

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » _____ 07 _____ 20 24

№ _____ 3511

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 25.07.2022 № 6158
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление мер
дополнительной социальной
поддержки в виде бесплатного
проезда в городском пассажирском
транспорте общего пользования
отдельным категориям граждан»
и признании утратившими
силу некоторых муниципальных
правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан» и признании утратившими силу некоторых

муниципальных правовых актов» (с изменениями от 19.10.2022 № 8278, 24.11.2022 № 9185, 01.02.2023 № 600, 25.04.2023 № 2152, 29.01.2024 № 360, 30.05.2024 № 2770) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. На основании полученных из МКУ «УИТС г. Сургута» перечней заявителей администратор услуги, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает постановление Администрации города для принятия решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги.

В случае если ранее СТК была заблокирована по основаниям, указанным в пункте 13 раздела II приложения к постановлению, сотрудники МКУ «УИТС г. Сургута» в течение трех календарных дней со дня вступления в силу постановления Администрации города о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги направляют заявителю посредством СМС-сообщения уведомление о возобновлении предоставления муниципальной услуги (о разблокировке карты).

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 52 календарных дней со дня регистрации заявления».

1.2. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. Выдача социальной транспортной карты.

Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» в течение пяти календарных дней со дня доставки в МКУ «УИТС г. Сургута» изготовленных СТК направляет в филиал МФЦ СТК для выдачи их получателям муниципальной услуги с приложением реестра приема-передачи СТК по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

В течение пяти календарных дней со дня направления в филиал МФЦ изготовленных СТК сотрудники МКУ «УИТС г. Сургута» направляют заявителю посредством СМС-сообщения уведомление о готовности СТК к выдаче в филиале МФЦ.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня поступления СТК в МКУ «УИТС г. Сургута».

Реестры приема-передачи с отметками о получении заявителями СТК подлежат передаче в МКУ «УИТС г. Сургута» по истечении 90 календарных дней со дня поступления СТК в филиал МФЦ.

Невостребованные заявителями СТК в рамках предоставления муниципальной услуги, подлежащие выдаче по результатам оказания муниципальной услуги, по истечении 90 календарных дней со дня поступления СТК в филиал МФЦ должны быть направлены в МКУ «УИТС г. Сургута» в соответствии с актом передачи невостребованных СТК.

При подаче гражданином заявления на выдачу СТК в связи с неполучением в почтовом отделении или филиале МФЦ согласно приложению 5 к настоящему регламенту сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» в течение трех рабочих

дней со дня подачи заявления направляет СТК в филиал МФЦ для выдачи получателю муниципальной услуги с приложением реестра приема-передачи СТК».

1.3. Пункт 9 раздела III изложить в следующей редакции:

«9. Выдача СТК в случае утери или порчи производится не чаще одного раза в год с момента первичного получения СТК.

В случае утери или возникновения неработоспособности СТК пользователю муниципальной услуги необходимо обратиться в МКУ «УИТС г. Сургута» для получения временной подменной СТК на срок, необходимый для изготовления и доставки в МКУ «УИТС г. Сургута» дубликата утерянной или пришедшей в негодность СТК. Срок изготовления и доставки дубликата СТК в МКУ «УИТС г. Сургута» составляет не более 60 календарных дней со дня выдачи временной подменной СТК.

Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» в течение трех календарных дней со дня получения дубликата СТК направляет заявителю посредством СМС-сообщения уведомление о готовности дубликата СТК к выдаче в МКУ «УИТС г. Сургута».

После получения уведомления из МКУ «УИТС г. Сургута» о готовности дубликата СТК, взамен СТК пришедшей в негодность, пользователю муниципальной услуги необходимо явиться в МКУ «УИТС г. Сургута», сдать ранее полученную временную подменную СТК и после этого получить вновь изготовленный дубликат СТК».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов