

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » _____ 07 _____ 20 24

№ _____ 3562

О создании координационного
совета по вопросам экологии
при Администрации города
и рабочей группы
при координационном совете
по вопросам экологии
при Администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать:

- координационный совет по вопросам экологии при Администрации города;
- рабочую группу при координационном совете по вопросам экологии при Администрации города.

2. Утвердить:

- положение о координационном совете по вопросам экологии при Администрации города согласно приложению 1;
- состав координационного совета по вопросам экологии при Администрации города согласно приложению 2;
- положение о рабочей группе при координационном совете по вопросам экологии при Администрации города согласно приложению 3;

- состав рабочей группы при координационном совете по вопросам экологии при Администрации города согласно приложению 4.

5. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 11.07.2024 № 3562

Положение
о координационном совете по вопросам экологии при Администрации города
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Координационный совет по вопросам экологии при Администрации города (далее – координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях реализации механизмов гражданского контроля и общественного участия граждан муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в решении вопросов охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, создания условий для формирования экологической культуры населения, реализации вектора развития «Экология» направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – вектор развития «Экология»), проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Координационный совет осуществляет свою деятельность открыто и гласно на принципах независимости и коллегиальности, информирует общественность о ее результатах.

Раздел II. Цель и задачи координационного совета

1. Основной целью координационного совета является создание эффективной системы межведомственного и многоуровневого сотрудничества и партнерства для решения, в пределах полномочий координационного совета, вопросов охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, создания условий для формирования экологической культуры населения, реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах)

и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута.

2. Задачи координационного совета:

2.1. Организация взаимодействия с представителями органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов общественного совета города Сургута организациями любых форм собственности, представителями заинтересованной общественности, объединениями граждан, субъектами предпринимательской деятельности, волонтерскими объединениями, жителями города по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, формирования экологической культуры населения, по реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута.

2.2. Вовлечение организаций любых форм собственности, представителей заинтересованной общественности, объединений граждан, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерских объединений, жителей города к участию в экологических мероприятиях, влияющих на исполнение целевых показателей по реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута.

2.3. Повышение информированности населения о проведении экологических мероприятий на территории города Сургута, а также результатов их проведения.

Раздел III. Функции координационного совета

Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на:

- улучшение экологической ситуации в городе путем проведения мероприятий экологической направленности;

- вовлечение организаций любых форм собственности, представителей заинтересованной общественности, объединений граждан, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерских объединений, жителей города к участию в экологических мероприятиях, влияющих на исполнение целевых показателей по реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута;

- подготовку предложений по вопросам, связанным с охраной окружающей среды, природопользования, экологического образования и просвещения, формирования экологической культуры населения, региональных проектов, государственных программ автономного округа, реализацией вектора развития «Экология»;

- анализ и обсуждение муниципальных нормативных правовых актов, а также проектов в сфере деятельности координационного совета в целях внесения в них изменений;

- рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся вопросов охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, экологической культуры населения, вектора развития «Экология»;

- выступление с инициативой проведения совещаний по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, экологической культуры населения, вектора развития «Экология» и подготовку мотивированных ответов;

- приглашение на заседания экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов общественного совета города Сургута, организаций любых форм собственности, объединений граждан, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерских объединений, жителей города;

- формирование и рассмотрение плана мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры населения города Сургута;

- формирование и рассмотрение календарного плана, запланированных целевых показателей по экологическим мероприятиям (проектам, портфелям проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута, подведение итогов реализации данных мероприятий, приемка и утверждение выполненных целевых показателей, подписание протокола;

- повышение информированности населения о проведении экологических мероприятий, а также результатов их проведения;

- координацию развития вектора «Экология», в том числе:

- методологическую работу по показателям, характеризующим развитие города по вектору развития «Экология»;

- рассмотрение предложений по вектору развития на заседаниях в целях внесения изменений в документы стратегического планирования;

- участие в проведении мониторинга и контроля реализации вектора развития посредством рассмотрения отчетов по реализации вектора развития «Экология» за первое полугодие, девять месяцев отчетного года и годовой отчет;

- рассмотрение итогов реализации флагманского проекта «Экологическая направленность»;

- согласование инициатив в рамках Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года;

- иные координационные и методические функции, относящиеся к сфере деятельности координационного совета.

Раздел IV. Полномочия координационного совета

Координационный совет наделен следующими полномочиями:

1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заинтересованных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета, в том числе информацию, необходимую для составления отчетов.

2. Заслушивать на заседаниях координационного совета отчеты, доклады представителей структурных подразделений Администрации города, учреждений/организаций по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, формирования экологической культуры населения, по реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута.

3. Заслушивать анализ работы, осуществляемой на территории города по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, формирования экологической культуры населения, по реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута, осуществлять приемку и утверждение выполненных целевых показателей по данным мероприятиям, подписывать протокол.

4. Рассматривать и согласовывать отчеты по реализации вектора развития «Экология» за первое полугодие, девять месяцев отчетного года и годовой отчет.

При уточнении данных по итогам отчетного года, после проведенного заседания координационного совета по рассмотрению отчетов о реализации направлений по итогам года, повторное заседание координационного совета по рассмотрению отчета о реализации вектора развития не проводится.

5. Рассматривать итоги реализации флагманского проекта «Экологическая направленность».

6. Привлекать представителей государственных, общественных организаций, специалистов структурных подразделений Администрации города для разработки единого мнения по решению задач в сфере охраны окружающей

среды и природопользования, экологического образования и просвещения, формирования экологической культуры населения по реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута.

7. Принимать организационные меры по повышению качественного уровня проведения мероприятий экологической направленности в соответствии с действующим законодательством.

8. Создавать рабочие группы по направлению деятельности координационного совета в целях оперативного решения его задач.

Раздел V. Регламент деятельности координационного совета

1. Координационный совет возглавляет председатель координационного совета. В случае отсутствия председателя координационного совета, по его поручению, полномочия председателя координационного совета выполняет заместитель председателя.

2. Председатель координационного совета:

2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью координационного совета.

2.2. Определяет место и время проведения координационного совета.

2.3. Формирует на основе предложений членов координационного совета план работы координационного совета и повестку дня его заседаний.

2.4. Дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам координационного совета.

3. Секретарь координационного совета (в случае отсутствия секретаря его полномочия выполняет заместитель секретаря):

3.1. Обеспечивает работу координационного совета.

3.2. Организует подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях координационного совета материалов.

3.3. Направляет запросы о предоставлении докладов и предложений в проект решения координационного совета членам координационного совета и лицам, приглашенным на заседание, не позднее чем за 30 календарных дней до назначенной даты проведения координационного совета.

3.4. Рассылает членам координационного совета повестку заседания, проект протокола координационного совета и необходимые для изучения материалы не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты проведения координационного совета.

3.5. Ведет протоколы заседаний координационного совета.

3.6. Оформляет и рассылает решения координационного совета, выписки из них членам координационного совета, лицам, приглашенным на заседание координационного совета, не позднее трех рабочих дней после подписания протокола председательствующим на заседании и секретарем координационного

совета.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний координационного совета.

4. Члены координационного совета:

4.1. Вносят предложения председателю координационного совета по плану работы, повестке заседания, регламенту и порядку обсуждения вопросов.

4.2. Предоставляют секретарю координационного совета предложения для включения в проект решения не позднее пяти календарных дней до назначенной даты проведения координационного совета.

4.3. Участвуют в заседаниях координационного совета.

4.4. При несогласии с принятым решением вправе изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания координационного совета.

5. Основной формой деятельности координационного совета является заседание.

6. Заседания координационного совета проводятся в очной форме, форме видеоконференции или заочного (опросного) голосования по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными при участии в заседании не менее половины от установленного числа членов координационного совета.

7. В целях обеспечения кворума (в случае временного отсутствия члена координационного совета) на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь координационного совета должен быть уведомлен до начала заседания координационного совета.

8. Председатель координационного совета, а в его отсутствие, по его поручению, заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание координационного совета.

9. На заседания координационного совета могут приглашаться эксперты из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов общественного совета города Сургута, организации любых форм собственности, объединений граждан, субъектов предпринимательской деятельности, волонтерских объединений, жителей города по рассматриваемому вопросу без права голоса, с уведомлением не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания координационного совета.

10. Решения координационного совета принимаются:

10.1. В случае проведения очного заседания координационного совета – простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов координационного совета; при равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета, при его отсутствии – голос заместителя председателя координационного совета.

10.2. В случае принятия решения заочного (опросного) голосования или в режиме видеоконференции – простым большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании; при равном количестве голосов решающим является голос председателя координационного совета,

при его отсутствии – голос заместителя председателя координационного совета.

11. Решения координационного совета носят рекомендательный характер, оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на заседании и секретарем координационного совета в течение пяти рабочих дней после даты его проведения. Протоколы координационного совета хранятся у секретаря координационного совета.

Раздел VI. Прекращение деятельности координационного совета

Деятельность координационного совета прекращается на основании постановления Администрации города.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 11.07.2024 № 3562

Состав координационного совета
по вопросам экологии при Администрации города

Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности – председатель координационного совета.

Директор департамента городского хозяйства Администрации города – заместитель председателя координационного совета.

Главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города – секретарь рабочей группы.

Члены координационного совета:

- директор департамента образования Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- директор департамента культуры и молодёжной политики Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- директор департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- начальник управления физической культуры и спорта Администрации города (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- начальник отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- депутат Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- Данилова Наталья Анатольевна – житель города Сургута (по согласованию);
- Косенок Сергей Михайлович – ректор Бюджетного учреждения высшего

образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию);

- Нуриева Александра Александровна – председатель правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Дай лапу» (по согласованию);

- Черемисин Вячеслав Васильевич – председатель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 11.07.2024 № 3562

Положение
о рабочей группе при координационном совете по вопросам экологии
при Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы рабочей группы при координационном совете по вопросам экологии при Администрации города (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях реализации решения вопросов охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, создания условий для формирования экологической культуры населения, реализации вектора развития «Экология» направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута (далее – направления).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Анализ сферы развития города по решению вопросов охраны окружающей среды и природопользования, экологического образования и просвещения, создания условий для формирования экологической культуры населения, реализации вектора развития «Экология», проектов, портфелей проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ, реализуемых на территории города Сургута с целью выявления приоритетов развития обозначенных направлений (далее – направления).

Рабочая группа запрашивает необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города.

2. Изучение и анализ полученной по выявленным приоритетам информации в целях принятия обоснованного решения.

3. Методологическая работа по показателям, характеризующим развитие города по направлениям.

4. Рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся направлений.

5. Приглашение на заседания экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности.

6. Систематизация, анализ и, при необходимости, учет результатов широкого общественного обсуждения.

7. Рассмотрение предложений по направлениям на заседании рабочей группы в целях внесения изменений в документы стратегического планирования.

Подготовка проработанных предложений по направлениям и представление их на согласование ответственному лицу по работе над направлением Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

При положительном согласовании предложений по направлениям предложения направляются на рассмотрение в координационный совет.

8. Подготовка предложений по разработке (внесению изменений) муниципальных правовых актов городского округа по направлениям.

9. Участие в проведении мониторинга и контроля реализации направлений.

10. Рассмотрение и утверждение паспортов проектов, отнесенных к проектам и флагманским проектам.

11. Решение операционных вопросов по реализации развития направлений.

12. Инициация и реализация мероприятий в части направлений, в том числе по поручениям координационного совета.

13. Подготовка материалов для отчетов по направлениям, итогам деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив.

14. Формирование предложений, относящихся к реализации направлений, для включения в муниципальные программы на планируемый период.

15. Формирование плана работы рабочей группы по направлениям с учетом поступивших предложений в план.

Раздел III. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города.

Членом рабочей группы может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста и зарегистрированный на территории города Сургута.

Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя, секретаря, которые входят в состав рабочей группы.

2. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятель-

ностью рабочей группой, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Руководитель рабочей группы приглашает на заседания рабочей группы курирующего заместителя Главы города, ответственного за работу над направлениями.

Заместитель руководителя, секретарь рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3. Заместитель руководителя, секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Заместитель руководителя, секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Стратегия 2050» результатов анализа сферы развития города по направлениям, инициативам результатов широкого общественного обсуждения, иной информации в соответствии с установленным функционалом рабочей группы.

Раздел IV. Порядок деятельности

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

По решению руководителя (при его отсутствии – заместителя руководителя) может быть проведено заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя, при его отсутствии – голос заместителя руководителя. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 11.07.2024 № 3562

Состав
рабочей группы при координационном совете
по вопросам экологии при Администрации города (далее – рабочая группа)

Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, курирующий сферу организации благоустройства придорожных территорий и внутриквартальных проездов, координации и контроля содержания мест захоронения – руководитель рабочей группы.

Главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города – заместитель руководителя, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- заместитель директора департамента образования Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- заместитель директора департамента культуры и молодёжной политики Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- заместитель директора департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- заместитель начальника управления физической культуры и спорта Администрации города (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- главный специалист отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- ведущий специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» (на период отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности);
- депутат Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);
- депутат Думы города (по согласованию);

- Валиева Елена Валерьевна – житель города Сургута (по согласованию);
- Кашина Татьяна Геннадьевна – заместитель председателя городской общественной организации общество «Старожилы Сургута» (по согласованию);
- Кукуричкин Глеб Михайлович – доцент кафедры экологии Бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию);
- Шкредова Валентина Борисовна – член общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).