

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » _____ 05 _____ 20 24

№ _____ 2431

Об утверждении положения
и состава единой комиссии
по проведению торгов на право
заключения договоров аренды,
безвозмездного пользования
имуществом, договоров
доверительного управления
имуществом, иных договоров,
предусматривающих переход
прав в отношении имущества,
находящегося в муниципальной
собственности

В соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать единую комиссию по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Утвердить:

- положение о единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом,

договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности согласно приложению 1;

- состав единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности согласно приложению 2.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города

В.А. Шаров

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 17.05.2024 № 2431

Положение о единой комиссии
по проведению торгов на право заключения договоров аренды,
безвозмездного пользования имуществом, договоров
доверительного управления имуществом, иных договоров,
предусматривающих переход прав в отношении имущества,
находящегося в муниципальной собственности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – положение), определяет функции, порядок работы комиссии по организации проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – единая комиссия).

2. Единая комиссия является постоянно действующим органом по организации проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Единая комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии – при проведении аукциона.

4. Полномочия организатора торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

5. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества,

и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС);

- решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»;

- настоящим положением.

Раздел II. Основные принципы деятельности комиссии

1. Создание для заявителей равных условий участия в торгах.
2. Добросовестная конкуренция.
3. Доступность информации о проведении торгов и обеспечение открытости их проведения.

Раздел III. Основные функции комиссии

1. При проведении конкурса:
 - определение участников конкурса;
 - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
 - определение победителя конкурса;
 - оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
 - оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
 - оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
 - оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.
2. При проведении аукциона:
 - рассмотрение заявок на участие в аукционе;
 - отбор участников аукциона;
 - оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
 - оформление протокола подведения итогов аукциона;
 - оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона,
 - оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Раздел IV. Председатель комиссии

1. Организует работу комиссии в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.
2. Подтверждает наличие полномочий комиссии и наличие кворума на заседаниях комиссии.

3. Имеет право решающего голоса.
4. Выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел V. Члены комиссии

1. Участвуют в заседаниях комиссии лично.
2. Выступают по вопросам повестки дня заседания комиссии, в том числе высказывают свое мнение по данным вопросам.
3. Уведомляют о личной заинтересованности в результатах торгов или о возможном влиянии на них претендентов на участие в торгах, участников торгов, их представителей и (или) иных лиц в целях исключения таких членов комиссии из состава комиссии согласно пункту 6 раздела VII настоящего положения.
4. Выполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел VI. Секретарь комиссии

1. Оповещает членов комиссии о предстоящем заседании.
2. Подготавливает материалы к заседаниям комиссии и обеспечивает ими членов комиссии.
3. Обеспечивает документальное оформление решений комиссии.
4. Выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
5. Является членом комиссии и обладает правом голоса.

Раздел VII. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные приказом ФАС, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо лицо его замещающее, в случае отсутствия последнего председательствующий избирается из присутствующих членов комиссии простым большинством голосов.
3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины числа членов комиссии.
4. При отсутствии члена комиссии (отпуск, болезнь, командировка и так далее) его функции исполняет лицо из резервного состава комиссии, при отсутствии последнего – лицо, их замещающее. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии без уважительной причины не допускается.
5. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой

восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

6. Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего раздела.

7. Комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о защите конкуренции и настоящего положения;
- проверять соответствие претендентов на участие в торгах предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством;
- проверять заявки и документы претендентов на участие в торгах;
- рассматривать, сопоставлять и оценивать заявки на участие в конкурсе;
- не допускать претендента к участию в торгах в случаях, установленных приказом ФАС;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере торгов органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоров (с претендентами на участие в торгах, участниками торгов, иными заинтересованными лицами), которые могут привести к исключению, ограничению или устранению добросовестной конкуренции, к неравным для заявителей условиям участия в торгах.

8. Комиссия вправе:

- определять/отбирать участников конкурса/аукциона;
- рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе;
- определять победителя конкурса;
- рассматривать заявки на участие в конкурсе;
- признавать торги несостоявшимися в случаях, предусмотренных приказом ФАС;
- отстранять заявителя от участия в торгах;
- рассматривать заявки на участие в аукционе;
- подводить итоги аукциона;
- устанавливать случаи уклонения победителей торгов от заключения договора;
- выполнять иные действия, предусмотренные законодательством о защите конкуренции.

9. Члены комиссии, входящие в ее состав, включая председателя комиссии, а также секретаря комиссии, в целях соблюдения принципа добросовестности конкуренции обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной на заседаниях комиссии.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет

один голос. При равенстве голосов председатель комиссии (или лицо, его замещающее) имеет право решающего голоса.

11. Решения комиссии по всем вопросам оформляются протоколом.

Мнение членов комиссии (включая председателя комиссии и председательствующего) при рассмотрении заявок на участие в торгах в отношении каждой поступившей заявки фиксируется в протоколе о признании претендентов участниками торгов.

Протоколы подписываются председателем (лицом его замещающим или председательствующим) и секретарем комиссии.

12. Экземпляр подписанного протокола комиссия передает организатору торгов для хранения и использования в работе.

Раздел VIII. Ответственность членов комиссии

1. Члены комиссии, включая председателя комиссии, а также секретаря комиссии, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о защите конкуренции, может быть заменен по решению организатора торгов (уполномоченного органа), а также по предложению или предписанию уполномоченного контрольного органа.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 17.05.2024 № 2431

Состав единой комиссии
по проведению торгов на право заключения договоров аренды,
безвозмездного пользования имуществом, договоров доверительного
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав
в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

Основной состав	Резервный состав
Директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, председатель комиссии	заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, председатель комиссии
Главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, секретарь комиссии	специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Заместитель директора департамента – начальник управления департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	-
Начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города	специалист-эксперт отдела развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (либо лицо его замещающее)
Начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города	специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города

Начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Начальник отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	специалист отдела продаж департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Начальник управления планирования, учета и отчетности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления планирования, учета и отчетности департамента имущественных и земельных отношений Администрации города