

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » _____ 06 _____ 20 24

№ _____ 3288

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 21.07.2015
№ 5082 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Прием документов, постановка
на учет граждан для предоставления
муниципального жилого помещения
по договору коммерческого найма,
договору поднайма»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», решением Думы города от 25.04.2024 № 550-VII ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» (с изменениями от 23.12.2015 № 8963, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6723, 03.10.2017 № 8558, 28.05.2018 № 3870, 30.05.2018 № 3966,

08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4501, 13.11.2018 № 8592, 11.10.2019 № 7527, 11.10.2019 № 7547, 07.02.2020 № 874, 09.10.2020 № 7156, 20.11.2020 № 8437, 31.05.2021 № 4337, 30.08.2021 № 7722, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 29.03.2022 № 2451) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «, договору поднайма» исключить.

1.2. В пункте 5 постановления слова «на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Слова «, договору поднайма» исключить;

1.3.2. Слова «(договора поднайма)» исключить;

1.3.3. Слова «(поднайма)» исключить.

1.3.4. Пункты 2, 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, относящиеся к следующим категориям:

2.1. Не обеспеченные жилыми помещениями высококвалифицированные государственные служащие, судьи или сотрудники правоохранительных органов, являющиеся работниками государственных органов (учреждений), далее – государственные служащие.

2.2. Работники органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут, проработавшие в органах местного самоуправления не менее одного года (далее – работники органов местного самоуправления).

2.3. Иногородние граждане, назначенные на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления; иногородние граждане, приглашенные на работу в учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета (далее – приглашенные сотрудники).

2.4. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Администрации города в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, до подхода очередности на предоставление жилого помещения по договору социального найма либо самостоятельного улучшения жилищных условий (далее – оказавшиеся в трудной ситуации).

2.5. Спортсмены-инвалиды, включенные в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта.

2.6. Граждане, проживающие на территории города Сургута, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов в городе Сургуте и в отношении которых застройщик не выполнил взятые на себя обязательства по строительству объекта недвижимого имущества и передаче

в установленный договором срок доли построенного объекта для оформления права собственности, при условии, что они и члены их семей (супруги, дети) не имеют других жилых помещений в собственности, на условиях договора социального найма или по договорам найма специализированного жилого помещения на территории города Сургута (далее – участники долевого строительства, чьи права нарушены):

а) продавшие единственное жилое помещение не позднее первоначального срока передачи застройщиком объекта долевого строительства, предусмотренного договором с застройщиком, с целью участия в долевом строительстве для улучшения жилищных условий и проживающие в съемном жилье и выплачивающие ипотеку (кредит);

б) многодетные семьи, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, выплачивающие ипотеку (кредит).

2.7. Сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, проходящие службу в должности участкового уполномоченного полиции или старшего участкового уполномоченного полиции, и члены их семей, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута, на период выполнения сотрудниками служебных обязанностей по указанной должности (далее – участковые уполномоченные полиции).

3. Не обеспеченными жилыми помещениями являются граждане, включая членов семьи, в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, проживающие совместно, которые:

- не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, или нанимателями жилых помещений по договору социального, коммерческого найма либо договора найма специализированного жилищного фонда, договора найма жилого помещения социального использования, договора найма жилого помещения в наемном доме социального использования или членами семьи нанимателя на территории города Сургута;

- являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника, или нанимателями жилых помещений по договорам социального, коммерческого найма либо договора найма специализированного жилищного фонда, договора найма жилого помещения социального использования, договора найма жилого помещения в наемном доме социального использования или членами семьи нанимателя на территории города Сургута, обеспеченными общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 кв. метров.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента, вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

1.3.5. Подпункты 6.6, 6.7 пункта 6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.6. Копии документов о трудовом стаже заявителя, заверенные подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до 01.01.2020) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для граждан, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента)».

6.7. Ходатайство органа (учреждения) о постановке на учет на предоставление муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, (для граждан, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента) подается и подписывается:

- для категории граждан, указанных в подпунктах 2.1, 2.5, 2.7 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента – руководителем органа (учреждения) с которым работник состоит в трудовых отношениях;

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, – Председателем Думы города, председателем Контрольно-счетной палаты города либо руководителем структурного подразделения Администрации города, согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение;

- для категории граждан, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента, – руководителем муниципального учреждения, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное учреждение.

Ходатайство должно содержать:

- полное наименование органа, учреждения, с указанием его организационно-правовой формы, юридический адрес, фактическое местонахождение органа, учреждения (для направления корреспонденции);

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность специалиста (сотрудника), для которого орган, учреждение ходатайствует о постановке на учет для предоставления муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма;

- обоснование необходимости обеспечения работника жилым помещением на территории города Сургута.

Ходатайство подается в двух экземплярах (один экземпляр ходатайства с отметкой о дате поступления и входящем номере возвращается органу, учреждению)».

1.3.6. В подпункте 3.5 пункта 3 раздела III слова «подпунктами 2.1 – 2.7 пункта 2 раздела II» заменить словами «подпунктами 2.1 – 2.7 пункта 2 раздела I».

1.3.7. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Решение о снятии гражданина с учета для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма принимается на основании постановления Администрации города в случаях:

- утраты оснований для отнесения заявителя к категории граждан, перечисленных в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента;
- выявления в представленных документах недостоверных сведений о необеспеченности заявителя и членов его семьи либо иных недостоверных сведений, на основании которых граждане были приняты на учет;
- принятия муниципального правового акта о предоставлении заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма;
- получения заявителем и (или) членами его семьи субсидии на приобретение или строительство жилого помещения;
- получения заявителем и (или) членами его семьи жилого помещения по договору социального найма либо договору найма специализированного жилищного фонда;
- получения заявителем и (или) членами его семьи жилого помещения по договору найма социального использования либо договору найма в наемном доме социального использования;
- самостоятельного улучшения жилищных условий;
- выезда заявителя и членов его семьи в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- подачи заявления о снятии с учета.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено».

1.4. Приложения 3, 5, 6, 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

Л.М. Батракова

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 25.06.2024 № 3288

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием документов,
постановка на учет граждан
для предоставления муниципального
жилого помещения по договору
коммерческого найма»

Директору департамента
имущественных и земельных отношений
А.В. Дворникову

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты:

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в предоставлении
жилого помещения на условиях договора коммерческого найма.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, членов семьи	Дата рождения	Родственные отношения
1			
2			
3			
4			
5			

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами
в управление учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных
отношений в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим
членам семьи известно.

Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем
ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем разрешение управлению учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____ / _____	
_____ / _____	
_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)

Подтверждаю(-ем) свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и в представленных с ним документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам, в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в управление учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____ / _____	
_____ / _____	
_____ / _____	
_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____ / _____	
(подпись заявителя)	(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 25.06.2024 № 3288

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием документов,
постановка на учет граждан
для предоставления муниципального
жилого помещения по договору
коммерческого найма»

Список
граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору
коммерческого найма, принятых на учет в Администрации города

Номер очередности на текущий год, учетный номер	Ф.И.О. заявителя	Состав семьи	Адрес	Категория граждан	Решение о постановке на учет	Примечание

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 25.06.2024 № 3288

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием документов,
постановка на учет граждан
для предоставления муниципального
жилого помещения по договору
коммерческого найма»

Главе города
от руководителя Ф.И.О.
государственного органа
(учреждения)
юридический адрес:

телефон:

Ходатайство

Прошу Вас принять на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения на условиях договора коммерческого найма сотрудника (орган, учреждение) Ф.И.О.

Состав семьи сотрудника:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сотрудник прибыл из (наименование населенного пункта) для прохождения службы в городе Сургуте (дата, должность) либо сотрудник проживает в городе Сургуте и поступил на службу (дата, должность). Жилыми помещениями на территории города Сургута не обеспечен. При наличии жилого помещения в собственности (доли в праве собственности) либо жилого помещения в пользовании указывается адрес и статус такого жилого помещения (муниципальное, служебное, частное).

Указывается место проживания сотрудника на территории города Сургута.

Краткая характеристика сотрудника.

Руководитель (Ф.И.О.) (подпись)

Дата, печать органа (учреждения)

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 25.06.2024 № 3288

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием документов,
постановка на учет граждан
для предоставления муниципального
жилого помещения по договору
коммерческого найма»

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений
А.В. Дворникову

(фамилия, имя

отчество последнее –
при наличии) заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

телефон:

адрес электронной почты:

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О)
являюсь участником долевого строительства _____

приобрел(а) жилое помещение по адресу: _____
за счет _____

В настоящее время проживаю по адресу: _____
_____,
указанное жилое помещение является собственностью _____

Прошу принять меня на учет на предоставление жилого помещения на условиях
договора коммерческого найма следующим составом семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи	Дата рождения	Родственные отношения
1			
2			
3			
4			

по категории:

- ☐ продавшие единственное жилое помещение не позднее первоначального срока передачи застройщиком объекта долевого строительства, предусмотренного договором с застройщиком, с целью участия в долевом строительстве для улучшения жилищных условий и проживающие в съемном жилье и выплачивающие ипотеку (кредит);
- ☐ многодетные семьи, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, выплачивающие ипотеку (кредит)

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно.

Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем разрешение управлению учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
(подпись)		(Ф.И.О.)

Подтверждаю(-ем) свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных, в целях предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и в представленных с ним документах (сведениях), в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам, в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в управление учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
(подпись)		(Ф.И.О.)

Приложение:

1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	
6. _____	
7. _____	
_____	/
(подпись заявителя)	(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__