

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 07 » _____ 05 _____ 20 24

№ _____ 2257

О проведении общегородских
субботников на территории
города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», распоряжениями Администрации города от 13.02.2013 № 446 «Об утверждении порядка взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города по подготовке и проведению массовых мероприятий», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Объявить период с 15 апреля 2024 года по 31 октября 2024 года периодом проведения общегородских субботников на территории города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по организации и проведению общегородских субботников на территории города Сургута согласно приложению 1.

2.2. Формы заявок на участие в общегородских субботниках на территории города Сургута согласно приложениям 3, 4, 5, 6.

3. Заместителям Главы города и руководителям структурных подразделений Администрации города организовать участие работников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородских субботниках на территории города Сургута согласно приложению 2.

4. Рекомендовать жителям города, трудовым и общественным коллективам организаций всех форм собственности принять участие в общегородских субботниках на территории города Сургута.

5. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.04.2024.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 07.05.2024 № 2257

Состав
рабочей группы по организации и проведению
субботников на территории города Сургута

Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, председатель рабочей группы.

Директор департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- директор департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города Сургута (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города Сургута (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (либо лицо, исполняющее обязанности по должности);
- директор муниципального казенного учреждения «Наш город» (либо лицо, исполняющее обязанности по должности).

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 07.05.2024 № 2257

Перечень
мероприятий в рамках проведения общегородских
субботников на территории города Сургута

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Общегородской субботник		
1.1. Организовать и провести общегородской субботник	15.04.2024 – 20.05.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
1.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородском субботнике	15.04.2024 – 20.05.2024	заместители Главы города; руководители структурных подразделений Администрации города
1.3. Подготовить и направить информацию общественным организациям, объединениям граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующим предприятиям, субъектам предпринимательской деятельности, волонтерским объединениям с целью привлечения к участию в общегородском субботнике	до 15.04.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города; управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города; управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города; департамент имущественных и земельных отношений Администрации города; департамент культуры и молодежной политики Администрации города
1.4. Подготовить и разместить информацию в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в общегородском субботнике	до 15.04.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города
1.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение общегородского субботника необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами	15.04.2024 – 20.05.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»

2. Окружной субботник «Мой чистый дом – Югра» в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить»		
2.1. Организовать и провести в рамках экологической акции «Спасти и сохранить» окружной субботник «Мой чистый дом – Югра»	21.05.2024 – 09.06.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
2.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в окружном субботнике «Мой чистый дом – Югра»	21.05.2024 – 09.06.2024	заместители Главы города; руководители структурных подразделений Администрации города
2.3. Подготовить и направить информацию общественным организациям, объединениям граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующим предприятиям, субъектам предпринимательской деятельности, волонтерским объединениям с целью привлечения к участию в окружном субботнике «Мой чистый дом – Югра»	до 21.05.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города; управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города; управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города; департамент имущественных и земельных отношений Администрации города; департамент культуры и молодежной политики Администрации города
2.4. Подготовить и разместить информацию в СМИ и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в окружном субботнике	до 21.05.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города
2.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение окружного субботника «Мой чистый дом – Югра» необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами	21.05.2024 – 09.06.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
3. Общегородская экологическая акция «Чистый город»		
3.1. Организовать и провести субботники в рамках общегородской экологической акции «Чистый город»	10.06.2024 – 31.10.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
3.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в субботниках	10.06.2024 – 31.10.2024	заместители Главы города; руководители структурных подразделений Администрации города

3.3. Подготовить и направить информацию общественным организациям, объединениям граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующим предприятиям, субъектам предпринимательской деятельности, волонтерским объединениям с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый город»	до 10.06.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города; управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города; управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города; департамент имущественных и земельных отношений Администрации города; департамент культуры и молодежной политики Администрации города
3.4. Подготовить и разместить информацию в СМИ и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в общегородской экологической акции «Чистый город»	до 10.06.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города
3.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение общегородской экологической акции «Чистый город» необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами	10.06.2024 – 31.10.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
4. Общегородская экологическая акция «Чистый берег» в рамках реализации регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов»		
4.1. Организовать и провести в рамках общегородской экологической акции «Чистый берег» общегородские субботники на береговой линии	02.08.2024 – 20.09.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
4.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородской экологической акции «Чистый берег»	02.08.2024 – 20.09.2024	заместители Главы города; руководители структурных подразделений Администрации города
4.3. Подготовить и направить информацию общественным организациям, объединениям граждан, председателям гаражных и дачных кооперативов, градообразующим предприятиям, субъектам предпринимательской деятельности, волонтерским объединениям с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый берег»	до 02.08.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города; управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города; управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города; департамент имущественных и земельных отношений Администрации города; департамент культуры и молодежной политики

		Администрации города
4.4. Подготовить и разместить информацию в СМИ и в социальных сетях с целью привлечения населения к участию в общегородской экологической акции «Чистый берег»	до 02.08.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города
4.5. Обеспечить материально-техническое сопровождение мероприятий акции, проводимых на береговой линии водных объектов в границах территории муниципального образования, необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами	02.08.2024 – 20.09.2024	департамент городского хозяйства Администрации города; муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»

Приложение 3
к распоряжению
Администрации города
от 07.05.2024 № 2257

Заявка
на участие в общегородском субботнике
«__» _____ 2024 года

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

Количество участников	Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)*	Номер телефона	E-mail	Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки)
1	2	3	4	5

Примечание: * – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 4
к распоряжению
Администрации города
от 07.05.2024 № 2257

Заявка
на участие в окружном субботнике «Мой чистый дом – Югра»
«___» _____ 2024 года

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

Количество участников	Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)*	Номер телефона	E-mail	Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки)
1	2	3	4	5

Примечание: * – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 5
к распоряжению
Администрации города
от 07.05.2024 № 2257

Заявка
на участие в общегородской экологической акции «Чистый город»
«___» _____ 2024 года

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

Количество участников	Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)*	Номер телефона	E-mail	Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки)
1	2	3	4	5

Примечание: * – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 6
к распоряжению
Администрации города
от 07.05.2024 № 2257

Заявка
на участие в общегородской экологической акции «Чистый берег»
в рамках регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов»
«___» _____ 2024 года

(наименование структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения)

Количество участников	Ответственный специалист от структурного подразделения, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)*	Номер телефона	E-mail	Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки)
1	2	3	4	5

Примечание: * – ответственный специалист от структурного подразделения (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.