

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » _____ 07 _____ 20 24

№ _____ 3287

О создании рабочей группы
по вектору развития «Социальная
поддержка отдельных категорий
граждан» направления «Уровень
и качество жизни» Стратегии
социально-экономического
развития города Сургута до 2036 года
с целевыми ориентирами до 2050 года

В соответствии с решением Думы города от 26.12.2023 № 495-VII ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года», постановлением Администрации города от 31.10.2023 № 5285 «О создании координационного совета по укреплению общественного здоровья при Администрации города и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по вектору развития «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по вектору развития «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года согласно приложению 1.

2.2. Состав рабочей группы по вектору развития «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года согласно приложению 2.

2.3. Перечень структурных подразделений Администрации города, участвующих в реализации мероприятий вектора развития «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, согласно приложению 3.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

А.Н. Томазова

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 02.07.2024 № 3287

Положение
о рабочей группе по вектору развития «Социальная поддержка
отдельных категорий граждан» направления «Уровень и качество жизни»
Стратегии социально-экономического развития города Сургута
до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает функции и порядок деятельности рабочей группы по вектору развития «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – рабочая группа, вектор развития).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом и функционирует при координационном совете по укреплению общественного здоровья при Администрации города, созданном на основании постановления Администрации города от 31.10.2023 № 5285 «О создании координационного совета по укреплению общественного здоровья при Администрации города и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – координационный совет).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Анализ сферы развития муниципального образования по вектору развития с целью выявления приоритетов его развития.

Рабочая группа запрашивает необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования.

2. Изучение и анализ полученной по выявленным приоритетам информации в целях принятия обоснованного решения.

3. Осуществление методологической работы по показателям, характеризующим развитие города по вектору развития.

4. Рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся вектора развития.

5. Приглашение на заседания экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов координационного совета по укреплению общественного здоровья при Администрации города.

6. Участие в проведении мониторинга и контроля реализации мероприятий по вектору развития.

7. Организация широкого общественного обсуждения проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, инициатив граждан и организаций по вектору развития.

8. Систематизация, анализ и при необходимости учет результатов широкого общественного обсуждения.

9. Рассмотрение предложений по вектору развития на заседаниях рабочей группы с целью внесения изменений в документы стратегического планирования.

Подготовка проработанных предложений по вектору развития и представление их ответственному лицу по реализации направления «Уровень и качество жизни» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

10. Подготовка предложений по разработке (внесению изменений) муниципальных правовых актов городского округа по вектору развития.

11. Рассмотрение и утверждение паспортов флагманских проектов, реализуемых в рамках вектора развития.

12. Рассмотрение отчетов о реализации вектора развития за первое полугодие, девять месяцев отчетного года и годового отчета, итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив.

При уточнении данных по итогам отчетного года после проведенного заседания рабочей группы по рассмотрению отчета о реализации вектора развития, повторное заседание рабочей группы не проводится.

13. Формирование предложений, относящихся к реализации вектора развития, для включения в муниципальные программы на планируемый период.

14. Формирование плана работы рабочей группы с учетом поступивших предложений в план.

Раздел III. Состав рабочей группы

1. Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя и секретаря, которые входят в состав рабочей группы.

2. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Стратегия 2050» результатов анализа сферы развития города по вектору развития, инициатив по вектору развития, результатов широкого общественного обсуждения, иной информации в соответствии с установленным функционалом рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет сбор и формирование отчетов о реализации векторов развития за первое полугодие, девять месяцев отчетного года и годового отчета, итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

Раздел IV. Порядок деятельности

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

По решению руководителя рабочей группы (при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы) может быть проведено заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – голос заместителя руководителя рабочей группы.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 02.07.2024 № 3287

Состав рабочей группы
вектору развития «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»
направления «Уровень и качество жизни»
Стратегии социально-экономического развития города Сургута
до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года

Основной состав	Резервный состав
Шалыгина Инна Александровна – начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения, руководитель рабочей группы	Винокурова Ирина Владимировна – консультант отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения
Гонина Екатерина Юрьевна – специалист- эксперт отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения, заместитель руководителя рабочей группы	-
Зимарева Вера Михайловна – специалист- эксперт отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения, секретарь рабочей группы	-
члены рабочей группы:	
Замятина Ирина Павловна – директор департамента образования	заместитель директора департамента образования, исполняющий обязанности на период временного отсутствия директора департамента образования
Шевченко Алла Юрьевна – начальник управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений	Катерли Юлия Владимировна – начальник отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления

	учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений
Вибе Ирина Дмитриевна – начальник отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства	Шадрина Екатерина Николаевна – ведущий экономист отдела финансово- экономического планирования департамента городского хозяйства
Помогайбина Юлия Владимировна – начальник отдела спортивной подготовки управления физической культуры и спорта	Мушкова Екатерина Владимировна – специалист-эксперт отдела спортивной подготовки управления физической культуры и спорта
Хисамова Алена Фаритовна – начальник отдела протокола	Селиверстова Евгения Владимировна – специалист- эксперт отдела протокола
Шарова Наталья Сергеевна – начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности	Головко Инна Анатольевна – специалист- эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности
Екимова Наталья Николаевна – главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	Хома Татьяна Олеговна – начальник отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства
Трапезникова Эмилия Ринатовна – депутат Думы города	-
Феденков Владимир Владимирович – депутат Думы города	-
Явишев Айдар Альбертович – депутат Думы города	-

Приложение 3
к распоряжению
Администрации города
от 02.07.2024 № 3287

Перечень структурных подразделений Администрации города,
участвующих в реализации мероприятий вектора развития
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан»
направления «Уровень и качество жизни»
Стратегии социально-экономического развития города Сургута
до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года

Наименование мероприятия	структурные подразделения Администрации города
1. Мероприятия по нормативно-правовому, организационному обеспечению, регулированию развития социальной поддержки	-
1.1. Подготовка изменений, дополнений по вопросам развития социальной поддержки в соответствующую муниципальную программу	департамент городского хозяйства; департамент имущественных и земельных отношений; департамент образования; управление физической культуры и спорта
1.2. Подготовка проектов изменений в действующие решения Думы города по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки	отдел по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения; департамент городского хозяйства; департамент имущественных и земельных отношений; департамент образования; управление физической культуры и спорта; управление бюджетного учёта и отчётности
1.3. Предоставление налоговых льгот в соответствии с решениями Думы города о местных налогах	департамент имущественных и земельных отношений
1.4. Реализация дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям населения	отдел по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения;

	департамент городского хозяйства; департамент имущественных и земельных отношений; департамент архитектуры и градостроительства; департамент образования; управление физической культуры и спорта; управление бюджетного учёта и отчётности; отдел протокола
2. Мероприятия по информационно- маркетинговому обеспечению в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан	-
Создание единого информационного поля, содержащего сведения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан	отдел по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения