



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» 04 20 23

№ 14

О внесении изменения  
в распоряжение Главы  
города от 30.07.2021 № 24  
«Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на территории города  
Сургута на 2021 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в распоряжение Главы города от 30.07.2021 № 24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 – 2024 годы» (с изменениями от 21.09.2021 № 29, 18.03.2022 № 15, 01.07.2022 № 31, 16.12.2022 № 52) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.



А.С. Филатов

Приложение  
к распоряжению  
Главы города  
от 06.04.2023 № 14

План  
мероприятий по противодействию коррупции на территории  
города Сургута на 2021 – 2024 годы

| Мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные исполнители   |
|---|--|---|
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности  |  |   |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству  | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | структурные подразделения Администрации города (в соответствии с компетенцией)                  |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличии в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции   | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики   |
| 1.3. Организация проведения просветительских мероприятий (акций, распространения буклетов, интерактивных лекций, в том числе посредством трансляций в социальных сетях и тому подобное, направленных на обучение граждан антикоррупционному поведению и одновременное информирование о предпринимаемых органами власти антикоррупционных мерах) | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2024                                     | управление по вопросам общественной безопасности  |
| 1.4. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, «телефонах доверия», в целях сбора  | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности |

|  |   |  |
|--|---|--|
| сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   |   |  |
| 1.5. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сети «Интернет» | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024                  | департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 1.6. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции  | не реже одного раза в квартал   | управление по вопросам общественной безопасности;<br>правовое управление в части предоставления информации |
| 1.7. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения  | ежеквартально   | департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 1.8. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему: «Проблемы и административные барьеры при осуществлении  | I – II полугодие 2021 года,<br>I – II полугодие 2022 года,<br>I – II полугодие 2023 года,<br>I – II полугодие 2024 года | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса   |   |   |
| 1.9. Проведение мероприятий на тему «Сургут против коррупции»   | один раз в год  | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций                                 |
| 1.10. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционной деятельности в городе Сургуте  | декабрь 2021 года, декабрь 2022 года, декабрь 2023 года, декабрь 2024 года                    | департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности; структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией (по мере необходимости) |
| 1.11. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности   | не менее одного раза в год  | аппарат Думы города; департамент образования; департамент массовых коммуникаций и аналитики   |
| 1.12. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности   |
| 1.13. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 – 2024 годы   | II квартал 2021, II квартал 2022, II квартал 2023, II квартал 2024                            | управление по вопросам общественной безопасности  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 1.14. Размещение на официальном портале Администрации города Сургута ежегодной отчетной информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 – 2024 годы  | ежегодно  | управление по вопросам общественной безопасности  |
| 1.15. Размещение и своевременная актуализация информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном портале Администрации города и подведомственных организаций, официальных страницах и тематических муниципальных сообществах, в том числе в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» |   | управление по вопросам общественной безопасности;<br>структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией |
| 1.16. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления и подведомственных муниципальных организациях  | ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным, до 10.01.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики   |
| 1.17. Включение вопросов по формированию антикоррупционного поведения учащихся в повестку заседания городского методического объединения учителей истории, обществознания, экономики и права  | IV квартал 2022 года  | департамент образования   |
| 1.18. Привлечение молодежи к созданию и распространению в сети «Интернет» информации, направленной на противодействие коррупции   | ежеквартально   | департамент культуры и молодежной политики  |
| 1.19. Проведение интеллектуально-познавательной игры Квиз «Нравственный выбор»  | IV квартал 2022 года  | департамент культуры и молодежной политики  |
| 1.20. Организация ежегодного вынесения на общественное обсуждение отчета о реализации планов противодействия коррупции в удобной для жителей форме, в том числе видеоконференцсвязи, заочного обсуждения на официальном сайте, в социальных сетях, посредством других онлайн-инструментов                                 | до 20 декабря 2023 года<br>до 20 января 2024 года                       | департамент массовых коммуникаций и аналитики;<br>управление по вопросам общественной безопасности                                |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции   |   |  |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений  | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024 | рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города   |
| 2.2. Организация проведения дополнительного профессионального образования по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:<br>- лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;<br>- муниципальных служащих, переведенных на иную должность муниципальной службы;<br>- муниципальных служащих, подлежащих аттестации;<br>- муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;<br>- лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута;<br>- муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;<br>- муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежегодно согласно плану-графику   | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления; муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления  | ежегодно  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| профилактики коррупционных проявлений   |   |  |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этих лиц в случае:<br>- неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;<br>- несоблюдения ограничений и запретов;<br>- неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 25.10.2021,<br>25.10.2022,<br>25.10.2023,<br>25.10.2024   | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления                    |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | 25.10.2021,<br>25.10.2022,<br>25.10.2023,<br>25.10.2024   | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления                    |
| 2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 25.10.2021,<br>25.10.2022,<br>25.10.2023,<br>25.10.2024   | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления                    |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи  | I – II полугодие 2021 года,<br>I – II полугодие 2022 года,<br>I – II полугодие 2023 года,<br>I – II полугодие | департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление бюджетного учёта и отчётности; структурные подразделения, осуществляющие функции |



|   |  |   |
|---|--|---|
| с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями  | 2024 года  | кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.8. Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | до 01.11.2021,<br>до 20.08.2022,<br>до 20.08.2023,<br>до 20.08.2024                                    | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:<br>- прохождения муниципальной службы;<br>- противодействия коррупции;<br>- возникновения конфликта интересов  | по мере необходимости  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений  | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу  | при поступлении на муниципальную службу  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяца с момента включения в резерв  | руководители структурных подразделений органов местного самоуправления; структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке  | до 30.04.2021,<br>до 30.04.2022,<br>до 30.04.2023,   | структурные подразделения, осуществляющие функции   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| по заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:<br>- с лицами, замещающими муниципальные должности;<br>- муниципальными служащими;<br>- гражданами, поступающими на должность муниципальной службы  | до 30.04.2024   | кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления  |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов  | до 01.06.2021,<br>до 01.06.2022,<br>до 01.06.2023,<br>до 01.06.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления  |
| 2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов  | до 01.06.2021,<br>до 01.06.2022,<br>до 01.06.2023,<br>до 01.06.2024 | муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»  |
| 2.16. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления. Размещение обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования автономного округа, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно<br>в установленном порядке                                 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления; муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 2.17. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению  | по мере<br>необходимости  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению,</li> <li>- предотвращения или урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- соблюдения запретов, ограничений;</li> <li>- выполнения иной оплачиваемой работы;</li> <li>- уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</li> </ul> | <p>до 31.12.2021,<br/>до 31.12.2022,<br/>до 31.12.2023,<br/>до 31.12.2024</p> | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p> |
| <p>2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком</p>  | <p>до 01.12.2021,<br/>до 01.12.2022,<br/>до 01.12.2023,<br/>до 01.12.2024</p> | <p>межотраслевая комиссия по осуществлению закупок; комиссия по осуществлению закупок для муниципальных предприятий</p>        |



|  |   |  |
|--|---|--|
| при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд   |   |  |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупционных рисков»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;</li> <li>- проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка «Карты коррупционных рисков»;</li> <li>- внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы</li> </ul> | в соответствии с методическими рекомендациями   | руководители структурных подразделений; структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления              |
| 2.21. Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным Министерством труда и социальной защиты обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов  | до 25.04.2022,<br>до 25.04.2023,<br>до 25.04.2024   | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления  |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов   |   |  |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов   | постоянно в течение года, с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | руководители органов местного самоуправления; структурные подразделения, осуществляющие функции юридического обеспечения соответствующего органа местного самоуправления     |
| 3.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города за 2020, 2021, 2022, 2023 годы   | I квартал 2021 года,<br>I квартал 2022 года,<br>I квартал 2023 года,<br>I квартал 2024 года             | управление по вопросам общественной безопасности; структурные подразделения, осуществляющие функции юридического обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение  | II квартал 2021 года,<br>II квартал 2022 года,  | руководители структурных подразделений Администрации города, допустившие нарушения   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| причин и условий, способствовавших установленным нарушениям за 2020, 2021 и 2022, 2023 годы   | II квартал 2023 года, II квартал 2024 года                                     | антикоррупционного законодательства (по согласованию); управление кадров и муниципальной службы; управление по вопросам общественной безопасности  |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов  | в соответствии с установленным порядком  | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма  |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов   | ежеквартально  | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма  |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований   |  |  |
| 4.1. Информационно-пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана  | по мере необходимости  | департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции    | до конца 2021 года, до конца 2022 года, до конца 2023 года, до конца 2024 года | департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:<br>- о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;<br>- о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);<br>- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | ежеквартально  | департамент массовых коммуникаций и аналитики; руководители структурных подразделений органов местного самоуправления; кураторы муниципальных организаций (в части рассмотрения и анализа обращений) |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов  | не реже одного раза в год  | департамент культуры и молодёжной политики; департамент образования  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| по вопросам противодействия коррупции с молодежью города   |   |   |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг   |   |   |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг   | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024                           | руководители структурных подразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги   |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием   | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024                           | департамент имущественных и земельных отношений; контрольное управление   |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов. Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля за их исполнением | I – II полугодие 2021 года,<br>I – II полугодие 2022 года,<br>I – II полугодие 2023 года,<br>I – II полугодие 2024 года | руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги  |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана  | не реже одного раза в год   | руководители структурных подразделений, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги  |
| 5.5. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, подведомственных органу местного самоуправления городской округ Сургут  | до 01.11.2021, до 01.11.2022, до 01.11.2023, до 01.11.2024  | структурные подразделения Администрации города в отношении подведомственных муниципальных организаций; управление по вопросам общественной безопасности |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля   |   |   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления  | согласно плану-графику  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления; муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 6.2. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов   | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024                                  | департамент имущественных и земельных отношений  |
| 6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования. Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024<br><br>не реже одного раза в год | департамент имущественных и земельных отношений; контрольное управление  |
| 6.4. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков  | постоянно не реже одного раза в год   | департамент имущественных и земельных отношений; контрольное управление  |
| 6.5. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств  | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024                                  | главные распорядители бюджетных средств  |
| 6.6. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации об изменениях до заказчиков  | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024                                  | управление муниципальных закупок   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6.7. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | ежеквартально   | управление муниципальных закупок         |
| 6.8. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции   | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024<br><br>не реже одного раза в год | Контрольно-ревизионное управление        |
| 6.9. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения  | в течение года  | Контрольно-ревизионное управление        |
| 6.10. Подготовка аналитической информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | в течение года<br><br>не реже одного раза в год   | Контрольно-ревизионное управление        |
| 6.11. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в пределах установленных полномочий при планировании и использовании бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе   | до 10.03.2022,<br>до 10.03.2023,<br>до 10.03.2024   | Контрольно-счетная палата города Сургута |

|   |  |   |
|---|--|---|
| на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»                 |  |   |
| 7. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в образовательной сфере  |  |   |
| 7.1. Систематическое проведение анализа коррупционных рисков в муниципальных образовательных организациях с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности муниципальных образовательных организаций                              | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024  | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций |
| 7.2. Проведение на регулярной основе в муниципальных образовательных организациях конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейсы, игры) и обучающие мероприятия с использованием материалов конкурса, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся | не реже одного раза в год с предоставлением отчета до 01.02.2024 | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций |
| 7.3. Проведение семинара-совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций, посвященного соблюдению работниками указанных учреждений антикоррупционных обязанностей  | не реже одного раза в год с предоставлением отчета до 01.02.2024 | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций |



|   |  |   |
|---|--|---|
| 7.4. Проведение мониторинга сообщений о нарушениях, допускаемых работниками муниципальных образовательных организаций   | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024                            | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций |
| 7.5. Контроль проведения в подведомственных организациях комплекса антикоррупционных мероприятий в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая формирование стандартов антикоррупционного поведения, урегулирование конфликта интересов, профилактику незаконных вознаграждений, контроль соблюдения внутренних процедур и внешний аудит | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024                            | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта  |
| 7.6. Обеспечение систематического обучения и консультирования работников подведомственных муниципальных организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений  | не реже одного раза в год с предоставлением отчета до 01.02.2024                           | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта  |
| 7.7. Обеспечение информационных стендов муниципальных организаций материалами антикоррупционной пропаганды, в том числе отобранными по итогам конкурсов, проводимых среди обучающихся образовательных организаций   | не реже одного раза в год с предоставлением отчета до 01.02.2024                           | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций |
| 7.8. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетом необходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции   | III квартал 2021 года, III квартал 2022 года, III квартал 2023 года, III квартал 2024 года | департамент образования   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 7.9. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке их оказания   | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024 | департамент образования; департамент культуры и молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций |
| 8. Мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в сфере ЖКХ   |   |   |
| 8.1. Обеспечение широкого информирования о возможностях и способах обращения с жалобами в службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы местного самоуправления  | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024                               | департамент массовых коммуникаций и аналитики; департамент городского хозяйства   |
| 8.2. Проведение мониторинга сообщений о нарушениях, допускаемых работниками муниципальных служб  | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024                               | департамент городского хозяйства  |
| 8.3. Проверка полноты и качества принятых в подведомственных организациях документов по вопросам противодействия коррупции, публичное размещение информации о противодействии коррупции на официальных сайтах, включая контактную информацию об ответственном должностном лице за профилактику коррупции, а также для обратной связи по вопросам столкновения с признаками коррупции | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024                               | департамент городского хозяйства  |
| 8.4. Обеспечение обучения и консультирования работников подведомственных организаций и управляющих компаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений   | один раз в год с предоставлением отчета до 01.02.2024   | департамент городского хозяйства  |
| 8.5. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.  | ежегодно с предоставлением отчета до 01.02.2024   | департамент городского хозяйства  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения на заседании Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции |  |  |
|--|--|--|

