизнеса, технопарках, инновационных центрах	
29	Иная информация, характеризующая проект (по инициативе участника отбора)	

Условия присвоения баллов	<p>для ИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 16 чел. – 5; - от 10 до 15 чел. – 4; - от 6 до 9 чел. – 3; - от 2 до 5 чел. – 2; - 1 чел. – 1; - 0 чел. – 0. <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 17 чел. – 5; - от 11 до 16 чел. – 4; - от 7 до 10 чел. – 3; - от 3 до 6 чел. – 2; - 2 чел. – 1; - 1 чел. – 0 	оценивается на основании представленных документов, подтверждающих географию поставок:	оценивается на основании представленных документов:	<ul style="list-style-type: none"> - инновационный продукт создан, прошел испытания в реальных условиях эксплуатации, осуществляется реализация под заказ или серийное производство – 5; - подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация, но реализация не осуществляется – 4; - проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации – 3; - изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности – 1; - сформулирована концепция технологии, обоснована ее полезность, получен макетный, лабораторный или экспериментальный образец – 0 	от 0 до 5 баллов в зависимости от значимости проекта	от 0 до 5 баллов в зависимости от уникальности, новизны инновационных товаров, работ, услуг	от 0 до 5 баллов в зависимости от востребованности	<ul style="list-style-type: none"> - свыше 4 минимальных размеров оплаты труда (далее – МРОТ) в РФ – 5; - от 3 до 4 МРОТ в РФ – 3; - от 2 до 3 МРОТ в РФ – 1; - до 2 МРОТ в РФ – 0 (расчетный период – 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев – период с даты регистрации) 	
№ п/п	Наименование участника отбора	Присвоенный балл по критерию (весовое значение каждого критерия в общей оценке – 12,5%)							

Подпись члена комиссии _____